



Allegato n. 2 alla deliberazione della Giunta esecutiva n. 8/2024 del 27 marzo 2024

Procedura per l'immatricolazione degli studenti internazionali richiedenti visto ai corsi di laurea e di laurea magistrale, nonché ai singoli insegnamenti dell'Ateneo e modalità di accertamento della conoscenza della lingua italiana per l'anno accademico 2024/2025

La presente procedura si applica a tutti gli studenti internazionali richiedenti visto che intendono richiedere l'immatricolazione ai corsi di laurea e di laurea magistrale per i quali è definito un contingente di posti riservati e ai singoli insegnamenti dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste per l'anno accademico 2024/2025. Per tutto quanto non disciplinato nel presente documento si applicano le disposizioni nazionali concernenti le procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto, relative ai corsi della formazione superiore in Italia, presso le istituzioni della formazione superiore valide per l'anno accademico 2024/2025 pubblicate all'indirizzo internet www.studiare-in-italia.it (di seguito denominate “disposizioni nazionali”), nonché le disposizioni di Ateneo concernenti le ammissioni ai corsi di studio.

1. Preiscrizione

Relativamente ai corsi di laurea lo studente interessato è tenuto a presentare la domanda di preiscrizione tramite la procedura online attivata sul portale University (all'indirizzo www.university.it) entro e non oltre il 22 luglio 2024.

Relativamente ai singoli insegnamenti lo studente interessato è tenuto a presentare la domanda di preiscrizione tramite la procedura online attivata sul portale University entro e non oltre il 20 novembre 2024.

L'avvenuta preiscrizione dello studente sul portale University viene notificata all'indirizzo mail diritto-studio@univda.it dell'Ufficio Diritto allo studio e Segreteria studenti (di seguito denominato “Ufficio”). L'Ufficio provvede a scaricare la domanda dello studente ed i relativi allegati e ad acquisire la predetta documentazione, unitamente alla mail di notifica, agli atti di Ateneo.

2. Comunicazione da parte dell'Università

Entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della notifica della preiscrizione, l'Ufficio procede all'esame della domanda e della documentazione ad essa allegata e invia allo studente una mail di conferma della ricezione della domanda, richiedendo eventuali chiarimenti e integrazioni della documentazione.

Indipendentemente dal successivo esito della procedura, l'Ufficio invita il candidato a registrarsi sulla Segreteria online del sito internet di Ateneo e a presentare, senza effettuare il relativo pagamento, la domanda di ammissione al corso di laurea scelto oppure, in caso di domanda di iscrizione a singoli insegnamenti, a compilare il relativo form on line.

L'Ufficio garantisce il supporto necessario alla registrazione e alla compilazione delle domande.

3. Prova di accertamento della conoscenza della lingua italiana

Il candidato deve sostenere la prova di accertamento della conoscenza della lingua italiana, fatto salvo quanto riportato al paragrafo successivo e i casi di esonero dalla prova previsti dalle disposizioni nazionali. Sono istituite tre sessioni per lo svolgimento della prova di accertamento:

- 1° sessione: tra il 1° e 15 giugno 2024 per i candidati che presentano domanda in data antecedente il 31 maggio 2024;
- 2° sessione: tra il 1° e il 15 luglio per i candidati che presentano domanda tra il 1° e il 30 giugno 2024;
- 3° sessione: tra il 1° e il 10 agosto per i candidati che presentano domanda tra il 1° e il 22 luglio 2024.

L'Ufficio aggiorna periodicamente via mail il Presidente della Commissione esaminatrice in merito alle domande di preiscrizione pervenute, in modo tale che il Presidente possa procedere alla programmazione dei lavori della Commissione.

La Commissione è convocata via mail dal Presidente almeno 10 giorni naturali e consecutivi prima della data della prova, inserendo in copia conoscenza anche l'Ufficio.

La convocazione deve contenere i seguenti elementi:

- giorno;
- orario;
- nominativi dei candidati.

L'Ufficio comunica via mail la data della prova al candidato entro il giorno successivo alla convocazione.

La prova consiste in un colloquio orale che verte sulle motivazioni che hanno indotto il candidato a richiedere l'iscrizione presso l'Ateneo e si svolge in via telematica mediante la piattaforma MS TEAMS.

Al fine di garantire il livello più elevato di regolarità della prova, si prevede che il candidato disponga di un dispositivo dotato di telecamera, microfono, altoparlante (quali PC o smartphone) con connessione stabile ad internet. La postazione per lo svolgimento della prova deve essere possibilmente così configurata:

- il supporto informatico è posto su di un tavolo sul quale è posizionato esclusivamente il documento d'identità inserito nella domanda di preiscrizione presentata sul portale University.it;
- l'inquadratura della videocamera deve riprendere in particolare il viso del candidato;
- nell'aula in cui si svolge la prova non devono essere presenti altri soggetti.

La Commissione esaminatrice provvede a registrare l'esito della prova in apposito verbale che viene trasmesso all'Ufficio ai fini dell'archiviazione agli atti e della successiva comunicazione dell'esito ai candidati.

In caso di motivate e comprovate esigenze, la Commissione può disporre la registrazione della prova informando di tale decisione il candidato.

In caso di assenza del candidato nel giorno comunicato per la prova di italiano la domanda di preiscrizione è rigettata all'interno del portale da parte dell'Ufficio, fatto salvo quanto riportato nel paragrafo successivo.

Nel caso in cui l'assenza sia motivata e comunicata all'Ufficio con congruo anticipo da parte dell'interessato o sia connessa a problemi tecnici nel collegamento a distanza, la Commissione individua una nuova data per lo svolgimento della prova.

4. Validazione/respingimento della domanda

Entro 5 giorni naturali e consecutivi successivi alla data di trasmissione agli atti del verbale da parte della Commissione, fatto salvo quanto riportato al paragrafo successivo, l'Ufficio comunica al candidato via mail l'esito della prova di conoscenza della lingua italiana o l'eventuale esonero.

- In caso di positiva verifica dei requisiti (conformità della documentazione trasmessa alle disposizioni nazionali e conoscenza della lingua italiana), l'Ufficio valida la domanda mediante la procedura attivata sul portale University.
- In caso di verifica parziale dei requisiti (mancanza di alcuni documenti richiesti dalle disposizioni nazionali e conoscenza della lingua italiana), l'Ufficio valida con riserva mediante la procedura attivata sul medesimo portale indicando i motivi della stessa.
- In caso di verifica negativa dei requisiti, l'Ufficio respinge la domanda mediante la procedura attivata sul medesimo portale.

Per i candidati che presentano domanda in data antecedente il 31 maggio 2024 la validazione o il respingimento della domanda devono essere effettuati entro il 20 giugno 2024.

In caso di accoglimento della domanda, è allegata alla procedura di validazione apposita lettera di idoneità all'immatricolazione, predisposta secondo il modello allegato D alle disposizioni nazionali e sottoscritta da un funzionario o da un segretario amministrativo dell'Ufficio.

La ricevuta d'invio attestante la validazione, la validazione con riserva o il respingimento della domanda è acquisita agli atti.

5. Pagamenti

A seguito del rilascio del visto da parte della Rappresentanza italiana nello Stato in cui risiede, lo studente è tenuto ad effettuare il pagamento del contributo per le procedure di ammissione entro la scadenza indicata dall'Ufficio.

Qualora il rilascio del visto avvenga in data successiva alla scadenza prevista dai bandi per l'ammissione, la domanda dello studente è ammessa a valutazione ed è temporaneamente sospeso il pagamento del contributo di ammissione.

Nel caso in cui lo studente, in possesso del visto, comunichi l'impossibilità di procedere ai pagamenti previsti dal proprio Stato di residenza (contributo di ammissione e/o prima rata delle tasse universitarie per l'anno accademico 2024/2025), sarà disposta la sospensione temporanea del pagamento di tali contributi che dovranno, in ogni caso, essere versati all'arrivo in Italia entro la scadenza indicata dall'Ufficio.

6. Prova per l'ammissione

Lo studente, limitatamente ai corsi di laurea in cui è prevista sulla base di quanto indicato nei bandi per l'ammissione, è tenuto a partecipare alla prova di ammissione.

Relativamente ai corsi ad accesso libero, in caso di numero di domande di ammissione da parte di studenti internazionali richiedenti visto superiore ai posti disponibili, la priorità è accordata agli studenti in possesso di certificazione linguistica secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda di ammissione; in subordine, sono ammessi all'immatricolazione gli studenti che hanno sostenuto con esito positivo la prova di italiano secondo il punteggio ottenuto nella stessa o, in caso di parità, secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda di ammissione.

7. Immatricolazione

a) Immatricolazione a un corso di laurea

A seguito dell'approvazione del Decreto di ammissione degli studenti all'immatricolazione al Corso di laurea, lo studente ammesso è tenuto a effettuare il pagamento relativo alla domanda di ammissione, a presentare la domanda di immatricolazione in via telematica e a effettuare il pagamento della prima rata delle tasse universitarie per l'anno accademico 2024/2025 entro la scadenza indicata nel bando di ammissione. Nei giorni immediatamente successivi l'Ufficio provvede al perfezionamento dell'immatricolazione.

Lo studente che non è ancora in possesso del visto oppure non ha effettuato il pagamento per le ragioni indicate al punto 5, è ammesso con riserva nel Decreto di ammissione degli studenti all'immatricolazione al Corso di laurea.

b) Immatricolazione a un corso singolo

A seguito dell'accettazione della domanda da parte del Direttore del Dipartimento di afferenza dell'insegnamento, lo studente è tenuto ad effettuare il relativo pagamento. Nei giorni immediatamente successivi l'Ufficio provvede al perfezionamento dell'immatricolazione.