



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

**GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA
DOMANDA DI AMMISSIONE AI CORSI DI
LAUREA, LAUREA MAGISTRALE E LAUREA
MAGISTRALE A CICLO UNICO DELL'ATENEO**

Sommario

1.	Accesso al sistema e registrazione al portale tramite SPID	3
2.	Compilazione della domanda di ammissione per i corsi di laurea ad accesso libero	4
2.1	Scelta tipologia corso e corso di laurea	4
2.2	Conferma dati anagrafici	5
2.3	Caricamento documento d'identità	5
2.4	Caricamento foto personale	5
2.5	Presa visione dell'avviso per l'ammissione	6
2.6	Caricamento dati relativi ai titoli di accesso.....	6
2.7	Caricamento allegati domanda di ammissione	8
2.8	Compilazione questionari	9
2.9	Gestione consensi.....	9
2.10	Completamento domanda ammissione e pagamento.....	10
3.	Compilazione della domanda di ammissione per i corsi di laurea ad accesso programmato .	11
3.1	Scelta tipologia corso e corso di laurea	11
3.2	Conferma dati anagrafici	11
3.3	Caricamento documento d'identità	12
3.4	Caricamento foto personale	12
3.5	Presa visione del bando per l'ammissione e richiesta ausili per test di ammissione.....	13
3.6	Caricamento dati relativi ai titoli di accesso.....	13
3.7	Caricamento allegati domanda di ammissione	15
3.8	Compilazione questionari.....	16
3.9	Gestione consensi.....	16
3.10	Completamento domanda ammissione e pagamento.....	17

In questa guida trovi le indicazioni per la presentazione della domanda di ammissione ai Corsi di laurea, ad accesso libero e programmato, dell'Ateneo.

Corsi di laurea ad accesso libero:

- Corso di laurea in Economia e management;
- Corso di laurea in Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
- Corso di laurea in Lingue e comunicazione per l'impresa e il turismo;
- Corso di laurea magistrale in Economia e politiche del territorio e dell'impresa.

Corsi di laurea ad accesso programmato:

- Corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche;
- Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria.

Prima di procedere con l'inoltro della domanda di ammissione, leggi attentamente il bando o l'avviso per l'ammissione al Corso di laurea per verificare quali siano i requisiti richiesti.

1. Accesso al sistema e registrazione al portale tramite SPID

Collegati all'indirizzo web www.univda.it, dalla Homepage clicca su Segreteria online.

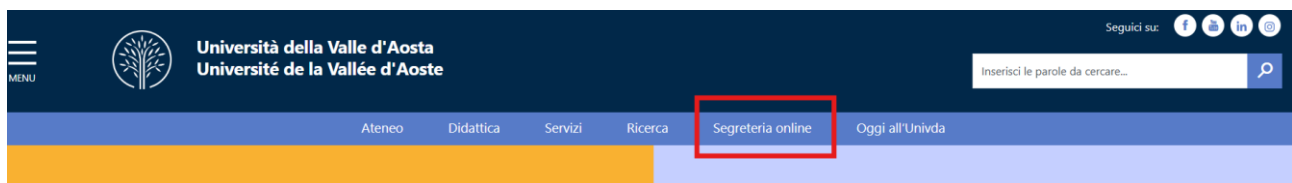


Figura 1: Homepage sito Ateneo

- A. **SE SEI UN UTENTE GIÀ REGISTRATO** (anche in passato): effettua l'accesso, tramite SPID, tramite la funzione "Login" (Fig. 3) posta nella sezione "Area riservata" del menù di destra
- B. **SE NON SEI UN UTENTE GIÀ REGISTRATO**: clicca la voce "Registrazione con SPID" posta sotto la sezione Area riservata del menù di destra e procedi compilando tutti i dati richiesti.



Figura 2: Homepage Segreteria online - Registrazione con SPID

Si apre la pagina per l'accesso con SPID: scegli il tuo provider ed effettua la procedura di autenticazione prevista. Al termine della procedura, clicca su Conferma e la registrazione è completata.

Ricevi via mail una notifica automatica con le credenziali che ti serviranno successivamente per accedere ai servizi dell'Ateneo.

Ritorna all'Homepage della Segreteria online e clicca su Login, selezionando l'accesso tramite SPID, come da immagine sotto riportata

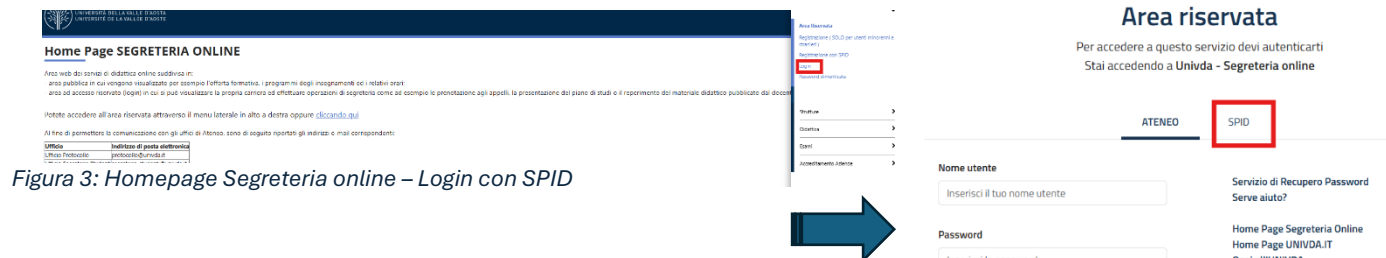


Figura 3: Homepage Segreteria online – Login con SPID

2. Compilazione della domanda di ammissione per i corsi di laurea ad accesso libero

Una volta ottenuto l'accesso all'area riservata, clicca “**Segreteria → Corsi ad accesso libero**” nel menù di destra (Fig. 4).

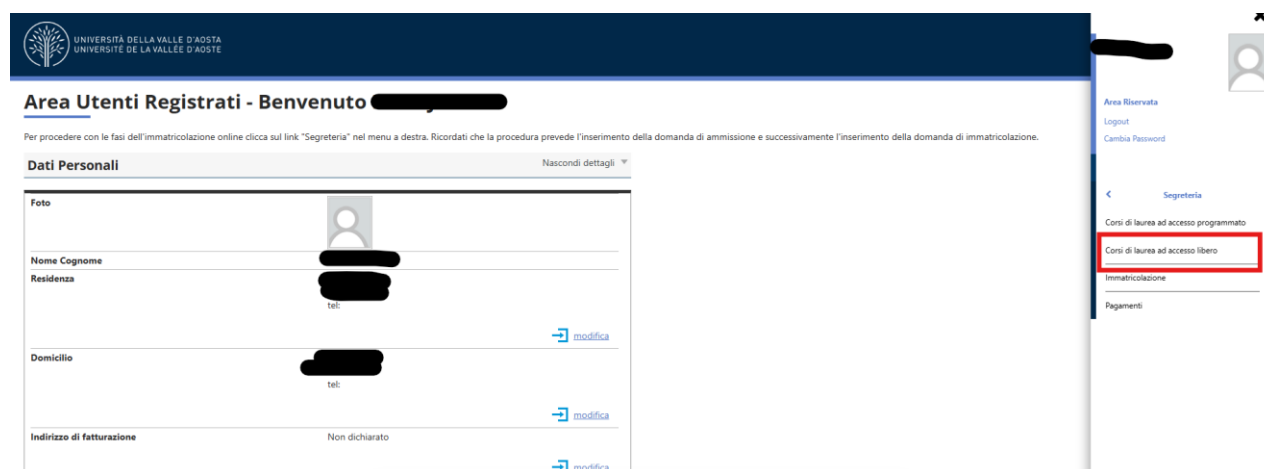


Figura 4: Corsi ad accesso libero - Segreteria online

Si apre una pagina con il riepilogo della procedura: clicca, in fondo, su Ammissione a corsi di laurea ad accesso libero.

2.1 Scelta tipologia corso e corso di laurea

Nella pagina successiva scegli prima il tipo Corso (Laurea triennale o Laurea magistrale, fig. 5) e successivamente il Corso di laurea (Economia e management, Scienze politiche e delle relazioni internazionali, Lingue e comunicazione per l'impresa e il turismo, Economia e politiche del territorio e dell'impresa Fig. 6).

Figura 5: Scelta tipologia corso

Figura 6: Scelta corso di laurea

A questo punto vengono visualizzati il tipo Corso e il Corso di laurea scelto. Clicca su

[Conferma e prosegui](#)

2.2 Conferma dati anagrafici

Dopo la conferma ti viene richiesto di controllare la correttezza dei tuoi dati anagrafici presenti nel sistema. Verifica i dati, aggiorna eventuali informazioni scorrette e clicca il pulsante Avanti per continuare.

2.3 Caricamento documento d'identità

Successivamente, ti viene richiesto di inserire i dati relativi ad un tuo documento di identità valido. Clicca su [Inserisci nuovo documento di identità](#) e compila i campi richiesti (figure 7 e 8).

Dopo aver completato l'inserimento dei dati, clicca Avanti e Procedi.

Figura 7: Inserimento dati documento di identità

Figura 8: Elenco dei documenti inseriti e conferma

2.4 Caricamento foto personale

Nella pagina successiva devi inserire la foto personale necessaria per il badge universitario (fig. 9). La foto deve essere in formato fototessera con sfondo a tinta unita. Carica il file e clicca su Upload file.

Una volta caricata la foto, visualizza l'anteprima e clicca su Conferma.

Figura 9: Pagina caricamento foto personale

2.5 Presa visione dell'avviso per l'ammissione

In seguito, è necessario dichiarare la presa visione dell'avviso per l'ammissione cliccando sulla voce SI.

Figura 10: Presa visione del bando

2.6 Caricamento dati relativi ai titoli di accesso

Se non ancora presenti nel sistema, ti sarà richiesto di inserire i dati relativi ai titoli di studio richiesti di cui sei in possesso (Fig. 11)

Figura 11.a: Titoli di accesso - laurea triennale

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio.

Titoli di Studio Obbligatori
 Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
	Titolo di Scuola Superiore		Per proseguire con l'inserimento della domanda di iscrizione è OBBLIGATORIO inserire un titolo di scuola superiore (italiano o straniero) e un titolo universitario tra quelli presenti in elenco. NOTA BENE: Per il titolo di scuola superiore in caso di possesso di più titoli indicare il primo conseguito in ordine di tempo. NOTA BENE: Il titolo universitario può essere dichiarato "In Ipotesi", ovvero ancora da conseguire, solo nel caso in cui si inserisca una laurea di primo livello.		 

Ulteriori Titoli di Studio
 Indica ulteriori titoli di studio tra quelli proposti
Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
	Laurea di Primo Livello		Per proseguire con l'inserimento della domanda di iscrizione è OBBLIGATORIO inserire un titolo di scuola superiore (italiano o straniero) e un titolo universitario tra quelli presenti in elenco. NOTA BENE: Per il titolo di scuola superiore in caso di possesso di più titoli indicare il primo conseguito in ordine di tempo. NOTA BENE: Il titolo universitario può essere dichiarato "In Ipotesi", ovvero ancora da conseguire, solo nel caso in cui si inserisca una laurea di primo livello.		  Inserisci

Figura 11.b: Titolo di accesso - laurea magistrale

Cliccando il pulsante Inserisci in corrispondenza del titolo di studio che intendi dichiarare, ti viene chiesto di specificare in quale Istituto/Ateneo lo hai conseguito (Figg. 11).

Dichiarando il titolo di Scuola Superiore devi specificare l'Istituto presso il quale lo hai conseguito. Per farlo, devi scegliere la provincia ed il comune in cui si trova l'istituto e cliccare il pulsante. Verifica attentamente l'elenco degli istituti proposti e scegli quello più corretto. Gli istituti proposti potrebbero avere denominazioni non aggiornate, ai fini della scelta verifica che l'indirizzo sia giusto e che la denominazione sia almeno parzialmente corretta.

 UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Dettaglio titoli richiesti
Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario indicare la Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo.

Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo

Titolo Scuola Superiore:

☒ Italiano
☐ Estero

Conseguito presso:

☒ Istituto Italiano
☐ Istituto Estero

[Indietro](#) [Procedi](#)

Figure 11.c: Titolo di studio - scelta istituto

 UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Ricerca Istituto Superiore
Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario impostare i filtri per la ricerca dell'istituto di Conseguimento Titolo.

Parametri di ricerca istituto superiore

Provincia

Selezionare una provincia

se in Italia

Comune/Città

Selezionare un comune

Comune testo libero

(Inserire il nome del Comune solo se non compare nella lista)

Nominativo scuola

(E' possibile indicare, anche parzialmente, il nome dell'istituto)

Criteri di ordinamento

Ordina Per

Istituto

Ordinamento

Ascendente

[Cerca Istituto](#)

Scelta dell'istituto di scuola superiore
 Per ottenere un elenco di istituti utilizzare i parametri di ricerca

[Indietro](#) [Procedi](#)

Legenda
 Dato obbligato
 Checklist

Dati del Titolo di scuola superiore

Inserisci adesso il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo compila anche i restanti campi.

Titolo di scuola superiore

Situazione Titolo* ☐ conseguito
☒ non ancora conseguito

Tipo maturità* Scegli...

Anno conseguimento*

Voto

Lode ☐

Indirizzo Tipo di Maturità:
(Questo è un campo descrittivo, non obbligatorio, in cui va indicato l'indirizzo del tipo di maturità dichiarato
Esempio: Tipo maturità: Maturità scientifica; Indirizzo Tipo di Maturità: PNI-Piano Nazionale Informatico)

[Indietro](#) [Procedi](#)

Figura 11.d: Titolo di studio - dati del titolo conseguito/non ancora conseguito

Terminato l'inserimento delle informazioni, a fianco del titolo dichiarato sarà mostrato il simbolo 

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio.

Titoli di Studio Obbligatori					
Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
	Titolo di Scuola Superiore		È OBBLIGATORIO inserire un titolo di scuola superiore (Italiano o straniero) per procedere con l'inserimento della domanda di iscrizione. NOTA BENE: In caso di possesso di più titoli indicare il primo conseguito in ordine di tempo.		  

Figura 11.e: Titolo di studio - pagina conclusiva

Clicca procedi per continuare.

2.7 Caricamento allegati domanda di ammissione

A questo punto ti viene chiesto di allegare alla domanda tutte le informazioni necessarie alla Commissione esaminatrice per eventuali richieste di riconoscimento crediti universitari formativi (CFU). Ti viene quindi chiesto di scegliere se intendi allegare documenti alla tua domanda di ammissione: per allegarli o riportarne i contenuti nel campo di testo seleziona l'opzione "Sì" nella schermata della schermata sottostante oppure, se non sei interessato, clicca "No".

[G](#) [1](#) [2](#) [H](#) [1](#) [...](#) [>>](#)

Gestione allegati

In questa pagina è possibile inserire degli allegati alla tua domanda di ammissione

Tipologie Allegati
Altre tipologie di allegati
Riconoscimento crediti formativi

Riepilogo allegati inseriti

Non è stato inserito alcun allegato

Vuoi inserire altri allegati alla tua domanda di ammissione?*

☐ Sì
☐ No

[Indietro](#) [Avanti](#)



Figura 12: Opzione per il caricamento di allegati

Figura 13: Pagina per l'inserimento dei titoli da valutare

Presta attenzione all'indicazione della tipologia del documento:

- Altri certificati: per allegare certificati quali certificazioni linguistiche o documentazione aggiuntiva;
- Riconoscimento crediti formativi: per allegare domanda di riconoscimento crediti secondo il modello predisposto e reperibile sul sito internet di Ateneo.
- Autocertificazione titoli: per allegare l'autocertificazione titoli, limitatamente alla domanda di ammissione al Corso di laurea magistrale in Economia e politiche del territorio e dell'impresa, se non hai conseguito il titolo di laurea presso l'Ateneo.

2.8 Compilazione questionari

Successivamente, ti viene richiesto di compilare due questionari obbligatori.

Questionario	Status	Azioni
AA_2024-25 - ECO - Ulteriori informazioni necessarie per l'ammissione	●	Compila
Sondaggio Servizi Orientamento	●	Compila

Figura 14: Schermata questionari

2.9 Gestione consensi

In chiusura della procedura, ti viene richiesto di esprimere alcuni consensi riguardanti:

- L'autorizzazione al trattamento, comunicazione e diffusione dati personali inseriti nella domanda;
- L'autorizzazione alla consultazione della banca dati INPS per lo scarico del valore ISEE_U ai fini del ricalcolo della contruzione studentesca;
- La dichiarazione di veridicità di quanto inserito nella domanda.

Gestione consensi

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la gestione dei consensi

INFORMATIVA PRIVACY (ai sensi del Reg. UE n. 2016/679 o GDPR)

Autorizzo il trattamento dei dati personali (obbligatorio per legge)

☐ Sì

☐ No

 [Visualizza documento completo](#)

Autorizzazione alla consultazione della banca dati INPS per lo scarico della DSU

Autorizzo l'ateneo alla consultazione della banca dati INPS per lo scarico DSU ai fini del ricalcolo delle tasse universitarie per l'anno accademico 2024/2025

☐ Sì

☐ No

Dichiarazione veridicità

Il sottoscritto dichiara che quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

☐ Sì

☐ No

P.to 2 lett. a) e b) dell'INFORMATIVA PRIVACY (ai sensi del Reg. UE n. 2016/679 o GDPR)

Autorizzo alla comunicazione dati

☐ Sì

☐ No

P.to 2 lett. c) dell'INFORMATIVA PRIVACY (ai sensi del Reg. UE n. 2016/679 o GDPR)

Autorizzo alla diffusione dati

☐ Sì

☐ No

Indietro

Avanti

*Figura 15:
Schermata
consensi*

2.10 Completamento domanda ammissione e pagamento

Una volta cliccato su  , nella schermata conclusiva potrai stampare la domanda di ammissione (Fig. 16) unitamente al bollettino di pagamento dell'accredito necessario per partecipare alla selezione.



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Riepilogo domanda ammissione

La procedura di inserimento della domanda di ammissione è conclusa, in questa pagina sono presentati i dati inseriti

ATTENZIONE: in caso di problemi con la procedura di iscrizione al test, siete pregati di inviare una mail all'indirizzo ammissioni@univda.it.

Corso di studi

Descrizione	Economia e management
Anno	2025/2026
Prematricola	1

Lista Allegati Inseriti

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

[Home corsi](#)[Stampa ricevuta iscrizione](#)[Pagamenti](#)

Figura 16: Schermata conclusiva - stampa domanda e generazione bollettino

Il versamento del contributo di ammissione può essere effettuato cliccando il pulsante Pagamenti o cliccando la voce “Segreteria>Pagamenti” presente nel menù di destra. Compare l’elenco degli addebiti fatturati (Fig. 17) e cliccando il numero del bollettino puoi procedere al pagamento.



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
 UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

Addebiti fatturati

Fattura	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento pagoPA
88829	Scienze politiche e delle relazioni internazionali - Corso di Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali - Contributo di ammissione al concorso di valutazione	15/09/2023	87,00 €	pagato confermato	87,00 €

Figura 17: Elenco tasse

3. Compilazione della domanda di ammissione per i corsi di laurea ad accesso programmato

Una volta ottenuto l'accesso all'area riservata, clicca **“Segreteria → Corsi ad accesso programmato”** nel menù di destra (Fig. 18).

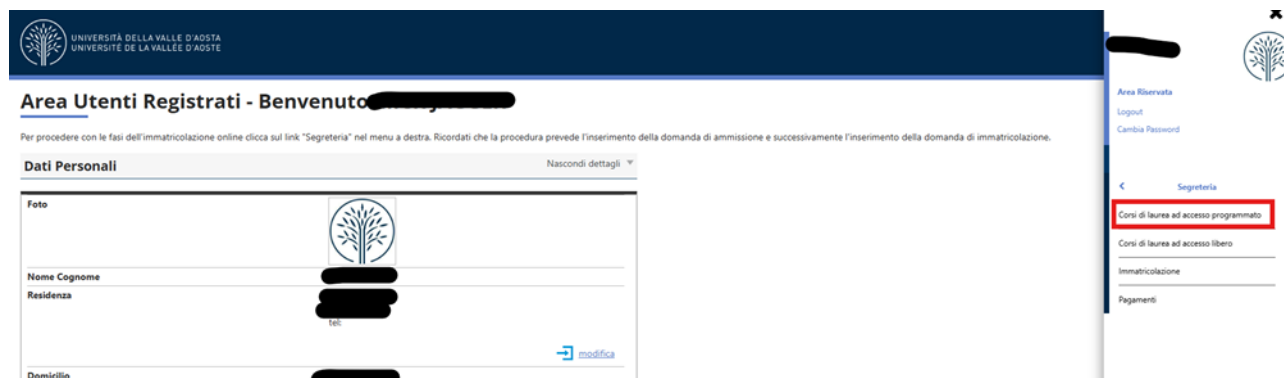


Figura 18: Corsi ad accesso programmato - Segreteria online

Si apre una pagina con il riepilogo della procedura: clicca, in fondo, su Ammissione a corsi di laurea ad accesso libero.

3.1 Scelta tipologia corso e corso di laurea

Nella pagina successiva devi scegliere prima il tipo Corso (Laurea triennale o Laurea magistrale, fig. 19) e successivamente il Corso di laurea (Economia e management, Scienze politiche e delle relazioni internazionali, Lingue e comunicazione per l'impresa e il turismo, Economia e politiche del territorio e dell'impresa Fig. 20).



Figura 19: Scelta tipologia corso



Figura 20: Scelta corso di laurea

A questo punto vengono visualizzati il tipo Corso e il Corso di laurea scelto. Clicca su

Conferma e prosegui

3.2 Conferma dati anagrafici

Dopo la conferma ti viene richiesto di controllare la correttezza dei tuoi dati anagrafici presenti nel sistema. Verifica i dati, aggiorna eventuali informazioni scorrette e clicca il pulsante Avanti per continuare.

3.3 Caricamento documento d'identità

Su Successivamente ti viene richiesto di inserire i dati relativi ad un tuo documento di identità valido. Clicca e compila i campi richiesti (figure 21 e 22).

Inserisci nuovo documento di identità

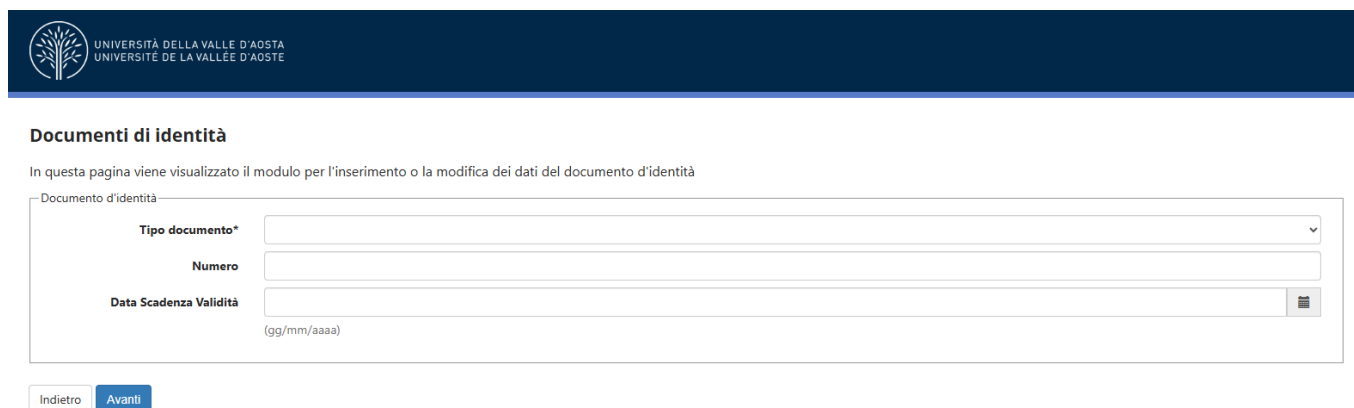


Figura 21: Inserimento dati documento di identità

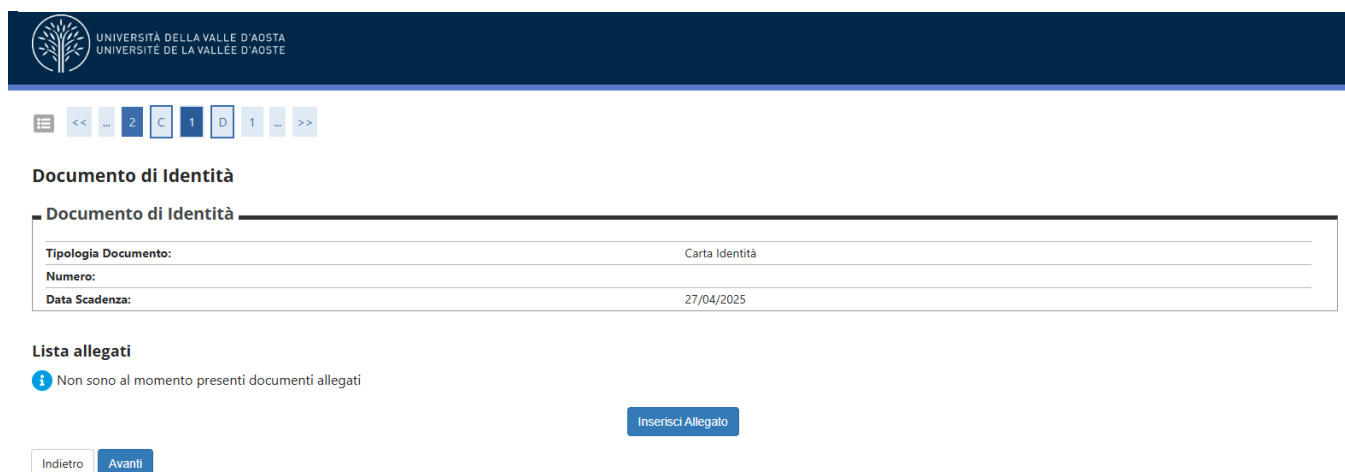


Figura 22: Elenco dei documenti inseriti e conferma

Dopo avere completato l'inserimento dei dati, clicca Avanti e Procedi.

3.4 Caricamento foto personale

Nella pagina successiva devi inserire la foto personale necessaria per il badge universitario (fig. 23). La foto deve essere in formato fototessera con sfondo a tinta unita. Carica il file e clicca su Upload file.

Una volta caricata la foto, visualizza l'anteprima e clicca su Conferma.

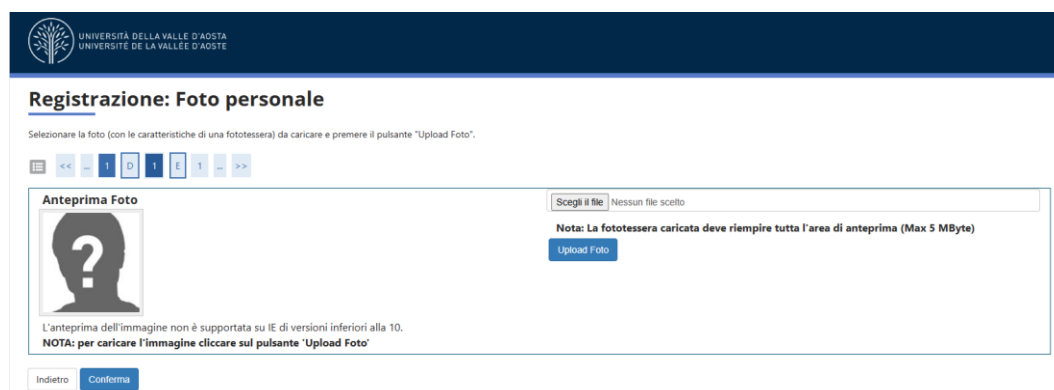


Figura 23: Pagina caricamento foto personale

3.5 Presa visione del bando per l'ammissione e richiesta ausili per test di ammissione

In seguito, è necessario dichiarare la presa visione del bando per l'ammissione cliccando sulla voce SI. Nella stessa pagina puoi richiedere, se in possesso di apposita documentaizone, la possibilità di utilizzare degli ausili durante lo svolgimento del test di ammissione.



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

A << ... 4 5 6 F 1 ... >>

Presa visione del bando

In questa pagina devi indicare la presa visione del bando e l'eventuale richiesta di ausilio/tempo aggiuntivo.

NOTE PER L'EVENTUALE RICHIESTA AUSILIO O TEMPO AGGIUNTIVO - Scienze della formazione primaria

I candidati con disabilità, ai sensi della legge n. 104/1992 e successive modifiche e integrazioni, possono richiedere ausili o tempo aggiuntivo per lo svolgimento del test di ammissione. I candidati con diagnosi di DSA, ai sensi della legge n. 170/2010 e del D.M. del 12/07/2011 n. 5669 possono richiedere ausili o tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello previsto per il test. I candidati che intendono richiedere ausili o tempo aggiuntivo per lo svolgimento del test di ammissione devono selezionare SI nel campo "richiesta ausili" ed inviare la documentazione in loro possesso all'Ufficio Diritto allo Studio e Segreteria studenti (diritto-studio@univda.it) a seguito della quale saranno convocati dal delegato rettorale per l'inclusione e la disabilità per un colloquio.

NOTE PER L'EVENTUALE RICHIESTA AUSILIO O TEMPO AGGIUNTIVO - Scienze e tecniche psicologiche

I candidati con disabilità, ai sensi della legge n. 104/1992 e successive modifiche e integrazioni, possono richiedere ausili o tempo aggiuntivo per lo svolgimento del test di ammissione. I candidati con diagnosi di DSA, ai sensi della legge n. 170/2010 e del D.M. del 12/07/2011 n. 5669 possono richiedere ausili o tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello previsto per il test. I candidati che intendono richiedere ausili o tempo aggiuntivo per lo svolgimento del test di ammissione devono selezionare SI nel campo "richiesta ausili" e caricare la documentazione in loro possesso durante la fase di registrazione al TOLC sul sito Cisia - Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (testcisia.it)

N.B: la registrazione sul sito del Cisia come studente con disabilità o con DSA è indispensabile per l'attribuzione degli ausili e del tempo aggiuntivo il giorno del test.

Presa visione bando

Presa visione del bando

☐ SI ☒ No

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova

☐ SI ☒ No

Indietro

Avanti

Figura 24: Presa visione del bando

3.6 Caricamento dati relativi ai titoli di accesso

Se non ancora presenti nel sistema, ti viene richiesto di inserire i dati relativi ai titoli di studio richiesti di cui sei in possesso (Figg. 23)



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio.

Titoli di Studio Obbligatori

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
☒	Titolo di Scuola Superiore		È OBBLIGATORIO inserire un titolo di scuola superiore (Italiano o straniero) per procedere con l'inserimento della domanda di iscrizione. NOTA BENE: In caso di possesso di più titoli indicare il primo conseguito in ordine di tempo.	☒	Inserisci

Ulteriori Titoli di Studio

⚠ Indica ulteriori titoli di studio tra quelli proposti

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
☒	Laurea di Primo Livello		Puoi inserire una laurea triennale tra i tuoi titoli di studio. Verrai identificato con il profilo: "STUDENTE SECONDA LAUREA"	☒	Inserisci

Opzione 2:

Legenda

Checklist

Completato

Non Completato

Titolo dichiarato

Titolo obbligatorio

Titolo non obbligatorio

Modifica titolo

Visualizza dettaglio

Cancella titolo

Figura 23.a: Titoli di accesso

13

Cliccando il pulsante Inserisci in corrispondenza del titolo di studio che intendi dichiarare, ti viene chiesto di specificare in quale Istituto/Ateneo lo hai conseguito (Figg. 11).

Dichiarando il titolo di Scuola Superiore devi specificare l'Istituto presso il quale lo hai conseguito. Per farlo, devi scegliere la provincia ed il comune in cui si trova l'istituto e cliccare il pulsante . Verifica attentamente l'elenco degli istituti proposti e scegli quello più corretto. Gli istituti proposti potrebbero avere denominazioni non aggiornate, ai fini della scelta verifica che l'indirizzo sia giusto e che la denominazione sia almeno parzialmente corretta.

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario indicare la Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo.

Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo

Titolo Scuola Superiore: ☒ Italiano
☐ Estero

Conseguito presso: ☒ Istituto Italiano
☐ Istituto Estero

[Indietro](#) [Procedi](#)

Figure 23.b: Titolo di studio - scelta istituto

Ricerca Istituto Superiore

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario impostare i filtri per la ricerca dell'istituto di Conseguimento Titolo.

Parametri di ricerca istituto superiore

Provincia
se in Italia

Comune/Città

Comune testo libero
(Inserire il nome del Comune solo se non compare nella lista)

Nominativo scuola
(E' possibile indicare, anche parzialmente, il nome dell'istituto)

Criteri di ordinamento

Ordina Per

Ordinamento

[Cerca Istituto](#)

Scelta dell'istituto di scuola superiore

Per ottenere un elenco di istituti utilizzare i parametri di ricerca

[Indietro](#) [Procedi](#)

Legenda

- Dato obbligato
- Checklist

Dati del Titolo di scuola superiore

Inserisci adesso il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo compila anche i restanti campi.

Titolo di scuola superiore

Situazione Titolo* ☐ conseguito
☒ non ancora conseguito

Tipo maturità*

Anno conseguimento*

Voto

Lode ☐

Indirizzo Tipo di Maturità:
(Questo è un campo descrittivo, non obbligatorio, in cui va indicato l'indirizzo del tipo di maturità dichiarato)

Esempio: Tipo maturità: Maturità scientifica; Indirizzo Tipo di Maturità: PNI-Piano Nazionale Informatico)

[Indietro](#) [Procedi](#)

Figura 23.c: Titolo di studio - dati del titolo conseguito/non ancora conseguito

Terminato l'inserimento delle informazioni, a fianco del titolo dichiarato viene mostrato il simbolo .
Clicca procedi per continuare.

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio.

Titoli di Studio Obbligatori					
Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
	Titolo di Scuola Superiore		È OBBLIGATORIO inserire un titolo di scuola superiore (Italiano o straniero) per procedere con l'inserimento della domanda di iscrizione. NOTA BENE: In caso di possesso di più titoli indicare il primo conseguito in ordine di tempo.		  

Figura 23.d: Titolo di studio - pagina conclusiva

3.7 Caricamento allegati domanda di ammissione

A questo punto ti viene richiesto di allegare alla domanda tutte le informazioni necessarie alla Commissione esaminatrice per eventuali richieste di riconoscimento crediti universitari formativi (CFU). Ti viene quindi chiesto di scegliere se intendi allegare documenti alla tua domanda di ammissione: per allegarli o riportarne i contenuti nel campo di testo seleziona l'opzione "Sì" nella schermata della schermata sottostante oppure, se non sei interessato, clicca "No".



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
 UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

<<

>>

G

1

2

H

1

>>

Gestione allegati

In questa pagina è possibile inserire degli allegati alla tua domanda di ammissione

Tipologie Allegati

Altre tipologie di allegati
 Riconoscimento crediti formativi

Riepilogo allegati inseriti

Non è stato inserito alcun allegato

Vuoi inserire altri allegati alla tua domanda di ammissione?*

☐ Sì
☐ No

Figura 24: Opzione per il caricamento di allegati



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
 UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

<<

>>

G

1

2

H

1

>>

Inserimento Allegato

Inserire i dati richiesti

Dettaglio Allegato

Tipologia:*
 Titolo:
 Descrizione:

Allegato:*

Figura 25: Pagina per l'inserimento dei titoli da valutare

Presta attenzione all'indicazione della tipologia del documento:

- Altri certificati: per allegare certificati quali certificazioni linguistiche o documentazione aggiuntiva;
- Riconoscimento crediti formativi: per allegare domanda di riconoscimento crediti secondo il modello predisposto e reperibile sul sito internet di Ateneo.

3.8 Compilazione questionari

Successivamente, ti viene richiesto di compilare due questionari obbligatori.

The screenshot shows the University of Valle d'Aosta portal. At the top, there is a navigation bar with the university's logo and name. Below it, there is a section titled "Elenco questionari". The text explains that users can find questionnaires here and provides instructions on how to use the "Compila" (Fill) and "Esci" (Exit) buttons. A table lists the available questionnaires:

Questionario	Status	Azioni
AA_2024-25 - ECO - Ulteriori informazioni necessarie per l'ammissione	●	Compila
Sondaggio Servizi Orientamento	●	Compila

At the bottom of the table, there are buttons for "Indietro" (Back) and "Avanti" (Next).

Figura 26: Schermata questionari

3.9 Gestione consensi

In chiusura della procedura, ti viene richiesto di esprimere alcuni consensi riguardanti:

- L'autorizzazione al trattamento, comunicazione e diffusione dati personali inseriti nella domanda;
- L'autorizzazione alla consultazione della banca dati INPS per lo scarico del valore ISEE_U ai fini del ricalcolo della contruzione studentesca;
- La dichiarazione di veridicità di quanto inserito nella domanda.

The screenshot shows the "Gestione consensi" (Consent Management) section. It contains several checkboxes for users to give their consent to various data processing activities:

- INFORMATIVA PRIVACY** (ai sensi del Reg. UE n. 2016/679 o GDPR):
 - Autorizzo il trattamento dei dati personali (obbligatorio per legge): ☐ Sì ☐ No
 - [Visualizza documento completo](#)
- Autorizzazione alla consultazione della banca dati INPS per lo scarico della DSU**:
 - Autorizzo l'ateneo alla consultazione della banca dati INPS per lo scarico DSU ai fini del ricalcolo delle tasse universitarie per l'anno accademico 2024/2025: ☐ Sì ☐ No
- Dichiarazione veridicità**:
 - Il sottoscritto dichiara che quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.: ☐ Sì ☐ No
- P.to 2 lett. a) e b) dell'INFORMATIVA PRIVACY** (ai sensi del Reg. UE n. 2016/679 o GDPR):
 - Autorizzo alla comunicazione dati: ☐ Sì ☐ No
- P.to 2 lett. c) dell'INFORMATIVA PRIVACY** (ai sensi del Reg. UE n. 2016/679 o GDPR):
 - Autorizzo alla diffusione dati: ☐ Sì ☐ No

At the bottom, there are buttons for "Indietro" (Back) and "Avanti" (Next).

Figura 27:
Schermata
consensi

3.10 Completamento domanda ammissione e pagamento

Una volta cliccato su [Completa domanda](#), nella schermata conclusiva, puoi stampare la domanda di ammissione (Fig. 28) unitamente al bollettino di pagamento dell'accredito necessario per partecipare alla selezione.



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Riepilogo domanda ammissione

La procedura di inserimento della domanda di ammissione è conclusa, in questa pagina sono presentati i dati inseriti

ATTENZIONE: in caso di problemi con la procedura di iscrizione al test, siete pregati di inviare una mail all'indirizzo ammissioni@univda.it.

Corso di studi

Descrizione	Economia e management
Anno	2025/2026
Prematricola	1

Lista Allegati Inseriti

Non è stato inserito alcun documento o titolo di valutazione.

[Home corsi](#) [Stampa ricevuta iscrizione](#) [Pagamenti](#)

Figura 28: Schermata conclusiva - stampa domanda e generazione bollettino

Il versamento del contributo di ammissione può essere effettuato cliccando il pulsante Pagamenti o cliccando la voce “Segreteria>Pagamenti” presente nel menù di destra. Viene mostrato l’elenco degli addebiti fatturati (Fig. 29) e cliccando il numero del bollettino puoi procedere al pagamento.

Tasse

Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

Addebiti fatturati

Cerca

Fattura	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento pagoPA
+ 88796	Scienze e tecniche psicologiche - TOLC-PSI Sessione anticipata - Corso di Laurea - Tassa di ammissione al concorso A		87,00 €	pagato confermato	

Figura 29: Elenco tasse