



AVVISO DI ISTRUTTORIA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER TUTOR NELL'AMBITO DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO "ALBI ILLUSTRATI E NATURA, TRA IMMAGINI E IMMAGINARI. METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA PROMOZIONE DELLA LETTURA ALL'APERTO" – a.a. 2023/2024

Codice CPALBI/TUTOR/01/2024

Art. 1 - Oggetto

1. Ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, è indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli, per l'attribuzione di un incarico di collaborazione per **tutor**, nelle forme di lavoro autonomo compatibili con la natura dell'attività da svolgersi anche in ordine alla condizione professionale soggettiva del concorrente, presso il Dipartimento di Scienze umane e sociali nell'ambito del **Corso di perfezionamento "Albi illustrati e natura, tra immagini e immaginari. Metodologie e strumenti per la promozione della lettura all'aperto"**.
2. L'attività oggetto della prestazione è di natura specifica ed è finalizzata a:
 - a) affiancare il Coordinatore e il Comitato scientifico del Corso nell'organizzazione e nello svolgimento dello stesso;
 - b) garantire ai partecipanti e ai docenti un supporto competente, sotto il profilo organizzativo, metodologico e contenutistico;
 - c) coadiuvare nella predisposizione dei materiali didattici, tramite conoscenze mirate nei due nodi tematici del corso: albi illustrati e natura;
 - d) supportare docenti e studenti nelle fasi di lavoro in presenza e a distanza.
3. L'attività sopra descritta dovrà essere espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione.
4. Il regolare svolgimento della prestazione sarà verificato dal Prof. Fabrizio Bertolino, Coordinatore scientifico del Corso, con il quale saranno previsti incontri (in presenza o in remoto) per la programmazione e supervisione dei lavori.

Art. 2 - Requisiti soggettivi di partecipazione

1. Possono presentare domanda di partecipazione all'istruttoria in oggetto i soggetti in possesso di Laurea magistrale o titolo equipollente in ambito umanistico e/o biologico-naturalistico.

2. Unitamente al possesso dei titoli di cui al comma 1 si richiede il possesso di esperienze formative o professionali documentate in ambito educativo e/o della promozione della letteratura per l'infanzia e/o dell'attività all'aperto.
3. I requisiti di cui ai precedenti punti 1, 2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso.

Art. 3 - Durata del contratto e corrispettivo

1. La durata dell'incarico è pari a **70 ore**, da svolgersi nel periodo febbraio - luglio 2024.
2. Le attività saranno svolte, seppur senza alcun vincolo di subordinazione, con la supervisione e previo coordinamento con il Coordinatore scientifico del corso.
3. L'attività verrà svolta presso le sedi dell'Università della Valle d'Aosta, nel Comune di Aosta, e durante 4 fine settimana residenziali in strutture site nella Regione Valle d'Aosta, individuate dal Comitato scientifico e comunicate al collaboratore a cura del Coordinatore scientifico.
4. Il compenso orario lordo percipiente al collaboratore per la prestazione, esclusi gli oneri a carico dell'Ente, è pari ad euro 30,00.
5. Il compenso sarà liquidato al termine della prestazione e sulla base della compilazione di timesheet riepilogative delle attività svolte.

Art. 4 – Presentazione delle domande

1. Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera e secondo lo schema di cui all'allegato A) al presente avviso (pubblicato sul sito web dell'Università nella sezione "Bandi, avvisi, appalti – Prestazioni d'opera autonoma), devono pervenire presso la Direzione generale di Ateneo, Ufficio Protocollo e Gestione documentale, improrogabilmente **entro le ore 12.00 di mercoledì 24 gennaio 2024** all'indirizzo protocollo@pec.univda.it, unicamente, pena l'esclusione dalla selezione, tramite Posta Elettronica Certificata, purché personalmente intestata al soggetto che presenta la domanda, come previsto dalla normativa vigente in materia. L'invio deve riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **"Selezione per Tutor CPALBI/TUTOR/01/2024"** e la domanda deve essere debitamente sottoscritta (firma digitale o firma autografa e successiva scansione del modulo di domanda).
2. Per la presentazione delle domande, i candidati dovranno attenersi alle seguenti indicazioni:
 - sono accettati solo file in formato .pdf/A;
 - sono accettati file di dimensioni massime di 15 MB cadauno;
 - sono accettate mail di dimensioni complessive massime di 25 MB (indipendentemente dal numero di allegati);

Non sono accettati file caricati su piattaforme di condivisione documentale (es. Dropbox, Google drive, One drive, ecc.)

3. I candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità quanto riportato nello schema di cui all'allegato A) al presente avviso.

La domanda deve essere corredata da:

- a) il curriculum vitae contenente dettagliata descrizione in merito agli studi ed alle esperienze formative e professionali maturate. A tal fine, i candidati devono utilizzare lo schema di cui all'allegato B) al presente avviso;

- b) la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, debitamente sottoscritta, in riferimento all'insussistenza di una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi, di cui all'allegato C) che costituisce parte integrante del presente avviso;
 - c) la fotocopia fronte retro di un documento di identità in corso di validità;
 - d) esclusivamente per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, nel caso il titolo sia già stato dichiarato equipollente o equivalente, è sufficiente allegare la relativa dichiarazione. In caso contrario, occorre allegare traduzione ufficiale e legalizzata in lingua italiana del titolo di studio conseguito all'estero da parte delle autorità del paese che rilascia il titolo (salvo il caso di esonero in virtù di accordi e convenzioni internazionali) e dichiarazione di valore rilasciata dalla rappresentanza diplomatica italiana nel Paese in cui il titolo è stato ottenuto o documento alternativo (ad esempio, diploma supplement).
4. In caso di conferimento dell'incarico, il curriculum e la sopracitata dichiarazione di insussistenza di conflitto di interesse sono pubblicati, ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza, nel sito internet di Ateneo, nonché comunicati al Dipartimento Funzione Pubblica tramite la procedura "PerlaPA".
 5. L'Università non assume responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo pec, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.
 6. Non sono prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire all'Università oltre il termine di cui al comma 1.

Art. 5 – Valutazione delle candidature e conferimento dell'incarico

1. Un'apposita Commissione, nominata con decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze umane e sociali, composta da almeno tre soggetti, individuerà, previa valutazione comparativa dei curricula presentati, il candidato idoneo con le competenze maggiormente attinenti al profilo richiesto sulla base dei requisiti specificati all'art. 2.
2. La Commissione esaminatrice, solo ai fini di questo bando, valuterà l'equivalenza di titoli di studio conseguiti all'estero.
3. La Commissione, accertato il possesso dei requisiti, procederà alla comparazione dei curricula attenendosi ai seguenti criteri:
 - fino a 15 punti per titoli di studio;
 - fino a 15 punti per esperienza formativa e professionale desumibile dal curriculum.Il candidato, per essere dichiarato idoneo, deve conseguire un punteggio complessivo non inferiore a 16/30.
4. Gli esiti dell'esame delle candidature, tradotto in apposito verbale, è approvato con decreto adottato dall'organo che ha nominato la commissione di valutazione. La graduatoria dei candidati idonei è, altresì, pubblicata nel sito internet di Ateneo.
5. Gli esiti saranno pubblicati all'Albo on line dell'Università nonché nell'apposita sezione del sito web dell'Ateneo.
6. Il relativo contratto o nota d'incarico saranno sottoscritti dal Direttore generale.
7. La sottoscrizione del contratto sarà subordinata al buon esito dei controlli di legittimità previsti dalla legge.
8. Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 2222 del codice civile e, in nessun caso, costituisce rapporto di lavoro subordinato.

9. La presente procedura di valutazione comparativa sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola domanda, purché ritenuta idonea.
10. La presente istruttoria non è vincolante per l'Università, che si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico con motivazione espressa.

Art. 6 - Incompatibilità

1. Non possono essere titolari di un contratto di lavoro autonomo, restando pertanto automaticamente esclusi dalla partecipazione alle relative selezioni pubbliche, coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Struttura che richiede l'attivazione della procedura comparativa ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio dell'Università, un componente del Senato Accademico o un componente del Nucleo di Valutazione.
2. Qualora l'incarico sia affidato ad un dipendente di un'amministrazione pubblica soggetta al regime di autorizzazione di cui all'articolo 53 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, deve essere previamente acquisita l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico da parte dell'amministrazione di appartenenza.
3. Alle persone fisiche la cui prestazione richiesta ai sensi del presente Regolamento non sia condizionata all'iscrizione in apposito Albo, Elenco o Ruolo e ai dipendenti pubblici o privati non potrà essere conferito dall'Ateneo un incarico di prestazione d'opera autonoma, se non sono decorsi almeno 30 giorni dal termine di qualsiasi precedente rapporto con l'Ateneo anche se di diversa natura od oggetto (inclusa l'iscrizione in qualità di studente ai corsi attivati dall'Ateneo e la qualifica di cultore della materia), ad esclusione dei contratti per attività didattiche. In ogni caso ai medesimi soggetti non potranno essere conferiti nell'arco di un anno solare più di due incarichi nell'ambito del presente Regolamento.
4. Non possono essere titolari di contratti di lavoro autonomo con l'Università della Valle d'Aosta, per cinque anni dalla data di cessazione, gli ex dipendenti dell'Ateneo in pensione di anzianità.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

1. Il Titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta – Strada Cappuccini 2/A – 11100 Aosta – protocollo@univda.it – protocollo@pec.univda.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo: rpdp@univda.it
2. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università, per le finalità di gestione del presente procedimento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario ai fini della selezione dei candidati nonché, per i candidati vincitori, del conferimento del contratto e della gestione del rapporto contrattuale. I dati personali sono pertanto conferiti dall'interessato per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri dell'Ateneo. L'Università tratterà i dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi i termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti. I dati potranno essere comunicati a enti pubblici e privati o autorità competenti, al fine di adempiere ad obblighi di legge o regolamenti, nonché di consentire il regolare svolgimento del contratto.
3. L'interessato gode dei diritti di cui alla predetta normativa, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge o di richiedere la limitazione del trattamento, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno

essere fatti valere nei confronti dell'Università. L'interessato ha, inoltre, diritto di proporre reclamo alle competenti autorità di controllo.

Art. 8 - Ulteriori informazioni

1. Ulteriori informazioni possono essere reperite sul sito internet di Ateneo e presso l'Ufficio Offerta formativa e Qualità, Loc. Le Grand Chemin n. 181, Saint Christophe (AO) (mail dipartimento-shs@univda.it).
2. Responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e s. m. e i.: Dott.ssa Alessia Sandi, Ufficio Offerta formativa e Qualità (tel. 0165.1875280 – mail dipartimento-shs@univda.it).

Art. 9 - Disposizioni di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso debbono intendersi applicabili le disposizioni normative vigenti in materia contrattuale, nonché le ulteriori disposizioni di Ateneo in materia di conferimento di incarichi.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
DI SCIENZE UMANE E SOCIALI
Elena Cattelino

sottoscritto digitalmente

Allegati: A – Schema domanda di partecipazione
B – Schema Curriculum vitae
C – Modulo dichiarazione insussistenza conflitto di interesse