Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome/ Cognome	**Federica De Luca**

Esperienze professionali

Date	01/2020→in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente dell'Area Affari generali e Risorse umane
Principali attività e responsabilità	L'area di attività è preordinata al funzionamento dei Servizi Affari generali nonché dei Servizi del personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, Strada Cappuccini n. 2A- 11100 Aosta
Tipo di attività o settore	Settore amministrativo
Date	02/2016→dicembre 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente dell'Area Finanza e Risorse umane
Principali attività e responsabilità	L'area di attività è preordinata al funzionamento dei Servizi finanziari, contabili e patrimoniali nonché dei Servizi del personale e sviluppo organizzativo dell'Ateneo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, Strada Cappuccini n. 2A -11100 Aosta
Tipo di attività o settore	Settore amministrativo - contabile
Date	12/2011 →gennaio 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente dell'Area amministrativo - gestionale
Principali attività e responsabilità	L'area di attività è preordinata al funzionamento dei Servizi finanziari, contabili e patrimoniali nonché dei Servizi del personale e sviluppo organizzativo dell'Ateneo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, Strada Cappuccini n. 2A-11100 Aosta
Tipo di attività o settore	Settore amministrativo - contabile

Date	12/2006 – 11/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di posizione di particolare professionalità
Principali attività e responsabilità	Coordinamento dell'Ufficio Organi collegiali generali e dell'Ufficio Organi collegiali accademici dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste
Tipo di attività o settore	Settore amministrativo
Date	05/2002 →11/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore amministrativo
Principali attività e responsabilità	Gestione delle attività degli organi collegiali generali dell'Università
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, Strada Cappuccini 2A - 11100 Aosta
Tipo di attività o settore	Settore amministrativo
Date	10/2001- 04/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore amministrativo
Principali attività e responsabilità	Gestione dei servizi di segreteria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Convitto Regionale F. Chabod, Viale Cretier 2, 11100 Aosta
Tipo di attività o settore	Settore amministrativo
Date	06/2001- 09/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore tecnico
Principali attività e responsabilità	Gestione delle spese e della finanza locale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma Valle d'Aosta, Dipartimento finanze, bilancio e programmazione, Piazza Deffeyes 1, 11100 Aosta
Tipo di attività o settore	Settore amministrativo

Istruzione e formazione

Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Master universitario di II livello in "Diritto della Pubblica amministrazione". A.A. 2016/2017
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto amministrativo, normativa in materia di trasparenza e anticorruzione, normativa in materia di privacy, diritto tributario, codice dei contratti pubblici, contabilità pubblica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Torino – Dipartimento di Giurisprudenza
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto amministrativo (sostanziale e processuale), Diritto civile, Diritto penale, Procedura civile, Procedura penale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Direkta s.r.l. Piazza Istria, n. 3 - Roma
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Torino, Facoltà di Giurisprudenza, Via Sant'Ottavio, 20 - Torino
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea vecchio ordinamento
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità classica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo ginnasio " XXVI Febbraio", via Boson, 4 Aosta
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione	Comprensione				Parlato				Scritto	
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Francese	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato
Inglese	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare word ed excel e gestione della posta elettronica (lotus note) e navigazione in Internet (Internet explorer)

Altro (Partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, etc..)	Dal 29 marzo 2022, componente di nomina datoriale del Comitato permanente di garanzia per le pari opportunità e la promozione del benessere dei lavoratori sui luoghi di lavoro dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste RPCT di Ateneo nell'anno 2018 Presidente e componente di commissioni di concorso dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste Presidente e componente di commissioni di gara dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste Componente della Delegazione trattante di parte pubblica dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste Attività di docenza in corsi organizzati nell'ambito dei piani annuali di formazione dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste in materia di diritto amministrativo, di anticorruzione e trasparenza, di regolamenti interni di Ateneo nonché di redazione degli atti amministrativi