



UNIVERSITÀ DELLA
VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA
VALLÉE D'AOSTE

BANDO DI SELEZIONE PER GLI STUDENTI ISCRITTI AI CORSI DI LAUREA TRIENNALE O AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO DELL'UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA – UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE AI FINI DELLA FREQUENZA DEL PRIMO SEMESTRE DELL'ANNO ACCADEMICO 2024/2025 IN MOBILITÀ PRESSO L'UNIVERSITÉ DU QUÉBEC À CHICOUTIMI (UQAC) e PRESSO L'UNIVERSITÉ DU QUÉBEC À RIMOUSKI (UQAR).

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ

1. L'Università della Valle d'Aosta, ai fini della partecipazione a specifici programmi di mobilità internazionale a fini di studio con Università canadesi, intende procedere alla selezione di:
 - a) **2 studenti** iscritti nell'anno accademico 2023/2024 ai corsi di laurea triennali o al corso di laurea magistrale a ciclo unico dell'Ateneo ai fini della frequenza del primo semestre dell'anno accademico 2024/2025 in mobilità presso l'Université du Québec à Chicoutimi (UQAC);
 - b) **2 studenti** iscritti nell'anno accademico 2023/2024 ai corsi di laurea triennali o al corso di laurea magistrale a ciclo unico dell'Ateneo ai fini della frequenza del primo semestre dell'anno accademico 2024/2025 in mobilità presso l'Université du Québec à Rimouski (UQAR).
2. Per le informazioni di dettaglio in merito all'offerta formativa prevista nelle due Università di destinazione, si rimanda al sito internet dell'Université du Québec à Chicoutimi <http://www.uqac.ca/bienvenue> e al sito internet dell'Université du Québec à Rimouski <https://uqar.ca/>.

ART. 2 - REQUISITI DI ACCESSO

1. Per la partecipazione alle selezioni di cui al precedente articolo 1 è richiesta l'iscrizione ai corsi di laurea triennali o al corso di laurea magistrale a ciclo unico dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste nell'anno accademico 2023/2024, con posizione regolare relativamente al pagamento delle tasse e dei contributi universitari.
2. Per la partecipazione alle selezioni di cui al precedente articolo 1 è oltretutto richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:
 - a) per l'Université du Québec à Chicoutimi (UQAC) conoscenza della lingua francese, attestata da una certificazione linguistica di livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue – QCER o dal conseguimento del *Test Bright language* per il Canada con punteggio minimo di 3,5 (<https://brightlanguage.com/fr/comment-passer-un-test-bright-language-pour-le-canada/>);
 - b) per l'Université du Québec à Rimouski (UQAR) conoscenza della lingua francese, verificata durante il colloquio (richiesto un livello minimo pari al livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue – QCER).

- c) Il requisito di cui al comma 1 deve essere posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. La regolarità della posizione relativa al pagamento delle tasse e dei contributi universitari presso l'Ateneo, anche con riferimento al rinnovo dell'iscrizione per l'a.a. 2024/2025, deve essere mantenuta fino al momento della conclusione della mobilità.
- d) Il requisito di cui all'art. 2, comma 2a, deve essere acquisito non prima dei 12 mesi antecedenti l'inizio della mobilità e la documentazione attestante il livello conseguito dovrà essere trasmessa dallo studente selezionato almeno un mese prima dell'inizio della mobilità stessa, così come previsto dalle linee guida dell'Ateneo ospitante. In assenza di conseguimento entro il predetto termine, il candidato decade dalla graduatoria di cui al successivo art. 7.

ART. 3 – CONTRIBUTI PER LA MOBILITÀ

1. Per l'anno accademico 2024/2025, è prevista una borsa di mobilità di importo pari a 3.680,00 euro lordo percipiente per ciascuno studente selezionato, per complessivi 14.720,00 euro lordo percipiente.
2. Gli studenti selezionati possono altresì concorrere all'assegnazione di un eventuale contributo aggiuntivo a valere sulle risorse attribuite dal Ministero dell'Università e della Ricerca all'Ateneo per il sostegno della mobilità internazionale degli studenti. Tale contributo finanziario aggiuntivo è subordinato al possesso di specifici requisiti economici (valore ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario in corso di validità inferiore a euro 40.000,00) e di carriera (iscrizione entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno). A tal fine agli studenti interessati sarà richiesto di autodichiarare all'Ateneo, a partire dal 1° febbraio 2024 ed entro il 1° luglio 2024, mediante invio di apposita mail all'indirizzo mobilita@univda.it, il valore dell'ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario in corso di validità. Si precisa, inoltre, che tale dichiarazione potrà essere utilizzata ai fini dell'individuazione della fascia di appartenenza per la contribuzione universitaria per l'a.a. 2024/2025. Si precisa che verrà richiesta la restituzione dell'eventuale contributo aggiuntivo a valere sulle risorse attribuite dal Ministero dell'Università e della Ricerca qualora lo studente non riesca a conseguire almeno 1 CFU per l'attività di studio all'estero registrabile nell'ambito della propria carriera univda.
3. Il contributo di cui al precedente comma 1 sarà erogato secondo le seguenti modalità:
 - a. entro il giorno 27 del mese, in caso di certificato di arrivo consegnato entro il giorno 5 del mese;
 - b. entro il giorno 27 del mese successivo, in caso di certificato di arrivo consegnato dopo il giorno 5 del mese.
4. L'Ateneo si riserva la possibilità di riparametrare l'ammontare del finanziamento spettante in funzione del periodo trascorso all'estero agli studenti che non concluderanno l'attività all'estero nei termini indicati nella documentazione relativa alla mobilità, analogamente ai finanziamenti Erasmus+. Considerato un importo mensile della borsa di Ateneo pari ad euro 994,00 e la durata del mese convenzionalmente stabilita in 30 giorni, la riparametrazione considererà il numero di giorni del mese incompleto trascorsi in mobilità per 1/30 del costo unitario mensile.
5. Non possono presentare domanda ai sensi del presente bando i beneficiari di borse di studio analoghe relative alla medesima mobilità.
6. Lo studente avrà diritto all'attribuzione integrale del contributo previsto a bilancio qualora la mobilità sia svolta interamente all'estero (sia in presenza, sia in modalità virtuale o mista), al contrario, qualora la mobilità sia svolta integralmente o parzialmente dall'Italia (in modalità virtuale o mista) lo studente avrà diritto all'attribuzione in quota fissa del 50% del contributo

previsto a bilancio e l'attribuzione del restante 50% in quota variabile, riproporzionata in base all'effettivo periodo di permanenza all'estero.

ART. 4 - DOMANDA E TERMINE

1. Gli studenti interessati a partecipare al presente bando devono effettuare la candidatura esclusivamente tramite la compilazione del form online disponibile al seguente [link](#) a partire dalle ore 09.00 del 18 gennaio 2024 ed entro le **ore 16.00 dell'8 febbraio 2024**. Il form online di candidatura può essere compilato una sola volta per studente e deve essere ultimato entro il termine sopra indicato.

Nell'ambito della compilazione del form online occorre allegare obbligatoriamente il curriculum vitae, redatto possibilmente in formato europeo (scaricabile, ad esempio, dal sito <http://europass.cedefop.europa.eu/>) e in italiano.

Qualora al momento della presentazione della domanda lo studente intenda candidarsi per entrambe le destinazioni, dovrà indicare i due Atenei partner in ordine di preferenza. L'opzione successiva alla prima verrà considerata solo in caso di non inclusione del candidato nella graduatoria relativa alla sede individuata come prima opzione.

2. L'Ateneo provvederà ad inviare all'indirizzo di posta elettronica istituzionale dello studente, entro tre giorni lavorativi, la conferma dell'avvenuta ricezione della candidatura e indicherà i riferimenti della relativa protocollazione, ai fini dell'individuazione del candidato nella graduatoria di cui all'articolo 7.
3. L'Università non assume responsabilità per errata compilazione dei campi previsti nel form online da parte del candidato o mancato invio dello stesso entro il termine di cui al precedente comma 1, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
4. Per assistenza nella compilazione del form online è possibile contattare telefonicamente l'Ufficio Mobilità e Placement negli orari di apertura al pubblico oppure inviare una mail a mobilita@univda.it, **entro e non oltre le ore 15.00 dell'8 febbraio 2024**.

ART. 5 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La procedura di valutazione delle domande presentate sarà operata da una Commissione nominata con Decreto Rettorale e composta da tre docenti dell'Università. Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da uno dei tre suddetti componenti.

ART. 6 – OPERAZIONI DI SELEZIONE

1. La selezione è per titoli e colloquio.
2. La valutazione della Commissione è parametrata, ai fini dell'attribuzione del punteggio globale, fino a un massimo di 100 punti, nel modo seguente:
 - fino a un massimo di 35 punti in base al merito accademico, così come risultante dal numero di CFU conseguiti rapportati a quelli effettivamente conseguibili e dalla media ponderata degli esami sostenuti entro il 23 settembre 2023. Si prenderanno in considerazione i soli CFU conseguiti/riconosciuti in UniVda riferibili all'anno precedente al proprio anno di corso o ad anni precedenti ad eccezione dei CFU riconosciuti con riferimento ad altre mobilità effettuate per studio. Non verranno presi in considerazione gli esami sovranumerari. In caso di mancata acquisizione di CFU in base a quanto sopra indicato, il punteggio verrà riproporzionato in base al voto di laurea triennale e, in assenza di questo, in base al voto di maturità;

- fino a un massimo di 30 punti per il Curriculum vitae e per le motivazioni del candidato allo svolgimento della mobilità indicate nel form online e valutate durante il colloquio;
- fino a un massimo di 35 punti in relazione al livello di conoscenza della lingua francese accertato durante il colloquio.

La Commissione si riserva la possibilità di dichiarare non idonei i candidati che non raggiungono una valutazione minima di 60 punti su 100.

3. Il colloquio si svolgerà **in data 15 febbraio 2024 a partire dalle ore 09.00**, in modalità telematica tramite il software Teams, secondo le procedure che verranno comunicate a ciascun candidato tramite mail. Il presente avviso costituisce comunicazione della data di svolgimento del colloquio. L'identità del candidato verrà verificata tramite l'accesso alla piattaforma Teams con le credenziali UniVdA.

ART. 7 – GRADUATORIA

1. Al termine delle operazioni di cui all'art. 6, la Commissione redigerà un verbale contenente i punteggi assegnati a ciascun candidato e predisporrà una graduatoria per ciascuna destinazione. Tali graduatorie verranno utilizzate sia per selezionare gli studenti che frequenteranno il primo semestre dell'anno accademico 2024/2025 in mobilità presso l'Université du Québec à Chicoutimi (UQAC) e presso l'Université du Québec à Rimouski (UQAR), sia per individuare gli studenti beneficiari dei finanziamenti appositamente stanziati che, in ogni caso, non potranno essere cumulabili con provvidenze erogate con fondi comunitari destinati alla copertura della medesima attività.
2. A parità di merito, precede in graduatoria il candidato più giovane di età.
3. Le graduatorie saranno approvate con Decreto Rettorale e pubblicate all'Albo on line e sul sito internet di Ateneo a partire dal 22 febbraio 2024. I candidati sono tenuti a prenderne visione personalmente in quanto nessuna comunicazione sarà inviata agli stessi, né fornita telefonicamente.

ART. 8 – ADEMPIMENTI E ASSICURAZIONI

1. Gli studenti in posizione utile in graduatoria dovranno far pervenire, entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa, presso l'Ufficio Mobilità e Placement, il pre-accordo di mobilità Studente – Istituto debitamente sottoscritto. Gli studenti che non sottoscriveranno il predetto pre-accordo nei termini prescritti saranno considerati a tutti gli effetti rinunciatari e perderanno ogni diritto alla frequenza presso l'Istituto partner.
2. In caso di rinunce o di mancato rispetto del termine di cui sopra, si procederà mediante scorrimento della graduatoria di merito sino all'esaurimento dei posti disponibili. Il candidato risultato idoneo secondo l'ordine della graduatoria a seguito di rinunce dovrà sottoscrivere la documentazione di cui al comma 1 entro 3 giorni successivi alla comunicazione da parte dell'Università.
3. Prima della partenza il candidato sarà invitato a sottoscrivere un accordo finanziario all'interno del quale saranno indicate le regole da rispettare, l'importo della borsa e il conto corrente su cui dovrà essere accreditata tale borsa.
4. A seguito dell'accettazione, i candidati selezionati dovranno attivarsi per l'espletamento delle procedure previste dall'Università ospitante. In particolare, dovrà essere considerato requisito indispensabile per l'accettazione presso l'Université du Québec à Chicoutimi (UQAC) il superamento di una certificazione linguistica di francese di livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue – QCER o dal conseguimento del *Test Bright language* per il Canada con punteggio minimo di 3,5 e il pagamento delle tasse amministrative richieste dall'ateneo partner.

5. Gli studenti selezionati per le due destinazioni dovranno altresì provvedere all'invio della documentazione richiesta dall'Università estera secondo le modalità da questa indicate. Successivamente, previa conferma dell'accettazione, gli studenti dovranno informarsi autonomamente in merito alle eventuali opportunità di alloggio offerte dall'Università ospitante. Gli studenti dovranno essere autonomi nell'organizzazione del viaggio e del soggiorno in Canada. Dovranno, altresì, informarsi in merito a:
 - assistenza sanitaria nel Paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche e consultando il link Sanità internazionale (salute.gov.it);
 - modalità d'ingresso in Canada, rivolgendosi per tempo alle rispettive rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati);
 - eventuali rischi dal punto di vista della sicurezza personale (informazioni utili possono essere consultate alla pagina <http://viaggiaresecuri.it> del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale).
6. Qualora i vincitori non dovessero rispettare quanto previsto ai precedenti commi, l'Università della Valle d'Aosta non potrà essere ritenuta responsabile relativamente alla mancata attivazione della mobilità.
7. L'Ateneo garantisce ai propri studenti la copertura assicurativa per infortuni e per responsabilità civile. Tali polizze riguardano solo i sinistri occorsi durante lo svolgimento delle attività didattiche e saranno riportate nell'accordo finanziario che lo studente sottoscriverà prima della partenza.

IMPORTANTE: ogni successivo preaccordo di mobilità sottoscritto dallo studente per altri programmi di mobilità per periodi anche parzialmente sovrapponibili annulla ogni precedente preaccordo sottoscritto, facendo così risultare lo studente rinunciatario per le mobilità relative ai preaccordi precedentemente sottoscritti.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Per ulteriori informazioni in merito al bando in oggetto, si invita a contattare l'Ufficio Mobilità e Placement, all'indirizzo di posta elettronica mobilita@univda.it.
2. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m. e i., il responsabile del procedimento è il Dott. Luca Susanna dell'Ufficio Mobilità e Placement.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università, per le finalità di gestione del presente procedimento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'Università tratterà i dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti.
2. L'interessato gode dei diritti di cui alla predetta normativa, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge o di richiedere la limitazione del trattamento, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università. L'interessato ha, inoltre, diritto di proporre reclamo alle competenti autorità di controllo.
3. Si rimanda alle informative di Ateneo: Protezione dei dati personali | Università della Valle

d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste (univda.it).

4. Il Titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste – Strada Cappuccini 2/A – 11100 Aosta – protocollo@univda.it – protocollo@pec.univda.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo: rpd@univda.it.

LA RETTRICE

Manuela Ceretta

sottoscritto digitalmente