

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN COLLABORATORE (CATEGORIA C – POSIZIONE C2), NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, DA ASSEGNARE ALL'ORGANICO DELLA DIREZIONE GENERALE DELL'UNIVERSITA' DELLA VALLE D'AOSTA – UNIVERSITE DE LA VALLEE D'AOSTE.

Tipologia delle prove di cui all'articolo 15 del bando di concorso e criteri di valutazione stabiliti dalla Commissione esaminatrice

LA COMMISSIONE

Presidente:

- **ROLLET Sabina** Segretario comunale presso il Comune di Aymavilles.

Componenti:

- **CHARLES Jean Pierre** Dottore commercialista;

- **DE LUCA Federica** Dirigente dell'Area Affari generali e Risorse umane dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste.

Preso atto che il concorso comprende:

- a. una **prova scritta** teorica o per test bilanciati, con quesiti a risposta multipla da risolvere in un tempo determinato, o con quesiti a risposta aperta, o di carattere teorico-pratico, consistenti nella risoluzione di uno o più problemi, secondo i criteri che saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice, sulle seguenti materie:
 - Diritto amministrativo, con particolare riferimento ai seguenti argomenti:
 - l'atto amministrativo;
 - i principi generali dell'azione amministrativa;
 - il procedimento amministrativo;
 - l'accesso ai documenti amministrativi.
 - Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, nel testo vigente;
 - Manuale di Contabilità e gestione dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, nel testo vigente;
- b. una **prova orale**, vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie:
 - Statuto dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, nel testo vigente;
 - Regolamento didattico di Ateneo, nel testo vigente, con riferimento al Titolo I, Capo I e Capo II.

STABILISCE QUANTO SEGUE

Prova scritta: quesiti a risposta aperta

- le prove in numero di tre saranno formulate dalla commissione immediatamente prima dell'inizio della prova stessa;
- per lo svolgimento della prova verranno concesse due ore;
- ogni prova conterrà tre quesiti a risposta aperta sugli argomenti previsti dall'articolo 15, comma 1, lettera a) del bando di concorso, e, in particolare:
 - un quesito di Diritto amministrativo, con particolare riferimento ai seguenti argomenti:
 - l'atto amministrativo;
 - i principi generali dell'azione amministrativa;
 - il procedimento amministrativo;
 - l'accesso ai documenti amministrativi;
 - un quesito sul Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, nel testo vigente;
 - un quesito sul Manuale di Contabilità e gestione dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, nel testo vigente;
- ogni quesito avrà lo stesso peso e verrà valutato sino ad un punteggio massimo di 10/10;
- per la correzione dei quesiti si terrà conto dei seguenti parametri:
 - conoscenza dell'argomento e pertinenza della risposta;
 - capacità di sintesi e chiarezza espositiva;
 - forma e terminologia;
- la valutazione complessiva, espressa in decimi, da attribuire alla prova sarà, pertanto, determinata dalla media del punteggio attribuito a ciascun quesito;
- saranno ammessi alla seconda prova scritta i candidati che riporteranno una votazione media di almeno 6/10.

Durante l'espletamento della prova scritta non sarà permesso ai candidati comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, salvo che con i membri della commissione esaminatrice, ed introdurre nella sede d'esame telefoni cellulari e qualsivoglia altra strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno, pena l'esclusione dal concorso. Qualsiasi domanda rivolta ai membri della commissione dovrà essere posta ad alta voce affinché tutti i candidati possano sentire la risposta. La domanda e la relativa risposta saranno, inoltre, scritte alla lavagna dell'aula. I candidati non potranno consultare appunti, manoscritti, testi normativi, pubblicazioni di qualsiasi genere e dizionari, pena l'esclusione dal concorso.

Prova orale:

- ad ogni candidato esaminato saranno formulati quattro quesiti:
 - uno vertente su:
 - Diritto amministrativo, con particolare riferimento ai seguenti argomenti:
 - l'atto amministrativo;
 - i principi generali dell'azione amministrativa;
 - il procedimento amministrativo;
 - l'accesso ai documenti amministrativi.
 - uno vertente su:
 - Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, nel testo vigente;

- Manuale di Contabilità e gestione dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, nel testo vigente;
- uno vertente su:
 - Statuto dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, nel testo vigente;
- uno vertente su:
 - Regolamento didattico di Ateneo, nel testo vigente, con riferimento al Titolo I, Capo I e Capo II.
- ogni quesito avrà lo stesso peso e a ciascuna risposta sarà attribuita una votazione, espressa in decimi, con un punteggio massimo di 10/10.
- la votazione da attribuire a ciascuna risposta terrà conto dei seguenti parametri:
 - conoscenza dell'argomento e pertinenza della risposta;
 - capacità di sintesi e chiarezza espositiva;
 - proprietà di linguaggio e terminologica;
- la votazione da attribuire alla prova orale sarà data dalla media dei punteggi assegnati alle risposte;
- durata della prova: circa 20 minuti;
- i candidati che devono ancora sostenere la prova orale attenderanno in un'aula adiacente a quella in cui è riunita la commissione, senza possibilità di comunicazione con l'esterno o con i candidati che abbiano già terminato la prova stessa. I candidati non possono, altresì, introdurre nella sede d'esame telefoni cellulari e qualsivoglia altra strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno, pena l'esclusione dal concorso;
- la predisposizione dei quesiti da sottoporre ai candidati sarà effettuata, indipendentemente dal numero di giornate, prima del primo turno di candidati sottoposti alla prova d'esame. Saranno predisposti tanti gruppi di domande, di pari difficoltà, quanti sono i turni di candidati convocati, più ulteriori due gruppi di domande al fine di garantire anche all'ultimo turno la scelta del gruppo di domande. Il primo candidato di ogni turno procederà all'estrazione del gruppo di quesiti che sarà sottoposto a tutti i candidati convocati nel medesimo turno;
- la prova orale è pubblica ad eccezione della valutazione della medesima e del proprio turno di convocazione, per i candidati sottoposti alla prova d'esame;
- la prova orale si intende superata con una votazione di almeno 6/10.