

PROVA n. 1

1. Il candidato descriva le modalità con cui viene dato l'avvio a un procedimento amministrativo e descriva sinteticamente le principali fasi del procedimento amministrativo.
2. Il candidato illustri i documenti contabili pubblici di sintesi preventivi, indicandone per ognuno la funzione, ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.
3. Il candidato illustri le variazioni al Budget ai sensi del vigente Manuale di Contabilità e Gestione di Ateneo.

PROVA n. 2

1. Il candidato definisca *l'atto amministrativo* e ne elenchi e descriva gli elementi essenziali.
2. Il candidato illustri il sistema dei controlli interni ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.
3. Il candidato illustri il ciclo attivo istituzionale indicandone gli eventi che lo costituiscono e il flusso dei documenti gestionali ai sensi del vigente Manuale di Contabilità e Gestione di Ateneo.

PROVA n. 3

1. Il candidato illustri la modalità con la quale un cittadino può richiedere l'accesso ai propri dati, detenuti da un'Amministrazione pubblica e descriva le modalità con le quali l'Amministrazione consente ovvero nega l'accesso.
2. Il candidato illustri il Patrimonio Netto e il Risultato di Esercizio ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.
3. Il candidato illustri il visto di regolarità contabile, indicandone la funzione e l'iter di apposizione, ai sensi del vigente Manuale di Contabilità e Gestione di Ateneo.