

## Sommario

PIANO DI RIENTRO EXCEL .....	2
LEARNING AGREEMENT O OLA.....	4
IL LEARNING AGREEMENT – MODELLO CARTACEO .....	4
BEFORE THE MOBILITY .....	6
DURING THE MOBILITY.....	7
AFTER THE MOBILITY .....	10
LEARNING AGREEMENT ONLINE: OLA.....	11
LOG IN.....	11
STUDENT INFORMATION .....	13
SENDING INSTITUTION INFORMATION.....	13
RECEIVING INSTITUTION INFORMATION .....	13
PROPOSED MOBILITY PROGRAMME .....	14
COMMITMENT.....	15
DURING THE MOBILITY: MODIFICARE L’OLA .....	17

## PIANO DI RIENTRO EXCEL

Prima di compilare il Learning Agreement cartaceo oppure online (OLA), costruisci il tuo piano di rientro utilizzando il file excel che trovi sul sito di Ateneo.

Compila la parte iniziale con i tuoi dati.

Indica chiaramente le corrispondenze tra i corsi esteri e quelli del tuo piano di studi.

ECTS e crediti devono avere “peso” simile. Nel caso in cui ci sia squilibrio potrai accorpate più corsi:

es.

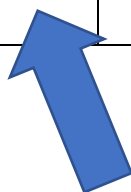
ATTIVITÀ PRESSO ATENEO STRANIERO	ECTS	CODICE AD UNIVDA	ATTIVITÀ PRESSO UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA	EVENTUALE MODULO UNIVDA	CFU



*Unisci le celle in maniera che sia chiaro che l'attività estera da 8 ECTS corrisponde 2 corsi Univda, rispettivamente da 6 e da 2 CFU*

Potrai eventualmente inserire anche dei moduli. In questo caso però dovrai chiedere al docente del corso Univda di tenerne conto in sede di esame.

ATTIVITÀ PRESSO ATENEO STRANIERO	ECTS	CODICE AD UNIVDA	ATTIVITÀ PRESSO UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA	EVENTUALE MODULO UNIVDA	CFU
Littératures francophones d'aujourd'hui: lire et écrire	5	SED 164_A	Littératures francophones d'enfance et de jeunesse	Module Littératures francophones	6



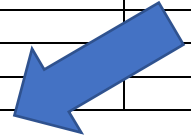
*Indica il codice relativo al modulo, il corso a cui fa riferimento e i CFU*

Se possibile cerca di inserire circa 30 ECTS per semestre in maniera da non dover recuperare esami al tuo rientro.

Nella scelta dei corsi stranieri fai attenzione ai programmi, al periodo e al luogo di erogazione (attenzione agli Atenei con più sedi).

Condividi la proposta di piano di rientro col tuo referente Erasmus, fallo firmare e invialo all'ufficio Mobilità e Placement.

ATTIVITÀ PRESSO ATENEO STRANIERO	ECTS	CODICE AD UNIV DA	ATTIVITÀ PRESSO UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA	EVENTUALE MODULO UNIVDA	CFU	VOTO OTTENUTO	VOTO DA TRASFORMARE	VOTO TRASFORMATO / 30	VOTO SCELTO/30
Digital Humanities Skills	8	LIN 035	lingua e cultura italiana		6				
		LIN 039	tecniche di analisi dei dati turistico-commerciali		2				
Littératures francophones d'aujourd'hui: lire et écrire	5	SED 164_A	Littératures francophones d'enfance et de jeunesse	Module Littératures francophones	6				
	<b>13</b>				<b>14</b>				
				<b>IL REFERENTE ERASMUS</b>					
				Prof. _____					
Note:									
Nel caso di riconoscimento parziale di crediti, lo studente dovrà contattare il docente titolare dell'attività per concordare il programma integrativo. Inoltre, dovrà prenotarsi all'appello per la verbalizzazione dell'esame totale.									
Nel caso di riconoscimento di un singolo modulo lo studente dovrà sostenere anche l'altro modulo per l'acquisizione dei relativi cfu. Dovrà inoltre prenotarsi all'appello per la verbalizzazione dell'esame totale e comunicare al docente titolare dell'insegnamento il voto ottenuto dalla conversione del modulo sostenuto in mobilità.									



## LEARNING AGREEMENT O OLA

Il Learning Agreement è un documento fondamentale per la tua mobilità Erasmus. Senza il LA non ti saranno riconosciute le attività svolte all'estero.

Il LA dovrebbe essere compilato nella sua versione online: OLA; non tutti gli atenei però si sono già adeguati.

Se il tuo ateneo non utilizza OLA ti chiederà il modulo cartaceo. Alcuni atenei hanno un modulo proprio ma questo non sostituisce il modello fornito dall'Agenzia Nazionale Erasmus.

## IL LEARNING AGREEMENT – MODELLO CARTACEO

Il modello è composto da più tabelle. La prima è quella riportante i dati dello studente e delle Università.

### General information

*Inserisci i tuoi dati*

<b>Student</b>	<b>Last name(s)</b>	<b>First name(s)</b>	<b>Date of birth</b>	<b>Nationality</b>	<b>Gender</b>
	<b>ESI</b>		<b>Study cycle</b>	<b>Field of education (ISCED)</b>	<b>Field of education (clarification)</b>
	urn:schac:personalUniqueCode:int:esi:univda.it:matricola <b>studente</b>				
<b>Sending Institution</b>	<b>Name</b>	<b>Faculty/Department</b>	<b>Erasmus code</b>	<b>Country</b>	<b>Administrative contact person name; email; phone</b>
	UNIVERSITA' DELLA VALLE D'AOSTA		I AOSTA02	Italy	Francesca Veronesi mobilita@univda.it 0039 0165-1875300
<b>Receiving Institution</b>	<b>Name</b>	<b>Faculty/Department</b>	<b>City</b>	<b>Country</b>	<b>Administrative contact person name; email; phone</b>
The level of language competence in _____ [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is:					
A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> Native speaker <input type="checkbox"/>					

*Indica la lingua che utilizzerai maggiormente durante la tua mobilità e il livello di conoscenza (deve corrispondere almeno al livello minimo richiesto dall'ateneo partner). Nello svolgimento del test linguistico OLS sceglierai la lingua che hai indicato in questo campo*

Le informazioni sulla Receiving Institution in genere si trovano sul sito internet dell'università partner oppure vengono compilate da loro.

#### Campo Study cycle:

- Ciclo breve: EQF level 5
- Laurea triennale: EQF level 6
- Laurea magistrale: EQF level 7

#### Campo Field of education:

inserire il [codice ISCED](#) del tuo corso di studi, dove:

- Educational sciences: 110
- Economics: 311
- Political sciences: 312
- Psychology: 313
- Languages: 230
- Economics (second cycle): 041

## Mobility type and duration

Mobility type (select one)	Estimated duration (to be confirmed by the Receiving Institution)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Semester(s) <input checked="" type="checkbox"/> / Virtual component (only if applicable) <input type="checkbox"/></li> <li>• Blended mobility with short-term physical mobility <input type="checkbox"/></li> <li>• Short-term doctoral mobility <input type="checkbox"/> / Virtual component (only if applicable) <input type="checkbox"/></li> </ul>	Planned period of the physical mobility: <ul style="list-style-type: none"> <li>• from [day (optional)/month/year] .....</li> <li>• to [day (optional)/month/year] .....</li> </ul>

Indica la durata stimata della tua mobilità; puoi indicare in maniera generica i mesi (ad Es. primo semestre: settembre- gennaio; secondo semestre gennaio- giugno)

La "mobility type" può solo essere di tipo "semester"

## BEFORE THE MOBILITY

Questa sezione deve riportare gli stessi contenuti del piano di rientro concordato col referente Erasmus.

### Study Programme at the Receiving Institution

**Mobility type: Semester(s)**

Table A	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
		Digital Humanities Skills	autumn	8
		Littératures francophones d'aujourd'hui: lire et écrire	autumn	5
				<b>Total: 13</b>

Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant information]

Riporta i corsi che hai scelto di seguire all'estero. Attenzione, il nome del corso deve essere identico a quello indicato sul catalogo dei corsi dell'università straniera e a quanto riportato nel piano di rientro.

### Recognition at the Sending Institution

**Mobility type: Semester(s)**

Table B	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution	Automatic recognition
	LIN035	lingua e cultura italiana	autumn	6	Yes <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	LIN039	tecniche di analisi dei dati turistico-commerciali	autumn	2	Yes <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	SED 164_A	Littératures francophones d'enfance et de jeunesse- Module Littératures francophones	autumn	6	Yes <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
					Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
					Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
					Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
					Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
				<b>Total:14</b>	

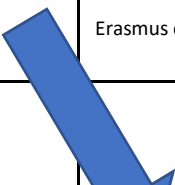
Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant information]

Il riconoscimento dei crediti è automatico. Il referente Erasmus dovrà rispettare delle [tabelle di conversione](#) nella proposta dei voti.

Il Learning Agreement, infine, deve essere firmato da te, dal tuo [referente Erasmus](#) e, possibilmente, dall'università ricevente.

*Compila i campi indicando la mail istituzionale e firma*

<p>By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement during the mobility and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies. The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue or as agreed otherwise and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.</p>					
Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
<b>Student</b>			<b>Student</b>		
Responsible person at the Sending Institution			Erasmus coordinator		
Responsible person at the Receiving Institution					



Le tabelle successive del modello non devono essere compilate in quanto si riferiscono ad altri tipi di mobilità.

## DURING THE MOBILITY

Durante il tuo periodo di mobilità per studio all'estero potresti dover modificare, per diversi motivi, i corsi che avevi scelto inizialmente.

Ricordati di segnalare sempre tutte le modifiche. I corsi che saranno riportati nel TOR ma che non troveranno corrispondenza nel LA non ti verranno riconosciuti!

Ogni volta che aggiungi, togli o sostituisci un corso inizialmente preventivato chiedi l'approvazione al tuo referente Erasmus e ricompila il piano di rientro Excel in maniera che la tua modifica sia chiara.

ATTIVITÀ PRESSO ATENEIO STRANIERO	ECTS	CODICE AD UNIVDA	ATTIVITÀ PRESSO UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA	EVENTUALE MODULO UNIVDA	CFU
Academic Language development	8	LIN 035	lingua e cultura italiana		6
New Media Management	8	LIN 039	tecniche di analisi dei dati turistico- commerciali		2
		LIN 038_A	Metodi e prassi della comunicazione		6
Littératures francophones d'aujourd'hui: lire et écrire	5	SED 164_A	Littératures francophones d'enfance et de jeunesse	Module Littératures francophones	6

Successivamente compila la parte:

## Changes to the learning agreement

### *Mobility type: Semester(s)*

Indica chiaramente quali corsi hai deciso di togliere dal tuo LA iniziale e quali altri hai deciso di aggiungere, sia per quanto riguarda i corsi stranieri:

Exceptional changes to Table A (to be approved by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Institution)						
Table A2	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Reason for change	Number of ECTS credits (or equivalent)
		Academic Language development	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	8
		Digital Humanities Skills	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	8
		New Media Management	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	8



Sia per quanto riguarda quelli UniVda:

<b>Exceptional changes to Table B (if applicable)</b> (to be approved by the student and the responsible person in the Sending Institution)							
Table B2	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Reason for change	Number of ECTS credits (or equivalent)	Automatic recognition
	LIN 038_A	Metodi e prassi della comunicazione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	6	Yes <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

Le motivazioni relative ai cambi sono riassunte nella tabella sottostante:

<b>Reasons for deleting a component</b>	1. Previously selected educational component is not available at the Receiving Institution 2. Component is in a different language than previously specified in the course catalogue. 3. Timetable conflict 4. Other (please specify)
<b>Reason for adding a component</b>	5. Substituting a deleted component 6. Extending the mobility period 7. Adding a virtual component 8. Other (please specify)

## AFTER THE MOBILITY

Al termine della tua mobilità per studio la tua università ospitante ti farà avere un documento che riporta i corsi che hai sostenuto e la relativa votazione. Questo documento viene chiamato TOR: Transcript of Records.

L'ufficio Mobilità e Placement inserirà i tuoi voti nel modulo sotto riportato:

IL REFERENTE ERASMUS DEL CORSO DI LAUREA IN _____									
DELEGATO DAL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO									
Esaminato il transcript of records dell'Università _____ trasmesso dall'Istituzione ospitante/dallo studente in data _____ relativo alla mobilità ERASMUS effettuata dallo studente _____									
MATRICOLA _____; iscritto al Corso di studi in _____									
- visto il Regolamento didattico di Ateneo;									
- visto il Regolamento didattico del corso di studi;									
- vista la tabella di conversione dei voti _____ approvata dal Senato accademico;									
<b>APPROVA</b>									
il seguente riconoscimento delle attività sostenute durante la mobilità ERASMUS									
ATTIVITÀ PRESSO ATENEO STRANIERO	ECTS	CODICE AD UNIVDA	ATTIVITÀ PRESSO UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA	EVENTUALE MODULO UNIVDA	CRU	VOTO OTTENUTO	VOTO DA TRASFORMARE	VOTO TRASFORMATO / 30	VOTO SCELTO/30
Academic Language development	6,00	LIN 035	lingua e cultura italiana		8	5	5	da 30 a 30 e lode	
New Media Management	8,00	LIN 039	tecniche di analisi dei dati turistico-commerciali		2	5	5	da 30 a 30 e lode	
		LIN 038_A	Metodi e prassi della comunicazione		6				
Littératures francophones d'aujourd'hui: lire et écrire	5,00	SED 164_A	Littératures francophones d'enfance et de jeunesse	Module Littératures francophones	6	4	4	da 27 a 29	
	19,00				22,00				
<b>IL REFERENTE ERASMUS</b>									
Prof. _____									
Note:									
Nel caso di riconoscimento parziale di crediti, lo studente dovrà contattare il docente titolare dell'attività per concordare il programma integrativo. Inoltre dovrà prenotarsi all'appello per la verbalizzazione dell'esame totale.									
Nel caso di riconoscimento di un singolo modulo lo studente dovrà sostenere anche l'altro modulo per l'acquisizione dei relativi cfu. Dovrà inoltre prenotarsi all'appello per la verbalizzazione dell'esame totale e comunicare al docente titolare dell'insegnamento il voto ottenuto dalla conversione del modulo sostenuto in mobilità.									

Se l'università ospitante utilizza una scala di valutazione diversa da quella italiana in trentesimi, la conversione del tuo voto non sarà automatica.

L'ufficio Mobilità e Placement invierà il modulo al tuo referente Erasmus che sceglierà di voto da attribuire ad ogni attività riportata.

Il voto attribuito dal referente dovrà essere compreso nel range riportato in tabella secondo quanto stabilito dalle tabelle di conversione voti tra paesi pubblicate sul sito di Ateneo.

Il modulo con i voti finali ti verrà inviato per mail. Una volta ricevuto dovrai:

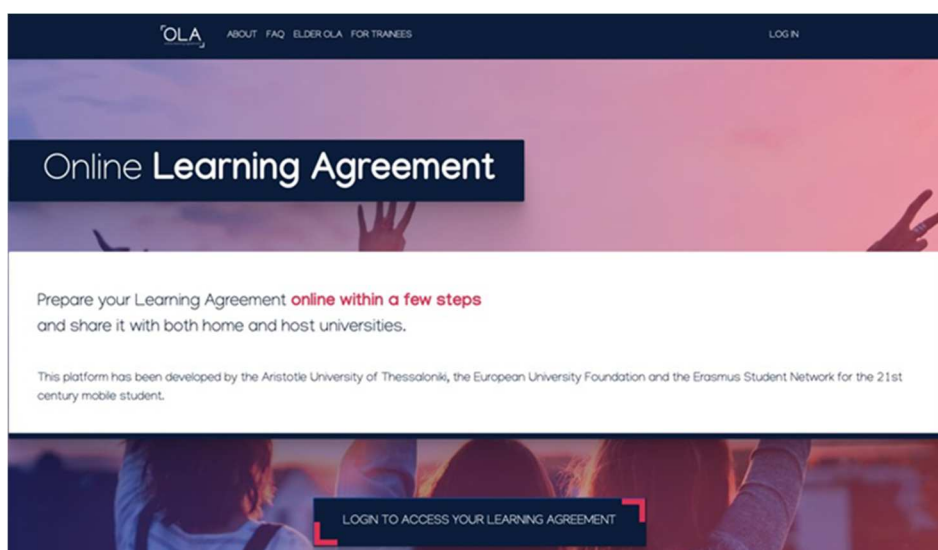
- Confermare di voler registrare tutti voti
- Indicare quali voti intendi rifiutare e, di conseguenza, quale esame Univda intendi sostenere

## LEARNING AGREEMENT ONLINE: OLA

Attraverso il sito web di OLA <https://www.learning-agreement.eu> o dell'Erasmus App+ (scaricabile da Google Play - per i sistemi Android - e dall'App Store - per i sistemi IOS) o direttamente dal sito <https://erasmusapp.eu>, si potranno gestire le fasi del documento digitale (prima e durante).

Il Learning agreement online (OLA) per essere “approvato” deve essere sottoscritto da parte dello studente, dal docente coordinatore Erasmus del proprio corso di studio e dal Coordinatore Erasmus della sede partner.

**Quando il Learning Agreement on line sarà approvato, dall'Università di provenienza e dall'Università ospitante, dovrà essere scaricato dalla piattaforma (in formato .pdf) ed inviato a [mobilita@univda.it](mailto:mobilita@univda.it).**



### LOG IN

Dovrai **utilizzare** l'indirizzo di posta elettronica istituzionale [inizialenome.cognome@univda.it](mailto:inizialenome.cognome@univda.it).

OLA ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES MY LEARNING AGREEMENTS MY ACCOUNT LOG OUT

Fill out the required fields to complete your profile.

### My account

VIEW EDIT

#### My Personal Information

Firstname\*  Lastname\*

Date of birth\*  Gender\*  Nationality\*

Field of education\*  Study cycle\*

I have read and agree to the Terms and Conditions and Privacy Policy\*

[Terms and Conditions and Privacy Policy](#)

**Save**

Scrivere il codice ISCED in base al proprio Corso di Studio

SPO 312-ECO 311-LIN 230- PSI

Scrivere e poi selezionare il livello di studio corrispondente al proprio percorso accademico:

- BACHELOR - per corso di laurea e Magistrale a ciclo unico
- MASTER - per corso di laurea

Salvati i dati seguirà la seguente schermata: seleziona "Create new"

OLA ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES MY LEARNING AGREEMENTS MY ACCOUNT LOG OUT

The changes have been saved.

## My Learning Agreements

See the status of your Online Learning Agreement to successfully finalise it with the sending and receiving university.

You have not created any Learning Agreements yet

**Create New**

## STUDENT INFORMATION

La sezione è precompilata.

OLA ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES MY LEARNING AGREEMENTS MY ACCOUNT LOG OUT

Please make sure that all your personal and academic details are correct. You can edit the information in My Account.

1 Student Information 2 Sending Institution Information 3 Receiving Institution Information 4 Proposed Mobility Programme 5 Commitment

Academic year \*

2020/2021

Student

First name(s) \* Last name(s) \*

aaa ddd

Email \*

Date of birth \* Gender \* Nationality \*

1990-11-01 Female Italy (313)

Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

Field of Education \* Study cycle \*

Architecture and town planning (0731) (818) Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6)

Field of education: The ISCED-F 2013 search tool available at [http://ec.europa.eu/education/international-standard-classification-of-education-isced\\_en](http://ec.europa.eu/education/international-standard-classification-of-education-isced_en) should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the student by the Sending Institution.

Study cycle: Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).

Next

## SENDING INSTITUTION INFORMATION

Compila tutti i campi prestando particolare attenzione all'anno accademico in cui avrà luogo la mobilità. Digita: Valle d'Aosta e seleziona Università della Valle d'Aosta e scrivi il tuo Dipartimento di riferimento (Dipartimento di Scienze Umane e sociali o Dipartimento di Scienze economiche e politiche).

Nella sezione Sending Responsible Person inserisci i dati relativi al tuo referente Erasmus.

Nella sezione Sending Administrative Contact Person inserisci i seguenti dati:

**Francesca VERONESI**  
**Head of Mobility and Placement Office**  
**[mobilita@univda.it](mailto:mobilita@univda.it)**  
**+39165 1875300**

## RECEIVING INSTITUTION INFORMATION

Scegli il Paese e successivamente l'Ateneo di destinazione.

I dati da inserire spesso sono pubblicati sui siti degli atenei partner. Se non li trovi chiedi all'ufficio Mobilità e Placement di contattare l'ateneo di destinazione per richiederli.

OLA ABOUT FAQ EUSI OLA FOR TEACHERS MY LEARNING AGREEMENTS MY ACCOUNT LOG OUT

Your Online Learning Agreement has been updated.

Select your host institution from the list and indicate the contact and responsible person. It can be the same person but it is the responsible one who receives the institution to receive and sign the agreement.

1 Student Information 2 Sending Institution Information 3 Receiving Institution Information 4 Proposed Mobility Programme 5 Commitment

Academic year \*

Receiving

Receiving Institution

Country \*

Country of the institution

Name \*

Name of the institution

Receiving Responsible Person

First name(s) \*

Last name(s) \*

Position \*

Email \*

Phone number

Receiving Administrative Contact Person

First name(s)

Last name(s)

Position

Email

Phone number

Responsible person at the Receiving Institution: the name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.

Previous Next

La **RECEIVING RESPONSIBLE PERSON** è il coordinatore Erasmus della sede estera deputato all'approvazione e alla firma del Learning Agreement

Inserire il contatto amministrativo e l'indirizzo mail dell'UFFICIO ERASMUS (o Relazioni internazionali)

## PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Inserisci il periodo di mobilità previsto selezionando la data da calendario o procedendo manualmente (attenzione le date di inizio e fine devono coincidere con le date di inizio e fine della mobilità – contemplando sia il periodo dei corsi che il successivo periodo previsto per il conseguimento degli esami).

Per aggiungere insegnamenti da sostenere presso l'Ateneo estero clicca su "Add component to Table A"

Clicca su "Add component to Table B" inserendo l'insegnamento, con tutti i riferimenti richiesti, che intendi farti riconoscere al rientro in sede. In caso di errori clicca "Remove".



Your Online Learning Agreement has been updated.

All three parties signing the Learning Agreement commit to comply with all the agreed arrangements, thereby ensuring that you will receive recognition for the studies successfully carried out abroad without any further requirements.

1 Student Information 2 Sending Institution Information 3 Receiving Institution Information 4 Proposed Mobility Programme 5 **Commitment**

Academic year \*  
2019/2020

**Commitment Preliminary**

By digitally signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-institutional Agreement for Institutions located in Partner Countries). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Clear

Previous Sign and send the Online Learning Agreement to the Responsible person at the Sending Institution for review

**Attenzione:** se firmi non potrai più apportare modifiche!

Se vuoi fare delle modifiche non firmare e clicca su Previous.

Se ti accorgi di aver inviato per errore il documento al coordinatore Erasmus contattalo urgentemente e chiedergli di RIGETTARE il Learning Agreement On Line (OLA) proposto.

Di seguito la schermata di conferma che il L.A. è stato caricato.

Agreement has been updated.

My Learning Agreements

See the status of your Online Learning Agreement is successfully finished 1 with the sending and receiving university.

Create New

Sending Institution	Receiving Institution	Status	Created *	View or Edit
UNIVERSITA DEGLI STUDI DELLA BASILICATA	UNIVERSIDAD DE GRANADA	Signed by Student and sent to the Sending inst	Thu, 16/09/2020 - 08:45	View Download PDF

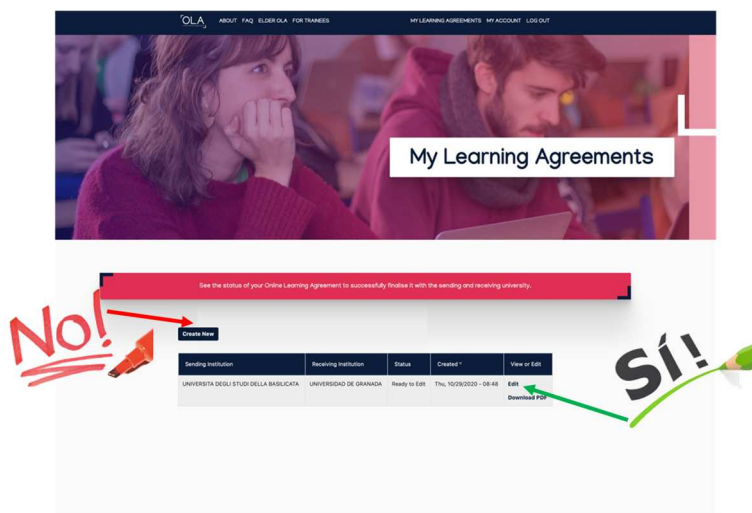
A questo punto il Coordinatore Erasmus riceverà una email contenente l'invito a verificare la tua proposta e potrà approvarla o richiederne la modifica.

L'approvazione o il rigetto con le modifiche ti saranno notificate.



Nel caso di richiesta di modifiche da parte del Coordinatore Erasmus, potrai rientrare all'interno della piattaforma e, cliccando su "Edit", procedere alle modifiche suggerite.

Attenzione: non cliccare su "Create new", in quanto il tasto attiva un nuovo learning agreement.



Clicca su "Edit", vai avanti con Next fino ad arrivare allo step 4 "Proposed Mobility programme". Modifica cliccando su "Remove" per sostituire o cancellare definitivamente un insegnamento e/o su "Add component code" nel caso di aggiunte. Se necessario, tale procedura dovrà essere fatta su entrambe le tabelle (A e B).

Terminate le modifiche concordate con il Coordinatore Erasmus, dovrai procedere nuovamente con la firma e l'inoltro al docente. Una volta approvato dal referente Erasmus, il coordinatore accademico dell'Università partner (Receiving Responsible person) riceverà una e-mail con richiesta di revisione del Learning. Anche in questo caso il coordinatore potrà approvare o rigettare la proposta.

In caso di rigetto lo studente riceverà una e-mail di notifica, potrai rientrare nel Learning Agreement On line e dovrai modificarlo secondo le indicazioni del Coordinatore Erasmus dell'Ateneo straniero.

L'iter giungerà al termine con la sottoscrizione da parte delle tre parti coinvolte (studente, Coordinatore Erasmus UniVdA e Docente Referente Erasmus Ateneo straniero).

## DURING THE MOBILITY: MODIFICARE L'OLA

Cerca nel menu "New Learning Agreement with Changes" (la funzione accede al Learning Agreement già compilato).



Fai le correzioni come riportato precedentemente.

Il documento dovrà essere nuovamente sottoscritto da tutte le parti coinvolte.