



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Dipartimento di Scienze Economiche e Politiche
Département des Sciences Économiques et Politiques

REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI 2023/2024

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

CAPO I – OGGETTO

Art. 1 – Oggetto

Art. 2 – Obiettivi formativi specifici e risultati di apprendimento attesi

Art. 3 – Definizioni

Art. 4 – Pagina Web del Corso

CAPO II – AMMISSIONE AL CORSO

Art. 5 – Requisiti richiesti per l'ammissione, verifiche e procedure

Art. 6 – Riconoscimento di CFU e procedure per l'ammissione in caso di trasferimento, seconda laurea e passaggio interno

CAPO III – PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

Art. 7 – Programmazione annuale delle attività formative

Art. 8 – Attività formative e corrispondenza tra impegno richiesto e CFU

Art. 9 – Frequenza, propedeuticità e modalità di svolgimento delle attività didattiche

Art. 10 – Disposizioni generali sui piani di studio

Art. 11 – Stage/tirocinio

CAPO IV – VERIFICA DEL PROFITTO E PROVA FINALE

Art. 12 – Tipologia e organizzazione delle prove di verifica del profitto

Art. 13 – Modalità di valutazione delle prove di verifica del profitto

Art. 14 – Caratteristiche della prova finale

Art. 15 – Valutazione della prova finale

Art. 16 – Composizione della Commissione di valutazione della prova finale

Art. 17 – Relatore della prova finale e assegnazione del correlatore e/o dell'eventuale secondo relatore

Art. 18 – Presentazione della domanda di laurea

CAPO V – DISPOSIZIONI FINALI

Art. 19 – Approvazione ed entrata in vigore

TITOLO II – ATTIVITÀ FORMATIVE

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

CAPO I – OGGETTO

Art. 1 – Oggetto

1. Il Regolamento, redatto nel rispetto dello schema tipo deliberato dal Senato accademico, disciplina, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270 e in conformità allo Statuto, al Regolamento Didattico di Ateneo e all'ordinamento didattico, l'organizzazione didattica del corso di laurea in Scienze politiche e delle relazioni internazionali, Classe L-36, istituito presso il Dipartimento di Scienze economiche e politiche dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste.
2. Il Corso di laurea è erogato in modalità convenzionale.
3. Il Corso di laurea non prevede curricula.
4. La durata normale del corso è stabilita in 3 anni.
5. Per conseguire la laurea lo studente deve conseguire 180 Crediti Formativi Universitari.
6. Al compimento degli studi viene rilasciato il diploma di laurea in Scienze politiche e delle relazioni internazionali, Classe delle lauree L-36.

Art. 2 – Definizioni

1. Ai fini del presente Regolamento si intendono:
 - a) per Ateneo, l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste;
 - b) per Corso, il Corso di laurea in Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
 - c) per CFU, il Credito Formativo Universitario;
 - d) per SSD, il Settore Scientifico Disciplinare;
 - e) per SUA-CdS, la Scheda Unica Annuale del Corso di cui al punto b).

Art. 3 – Obiettivi formativi specifici e risultati di apprendimento attesi

1. Gli obiettivi formativi specifici del Corso e la descrizione del percorso formativo sono riportati nel [Quadro A4.a, sezione Qualità, della SUA-CdS](#).

2. Le conoscenze, le capacità di comprensione e applicative, nonché le abilità e le competenze che i laureati del Corso avranno acquisito alla conclusione del percorso formativo sono riportati nel [Quadro A4.b.1, sezione Qualità, della SUA-CdS](#).

Art. 4. – Pagina Web del Corso

1. Tutte le informazioni relative al Corso sono pubblicate nella [pagina web del Corso](#).
2. Nella pagina, aggiornata prima dell'inizio di ogni anno accademico, sono resi disponibili per la consultazione:
 - l'ordinamento didattico;
 - la Scheda SUA-CdS;
 - il piano di studi;
 - l'elenco degli insegnamenti, con l'indicazione dei calendari e dei programmi.

CAPO II – AMMISSIONE AL CORSO

Art. 5 – Requisiti richiesti per l'ammissione, verifiche e relative procedure

1. Per l'ammissione al Corso occorre essere in possesso dei titoli di studio indicati all'art. 17 del [Regolamento didattico di Ateneo](#).
2. Le procedure generali di accesso ai corsi di studio sono indicate all'art. 18 del [Regolamento didattico di Ateneo](#).
3. Oltre ai requisiti generali di cui al precedente comma 1, per accedere al Corso è necessario il possesso di conoscenze e competenze adeguate per poter svolgere con profitto l'intero percorso formativo, le cui modalità di verifica sono contenute nel [Quadro A3.a, sezione Qualità, della SUA-CdS](#) e nell'avviso per l'ammissione degli studenti.
4. L'avviso contiene tutte le informazioni indispensabili per l'ammissione e per l'immatricolazione e disciplina le modalità di svolgimento delle prove di accesso o altre modalità di verifica delle conoscenze e dell'adeguatezza della preparazione personale.
5. Le prove/verifiche di cui al comma 4 sono effettuate sotto la responsabilità di un'apposita Commissione nominata dal Direttore del Dipartimento e composta da docenti di ruolo dell'Ateneo.
6. L'avviso di ammissione determina le modalità di attribuzione di eventuali obblighi formativi aggiuntivi che devono essere colmati non oltre la sessione di esami autunnale del primo anno di corso. In caso di mancato assolvimento, entro il limite fissato, lo studente non potrà richiedere l'iscrizione agli appelli degli esami previsti agli anni successivi del piano di studi fino a che non avrà colmato gli obblighi formativi aggiuntivi assegnati all'atto di ammissione al corso.

Art. 6 – Riconoscimento di CFU e procedure per l'ammissione in caso di trasferimento, seconda laurea e passaggio interno

1. All'atto dell'ammissione gli studenti possono richiedere il riconoscimento di CFU, secondo le modalità indicate nel bando/avviso per l'ammissione.

2. I CFU derivanti da carriera pregressa vengono riconosciuti previa verifica della loro non obsolescenza e quantificati sulla base della valutazione della loro corrispondenza con le singole attività formative previste dal piano di studi, da parte della Commissione di cui all'art. 5, comma 5.
3. Il riconoscimento che copra solo parzialmente il totale di CFU previsti per una singola attività formativa comporta l'origine di un debito formativo che deve essere colmato con modalità definite dal docente responsabile dell'attività formativa. Nessun CFU viene registrato nella carriera dello studente fino ad integrazione avvenuta.
4. Il mancato riconoscimento dei CFU, totale o parziale, da parte della Commissione deve essere sempre adeguatamente motivato.
5. Sulla base della valutazione di cui ai precedenti commi, lo studente è ammesso al primo anno di corso o ad anni successivi al primo, in accordo con le modalità definite nel bando/avviso per l'ammissione al corso.
6. I crediti formativi derivanti da percorsi formativi extra-universitari e/o professionali, ivi inclusi i crediti formativi derivanti da certificazioni di conoscenza della lingua straniera e/o di conoscenze informatiche rilasciate da enti/organismi ufficiali, possono essere riconosciuti fino a un massimo di 12.
7. In caso di modifiche all'ordinamento didattico del Corso, qualora non sia prevista l'attivazione di tutti gli anni di corso ai sensi del nuovo ordinamento, l'ammissione degli studenti potrà essere consentita unicamente agli anni di corso attivati ai sensi del nuovo ordinamento e a condizione che risultino ancora da acquisire CFU relativi ad attività formative previste in tali anni.
8. Eventuali richieste di riconoscimento di CFU presentate oltre i termini per l'ammissione possono essere valutate dalla Commissione Didattica del Corso delegata dal Consiglio di Dipartimento.
9. In caso di trasferimento da altra Università tra corsi appartenenti alla medesima classe, la quota di CFU relativi al medesimo settore scientifico-disciplinare riconosciuti allo studente non può essere inferiore al 50% di quelli già maturati. Nel caso in cui il corso di provenienza sia svolto in modalità a distanza, la quota minima del 50% è riconosciuta solo se il corso di provenienza risulta accreditato ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

CAPO III – PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

Art. 7 – Programmazione annuale delle attività formative

1. Il Consiglio di Dipartimento definisce annualmente l'offerta didattica programmata del Corso come insieme di tutte le attività formative previste per la coorte di studenti che si immatricola al I anno nell'anno accademico di riferimento. Per ciascuna attività didattica sono indicati l'anno di corso, l'eventuale articolazione in moduli, i settori scientifico-disciplinari, i CFU e l'ambito disciplinare.
2. Il calendario didattico è approvato ogni anno dal Consiglio di Dipartimento secondo le disposizioni di cui all'art. 12 del [Regolamento didattico di Ateneo](#).

Art. 8 – Attività formative e corrispondenza tra impegno richiesto e CFU

1. Le attività formative del Corso previste dall'ordinamento didattico e dall'offerta formativa annuale sono riportate nell'apposita [sezione del sito di Ateneo](#).
2. Per ogni attività formativa sono indicati, al Titolo II del presente Regolamento, gli obiettivi formativi specifici.
3. Tenuto conto che ad ogni CFU sono convenzionalmente attribuite 25 ore di impegno, compreso lo studio individuale a carico dello studente, alle attività formative del Corso sono attribuiti i seguenti CFU:
 - a) attività di lezione frontale in presenza: 1 CFU ogni 7,5 ore;
 - b) attività di stage/tirocinio: 1 CFU ogni 25 ore;
 - c) attività seminariali: 1 CFU ogni 7,5 ore;
4. Le convenzioni per il rilascio dei titoli congiunti o doppi possono prevedere deroghe al precedente comma 3.
5. La coerenza dei CFU assegnati alle attività formative e gli specifici obiettivi formativi programmati sono deliberati dal Consiglio di Dipartimento previo parere delle Commissioni consultive paritetiche docenti-studenti e sono soggetti a revisione periodica, almeno triennale.

Art. 9 – Frequenza, propedeuticità e modalità di svolgimento delle attività formative

1. La frequenza alle attività formative non è obbligatoria.
2. L'accertamento della frequenza, sia per le attività formative obbligatorie che per quelle non obbligatorie, avviene secondo le modalità indicate all'art. 29 del [Regolamento didattico di Ateneo](#).
3. Laddove non sia previsto l'obbligo di frequenza, resta fermo l'indiscusso valore aggiunto connesso alla partecipazione attiva alle attività formative e al rapporto diretto con il docente.
4. Eventuali ulteriori obblighi di frequenza a specifiche attività formative possono essere proposti dal Coordinatore del Corso ed approvati dal Consiglio di Dipartimento in sede di programmazione annuale dell'attività didattica.
5. L'anno accademico si suddivide in due periodi didattici, definiti semestri stabiliti dal calendario accademico approvato dal Senato accademico. Tali periodi sono separati da un congruo intervallo, al fine di consentire l'espletamento degli esami di profitto.
6. È possibile prevedere l'organizzazione delle attività didattiche in moduli integrati e coordinati, congruenti con gli obiettivi didattici dell'attività, affidati anche a docenti diversi.
7. Non sono previste propedeuticità tra attività formative.
8. In linea di principio è consigliabile che lo studente segua l'articolazione temporale delle attività formative previste dal piano di studio di cui al successivo art. 10.
9. Le convenzioni per il rilascio dei titoli congiunti o doppi possono prevedere deroghe al presente articolo.

Art. 10 – Disposizioni generali sui piani di studio

1. Il piano di studio del Corso è consultabile al [Quadro B1, sezione Qualità, della SUA- CdS](#)

2. I piani di studio prevedono l'assegnazione di CFU anche ad insegnamenti *opzionali*, ossia autonomamente scelti dagli studenti tra quelli attivati dall'Ateneo, compresi quelli oggetto di convenzione con altre Università.
3. Per la presentazione dei piani di studio individuali lo studente deve indicare, entro i termini comunicati annualmente dai competenti Uffici della Direzione generale, gli insegnamenti opzionali prescelti. La presentazione tardiva del piano di studio e/o le successive richieste di variazione, se accolte, consentono l'iscrizione agli appelli d'esame nella sessione immediatamente successiva, a condizione che la richiesta sia presentata entro il quindicesimo giorno precedente la data di inizio della stessa.
4. Ferma restando la libertà di scelta degli insegnamenti opzionali, nel caso in cui lo studente scelga insegnamenti opzionali attivati nell'ambito del proprio corso di studio o consigliati dalla Struttura didattica, il piano di studio individuale è approvato d'ufficio. Sono altresì approvate d'ufficio le richieste di inserimento nel piano di studio individuale di insegnamenti sovrannumerari necessari per il conseguimento dei requisiti curriculari per l'accesso ai corsi di laurea magistrale attivati dall'Ateneo, di insegnamenti sovrannumerari coerenti con gli obiettivi previsti dai corsi di cui alla vigente normativa nazionale per la formazione iniziale degli insegnanti, nonché le richieste di eliminazione dal piano di studi individuali di attività sovrannumerarie. Nel caso in cui lo studente scelga insegnamenti opzionali attivati nell'ambito di altri corsi di studio, il piano di studio individuale deve essere sottoposto all'approvazione della Commissione Didattica del Corso delegata dal Consiglio di Dipartimento.
5. I piani di studio individuali non aderenti ai piani di cui al precedente comma 1, ma conformi all'ordinamento didattico, sono sottoposti all'approvazione della Commissione Didattica del Corso delegata dal Consiglio di Dipartimento.

Art. 11 – Tirocini

1. Il tirocinio è un'esperienza pratica finalizzata a realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito di processi formativi e ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.
2. I tirocini possono avere natura:
 - a) “curricolare con attribuzione di CFU”;
 - b) “curricolare senza attribuzione di CFU”.
3. Il tirocinio di cui al comma 2, lettera a) è facoltativo, può svolgersi in Italia o all'estero a partire dal II° anno del Corso e a condizione di aver acquisito almeno 72 CFU, deve avere una durata minima di 3 mesi e 300 ore (entrambi i requisiti devono essere soddisfatti) fino ad un massimo di 12 CFU ed una durata massima di 12 mesi.
4. Il tirocinio di cui al comma 2, lettera b) è facoltativo, può svolgersi in qualunque momento del percorso formativo e deve avere una durata minima di 2 mesi e 200 ore (entrambi i requisiti devono essere soddisfatti). Esso può essere riconosciuto in termini di punteggio aggiuntivo all'atto del conseguimento del titolo secondo le modalità indicate al successivo art. 15.
5. Ai fini dell'attivazione del tirocinio lo studente deve compilare tramite form online la richiesta di approvazione e attivazione tirocinio curricolare. In tale richiesta lo studente dovrà specificare la volontà di attivare un tirocinio con o senza attribuzione di CFU nonché riportare

- nome e descrizione dell'ente ospitante, mansioni previste per il tirocinio, sede di svolgimento, periodo, durata, e-mail di contatto dell'ente, eventuale attività lavorativa e relativo impegno in ore. All'interno del form potrà eventualmente anche essere richiesto l'anticipo del periodo di svolgimento del tirocinio o una deroga alla durata in termini di mesi, ma non di monte ore totale. La richiesta di attivazione è sottoposta all'approvazione del docente referente per i tirocini; in caso di approvazione, il docente referente per i tirocini assegna a sé o ad altro docente dell'Ateneo il ruolo di tutor universitario del tirocinio.
6. Ai fini dell'attivazione del tirocinio i documenti necessari firmati dalle 3 parti coinvolte (studente, tutor universitario e tutor aziendale) devono essere acquisiti agli atti almeno 10 giorni lavorativi prima della data di avvio del tirocinio; in caso contrario, l'inizio dello stesso potrà essere posticipato.
 7. Il tirocinio prevede una valutazione finale da parte del tutor universitario, a seguito della trasmissione della documentazione di fine mobilità (registro debitamente compilato dallo studente e firmato dal tutor aziendale, dal tutor universitario e dallo studente stesso, attestato di effettivo svolgimento del tirocinio firmato dal referente o tutor aziendale, relazione finale e questionario di valutazione della mobilità).
 8. Ogni esperienza di tirocinio valutata positivamente da parte del tutor universitario è segnalata alla Commissione di laurea, tramite inserimento, da parte dei competenti Uffici della Direzione generale, della documentazione attestante lo svolgimento del tirocinio nel fascicolo personale dello studente.
 9. In caso di svolgimento di un tirocinio di cui al comma 2, lettera b), la Commissione di laurea può valutare l'attribuzione di punti aggiuntivi in sede di discussione di tesi, sulla base di quanto indicato nei [Quadri A5.b e B5, sezione Qualità, della SUA-CdS](#).
 10. La richiesta di deroga alla durata in mesi del tirocinio, fermo restando il limite del monte ore totale, per i tirocini di cui al comma 2, lettera a), deve essere di norma presentata prima dell'inizio dello svolgimento del tirocinio e può essere concessa per condizioni poste dall'azienda ospitante, da altri vincoli esterni (es. visti concessi per un massimo di tre mesi) o per gravi e comprovati motivi del tirocinante. In tale caso, il tirocinio consente l'acquisizione del numero di CFU correlati al monte ore totale.
 11. In caso di interruzione anticipata del tirocinio si osservano le seguenti disposizioni:
 - a) se lo studente ha svolto meno del 50% delle ore di tirocinio previste, non è attribuito alcun CFU;
 - b) se lo studente ha già svolto almeno 2 mesi e la metà delle ore di tirocinio previste, in caso di valutazione positiva dell'attività da parte del tutor universitario può essere attribuito un numero di CFU riparametrato alle ore svolte. Lo studente potrà attivare un nuovo tirocinio della durata minima di 2 mesi per lo svolgimento delle ore rimanenti o, in caso di tirocinio non obbligatorio, presentare una richiesta di variazione del piano di studio;
 - c) se lo studente ha già svolto almeno 2 mesi e un monte ore di tirocinio non inferiore a 250, in caso di valutazione positiva dell'attività da parte del tutor universitario può essere attribuito un numero di CFU corrispondente al monte ore totale stabilito in fase di attivazione del tirocinio, previa effettuazione di un'attività integrativa individuata dal docente referente del tirocinio a compensazione delle ore di tirocinio non svolte.

CAPO IV – VERIFICA DEL PROFITTO E PROVA FINALE

Art. 12 – Tipologia e organizzazione delle prove di verifica del profitto

1. Le prove di verifica del profitto accertano l'adeguata preparazione degli studenti al fine dell'acquisizione dei CFU corrispondenti alle varie attività formative.
2. Le prove di verifica del profitto:
 - per gli insegnamenti possono essere scritte e/o orali;
 - per i laboratori e il TPV sono basate su prove pratiche, relazioni o attività di gruppo;
 - per gli stage e i tirocini sono basate sulla valutazione del complesso delle attività svolte a cura del docente tutor.
3. Le modalità di valutazione del profitto, stabilite dal docente titolare dell'attività formativa, sono indicate nel programma relativo a ciascuna attività pubblicato prima dell'inizio di ogni anno accademico nel [sito di Ateneo](#).
4. I docenti titolari degli insegnamenti sono tenuti a prevedere almeno due appelli d'esame distanziati di almeno 14 giorni l'uno dall'altro nelle sessioni invernale ed estiva, almeno un appello d'esame nella sessione autunnale e almeno un appello in una delle due sessioni di recupero.
5. I docenti titolari degli insegnamenti possono prevedere l'organizzazione di prove intermedie. Di tali prove, nonché delle loro modalità di svolgimento, deve essere data comunicazione preventiva agli studenti. Il superamento di tali prove intermedie non comporta l'assegnazione di CFU ed è compito del docente mantenere registrazione dell'esito delle prove stesse. L'attribuzione dei CFU avviene solo al superamento dell'esame finale.
6. Nel caso l'insegnamento sia suddiviso in moduli l'acquisizione dei CFU e la relativa registrazione nella carriera degli studenti avviene unicamente in caso di superamento di tutti i moduli e dell'esame finale.
7. I docenti titolari degli insegnamenti possono prevedere modalità d'esame differenziate per gli studenti frequentanti e per gli studenti non frequentanti.
8. Al fine di valutare la non obsolescenza dei CFU acquisiti la Commissione didattica del Corso delegata dal Consiglio di Dipartimento individua, per gli studenti fuori corso da almeno 8 anni, le modalità di verifica dei CFU acquisiti.

Art. 13 – Modalità di valutazione delle prove di verifica del profitto

1. Lo studente è tenuto a iscriversi ad ogni prova d'esame secondo le modalità stabilite dal Senato accademico.
2. Durante lo svolgimento delle prove lo studente può ritirarsi. In tal caso la prova si considera non conclusa e l'esame privo di esito.
3. Nelle prove d'esame che si svolgono esclusivamente per iscritto il ritiro è effettuato consegnando il compito con la notazione "ritirato" e con la firma dello studente. In una prova orale lo studente ha la facoltà di ritirarsi fino al momento in cui il docente non abbia dichiarato il voto. In ogni caso, ogni ritiro o esito negativo devono essere verbalizzati.
4. L'esito positivo dell'esame (ad esclusione dei singoli moduli/prove intermedie di ciascun insegnamento) e la valutazione delle altre attività formative sono verbalizzati a cura del responsabile dell'attività con votazione espressa in trentesimi oppure con idoneità o con la formula "assolto" o formula analoga.

5. La verbalizzazione degli esiti delle prove di verifica del profitto avviene mediante l'utilizzo di strumenti elettronici e di procedure informatiche.
6. Le votazioni da 0 a 17 trentesimi costituiscono insufficienze. Le votazioni da 18 a 30 trentesimi costituiscono sufficienze e consentono allo studente l'acquisizione dei CFU previsti dal piano di studi. La Commissione d'esame può attribuire la lode al candidato cui ha assegnato 30 trentesimi.
7. La votazione delle eventuali prove intermedie contribuisce alla formazione dell'esito finale dell'esame, che deve, di norma, essere superato entro e non oltre 1 anno dalla data della prima prova intermedia superata.
8. Gli esami superati non possono essere ripetuti, ferma restando la possibilità di reiterazione con diverso programma secondo le modalità stabilite dal Senato accademico.
9. Gli insegnamenti in sovrannumero, ossia gli insegnamenti cui corrispondono CFU oltre i 180 necessari per il conseguimento del diploma possono essere inseriti nel piano di studi, fermo restando che il conseguimento del titolo si realizzerà soltanto al completamento del piano di studi prescelto.
10. La media dei voti riportati negli esami di profitto è calcolata secondo il metodo della media aritmetica ponderata, prendendo a riferimento tutti i risultati espressi in trentesimi presenti nella carriera dello studente ed effettuando la ponderazione con riferimento al valore in CFU degli insegnamenti. Ai fini del calcolo della media ponderata, agli insegnamenti superati con la lode viene attribuito valore 31.
11. Le valutazioni del profitto relative ad attività formative cui non corrispondono votazioni espresse in trentesimi non entrano nel calcolo della media.
12. Gli eventuali esami in sovrannumero entrano nel calcolo della media; se in misura superiore a due, si computano le due migliori votazioni conseguite.
13. Agli esami convalidati di studenti provenienti da altre università italiane è assegnata la votazione dell'università di provenienza.
14. Agli esami sostenuti in altre università italiane e straniere in regime di convenzione, nell'ambito di programmi di scambio, è assegnata la votazione dell'università sede d'esame; le relative votazioni, quando espresse con altre scale numeriche o letterali, sono convertite in trentesimi sulla base di apposite tabelle di corrispondenza proposte dai Dipartimenti e approvate dal Senato accademico.
15. Gli studenti che intendono sostenere un esame di verifica del profitto devono attenersi a quanto prescritto all'art. 38, comma 2 del [Regolamento didattico di Ateneo](#).
16. Per tutto quanto non espressamente indicato al presente articolo, in relazione alle norme di comportamento, si rinvia al [Codice etico](#).

Art. 14 – Caratteristiche della prova finale

1. La prova finale per il conseguimento del titolo di studio intende accertare il raggiungimento da parte dello studente degli obiettivi formativi che caratterizzano il Corso.
2. Le caratteristiche della prova finale sono riportate nell'ordinamento didattico del Corso, nonché nel [Quadro A5.a, sezione Qualità, della SUA-CdS](#).
3. La discussione, in seduta pubblica, ha luogo di fronte ad una Commissione e può avvalersi

di eventuali supporti multimediali.

4. Alla prova finale sono attribuiti 6 CFU nell'ambito di quelli previsti per l'intero percorso di studi. In sede di prova finale, durante la presentazione dell'elaborato possono essere poste domande da parte dei componenti della Commissione rispetto alle quali il candidato sarà tenuto ad esprimersi.
5. L'elaborato può essere redatto, a scelta dello studente, in lingua italiana, francese o in altra lingua che sia parte del suo curriculum universitario.

Art. 15 – Valutazione della prova finale

1. Per sostenere l'esame finale per il conseguimento del titolo di studio lo studente deve aver superato tutte le verifiche di profitto relative alle attività formative previste nel proprio piano di studi ed essere in regola con il versamento delle tasse e dei contributi richiesti.
2. In caso di esito positivo della prova finale, la Commissione di cui al successivo art. 16 attribuisce alla prova stessa un punteggio massimo di 6. Tale punteggio si somma al punteggio base costituito dalla media ponderata dei voti riportati negli esami di cui al precedente art. 13, comma 10, espressa in centodecimi e arrotondata al più prossimo intero (per eccesso in caso di 0.5).
3. In caso di curriculum formativo particolarmente significativo per elementi quali, a titolo esemplificativo, attività di stage curriculari senza attribuzione di CFU e percorsi internazionali/Doppio Diploma, la Commissione può aggiungere al punteggio complessivo fino a 2 punti. Le modalità di assegnazione di eventuali punteggi aggiuntivi sono consultabili al [Quadro A5.b, sezione Qualità, della SUA-CdS](#).
4. In caso di mancata presentazione del candidato, ritiro o esito negativo della prova finale, lo studente, al fine del conseguimento del titolo, dovrà ripetere la stessa a partire dalla prima sessione utile successiva nel rispetto dei criteri e delle modalità definite dal presente Regolamento.
5. L'esame si intende superato con una votazione minima di 66/110. Qualora il candidato raggiunga o superi il punteggio di 110/110, la Commissione può attribuire all'unanimità la lode. La Commissione può, altresì, giudicare all'unanimità la tesi degna di menzione.
6. In caso di comprovato plagio, la Commissione si riserva di non ammettere il candidato all'esame di laurea e di segnalare il nominativo dello studente alle competenti autorità accademiche, secondo le modalità previste dal [Codice etico](#).
7. Al termine della prova finale, assegnato il punteggio dalla Commissione, il Presidente della stessa proclamerà il candidato "Dottore in Scienze politiche e delle relazioni internazionali", specificando il punteggio di laurea, l'eventuale assegnazione della lode e le motivazioni della menzione.
8. Le convenzioni per il rilascio dei titoli congiunti o doppi possono prevedere deroghe al presente articolo.

Art. 16 – Composizione della Commissione di valutazione della prova finale

1. La Commissione dell'esame finale di laurea è nominata dal Direttore di Dipartimento con proprio decreto, nel quale sono, altresì, indicati la data della seduta di laurea, l'elenco degli studenti ammessi alla prova finale, nonché i nominativi dei relatori e degli eventuali secondi

relatori e/o correlatori. Le informazioni in esso contenute sono pubblicate nel sito internet di Ateneo nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

2. Il numero minimo dei componenti della Commissione è indicato all'articolo 39 del Regolamento Didattico di Ateneo e la Commissione deve essere composta in maggioranza da docenti di ruolo. Possono, altresì, farne parte i docenti a contratto e i cultori della materia.
3. Il Presidente della Commissione deve essere individuato tra i professori di prima e seconda fascia in ruolo presso l'Ateneo.
4. I componenti della Commissione sono convocati mediante apposita comunicazione scritta, trasmessa anche per posta elettronica, dell'avvenuta nomina e della data della seduta di laurea.
5. Le convenzioni per il rilascio dei titoli congiunti o doppi possono prevedere deroghe al presente articolo.

Art. 17 – Relatore della prova finale e assegnazione del correlatore e/o dell'eventuale secondo relatore

1. Relatore della prova finale può essere ogni docente, anche a contratto, titolare di insegnamento o di modulo di insegnamento o di altra attività formativa presente nel piano di studi dello studente. Qualora la natura dell'argomento di tesi si presti ad approcci interdisciplinari, il relatore può proporre un secondo relatore competente nelle aree disciplinari coinvolte. Nel caso in cui il docente individuato quale relatore cessi il rapporto istituzionale con l'Ateneo lo stesso può partecipare unicamente come secondo relatore. Ove l'argomento sia pertinente ad attività legate al tirocinio svolto dallo studente, il relatore può essere affiancato da un tutor proveniente dall'ente presso il quale lo studente ha svolto il tirocinio che può fungere da secondo relatore.
2. Nel caso in cui lo studente non riesca ad individuare un relatore per la propria prova finale, il Direttore di Dipartimento provvede ad assegnarne uno d'ufficio.
3. Lo studente concorda con il relatore l'argomento della tesi. È cura del relatore indirizzare lo studente verso la modalità più coerente con le sue possibilità e con i tempi di laurea previsti e verificare la coerenza tra contenuti e tipologia di tesi scelta. Inoltre, è cura del relatore assicurare la correttezza epistemologica e metodologica delle procedure euristiche utilizzate nella stesura dell'elaborato.
4. L'eventuale correlatore viene nominato dal Direttore di Dipartimento. La sua funzione è essenzialmente quella di acquisire gli elementi caratterizzanti dell'elaborato finale, di cui non contribuisce alla stesura, e valutare il contributo personale del candidato. Il correlatore, se nominato, fornisce il proprio parere alla Commissione prima della formulazione del voto e partecipa alla discussione dello specifico elaborato.
5. Ulteriori indicazioni sulla prova finale sono contenute ai [Quadri A5.a e A5.b, sezione Qualità, della SUA-CdS](#).

Art. 18 – Presentazione della domanda di laurea

1. Le modalità di presentazione della domanda di laurea sono stabilite con deliberazione del Senato Accademico, nell'ambito della quale sono, inoltre, definite:
 - le scadenze per la presentazione della domanda e l'effettuazione del pagamento del

- contributo previsto;
- il termine entro il quale lo studente deve aver acquisito i CFU relativi a tutte le attività previste dal proprio piano di studi;
 - le scadenze per la presentazione della tesi o dell'elaborato della prova finale.
2. Le modalità di presentazione della domanda di laurea di cui al comma 1 e le relative scadenze sono rese note agli studenti tramite il sito internet di Ateneo, la posta elettronica istituzionale ed eventuali ulteriori canali di comunicazione.
 3. Qualora lo studente non effettui tutti gli adempimenti necessari per l'ammissione alla seduta di laurea, per poter partecipare ad una sessione successiva dovrà presentare una nuova domanda ed effettuare il versamento dell'importo previsto al netto dell'imposta di bollo prevista per la pergamena di laurea e del contributo per la spedizione della stessa.
 4. Lo studente che, dopo aver presentato domanda di ammissione all'esame di laurea, superato tutti gli esami e trasmesso la tesi entro i termini previsti, non possa partecipare all'esame finale per impedimento debitamente documentato, deve presentare, anche via mail, una dichiarazione di rinuncia indirizzata al Direttore di Dipartimento. Per l'iscrizione ad una sessione successiva, lo studente, nella comunicazione di rinuncia, deve indicare la sessione di laurea in cui intende sostenere la prova finale.

CAPO V – DISPOSIZIONI FINALI

Art. 19 – Approvazione ed entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo online di Ateneo, salvo che non sia diversamente stabilito nel relativo atto di emanazione.

TITOLO II – ATTIVITÀ FORMATIVE

Art. 20 – Elenco delle attività formative

Denominazione	Modulo	Ore	Obiettivi Formativi specifici
Istituzioni di diritto privato		45	Il corso offre una trattazione di carattere generale del linguaggio e degli istituti fondamentali del diritto privato. Pertanto, ha un carattere marcatamente istituzionale, puntando a dotare gli studenti degli strumenti necessari ad affrontare le future tappe della propria preparazione giuridica.
Istituzioni di diritto pubblico		45	Il corso ha l'obiettivo di fornire elementi di conoscenza di base del diritto pubblico attuale, con una particolare attenzione alla ricostruzione della nascita e allo sviluppo delle strutture di potere che connotano lo Stato costituzionale. Sarà pertanto offerta in aula una descrizione critica

			dell'ordinamento costituzionale nelle sue varie articolazioni a partire dai principi politici che ne hanno segnato la nascita e orientato l'azione. Lo scopo è di aiutare gli studenti a comprendere quali sono gli aspetti di tensione che segnano oggi l'esperienza giuridica nel suo complesso
Sociologia generale e dei processi culturali	Modulo I	45	Il corso introduce ai grandi temi della sociologia moderna e contemporanea, fornendo gli strumenti (nozionistici, teorico-analitici e metodologici) di base per l'analisi dei processi di cambiamento che interessano sia la struttura sociale nel suo complesso (prospettiva macro), sia l'interazione tra gli individui (prospettiva micro). Il secondo modulo ha come obiettivo raggiungere la padronanza dei concetti fondamentali e delle principali teorie sociologiche inerenti il mutamento socio-culturale e la capacità di applicarli all'analisi dei diversi fenomeni collettivi, con particolare attenzione alla comprensione e analisi critica del tema della "costruzione sociale" dell'innovazione e dell'impatto dei "nuovi" media nei processi organizzativi e socio-culturali.
	Modulo II	45	
Storia moderna e contemporanea	Modulo I	45	Il corso affronta i nodi fondamentali della storia moderna e contemporanea, con particolare riferimento alle trasformazioni economiche, socioculturali, politiche e religiose
	Modulo II	45	
Fondamenti della politica	Modulo I	45	Modulo I – questo modulo si propone di presentare in chiave teorica e metodologica i concetti, le dicotomie e i modelli politici fondamentali, così da fornire allo studente adeguate basi per proseguire la sua preparazione nelle discipline politologiche. Modulo II - Il corso si propone di fornire la conoscenza essenziale delle principali dottrine politiche acquisita attraverso l'analisi delle opere più rilevanti dei diversi autori. L'approccio teorico utilizzato è quello della storia concettuale, mirante a porre in evidenza le torsioni cui sono sottoposti i concetti politici secondo le diverse epoche storiche nelle quali sono elaborati e utilizzati.
	Modulo II	45	

Analisi della politica	Modulo I	45	Il corso si propone come un'introduzione ai temi e ai concetti fondamentali dell'analisi empirica dei fenomeni politici. Gli obiettivi formativi riguardano l'acquisizione degli strumenti di base (nozionistici, teorico-analitici e metodologici) necessari per lo studio della "politica" intesa sia come fenomeno autonomo, sia come aspetto pervasivo di altre sfere dell'attività umana. Nel secondo modulo il corso si propone altresì di fornire agli studenti gli strumenti di base per la comprensione della dimensione internazionale dei processi politici, illustrando i principali approcci teorici che consentono di interpretare la crescente complessità degli avvenimenti internazionali nel mondo contemporaneo.
	Modulo II	45	
Lingua francese		45	Il corso mira ad approfondire e consolidare le competenze linguistiche degli studenti, preparandoli a interagire correttamente in contesti professionali nell'ambito dei quali dovranno esprimersi in lingua francese. La prima parte del corso intende fornire le basi della conoscenza della storia della lingua francese, delle politiche linguistiche e delle variazioni del francese nello spazio francofono; si studieranno, nel contempo, le principali strutture di cui si è dotata l' <i>Organisation Internationale de la Francophonie</i> (OIF). La seconda parte del corso, invece, mira a proporre gli strumenti utili per l'analisi del discorso dei testi francesi a carattere internazionalistico, sviluppando autonomia di giudizio nell'interpretazione critica delle politiche internazionali.
Economia	Modulo I	45	Il corso fornisce le conoscenze di base per comprendere il funzionamento dei sistemi economici. Il primo modulo è volto alla comprensione del comportamento degli agenti economici (famiglie e imprese), del funzionamento delle diverse forme di mercato (concorrenza, monopolio, oligopolio), del ruolo delle politiche microeconomiche sia per le decisioni manageriali sia per quelle nella sfera pubblica. Il secondo modulo è volto alla comprensione delle relazioni che sussistono tra le principali variabili macroeconomiche monetarie (moneta, prezzi, tassi d'interesse, tassi di cambio) e reali (prodotto interno lordo, consumi, spesa pubblica, investimenti, occupazione e disoccupazione), e delle politiche macroeconomiche a favore della stabilizzazione
	Modulo II	45	

			dell'economia.
Scienza dell'amministrazione		45	Il corso si propone l'obiettivo di illustrare il funzionamento della pubblica amministrazione italiana e le interdipendenze tra livelli amministrativi e politiche pubbliche nazionali e dell'Unione europea. Gli studenti saranno in grado di comprendere i processi evolutivi delle burocrazie contemporanee, acquisiranno alcuni dei fondamenti teorici della sociologia dell'organizzazione e dell'analisi delle politiche pubbliche e saranno in grado di interpretare le dinamiche multilivello della produzione e attuazione delle politiche.
Diritto amministrativo	Modulo I	45	Il primo modulo del corso ha come obiettivo primario illustrare il sistema amministrativo italiano: in particolare, i principi costituzionali su cui tale sistema si fonda, i rapporti tra il soggetto pubblico e i cittadini, l'esercizio del potere autoritativo della P.A. mediante provvedimenti e contratti. Grande spazio di questo primo modulo è dedicato allo studio del procedimento amministrativo. Il secondo modulo ha come obiettivo lo studio della disciplina del provvedimento amministrativo, delle regole sulla responsabilità della P.A. e della normativa in tema di contratti pubblici e del pubblico impiego, nonché dei primi elementi del diritto degli enti locali. Il secondo modulo termina con lo studio dei principi e delle regole che permeano la giustizia amministrativa.
	Modulo II	45	
Lingua inglese		45	Il corso mira ad approfondire e consolidare le competenze linguistiche degli studenti, preparandoli a interagire correttamente in contesti professionali nell'ambito dei quali dovranno esprimersi in lingua inglese.
Economia aziendale		45	Il corso fornisce le conoscenze di base per analizzare i diversi tipi di istituti (famiglia, imprese, istituzioni pubbliche, enti non profit), le specifiche finalità, le articolazioni dell'attività economica, le modalità di determinazione dei risultati dell'attività aziendale degli istituti anche al fine di misurare il grado di soddisfazione dei portatori di interessi istituzionali e non istituzionali.
Storia del federalismo e dell'integrazione europea		45	Il corso ha per oggetto l'analisi delle esperienze di formazione e consolidamento degli stati di forma federale e del processo storico dell'integrazione

			europea”.
Storia del pensiero politico contemporaneo		45	Il corso ha l'obiettivo di approfondire la conoscenza dei principali pensatori politici novecenteschi, delle più significative teorie politiche contemporanee e dei più importanti temi del dibattito filosofico-politico attuale. Si propone altresì di fornire agli studenti gli strumenti analitici per orientarsi nei problemi politici del nostro tempo, ricostruendone la genesi storico-politica e le matrici concettuali e sapendone individuare i rapporti costitutivi con altri campi disciplinari come quello delle scienze sociali.
Diritto dell'Unione Europea		45	Il corso mira a fornire una panoramica del processo di integrazione europea quale fenomeno considerato nella sua dimensione più propriamente giuridica. Pertanto, è prevista un'analisi del sistema istituzionale, del sistema delle fonti, del sistema di tutela giurisdizionale e del sistema di competenze dell'Unione europea, al fine di evidenziare le peculiarità di quest'ultima rispetto alle altre organizzazioni internazionali esistenti. Vengono chiariti poi i rapporti intercorrenti tra ordinamento dell'Unione europea e ordinamento interno. Ulteriormente, si prendono in considerazione alcuni ambiti di competenza materiale dell'Unione, presentando i più importanti risultati conseguiti in tali settori. Infine, viene prestata attenzione ad alcuni temi di stretta attualità, alla luce delle loro ricadute giuridiche sul processo di integrazione.
Politica economica internazionale		45	Il corso analizza il nesso tra le cause e i sintomi del processo di globalizzazione dal punto di vista dei mercati reali e finanziari. Esso si propone inoltre di fornire allo studente un quadro d'insieme, completo ed organico, del dibattito attuale sulla dinamica e gli effetti della politica economica a livello globale, sottolineando la necessità di un profondo ripensamento degli obiettivi e degli strumenti da adottare e di un maggior coordinamento delle scelte macroeconomiche nei diversi contesti istituzionali (commerciale, monetario, finanziario).
Organizzazione politica europea e governance globale	Modulo I	45	Il corso si propone l'obiettivo di fornire un'introduzione allo studio dell'Unione europea come sistema politico-istituzionale complesso, approfondendo sia i meccanismi principali della sua governance, sia i contenuti più salienti delle principali politiche che sostanziano il processo
	Modulo II	45	

			d'integrazione europea. Il corso si sofferma inoltre sullo studio di alcuni snodi centrali relativi allo sviluppo del sistema delle relazioni internazionali contemporanee quali ad esempio il tema della sicurezza nelle sue molteplici declinazioni e della sostenibilità socio-ambientale. Così facendo, il corso permette agli studenti di acquisire nuove conoscenze teoriche e metodologiche, nonché di progredire nell'analisi e discussione di alcuni fra i principali temi che informano il dibattito politico a livello internazionale.
Filosofia politica		45	Il corso si propone di affrontare in forma monografica un tema ricorrente della filosofia politica (le forme di governo, pace e guerra ecc.) allo scopo di fare un esercizio di pensiero critico applicando le conoscenze acquisite alla discussione dei problemi etico-politici che attraversano il mondo contemporaneo.
Metodologia della ricerca sociale		45	Il corso si propone di offrire un'introduzione ai metodi empirici della ricerca sociale, discutendo gli elementi essenziali che caratterizzano il dibattito sulla specificità delle scienze sociali. A tal fine, il corso illustra dal punto di vista teorico le principali caratteristiche di un'indagine empirica, dalla definizione del disegno della ricerca alla verifica delle ipotesi attraverso il ricorso a diverse possibili tecniche quali-quantitative. Al termine del corso gli studenti devono possedere gli strumenti di base e le capacità analitiche per comprendere la logica della ricerca sociale, conoscere le tecniche più comuni di analisi dei dati e valutare criticamente i metodi di ricerca sia qualitativi che quantitativi.
Seminari		22,5	I seminari si propongono di approfondire alcuni ambiti disciplinari affrontati nel triennio, in un'ottica orientata al mondo del lavoro più che alla ricerca scientifica.
Insegnamenti opzionali		min 45 45	Gli insegnamenti opzionali sono destinati a completare il percorso di formazione degli studenti e vengono definiti all'inizio di ogni anno accademico.
Stage		300	Lo stage realizza momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito di processi formativi e ad agevola le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro
Prova finale			Obiettivo della prova finale è verificare le capacità dello studente di esporre con chiarezza,

			padronanza e sufficiente spirito critico un argomento tra quelli oggetto degli insegnamenti curricolari
--	--	--	---