UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

DISPOSIZIONI CONCERNENTI LO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIOCURRICULARE

MASTER DI PRIMO LIVELLO IN PSICOLOGIA DELLO SPORT
ANNO ACCADEMICO 2024/2025

Il tirocinio (stage) può essere attivato a partire dal 1° luglio 2025 e deve concludersi entro il 31 dicembre 2025.

Il tirocinio ha una durata di 150 ore da svolgersi in un periodo compreso tra un minimo di 30 giorni naturali e consecutivi e un massimo di 4 mesi.

PROCEDURE:

- ai fini dell'individuazione del docente che svolgerà le funzioni di "tutor universitario" per il tirocinio, lo studente deve prendere contatto con un docente di ruolo dell'Ateneo titolare di una delle attività didattiche del master. Il tutor universitario avrà la mansione di concordare il progetto di tirocinio e verificarne il regolare svolgimento insieme al tutor aziendale.
- lo studente deve compilare tramite form online la Richiesta attivazione tirocinio curriculare, in cui indicare nome e descrizione dell'ente ospitante, mansioni previste per il tirocinio, sede di svolgimento, periodo, durata ed email di contatto dell'ente ospitante, nonché nominativo del tutor universitario;
- se non è già attiva una convenzione tra università ed ente ospitante, l'Ufficio Mobilità, Orientamento e Placement trasmette la convenzione all'ente ospitante per la firma e successivamente sottopone la stessa alla firma della Rettrice;
- ai fini dell'attivazione del tirocinio, lo studente deve presentare il progetto formativo firmato dalle 3 parti coinvolte (studente, tutor universitario e tutor aziendale) almeno 10 giorni lavorativi prima della data di avvio del tirocinio; in caso contrario, l'inizio del tirocinio potrà essere posticipato;
- alla conclusione del tirocinio lo studente deve consegnare all'Ufficio Mobilità, Orientamento e Placement:
    - il registro di tirocinio debitamente compilato e sottoscritto dallo studente e dal tutor aziendale giorno per giorno;
    - l'attestato di svolgimento del tirocinio, rilasciato su carta intestata dell'ente ospitante, con l'indicazione del periodo di svolgimento del tirocinio e, eventualmente, una breve descrizione delle attività svolte;
    - il questionario di autovalutazione dell'esperienza di tirocinio compilato dallo studente;
    - il questionario di valutazione del tirocinio compilato dal tutor aziendale;
    - il lavoro finale di tirocinio: Lo studente è tenuto a redigere un elaborato finale che rappresenti in modo critico e riflessivo il percorso di tirocinio svolto, con particolare attenzione all'integrazione tra contenuti teorici, laboratoriali e prassi professionale, alla luce delle competenze maturate, e alla riflessione rispetto al proprio percorso formativo e professionale nel campo della psicologia dello sport.

- Entro i 15 giorni successivi alla trasmissione all'Ateneo del lavoro finale, una delle docenti referenti del tirocinio (Prof.sse Cristofanelli s.cristofanelli@univda.it e Pioletti a.pioletti@univda.it), previa valutazione positiva delle attività complessivamente svolte, sentiti il tutor del soggetto ospitante e il tutor universitario, attesta il conseguimento dei 10 CFU connessi al tirocinio e al relativo lavoro finale. Entro i successivi 15 giorni l'Ufficio Mobilità, Orientamento e Placement provvede alla registrazione dei CFU conseguiti nel libretto informatico degli studenti.

Struttura consigliata per il lavoro finale di tirocinio:

- **Frontespizio**:
  Titolo dell'elaborato
  Nome, cognome e matricola dello studente
  Denominazione dell'ente ospitante
  Nome del tutor aziendale e del tutor accademico
  Anno accademico
- **Indice**
- **Introduzione**
  Motivazioni alla base della scelta del tirocinio
  Obiettivi personali e formativi
- **Descrizione del contesto e delle attività svolte**
  Presentazione dell'ente ospitante
  Descrizione delle attività osservate e/o realizzate
  Ruolo dello studente nelle diverse fasi del tirocinio
- **Analisi critica dell'esperienza**
  Collegamenti tra le attività svolte e i contenuti teorici e laboratoriali appresi nel Master
  Competenze professionali acquisite o potenziate (es. comunicative, relazionali, tecniche di intervento, osservazione psicologica, gestione di gruppi sportivi ecc.)
  Criticità incontrate e modalità di gestione delle stesse
- **Riflessione finale**
  Ricadute formative e professionali dell'esperienza di tirocinio
  Punti di forza e aree di miglioramento emersi
  Eventuali proposte per il futuro professionale
- **Bibliografia e/o Sitografia** (se utilizzata)
- **Allegati** (facoltativi – es. strumenti utilizzati, progetti elaborati, report osservativi ecc.)

Indicazioni redazionali:

Lunghezza: minimo 5 cartelle, massimo 15 cartelle
Interlinea: 1,5
Margini: superiore e inferiore 2,5 cm; sinistro e destro 2 cm
Carattere consigliato: Times New Roman o Calibri, corpo 12
Il testo deve essere giustificato e numerato in basso al centro

Consegna: Il lavoro finale dovrà essere consegnato in formato PDF insieme agli altri documenti previsti al termine del tirocinio.

INTERRUZIONE ANTICIPATA DEL TIROCINIO

Per interrompere anticipatamente lo svolgimento del tirocinio occorre presentare l'apposita Richiesta di interruzione anticipata del periodo di tirocinio indicando le motivazioni alla base della richiesta di interruzione del tirocinio. La richiesta deve essere trasmessa alle docenti referenti per i tirocini e, per conoscenza, all'Ufficio Mobilità, Orientamento e Placement.

In tal caso, ai fini dell'acquisizione dei 10 CFU, si osservano le seguenti disposizioni:

- se lo studente ha svolto meno di 100 ore di tirocinio non sarà previsto alcun riconoscimento parziale e lo studente dovrà quindi attivare un nuovo tirocinio;
- se lo studente ha già svolto almeno 100 ore potrà essere previsto il riconoscimento dei 10 CFU riferiti al tirocinio e al relativo valore finale, previa effettuazione di un'attività integrativa del lavoro finale definita dalle docenti referenti per il tirocinio.