

**CURRICULUM VITAE**

**COGNOME E NOME**

*Esclusivamente Cognome e Nome*

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

*Date (da – a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di impiego*

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

*Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Qualifica conseguita*

**MADRELINGUA**

**ALTRA LINGUA**

*Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale*

**PUBBLICAZIONI  
(eventuali)**

*(articolo, saggio, curatela, volume – compresa attività di editor e referee)*

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

*(ulteriori informazioni ritenute utili quali, a titolo esemplificativo, partecipazione a convegni, progetti di ricerca, eventuali premi, ecc.)*

**Data** \_\_\_\_\_

**N.B.** Ai fini della pubblicazione del CV in Amministrazione Trasparente, si prega di **NON** inserire dati sensibili