

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome

**VIELMI FEDERICA**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Novembre 2024 – Marzo 2025  
InforELEA

Corso di formazione in Europrogettazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Luglio 2023 – Marzo 2024  
SDA Bocconi School of Management

Corso di perfezionamento universitario in Management degli Investimenti pubblici

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dicembre 2016 – Luglio 2018  
MIP - Politecnico di Milano - Graduate School of Business

Master universitario di II livello in Management dell'Università e della ricerca

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Gennaio 2005 – Gennaio 2006  
Scuola di Direzione aziendale dell'Università Commerciale "L. Bocconi" di Milano

Master universitario di I livello in Management pubblico

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Settembre 2000 – Ottobre 2004  
Università Commerciale "L. Bocconi" di Milano

Laurea (V.O.) in Economia per le arti, la cultura e la comunicazione (equipollente a Economia e commercio – Decreto Interministeriale 15 dicembre 2004)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2026 – in corso  
Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste  
Strada Cappuccini 2A - 11100 Aosta

Università - Istruzione

Istruttore amministrativo (categoria D) con incarico di posizione di particolare responsabilità relativo all'Unità organizzativa "Risorse umane" nell'ambito della Struttura dirigenziale "Area 1 – Affari generali e Risorse umane" della Direzione generale di Ateneo  
Ufficio Retribuzioni e pensioni

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Ottobre 2025 – Febbraio 2026  
Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste  
Strada Cappuccini 2A - 11100 Aosta  
Università - Istruzione

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Istruttore amministrativo (categoria D) Ufficio Ricerca e Terza missione – gestione progetti di ricerca e progetti conto terzi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Marzo 2023 – Settembre 2025 Ambito territoriale ottimale costituito dai Comuni di Chambave (capofila) e Pontey Rue E. Chanoux 53 – 11023 Chambave (AO) Fraz. Lassolaz 19 – 11024 Pontey (AO)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Ente Locale Segretario dell'ente locale Responsabilità gestionale degli enti e coordinamento degli uffici Gestione e coordinamento attività amministrativa degli enti; organizzazione e gestione del personale; supporto agli Organi di governo. Coordinamento di 17 unità di personale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Marzo 2006 – Febbraio 2023 Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste Strada Cappuccini 2A - 11100 Aosta</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Università - Istruzione Istruttore amministrativo (categoria D)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gennaio 2020 – Febbraio 2023: Ufficio Staff Rettorato e Direzione (con incarico di particolare posizione organizzativa dal 01 marzo 2020)</li> <li>- Febbraio 2016 – Dicembre 2019: Ufficio Progetti e relazioni internazionali (con incarico di particolare posizione organizzativa, nell'ambito dei Servizi Generali e Progetti)</li> <li>- Novembre 2012 – Febbraio 2016: Ufficio Orientamento e placement (con incarico di particolare posizione organizzativa dal 01 gennaio 2013 al 01 febbraio 2016)</li> <li>- Dicembre 2011 – Novembre 2012: Ufficio Organi Collegiali Generali</li> <li>- Marzo 2006 – Dicembre 2011: Ufficio Placement/Office de Liaison e formazione post lauream</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Luglio – Agosto 2010 CELVA - Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta Piazza Narbonne 16 – 1100 Aosta</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Enti locali Project manager per il corso di formazione obbligatorio per l'accesso dei soggetti di cui al comma 7, lett. b, art. 1 della L.R. n° 46/98 alla parte II dell'Albo dei Segretari degli Enti locali della Valle d'Aosta Progettazione del corso di formazione (struttura, attività, soggetti coinvolti, tempistica)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Ottobre 1997 – Marzo 2003 Il Corsivo – Le Cursif Loc. Teppe – 11020 Quart (AO)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Editoria (settimanale) Collaboratore di redazione Redazione di articoli, principalmente nei settori arte e cultura</p>

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

<p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>FRANCESE (IN POSSESSO DI CERTIFICAZIONE RILASCIATA NEL MESE DI NOVEMBRE 2002 DA CCI PARIS ÎLE DE FRANCE – DFA1 - DIPLÔME DE FRANÇAIS DES AFFAIRES 1ER DEGRÉ)</b></p> <p>OTTIMA OTTIMA BUONA</p> <p><b>INGLESE (IN POSSESSO DI CERTIFICAZIONE RILASCIATA NEL MESE DI SETTEMBRE 2003 DA ETS – TOEFL - TEST OF ENGLISH AS A FOREIGN LANGUAGE)</b></p> <p>BUONA BUONA DISCRETA</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Conoscenza del pacchetto Office (conseguimento, nel giugno 2002, della patente ECDL – European Driving Computer Licence completa); capacità di navigazione in internet (in qualità di utilizzatore).</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>Accertamento linguistico superato – Prova di accertamento della conoscenza della lingua francese per la categoria D – qualifica unica dirigenziale mediante procedura non concorsuale indetta dall'Amministrazione regionale anno 2010 – provvedimento dirigenziale n. 5055 del 25/10/2010.</p>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Aosta, 27 marzo 2026