



UNIVERSITÀ DELLA  
VALLE D'AOSTA  
UNIVERSITÉ DE LA  
VALLÉE D'AOSTE

**BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI ATTIVITÀ A TEMPO PARZIALE  
AGLI STUDENTI PRESSO L'UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA – UNIVERSITÉ  
DE LA VALLÉE D'AOSTE.**

**ANNO ACCADEMICO 2023/2024**

Sommario

Art. 1 – Attività di collaborazione .....	2
Art. 2 – Requisiti di merito .....	2
Art. 3 – Requisiti economici.....	2
Art. 4 – Graduatoria e scelta delle attività.....	3
Art. 5 – Contratto e adempimenti in materia di privacy .....	3
Art. 6 – Formazione iniziale.....	3
Art. 7 - Obblighi, durata e risoluzione del contratto .....	3
Art. 8 – Compenso orario .....	4
Art. 9 – Caratteristiche della prestazione.....	4
Art. 10 – Presentazione della domanda.....	4
Art. 11 – Disposizioni finali .....	4
Art. 12 – Trattamento dei dati personali .....	5
Art. 13 – Ulteriori informazioni .....	5
Allegato: attività di collaborazione per l'anno 2024.....	6

### **Art. 1 – Attività di collaborazione**

1. È indetto un concorso riservato agli studenti/alle studentesse iscritti/e all'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, finalizzato all'assegnazione di attività di collaborazione, per l'anno accademico 2023/2024, ai sensi del vigente Regolamento per le attività a tempo parziale degli studenti dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste.
2. Le attività di collaborazione, riepilogate nella tabella allegata al presente bando, saranno avviate a partire indicativamente dal mese di febbraio 2024 e dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2024.
3. Per ogni attività di collaborazione è individuato un referente di Ateneo che è tenuto a:
  - a) assicurare allo studente le condizioni per una proficua attività di collaborazione, fornendogli le istruzioni necessarie al corretto svolgimento delle mansioni richieste;
  - b) verificare il rispetto degli obblighi contrattuali da parte dello studente assegnatario;
  - c) curare la redazione del registro delle attività di collaborazione;
  - d) segnalare eventuali comportamenti scorretti o inopportuni da parte dello studente assegnatario.

### **Art. 2 – Requisiti di merito**

1. Possono partecipare alla selezione gli studenti/le studentesse in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere regolarmente iscritti nell'anno accademico 2023/2024, all'atto della presentazione della domanda, a uno dei corsi di laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico presso l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste e, limitatamente ai corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico, non essere iscritti al primo anno di corso;
  - b) essere iscritti nell'anno accademico 2023/2024 non oltre il primo anno fuori corso;
  - c) non essere in possesso di titolo di studio di livello pari o superiore a quello del corso a cui si è iscritti;
  - d) nel caso di più incarichi di collaborazione assegnati per l'anno accademico 2023/2024, non prevedere il superamento del limite massimo orario di 200 ore.
2. Lo studente assegnatario/la studentessa assegnataria deve mantenere il requisito della regolare iscrizione all'Ateneo per il periodo di collaborazione, fatto salvo il caso dello studente/della studentessa che consegue il titolo durante il predetto periodo per il/la quale si rimanda a quanto disposto al successivo art. 7, comma 4.

### **Art. 3 – Requisiti economici**

1. Le condizioni economiche dello studente/della studentessa sono individuate sulla base dell'**Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario** con validità sino al 31 dicembre 2023.

#### **Art. 4 – Graduatoria e scelta delle attività**

1. La graduatoria per l'assegnazione delle attività di collaborazione è predisposta in ordine crescente sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario. In caso di parità (medesimo valore dell'ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario o mancata indicazione del valore dello stesso), precede lo studente/la studentessa più giovane di età.
2. La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Direttore generale e pubblicata sul sito internet di Ateneo a partire dal **18 gennaio 2024**.
3. A seguito dell'approvazione della graduatoria, l'Ufficio Diritto allo studio e Segreteria studenti della Direzione generale contatterà gli studenti/le studentesse utilmente collocati/e in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, ai fini della scelta delle attività da svolgere. Lo studente/la studentessa dovrà confermare la scelta delle attività da svolgere con comunicazione inviata dall'indirizzo di posta elettronica istituzionale.
4. Gli studenti/le studentesse saranno chiamati a scegliere una o più attività di cui alla tabella allegata al presente bando fino a un massimo di 200 ore complessive, fino a esaurimento delle ore stesse.
5. Nel caso di risoluzione di uno più contratti potrà essere valutata l'eventuale riassegnazione delle ore residue secondo l'ordine della graduatoria.

#### **Art. 5 – Contratto e adempimenti in materia di privacy**

1. Con ciascuno studente assegnatario/ciascuna studentessa assegnataria dell'attività di collaborazione è stipulato apposito contratto che viene sottoscritto dallo studente assegnatario/dalla studentessa assegnataria e, per l'Università, dal Direttore Generale.
2. Qualora nello svolgimento della collaborazione si preveda il trattamento di dati personali, nonché l'utilizzo di applicativi dell'Ateneo che contengano dati personali e/o sensibili, si procede all'attribuzione all'assegnatario/a dell'incarico di Soggetto Autorizzato al Trattamento dei dati personali (SAT), ai sensi dell'Art. 2-quaterdecies comma 2 del D. Lgs. 196/2003, così come novellato dal D. Lgs. 101/2018 che viene sottoscritto dallo studente/dalla studentessa e, per l'Università, dal Direttore Generale.

#### **Art. 6 – Formazione iniziale**

1. Lo studente assegnatario/la studentessa assegnataria, dopo la firma del contratto, potrebbe essere chiamato a partecipare ad uno o più incontri di informazione/formazione sui compiti affidati, sulle modalità di collaborazione, sulla protezione dei dati personali e sulle modalità di rendicontazione delle attività.
2. Le attività di cui al precedente comma 1 rientrano nel monte ore complessivo e saranno pertanto retribuite.

#### **Art. 7 - Obblighi, durata e risoluzione del contratto**

1. Lo studente assegnatario/la studentessa assegnataria è tenuto/a a svolgere le prestazioni richieste secondo quanto stabilito dal contratto. Le prestazioni devono essere svolte con diligenza secondo le disposizioni impartite dal referente delle attività di collaborazione. L'articolazione dell'orario è stabilita dal referente tenuto conto degli impegni didattici dello studente assegnatario.
2. Il contratto di collaborazione è risolto di diritto nei seguenti casi:
  - a) consenso delle parti;

- b) impossibilità sopravvenuta non imputabile a nessuno dei contraenti.
- 3. L'incarico di collaborazione verrà risolto dall'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, unilateralmente, nei seguenti casi:
  - a) irrogazione di un provvedimento disciplinare più grave del richiamo verbale;
  - b) compimento di atti che abbiano procurato turbativa e pregiudizio alla funzionalità della collaborazione cui lo studente è assegnato;
  - c) astensione ingiustificata dalla collaborazione;
  - d) rinuncia agli studi o trasferimento ad altra sede universitaria;
  - e) divulgazione di informazioni, dati tecnici, documenti o notizie di carattere riservato;
- 4. Lo studente assegnatario/la studentessa assegnataria che consegue il titolo durante il periodo di assegnazione dell'incarico può risolvere il contratto o proseguire la collaborazione fino alla scadenza prevista.
- 5. L'effetto della risoluzione del contratto per interruzione della collaborazione non si estende alle prestazioni già eseguite che sono regolarmente retribuite.

### **Art. 8 – Compenso orario**

- 1. Il compenso orario, esente da imposte, è pari a euro 10.00.
- 2. Il compenso è corrisposto da parte dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste a conclusione della collaborazione previa attestazione del regolare svolgimento delle attività dello studente assegnatario/della studentessa assegnataria da parte del referente dell'attività.
- 3. Nelle ipotesi di interruzione di cui al precedente art. 7 e nel caso non vengano svolte nella totalità le ore pattuite sarà corrisposta esclusivamente la quota corrispondente alle ore di collaborazione prestate.

### **Art. 9 – Caratteristiche della prestazione**

- 1. La prestazione per la collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

### **Art. 10 – Presentazione della domanda**

- 1. La presentazione della domanda di partecipazione al presente bando dovrà avvenire esclusivamente online compilando il modulo reperibile alla seguente [pagina web](#) entro e non oltre le ore 12.00 del **22 dicembre 2023**. Per l'accesso al modulo sarà richiesta l'autenticazione per l'accesso ai servizi online dell'Ateneo.
- 2. L'Ufficio Diritto allo studio e Segreterie studenti provvederà a inviare via mail conferma dell'avvenuta ricezione della domanda entro tre giorni lavorativi dall'invio della stessa da parte dello studente/della studentessa.

### **Art. 11 – Disposizioni finali**

- 1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si intendono interamente applicabili le disposizioni vigenti in materia e il Regolamento per le attività a tempo parziale degli studenti dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste.

## **Art. 12 – Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy), i dati personali forniti dai candidati all'assegnazione delle collaborazioni saranno raccolti presso l'Università, per le finalità di gestione del presente procedimento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'Università tratterà i dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti.
2. L'interessato/a gode dei diritti di cui alla predetta normativa, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge o di richiedere la limitazione del trattamento, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università. L'interessato/a ha, inoltre, diritto di proporre reclamo alle competenti autorità di controllo.
3. Il Titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta – Strada Cappuccini 2/A – 11100 Aosta – [protocollo@univda.it](mailto:protocollo@univda.it) – [protocollo@pec.univda.it](mailto:protocollo@pec.univda.it). Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo: [rpd@univda.it](mailto:rpd@univda.it)

## **Art. 13 – Ulteriori informazioni**

1. Per ulteriori informazioni gli studenti interessati possono contattare l'Ufficio Diritto allo studio e Segreterie studenti della Direzione Generale di Ateneo (e.mail: [diritto-studio@univda.it](mailto:diritto-studio@univda.it); tel. 0165/1875290).
2. Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/1990 e s. m. e i: Sig. Matteo Ganis, Ufficio Diritto allo studio e Segreterie studenti della Direzione Generale di Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE  
Lucia Ravagli CERONI  
(sottoscritto digitalmente)

*Allegato: Attività di collaborazione per l'anno accademico 2023/2024*

ALLEGATO: ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE PER L'ANNO ACCADEMICO 2023/2024

Codice attività	Organo didattico o Ufficio	Attività richieste	Numero ore complessive	Note
A	Consiglio di Dipartimento di Scienze umane e sociali	Sostegno all'attività di ricerca: elaborazione dati, contenuti, ordinamento materiali, gestione riproduzioni cartacee e digitali.	150	Attività distribuita nell'arco dell'anno. È richiesta una buona conoscenza della lingua inglese. Monte ore non divisibile tra più studenti.
	Referente: prof. Carlo Maria Bajetta			
B	Consiglio di Dipartimento di Scienze umane e sociali	Gestione gruppi Facebook e di social media per agevolare le comunicazioni tra i poli universitari partner (anche in previsione di nuovi accordi), consolidare la visibilità del corso di laurea in Lingue sul web, favorire la comunicazione tra studenti anche durante il periodo di stage.	150	Attività distribuita nell'arco dell'anno. È richiesta qualche esperienza di gestione di gruppi Facebook studenteschi. Monte ore non divisibile tra più studenti.
	Referenti: proff. Luisa Giacomina e Carlo Maria Bajetta			
C	Consiglio di Dipartimento di Scienze umane e sociali	Sostegno all'attività di ricerca: elaborazione dati, contenuti, ordinamento materiali, gestione riproduzioni cartacee e digitali.	100	Attività distribuita nell'arco dell'anno. È richiesta una buona conoscenza della lingua tedesca. Monte ore non divisibile tra più studenti.
	Referente: prof.ssa Luisa Giacomina			
D	Consiglio di Dipartimento di Scienze umane e sociali	Supporto alle attività convegnistiche in didattica della matematica	150	Attività prevista tra maggio e dicembre. Monte ore divisibile tra 3 studenti (ciascuno per 50 ore) o in subordine tra 2 studenti (ciascuno per 75 ore).
	Referente: prof.ssa Carola Manolino			
E	Consiglio di Dipartimento di Scienze umane e sociali	Supporto alle attività di ricerca:	250	Attività distribuita nell'arco dell'anno. Monte ore divisibile tra 3 studenti, 2 per 100 ore ciascuno e 1 per 50 ore.

	Referente: prof.ssa Carola Manolino	<p>a) trascrizione di video/audio di interviste o interventi in aula (ambito: osservazione e progettazione in didattica della matematica);</p> <p>b) supporto per il miglioramento di un software di sonificazione per funzioni a variabili reali per una didattica inclusiva;</p> <p>c) supporto per la realizzazione di rassegna bibliografica, raccolta ed elaborazione di dati sul tema dell'inclusive mathematics;</p> <p>d) supporto per il caricamento di materiali didattici e utilizzo di piattaforme e-learning per la formazione dei docenti</p>		
F	Consiglio di Dipartimento di Scienze umane e sociali	Supporto ad attività di ricerca, quali ad esempio inserimento e pulizia dati, semplici elaborazioni, attività redazionali di pubblicazioni e report (impaginazione di testo e grafica, figure e tabelle), correzione bozze per individuazione refusi, ecc.), impaginazione e stesura materiale di questionari, anche web.	200	Attività distribuita nell'arco dell'anno. È richiesta la conoscenza del pacchetto Office 365, della lingua inglese e possibilmente di software di elaborazione statistica (es: R, Stata o SPSS). Monte ore non divisibile.
	Referente: prof. Massimo Angelo Zanetti			
G	Consiglio di Dipartimento di Scienze umane e sociali	partecipazione ad attività di ricerca (analisi bibliografica della letteratura, costruzione matrice dati, analisi delle interviste)	200	Attività distribuita nell'arco dell'anno. Monte ore non divisibile.
	Referente: prof.ssa Stefania Cristofanelli			
H	Consiglio di Dipartimento di Scienze economiche e politiche	Raccolta di informazioni e collaborazione ad alcune attività di ricerca all'interno del Progetto PNRR-	120	

	Referente: prof.ssa Anna Maria Alessandra Merlo	NODES, con particolare riferimento alla propensione alla sostenibilità e alla digitalizzazione da parte degli operatori turistici della ricettività, con specifico riguardo per il territorio della Bassa Valle		Attività concentrata da gennaio ad aprile. Monte ore divisibile tra 2 studenti, ciascuno per 60 ore.
I	Consiglio di Dipartimento di Scienze economiche e politiche	Supporto all'organizzazione di conferenze, workshop e lunch seminar	100	Attività distribuita nell'arco dell'anno. È richiesta la conoscenza del pacchetto Office 365. Monte ore divisibile tra 2 studenti, ciascuno per 50 ore.
	Referente: prof.ssa Consuelo Rubina Nava			
J	Consiglio di Dipartimento di Scienze economiche e politiche	Supporto all'attività di ricerca, in particolare: realizzazione interviste, mappatura di attività turistiche offerte sul territorio valdostano, integrazione di un database, raccolta dati	180	Attività distribuita nell'arco dell'anno. È richiesta la conoscenza della lingua inglese ed eventualmente francese, del pacchetto Office 365 e dei fondamenti di statistica. Possibili spostamenti rispetto alle sedi UNIVDA. Monte ore divisibile tra 3 studenti, ciascuno per 60 ore
	Referente: prof.ssa Consuelo Rubina Nava			
K	Consiglio di Dipartimento di Scienze economiche e politiche	Supporto per data entry	200	Attività distribuita nell'arco dell'anno. È richiesta una conoscenza del pacchetto Office 365. Monte ore non divisibile.
	Referente: Elisa Maria Pintus			
L	Ufficio Personale docente e collaboratori, Ufficio Retribuzioni, Ufficio Affari Generali e Ufficio Personale Tecnico Amministrativo	Supporto alle attività d'ufficio	200	Attività distribuita nell'arco dell'anno. Monte ore non è divisibile.
	Referente: Valeria Vichi			



M	Ufficio Comunicazione e Orientamento	<p>Supporto all'ufficio nelle attività di comunicazione, orientamento e promozione e in particolare:</p> <p>a) supporto ad eventi istituzionali e di orientamento a futuri studenti e/o matricole oppure ad ospiti esterni;</p> <p>b) predisposizione slide con power point, redazione di brevi testi in italiano;</p> <p>c) collaborazione al piano editoriale social media,</p> <p>d) gestione e creazione riunioni su TEAMS,</p> <p>e) inserimento dati con il pacchetto office.</p>	200	<p>Attività distribuita nell'arco dell'anno. È richiesta una predisposizione alla socializzazione, alla flessibilità, al problem solving, un'ottima padronanza della lingua italiana e del pacchetto Office 365 e una conoscenza dei principali social (almeno Instagram e Tiktok).</p> <p>Attività distribuita nell'arco dell'anno.</p> <p>Monte ore divisibile tra 4 studenti, ciascuno per 50 ore.</p>
	Referenti: Chiara Grobberio - Rossella Pivot			
N	Ufficio Sistemi informatici e Statistica	<p>A seguito di formazione specifica, supporto alle attività didattiche e alle attività di ufficio all'inizio del primo semestre 2024 / 2025 presso il Nuovo Polo Universitario Testafochi</p>	200	<p>Attività concentrata da settembre a dicembre.</p> <p>Sono richieste adeguate competenze digitali e informatiche nonché predisposizione al problem solving.</p> <p>Monte ore divisibile tra 4 studenti, ciascuno per 50 ore.</p>
	Referente: Alessandro Gentile			