



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

**GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA
DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE AI
CORSI DI LAUREA, LAUREA MAGISTRALE E
LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO
DELL'ATENEO**

Sommario

Procedura di immatricolazione online	3
1. Scelta immatricolazione e corso di laurea	3
2. Conferma dati anagrafici.....	4
3. Dichiarazioni aggiuntive	4
4. Conferma titoli di accesso	4
5. Inserimento dati immatricolazione	5
6. Pagamento tasse universitarie	6

In questa guida trovi le indicazioni che ti consentono l'immatricolazione ai Corsi di laurea dell'Ateneo.
Per l'accesso alla Segreteria online ([Homepage area pubblica, Università di UNIVDA](#)) utilizza le credenziali ottenute a seguito della registrazione tramite SPID effettuata in precedenza.

Procedura di immatricolazione online

Dopo aver preso visione dell'elenco ammessi all'immatricolazione, accedi alla tua area riservata di ESSE3 e clicca la voce "**Segreteria > Immatricolazione**" presente nel menù di destra (Fig. 1) per compilare la tua domanda di immatricolazione.

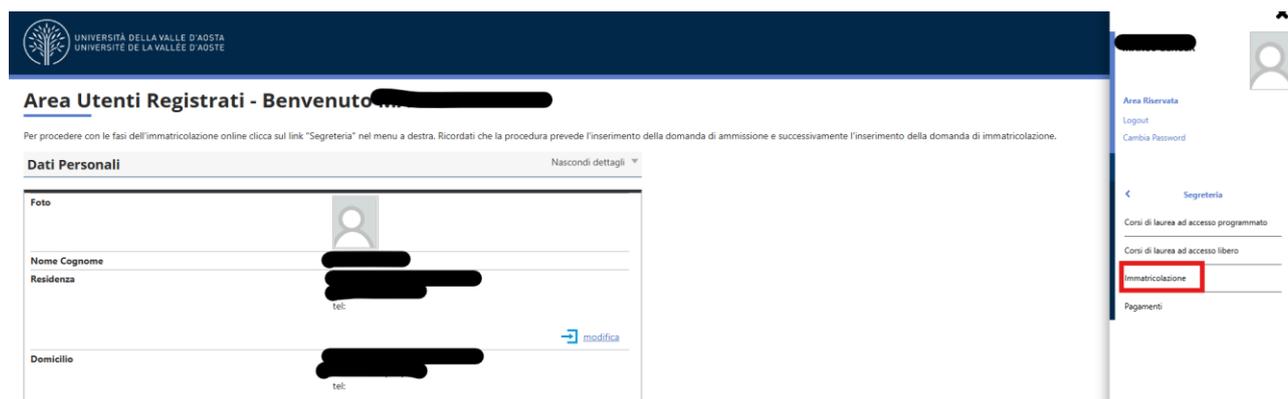


Figura 1: Homepage – Immatricolazione

1. Scelta immatricolazione e corso di laurea

Nella pagina mostrata in Fig. 2 devi selezionare la tipologia di immatricolazione proposta, mentre nella pagina mostrata in Fig. 3, ti viene richiesto di selezionare il tipo di Corso di laurea per il quale vuoi eseguire la procedura di immatricolazione.

Figura 2: Tipologia immatricolazione

Immatricolazione: Scelta corso di studio

Selezionare il corso di studi per il quale si intende presentare domanda di immatricolazione.
NOTA BENE: È possibile inserire la domanda di immatricolazione per un solo corso di studi.

Facoltà	Corso di Studio
Dipartimento di Scienze Economiche e Politiche	<input type="radio"/> Economia e management

Indietro **Avanti**

Figura 3: Scelta corso di laurea

2. Conferma dati anagrafici

Dopo la conferma, ti viene chiesto di controllare la correttezza dei tuoi dati anagrafici presenti nel sistema. Verifica i dati, aggiorna eventuali informazioni scorrette e clicca il pulsante Avanti per continuare.

3. Dichiarazioni aggiuntive

Se hai già un'iscrizione valida ad un altro corso di studio (offerto da UNIVDA o da altra Istituzione Accademica) oppure se sei dipendente di una Pubblica Amministrazione, specificalo nelle 'Dichiarazioni aggiuntive' che ti sono proposte (Fig. 4).

UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

<< ... 3 C 1 2 3 ... >>

Dettagli Dichiarazioni aggiuntive

In questa pagina si inseriscono i dettagli delle dichiarazioni aggiuntive.
Nel caso di doppia iscrizione, selezionare la voce relativa 'SI', compilare i campi che appariranno e il seguente modulo online utilizzando per l'accesso le credenziali di Ateneo: [LINK MODULO](#)

Dettaglio Iscrizione

Anno Accademico	[REDACTED]
Data Iscrizione	[REDACTED]
Facoltà	[REDACTED]
Corso di studio	[REDACTED]
Ordinamento di Corso di Studio	[REDACTED]
Percorso di studio	[REDACTED]
Tipo iscrizione	Immatricolazione standard

Doppie iscrizioni: DM 930 del 29 luglio 2022

Carriera legata a doppia iscrizione come da DM 930 del 29 luglio 2022* SI No

Indica che la carriera nasce come seconda iscrizione come regolamentato dal DM 930 del 29 luglio 2022.

PA 110 E LODE: protocollo d'intesa firmato il 7 ottobre 2021

Sono dipendente della PA* SI No

Indica che la carriera è associata ad un dipendente della PA tramite protocollo d'intesa firmato il 7 ottobre 2021.

Figura 4: Schermata dichiarazioni aggiuntive

4. Conferma titoli di accesso

Se avevi dichiarato un titolo come non ancora conseguito in sede di domanda di ammissione, devi confermare il conseguimento dello stesso inserendo i dati relativi. Ti viene proposta una maschera simile a quella in Fig. 5:

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio.

Titoli di Studio Obbligatorii

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore		Puoi inserire una laurea triennale tra i tuoi titoli di studio. Verrai identificato con il profilo: "STUDENTE SECONDA LAUREA"	●	  

Ulteriori Titoli di Studio

⚠ Indica ulteriori titoli di studio tra quelli proposti

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea di Primo Livello		Puoi inserire una laurea triennale tra i tuoi titoli di studio. Verrai identificato con il profilo: "STUDENTE SECONDA LAUREA"	●	   

Figura 5: Titolo di studio

5. Inserimento dati immatricolazione

Proseguendo, visualizzi la pagina mostrata in Fig. 6, nella quale ti sono richiesti ulteriori dati ai fini dell'immatricolazione.

Leggi attentamente le istruzioni descritte per scegliere correttamente il tipo di immatricolazione (standard, a seguito di rinuncia, con abbreviazione di carriera, per decadenza o trasferimento in ingresso) e per indicare i dati relativi ad una tua eventuale iscrizione al sistema universitario italiano.

Se ti sei già immatricolato in precedenza presso qualunque Università italiana, nella sezione "Dati prima immatricolazione nel sistema universitario" devi inserire l'Anno Accademico e l'Ateneo presso il quale ti sei immatricolato per la prima volta.

Se scegli l'opzione "Trasferimento in ingresso" ti viene richiesto di specificare anche i seguenti dati relativi alla tua carriera di provenienza:

- Anno Accademico di inizio della carriera;
- Ateneo e la Facoltà presso i quali eri iscritto;
- Corso di Studio a cui eri iscritto.

Nella sezione "Ulteriori dati" ti viene richiesto di indicare:

- Categoria amministrativa (scegliendo tra studente standard, trasferimento in ingresso o seconda laurea).
- Indicazione studente lavoratore (Si o No)

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Dati immatricolazione

Anno Accademico: [redacted]

Dipartimento: [redacted]

Tipo di Titolo di Studio: [redacted]

Tipo di Corso di Studio: [redacted]

Tipo domanda di immatricolazione: Immatricolazione standard

Corso di Studio: [redacted]

Ordinamento di Corso di Studio: [redacted]

Tipo di immatricolazione

Tipo:* Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

Anno Accademico:* [redacted]

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario: [redacted] (gg/MM/yyyy)

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario: digita per ricercare

Ulteriori dati

Sedi:* UNIVDA 5

Categoria Amministrativa:* digita per ricercare

Tipologia didattica:* Convenzionale

Studente Lavoratore:* digita per ricercare



Figura 6: Dati immatricolazione

Al termine della procedura, ti viene proposta una pagina riepilogativa di tutti i dati inseriti. Per terminare clicca su [Conferma](#) e la domanda di immatricolazione sarà completa, salvo il pagamento di cui al paragrafo successivo.

6. Pagamento tasse universitarie

Per perfezionare la domanda di immatricolazione devi procedere al versamento della prima rata delle tasse universitarie. Il versamento può essere effettuato cliccando la voce **“Segreteria>Pagamenti”** presente nel menù di destra. Compare l'elenco degli addebiti fatturati (Fig. 7) e cliccando il numero del bollettino ti sono proposte le modalità di pagamento.

» Tasse

Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

Addebiti fatturati

Fattura	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento pagoPA
+ 91520	Matricola - Corso di Laurea - [redacted] - Rata: 1 di 3 - Tasse e contributi universitari - ISCR A.A. [redacted]	[redacted]	425,00 €	● non pagato	ABILITATO

Figura 7: Elenco tasse