



UNIVERSITÀ DELLA
VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA
VALLÉE D'AOSTE

Nucleo di Valutazione

Cellule d'évaluation

VERBALE n. 06/2024

RIUNIONE DEL 10 LUGLIO 2024

Il giorno 10 luglio 2024, alle ore 16.00, su convocazione del Presidente del Nucleo di Valutazione, Prof.ssa Antonella Casoli, effettuata con lettera del 1° luglio 2024, prot. 10518/II/15, si è riunito, in modalità telematica, il Nucleo di Valutazione (di seguito Nucleo).

Sono presenti i signori:

- Prof.ssa Antonella Casoli, Presidente;
- Prof. Emanuele Maria Carluccio;
- Prof. Alessandro Zennaro,

per procedere alla discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente.
2. Determinazioni in merito all'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione prevista dall'art. 14, co. 4, lett. g), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.
3. Predisposizione delle informazioni di cui all'Allegato 5 delle Linee Guida 2024 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione.
4. Parere in merito al conferimento di contratti in via diretta per attività di insegnamento.
5. Parere in merito alla richiesta di mobilità interuniversitaria, ai sensi dell'articolo 7, comma 3, della Legge n.240/2010, della Prof.ssa Antonella Cugini verso l'Università degli Studi di Milano e, contestualmente, del Prof. Mario Benassi, verso l'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste.
6. Approvazione della Relazione sulla performance per l'anno 2023.
7. Varie ed eventuali

Partecipa alla riunione la sig.ra Stefania Rinaldi, dell'ufficio Sistemi informatici e Statistica, in qualità di Segretario verbalizzante.

Il Presidente ringrazia i presenti della partecipazione. Passa quindi alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno, come segue:

Punto 1 – Comunicazioni del Presidente.

Il Presidente propone di prevedere, entro l'anno in corso, un piano di audizioni dei Corsi di Studio e dei Dipartimenti.

Punto 2 - Determinazioni in merito all'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione prevista dall'art. 14, co. 4, lett. g), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Il Presidente riepiloga i documenti ANAC, riguardanti il punto in esame e precisamente:

- Delibera ANAC n. 213 del 23 aprile 2024, avente ad oggetto: *Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2024 e attività di vigilanza dell'Autorità*;
- Atto del Presidente ANAC del 1^o giugno 2024, sempre ad oggetto *“Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2024 e attività di vigilanza dell'Autorità”* che integra e sostituisce la precitata Delibera ANAC n. 213 del 23 aprile 2024, così come ratificato da successiva Delibera ANAC n.270 del 5 giugno 2024.

che da tali documenti ANAC si evince

- che gli OIV o gli altri organismi con funzioni analoghe, istituiti presso le «pubbliche amministrazioni» sono tenute all'attestazione **sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2024;**
- che i dati la cui pubblicazione si chiede di attestare, in particolare, sono, per le pubbliche amministrazioni, i seguenti:
 - 1) Consulenti e collaboratori (art. 15)
 - 2) Performance (art. 10, co. 8, e art. 20)
 - 3) Enti controllati (art. 22)
 - 4) Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici (artt. 26-27)
 - 5) Beni immobili e gestione patrimonio (art. 30)
 - 6) Controlli e rilievi sull'amministrazione (art. 31)
 - 7) Servizi erogati (art. 32)
 - 8) Pagamenti dell'amministrazione (artt. 4-bis, 33, 36 e 41, co. 1)
 - 9) Pianificazione e governo del territorio (art. 39)
- che per l'anno in corso ANAC ha disposto l'inserimento della documentazione di attestazione in apposita applicazione web entro la scadenza prevista del 15 luglio 2024 e che tale applicazione consente al Nucleo, in qualità di OIV:
 - o di documentare a partire dal 3 giugno 2024, in apposita scheda di rilevazione, le verifiche sull'assolvimento degli obblighi al 31 maggio 2024;
 - o di convalidare le verifiche;
 - o di estrarre tutti i documenti utili – attestazione e scheda delle verifiche - ai fini della loro pubblicazione, entro il 15 luglio 2024, nella sezione «Amministrazione trasparente» o «Società trasparente» dei siti web delle amministrazioni/enti/società.

Il Nucleo dichiara di aver preso visione della documentazione sopra richiamata messa a disposizione dell'Ufficio nella cartella condivisa, contenente la “griglia di rilevazione” dei dati al 31 maggio 2024.

La sig.ra Stefania Rinaldi, segretario verbalizzante, dichiara che la predetta “griglia di rilevazione” è stata redatta in sinergia con il personale amministrativo che si occupa del monitoraggio e dell'aggiornamento del sito di Ateneo per quanto attiene alla completezza dei dati contenuti nella sezione “Amministrazione trasparente”, raccordandosi in ultimo con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).

Il Nucleo procede quindi all'analisi della suddetta documentazione e avvia una discussione al riguardo. Al termine, la “griglia di rilevazione” viene approvata e allegata al presente verbale (*allegato 1*).

Il Presidente del Nucleo, in qualità di compilatore OIV, si prende carico di procedere, appena possibile, alla relativa attestazione, nell'apposita procedura WEB predisposta da ANAC, e di trasmetterla all'ufficio per l'apposita pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Punto 3 – Predisposizione delle informazioni di cui all'Allegato 5 delle Linee Guida 2024 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione.

In merito al presente punto all'ordine del giorno, il Presidente presenta una bozza del documento relativo alle informazioni in oggetto, frutto di un lavoro collegiale effettuato nei giorni precedenti la seduta in corso, per il quale si rende necessaria una rilettura puntuale in ordine ad alcune precisazioni e modifiche atte alla stesura definitiva del documento. L'elaborato viene pertanto discusso, approvato e allegato al presente verbale (*allegato 2*). Le informazioni in esso riportate saranno messe a disposizione di ANVUR tramite l'inserimento nell'area riservata entro la scadenza del 15 luglio 2024, prevista originariamente al 30 giugno 2024.

Punto 4 – Parere in merito al conferimento di contratti in via diretta per attività di insegnamento.

In merito a tale punto all'ordine del giorno, il Nucleo dichiara di aver preso visione della documentazione pervenuta dall'Ufficio Offerta formativa e Qualità tramite mail del 27/06/2024; 28/06/2024, 01/07/2024 e 5/07/2024 con le quali i Dipartimenti di Scienze Umane e Sociali e di Scienze Economiche e Politiche richiedono al Nucleo di esprimere il prescritto parere, previsto dall'art. 6 comma 3 del Regolamento per il conferimento di contratti per attività didattiche dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, in merito alla proposta di conferimento di insegnamenti in via diretta ai seguenti soggetti:

per il Dipartimento di Scienze Economiche e politiche:

- a) Dott.ssa Delphine THUILIER.

per il Dipartimento di Scienze Umane e Sociali:

- b) Dott.ssa Silvia Maria GIANNI;
- c) Dott.ssa Laura LISI;
- d) Dott.ssa Katrin GUDERJAHN;
- e) Dott.ssa Regina Maria KITTA;
- f) Dott.ssa Anita Joy LOMBARDO;
- g) Prof.ssa Marcella Adele FARINA;
- h) Dott.ssa Nuria ALVAREZ AMOROS;
- i) Dott. Martin DODMAN.
- j) Dott. Gaël JEANNET;
- k) Sig.ra Ailie CRICHTON;
- l) Dott. Luca CASTELLETTI
- m) Dott. Martin DODMAN
- n) Dott. Alessandro CAVALIERE

Si precisa che nelle mail di cui sopra sono presenti, per ciascun docente, i curricula e gli insegnamenti da assegnare.

Il Nucleo, analizzati i curricula dei docenti sopra citati, con riferimento ai requisiti definiti nel proprio documento di determinazione dei criteri per la verifica della congruità del curriculum

scientifico o professionale dei titolari dei contratti di insegnamento conferiti in via diretta (prot. univda n. 8294/II/15 del 24/06/2020), rileva quanto segue:

- i docenti sopra elencati dalla lettera a) alla lettera l) compresa, soddisfano i requisiti definiti al punto B2 del citato documento e cioè “... *soggetti madrelingua o soggetti in possesso del livello di certificazione linguistica più avanzato ... che abbiano svolto la propria attività professionale in ambito coerente con le esigenze specifiche dell’insegnamento oggetto dell’incarico*”.
- il dott. Martin Dodman, di cui alla lettera m) è ricompreso nella tipologia b1) e soddisfatta il requisito “*liberi professionisti, in possesso di laurea magistrale, con almeno 10 anni di esercizio di attività libero-professionale, con iscrizione al relativo albo ove previsto dagli specifici ordinamenti professionali..... e che i soggetti abbiano svolto la propria attività professionale in ambito coerente con le esigenze specifiche dell’insegnamento oggetto dell’incarico e risultino autori o coautori, nell’ultimo quinquennio, di almeno un prodotto dell’attività di ricerca*”;
- il dott. Alessandro Cavaliere, di cui alla lettera n) è ricompreso nella tipologia b1) e soddisfa parzialmente il requisito “*dipendenti, con esperienza professionale almeno decennale nelle qualifiche dirigenziali del settore pubblico o privato e nelle qualifiche apicali di altre carriere (es. magistratura, corpi diplomatici).....“e che i soggetti abbiano svolto la propria attività professionale in ambito coerente con le esigenze specifiche dell’insegnamento oggetto dell’incarico e risultino autori o coautori, nell’ultimo quinquennio, di almeno un prodotto dell’attività di ricerca, così come definito alla precedente lettera a)”* in quanto non emergono prodotti dell’attività di ricerca nell’ultimo quinquennio.

In riferimento alla proposta di conferimento diretto al Dott. Alessandro Cavaliere, il Nucleo rileva altresì quanto segue:

- l’incarico riguarda l’attività seminariale denominata “*Seminar: the tourism new deal tourism management and sustainability*” per un totale di 40 ore e 4 CFU, per la quale non è stato definito il SSD di riferimento;
- dall’esame del curriculum si evincono incarichi in diverse strutture strategiche nel campo del turismo e della sostenibilità turistica, tra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - Membro del *Technical Secretariat PEFCE* (commissione tecnica speciale che ha l’obiettivo di sviluppare, su mandato della Commissione Europea, un modello di misurazione dell’impatto ambientale dei servizi alberghieri - *Product Environmental Footprint Category Rules - PEFCE for Hotel accommodation services* - da adottare a livello europeo) (2023 – in corso)
 - Membro del Consiglio Direttivo Nazionale della Federalberghi (2013 – in corso)
 - Invitato permanente nel Comitato Esecutivo Nazionale della Federalberghi (2016 – in corso)
 - Presidente di ADAVA Federalberghi Valle d’Aosta (2013 – 2016)

Dopo breve consultazione, il Nucleo esprime parere favorevole al conferimento di insegnamenti in via diretta ai docenti sopra elencati, derogando al requisito specifico riguardante i prodotti dell’attività di ricerca per l’attribuzione dell’incarico al dott. Alessandro Cavaliere.

Il Nucleo segnala altresì che, in generale, i curricula ricevuti si presentano ancora molto disomogenei tra loro e con disparità di stesura. Si impegna, pertanto, a predisporre per il prossimo anno accademico un template di CV da rendere disponibile alla presentazione della candidatura da parte degli interessati.

Punto 5 – Parere in merito alla richiesta di mobilità interuniversitaria, ai sensi dell’articolo 7, comma 3, della Legge n.240/2010, della Prof.ssa Antonella Cugini verso l’Università degli Studi di Milano e, contestualmente, del Prof. Mario Benassi, verso l’Università della Valle d’Aosta - Université de la Vallée d’Aoste.

Il Presidente del Nucleo riepiloga i documenti trasmessi dall’Ufficio Personale docente di Ateneo al Nucleo, con mail in data 26/06/2024, per l’espressione del parere in questione:

- l’istanza congiunta di trasferimento mediante scambio contestuale della Prof.ssa Antonella Cugini, Prima fascia nel Settore scientifico disciplinare SECS-P/07 Economia aziendale, presso il Dipartimento di Scienze economiche e politiche dell’Università della Valle d’Aosta – Université de la Vallée d’Aoste, e del Prof. Mario Benassi, Prima fascia nel Settore scientifico disciplinare SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese, presso il Dipartimento di Economia, Management e Metodi Quantitativi dell’Università degli Studi di Milano (nota prot. univ. n. 7618-VII/03, del 9 maggio 2024);
- la deliberazione del Consiglio di Dipartimento di Scienze Economiche e Politiche adottata il 12 giugno 2024 (Prot. n. 9643 del 14 giugno 2024, Rep. n. 79/2024) che esprime, per quanto di sua competenza, parere favorevole alla realizzazione dello scambio contestuale;
- il documento allegato alla predetta deliberazione del 12 giugno 2024 del Consiglio di Dipartimento di Scienze Economiche e Politiche, predisposto ai fini dell’acquisizione del parere del Nucleo di Valutazione di Ateneo, in ordine alla richiesta di trasferimento contestuale di cui sopra,
- i curricula della Prof.ssa Antonella Cugini e del Prof. Mario Benassi.

Il Presidente segnala altresì che per esprimere il suddetto parere, in data 1° luglio 2024 ha richiesto, tramite mail, di fornire informazioni integrative, riguardanti la modalità di copertura del carico didattico della Prof.ssa Cugini (docente in uscita) e gli insegnamenti previsti per il prof. Benassi (docente in entrata).

L’integrazione è stata fornita tramite mail dal Prof. Alderighi, Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche e Politiche, in data 4 luglio 2024 che il Nucleo acquisisce agli atti e allega al presente verbale (*allegato 3*)

Il Nucleo, che dichiara di aver preso visione dei documenti di cui sopra, dopo breve consultazione esprime parere favorevole allo scambio contestuale tra la Prof.ssa Antonella Cugini e il Prof. Mario Benassi.

Punto 6 – Approvazione della Relazione sulla performance per l’anno 2023.

In relazione a tale punto all’ordine del giorno, il Nucleo prende in esame la Relazione sulla performance, predisposta dal Direttore generale, Dott.ssa Ravagli Ceroni, e trasmessa ai componenti del Nucleo di Valutazione in data 28 giugno u.s (Prot. n. 10443 del 28 giugno 2024).

Dopo breve confronto, il Nucleo all’unanimità approva e convalida la Relazione del Direttore generale sulla performance anno 2023 dell’Università della Valle d’Aosta - Université de la Vallée d’Aoste, allegata al presente verbale (*allegato 4*).

Punto 7 – Varie ed eventuali.

In relazione a quanto emerso nel punto 4, il Nucleo stabilisce di prendere in esame il *documento di determinazione dei criteri per la verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale dei titolari dei contratti di insegnamento conferiti in via diretta* (prot. univda n. 8294/II/15 del 24/06/2020) allo scopo di valutarne la sua effettiva efficacia e pertinenza.

Viene calendarizzata la prossima riunione per il giorno 20 settembre 2024 alle ore 9.30.

Non essendoci altri argomenti da trattare, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 17.10

Il presente verbale sarà inviato per posta elettronica ai componenti del Nucleo per l'approvazione tramite procedura di consultazione scritta.

Il Segretario verbalizzante

Stefania Rinaldi
(firmato digitalmente)

Il Presidente del Nucleo di Valutazione

Prof.ssa Antonella Casoli
(firmato digitalmente)