



BANDO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI ALTA FORMAZIONE
“IL PERFORMANCE MANAGEMENT NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE.
LA GOVERNANCE DEL PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE”
A.A. 2022/2023

Articolo 1 – Progetto didattico

1. Il Corso di alta formazione “Il Performance management nelle Amministrazioni Pubbliche. La governance del PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione” ha i seguenti obiettivi:
 - fornire un quadro paradigmatico e applicativo degli strumenti di Public management correlati ad un innovativo approccio di Performance management;
 - trasferire modalità efficaci per lo sviluppo del Personale, in coerenza con l'evoluzione del quadro normativo di riferimento del pubblico impiego;
 - determinare un set di strumenti applicabili per valorizzare il capitale umano, su un efficace sistema di valutazione delle competenze, delle prestazioni, della performance organizzativa;
 - proporre un approccio manageriale per attivare l'empowerment dei propri collaboratori.
 - fornire un aggiornamento professionale sulle più importanti novità legislative riguardanti il pubblico impiego e sulla Riforma della PA;
 - correlato è l'obiettivo didattico di sviluppare skills di team working nei partecipanti.

Il Corso è articolato in 4 moduli che, uniti ad un project work finale, consentono l'acquisizione di un totale di 3 CFU.

2. Il Corso di alta formazione “Il Performance management nelle Amministrazioni Pubbliche. La governance del PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione” è inserito nel catalogo del progetto NODES – Nord Ovest Digitale E Sostenibile.

Articolo 2 – Posti disponibili, requisiti e modalità di ammissione dei candidati

1. Il Corso è rivolto ad un numero massimo di 22 partecipanti e sarà attivato al raggiungimento di un numero minimo di adesioni (5 studenti iscritti). È altresì prevista la possibilità di iscrizione in qualità di uditori (massimo 5, inclusi nel numero massimo di 22). Gli studenti hanno la priorità rispetto agli uditori.
2. Per essere ammessi al Corso occorre essere in possesso di una laurea di cui al D.M. n. 270/2004 o agli ordinamenti previgenti o altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione di cui al successivo art. 4.
3. Possono essere ammessi al Corso, con riserva, anche coloro che sono candidati a conseguire il titolo richiesto per l'accesso; la riserva sarà sciolta con esito favorevole a condizione che i candidati conseguano il titolo richiesto per l'accesso entro la data di inizio delle attività didattiche.



4. Per essere ammessi al Corso in qualità di uditori occorre essere in possesso di una esperienza di lavoro triennale debitamente documentata.
5. Il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero ai soli fini dell'ammissione è disposto dal Comitato scientifico del Corso, nel rispetto degli accordi internazionali e delle disposizioni normative in materia. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero devono inviare all'indirizzo spoke4nodes@univda.it, entro il termine per la presentazione della domanda di ammissione, i titoli di studio tradotti ufficialmente in lingua italiana e legalizzati dalle autorità del paese che rilascia il titolo (salvo il caso di esonero in virtù di accordi e convenzioni internazionali) e la dichiarazione di valore rilasciata dalla rappresentanza diplomatica italiana nel paese in cui il titolo è stato ottenuto o documento alternativo (ad esempio, diploma supplement, attestato CIMEA). Nel caso in cui i titoli di studio conseguiti all'estero siano già stati dichiarati equipollenti o equivalenti, è sufficiente inviare la relativa dichiarazione.
6. L'ammissione al Corso avviene a seguito di verifica da parte del Comitato scientifico del possesso dei requisiti di cui al comma 2, nonché, in caso di un numero di domande di ammissione superiore al numero di posti disponibili, a seguito di apposita selezione. Ai fini della selezione, il Comitato scientifico predisponde una graduatoria, sulla base dell'attinenza del titolo di studio (in una scala da 0 a 50 punti). Per gli uditori verrà valutata l'attinenza dell'esperienza professionale (in una scala da 0 a 50 punti). A parità di punteggio prevale il candidato anagraficamente più giovane.
7. L'elenco degli ammessi è pubblicato all'Albo online di Ateneo e sul sito internet dell'Università (www.univda.it) a partire da **lunedì 11 settembre 2023**.

Articolo 3 – Calendario, durata, modalità di frequenza

1. Le attività didattiche del Corso si svolgeranno nelle seguenti date: 18, 19, 20 e 21 settembre 2023, per una durata complessiva di 30 ore di lezione, al netto del project work.
2. Le attività didattiche del Corso verranno erogate in presenza presso le sedi dell'Ateneo. Il corso prevede sia parti caratterizzate da didattica frontale che parti di didattica innovativa con interazione docente-studente per l'analisi di casi studio in preparazione del project work.
3. La frequenza al Corso è obbligatoria per almeno il 75% delle ore di didattica previste (22,5 ore).
4. Il Corso si conclude con l'espletamento di una prova finale, consistente nella presentazione e discussione di un project work. Il superamento della prova finale consente l'acquisizione di 3 CFU.
5. L'ammissione degli studenti alla prova finale è approvata dal Comitato scientifico del Corso sulla base della frequenza di cui al precedente comma 3, nonché in relazione alla qualità dell'elaborato predisposto per la prova finale.
6. La Commissione di valutazione della prova finale, composta da docenti di ruolo dell'Ateneo, è nominata dal Consiglio della Struttura didattica competente, su proposta del Comitato scientifico.
7. Agli iscritti che superano con esito positivo la prova finale è rilasciato un attestato finale di partecipazione e di acquisizione dei relativi 3 CFU. Agli uditori è rilasciato un attestato finale di partecipazione.

Articolo 4 - Domanda di ammissione e termine di presentazione

1. Per la presentazione della domanda di ammissione i candidati devono registrarsi all'area riservata della Segreteria online del sito di Ateneo, secondo le modalità indicate sul sito internet dell'Università (www.univda.it – Sezione [Segreteria online](#) - Menu), compilare il [modulo di domanda](#) e trasmettere copia, in formato PDF, di un documento di identità in corso di validità (fronte e retro) all'indirizzo spoke4nodes@univda.it utilizzando l'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione.



2. I candidati che hanno effettuato la registrazione alla segreteria online in anni precedenti e/o che siano studenti dell'Ateneo possono procedere alla compilazione della domanda di ammissione utilizzando le credenziali già in loro possesso.
3. **I candidati devono effettuare quanto previsto al precedente comma 1 a partire dalle ore 12.00 di martedì 25 luglio 2023 ed entro le ore 12.00 di venerdì 1° settembre 2023.**
4. I candidati, entro il termine di cui al comma 3, devono effettuare, a titolo di contributo per le procedure di ammissione, un pagamento di **euro 20,00**, accedendo all'area riservata della Segreteria online di Ateneo, sezione Segreteria – Pagamenti, a seguito della compilazione della domanda di ammissione. Le procedure di pagamento sono descritte nella guida reperibile al seguente indirizzo: www.univda.it/pagopa. **L'importo versato non verrà in nessun caso restituito.**

Articolo 5 – Contributo di iscrizione e modalità

1. Per la partecipazione al Corso, sia in qualità di partecipanti che di uditori, è stabilito un contributo di iscrizione pari ad euro **466,00**, comprensiva dell'imposta di bollo pari ad euro 16,00, da corrispondere entro **giovedì 14 settembre 2023**. È consentita la contemporanea iscrizione a due corsi di istruzione superiore, ai sensi della Legge n. 33/2022, alle condizioni specificate al seguente indirizzo sul sito istituzionale di Ateneo: [Contemporanea iscrizione a due corsi universitari](#).
2. L'iscrizione al Corso si considera perfezionata, a pena di esclusione, con il pagamento del contributo di iscrizione.
3. A seguito del perfezionamento dell'iscrizione, ad ogni partecipante è assegnata una casella di posta elettronica istituzionale che rappresenta il canale di comunicazione ufficiale tra l'Università e gli iscritti.
4. Scaduto il termine di cui al comma 1, gli interessati che non avranno effettuato il pagamento del contributo di iscrizione saranno considerati rinunciatari e perderanno ogni diritto all'iscrizione. L'Università procederà, secondo l'ordine di graduatoria, ad ammettere ulteriori candidati all'iscrizione, sino all'esaurimento dei posti disponibili. Tutte le comunicazioni in merito alle ulteriori ammissioni all'iscrizione saranno trasmesse via mail agli interessati.
5. Qualora dovessero rendersi disponibili dei posti a causa di rinunce, compatibilmente con le disposizioni relative alla frequenza, di cui all'art. 3 comma 3, si provvederà a coinvolgere altri candidati, rispettando l'ordine di graduatoria.
6. In caso di interruzione anticipata della frequenza non è previsto il rimborso del contributo di iscrizione di cui al precedente comma 1.

Articolo 6 - Trattamento dei dati personali

1. Il Titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta – Strada Cappuccini 2/A – 11100 Aosta – protocollo@univda.it – protocollo@pec.univda.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo: rpd@univda.it.
2. Per informazioni in merito alle modalità di trattamento dei dati e ai diritti degli interessati si rimanda all'apposita informativa sul [sito internet di Ateneo](#).

Articolo 7 - Ulteriori informazioni

1. Ulteriori informazioni possono essere reperite presso il sito web di Ateneo www.univda.it oppure presso i seguenti indirizzi della Direzione generale di Ateneo:



| | |
|--|---|
| spoke4nodes@univda.it | esigenze connesse alla procedura telematica di registrazione e/o presentazione della domanda di ammissione, consulenze sul percorso di studio |
| orientamento@univda.it | informazioni sull'offerta formativa di Ateneo |
| diritto-studio@univda.it | informazioni sul contributo di iscrizione e su eventuali esoneri per disabilità |

2. Responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e s. m. e i.: Dott. Matteo Rigo, funzionario dell'Ufficio Offerta formativa e Qualità (dipartimento-sep@univda.it).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Lucia RAVAGLI CERONI
sottoscritto digitalmente

IL COORDINATORE
SCIENTIFICO DEL CORSO
Prof.ssa Elisa Maria PINTUS
sottoscritto digitalmente



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



NODES
Nord Ovest Digitale E Sostenibile