UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Area 2 – Didattica e servizi agli studenti
Ufficio Programmazione e gestione didattica
gestionedidattica@univda.it

BANDO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER ATTIVITÀ DIDATTICHE INTEGRATIVE

(Codice: PSI-A3-01-25-26)

Art. 1 – Oggetto

1. Al fine di garantire il corretto espletamento delle attività didattiche integrative nell'ambito del corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche per l'anno accademico 2025/2026, il Dipartimento di Scienze umane e sociali dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste intende conferire, secondo le disposizioni di cui al presente bando, un incarico per la seguente attività didattica integrativa:

DENOMINAZIONE	SSD (1)	ORE	ANNO	SEMESTRE	LINGUA VEICOLARE
CORSO ZERO DI BIOLOGIA	BIOS-05/A (ex BIO/07)	15	1	1	ITA

(1) SSD: settore scientifico disciplinare

Art. 2. Requisiti soggettivi di partecipazione

1. Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti in possesso di laurea, laurea magistrale, laurea specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento ovvero titoli equivalenti conseguiti all'estero, in ambito disciplinare attinente all'incarico da svolgere ed in possesso di adeguati requisiti scientifico professionali desumibili dal curriculum vitae.
2. L'appartenenza ai ruoli universitari, il possesso, in ambiti disciplinari attinenti all'incarico, del titolo di dottore di ricerca, dell'Abilitazione Scientifica Nazionale ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituiscono titolo preferenziale ai fini del conferimento dell'incarico.
3. Possono presentare domanda di partecipazione anche i professori universitari in quiescenza, ai quali si applicano le disposizioni del D.P.R. 5 giugno 1965, n. 758 in materia di divieto di cumulo.

Art. 3 – Compensi

1. A fronte delle prestazioni fornite dai soggetti incaricati è stabilito un **compenso orario lordo percipiente pari ad euro 40,00 (quaranta/00)**, indipendentemente dall'appartenenza o meno ai ruoli universitari.
2. A fronte delle prestazioni fornite dai professori universitari in quiescenza, non è corrisposto alcun compenso; i professori universitari in quiescenza, esclusivamente, se non residenti in Valle d'Aosta, possono richiedere un rimborso spese a pié di lista per le ore di 'attività didattica integrativa svolta in presenza, secondo le disposizioni del Regolamento interno delle missioni di Ateneo pubblicato nel sito internet di Ateneo.
3. Non sono, in alcun caso, retribuite ore aggiuntive svolte dai soggetti incaricati, su propria iniziativa, in eccedenza a quanto previsto per ogni attività didattica. Il Dipartimento si riserva di richiedere al docente, a fronte di particolari esigenze didattiche, la disponibilità a svolgere ulteriori ore nell'ambito dell'incarico conferito. Per le eventuali ore di lezione aggiuntive è corrisposto un compenso, oppure un rimborso spese, secondo quanto disciplinato ai commi 1 e 2 del presente articolo.

4. Non sono previsti rimborsi delle spese di trasferta sostenute dai soggetti incaricati per lo svolgimento delle attività di cui al presente bando, fatto salvo quanto indicato al precedente comma 2, né l'Università assume a proprio carico l'organizzazione delle trasferte (viaggi e sistemazioni alberghiere) dei docenti.
5. Ai corrispettivi di cui ai precedenti commi 1 e 3 sono applicate le ritenute fiscali e previdenziali di legge.
6. Il pagamento del corrispettivo viene effettuato, di norma, in un'unica soluzione al termine della prestazione contrattuale e previa acquisizione, se dovuta, del registro vistato dal Direttore di Dipartimento di cui al successivo articolo 5.
7. L'Università applica una penale pari al 10% del compenso orario per il mancato rispetto di ciascun obbligo contrattuale da parte del soggetto incaricato, ed in particolare, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:
    - la mancata disponibilità per le attività dedicate al ricevimento studenti ed al tutorato;
    - la mancata disponibilità a partecipare ad eventuali riunioni collegiali stabilite dal Dipartimento.
8. L'Università provvede alla copertura assicurativa per i rischi da infortuni e da responsabilità civile.

Art. 4 – Disposizioni relative allo svolgimento delle attività didattiche integrative

1. Le attività didattiche integrative sono, di norma, erogate in presenza, con possibilità di erogazione in modalità telematica, in sincrono, mediante l'utilizzo della piattaforma Microsoft Teams.
2. Le attività didattiche integrative in presenza sono erogate presso le sedi dell'Università, nel Comune di Aosta.
3. Il soggetto incaricato assicura lo svolgimento di quanto contrattualmente previsto, con particolare riferimento alle ore di lezione, al ricevimento degli studenti e al tutorato, nonché ad ulteriori adempimenti puntualmente definiti dal Consiglio della Struttura. Le attività didattiche integrative sono erogate tenuto conto della seguente calendarizzazione generale:

    a) Calendario lezioni primo semestre:
    29 settembre 2025 – 24 gennaio 2026
    con sospensione delle lezioni
    - dal 3 all'8 novembre 2025 per appelli d'esame
    - dal 22 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026 per festività natalizie.

    b) Calendario lezioni secondo semestre:
    2 marzo 2026 – 6 giugno 2026
    con sospensione delle lezioni
    - dal 3 al 6 aprile 2026 per festività pasquali
    - dal 7 al 11 aprile 2026 per appelli d'esame

4. Il calendario didattico, che definisce le date di svolgimento delle lezioni e degli esami, è approvato dal Consiglio di Dipartimento prima dell'inizio di ogni anno accademico. Secondo quanto stabilito dai competenti Organi di Ateneo le attività didattiche sono di norma erogate nell'ambito di quattro fasce orarie di cui:

    - due mattutine, dal lunedì al sabato, dalle 8.30 alle 11.00 e dalle 11.00 alle 13.30;

    - una pomeridiana, dal lunedì al venerdì, dalle 13.30 alle 18.00;

    - una preserale o serale, dal lunedì al venerdì, dalle 17.00 alle 19.30, prolungabile sino alle 20.30 per le attività erogate in modalità telematica, in sincrono.

5. Le attività didattiche integrative afferenti ad un determinato insegnamento sono svolte sotto la supervisione del titolare dell'insegnamento o del Coordinatore del Corso di studio, che ne definisce i contenuti e le modalità di svolgimento. I candidati sono invitati a contattare i titolari degli

insegnamenti per i quali presentano domanda attraverso l'Ufficio Programmazione e gestione didattica: gestionedidattica@univda.it.

6. Per esigenze connesse al regolare svolgimento delle attività didattiche, la calendarizzazione delle attività didattiche integrative, ove indicata all'art. 1, è da ritenersi vincolante.

Art. 5 – Ulteriori obblighi dei soggetti incaricati

1. I soggetti incaricati sono tenuti al rispetto delle disposizioni statutarie e regolamentari in vigore presso l'Ateneo, delle disposizioni di condotta, ove compatibili, con la qualifica ricoperta, contenute nel Codice etico e nel Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ateneo, di ulteriori disposizioni appositamente deliberate dai competenti organi di Ateneo, nonché degli obblighi contrattuali assunti.
2. Il docente incaricato, previa autorizzazione del Direttore di Dipartimento, può richiedere modifiche agli orari di svolgimento dell'attività didattica integrativa solo per ragioni di salute o per altro legittimo impedimento. La ricollocazione delle ore dell'attività didattica integrativa è proposta dal soggetto incaricato, approvata dal Direttore di Dipartimento o altro docente di ruolo appositamente delegato e successivamente comunicata via mail all'ufficio competente della Direzione generale di Ateneo per le informazioni agli studenti. La dichiarata assenza per malattia deve essere giustificata da idoneo certificato medico.
3. I soggetti incaricati devono compilare apposito registro delle lezioni, mediante l'utilizzo di strumenti informatici adottati dall'Ateneo. Al termine del periodo di svolgimento delle lezioni, il registro che ha valore di autocertificazione, deve essere vistato dal Direttore di Dipartimento e trasmesso all'Ufficio Personale docente e collaboratore per la liquidazione del corrispettivo.
4. I docenti incaricati di attività didattiche integrative che prevedono l'obbligo di frequenza sono responsabili della rilevazione delle presenze degli studenti frequentanti e, a conclusione delle attività didattiche integrative, devono trasmettere l'elenco degli studenti in regola con l'assolvimento degli obblighi di frequenza via mail all'Ufficio Diritto allo studio e segreteria studenti.
5. Il Consiglio di Dipartimento può disporre la revoca dell'incarico a fronte di accertate e reiterate inadempienze rispetto agli obblighi contrattuali, quali:
    a) assenze ingiustificate a lezioni e ricevimento studenti;
    b) ritardi a lezioni e ricevimento studenti;
    c) violazione degli obblighi di condotta previsti nel Codice di comportamento e nel Codice etico di Ateneo.
6. Le contestazioni, di cui alle lettere a) e b) del precedente comma 5, sono formalmente comunicate per iscritto dal Direttore di Dipartimento al soggetto interessato il quale entro dieci giorni successivi al ricevimento della comunicazione, deve trasmettere le proprie giustificazioni che sono rimesse al Consiglio di Dipartimento per le decisioni del caso.
7. In ogni caso, dal corrispettivo sono trattenute le somme derivanti dalle prestazioni non eseguite.
8. I soggetti che intendano recedere dall'incarico sono tenuti a darne formale comunicazione scritta al Responsabile della Struttura con almeno 15 giorni di preavviso. La mancata comunicazione comporta la trattenuta di un dodicesimo del corrispettivo contrattuale.
9. I soggetti incaricati sono tenuti alla pubblicazione del proprio curriculum, privo di dati sensibili in apposita sezione del sito internet di Ateneo, tempestivamente prima dell'inizio delle lezioni.
10. L'Università assegna ad ogni docente incaricato una casella di posta elettronica personale. Il docente è tenuto a consultare periodicamente la predetta casella di posta elettronica che rappresenta un canale ufficiale di comunicazione di avvisi e di informazioni da parte dell'Ateneo.
11. I soggetti incaricati possono essere nominati nelle Commissioni degli esami di profitto e nelle Commissioni degli esami finali di laurea.

12. I soggetti incaricati sono tenuti ad attenersi alle istruzioni fornite dall'Università per le operazioni di trattamento di dati personali effettuate nell'esecuzione della propria prestazione.
13. I soggetti incaricati devono prendere visione e attenersi alle disposizioni in materia di sicurezza, contenute nel Piano delle emergenze dell'Università, pubblicato nel sito internet di Ateneo, con particolare riferimento alle misure di prevenzione e ai comportamenti da porre in essere in caso di emergenza.
14. I soggetti incaricati sono responsabili verso l'Università per i danni procurati ai locali, ai beni e ai terzi nell'esecuzione della propria prestazione.
15. I soggetti incaricati si impegnano a non diffondere notizie e informazioni riservate delle quali vengono a conoscenza a seguito dell'incarico svolto, salva espressa autorizzazione dell'Università.

Art. 6 - Presentazione delle domande

1. Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera e secondo lo schema di cui all'allegato A) al presente bando (pubblicato nel sito internet di Ateneo nella sezione "Bandi, avvisi, appalti – Contratti per attività didattiche integrative"), devono pervenire presso la Direzione generale di Ateneo, Ufficio Sistemi informatici e Gestione documentale improrogabilmente entro **le ore 12.00 di lunedì 7 luglio 2025** all'indirizzo protocollo@pec.univda.it, unicamente, pena l'esclusione dalla selezione, tramite Posta Elettronica Certificata, purché personalmente intestata al soggetto che presenta la domanda, come previsto dalla normativa vigente in materia.

   L'invio deve riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "**Selezione per PSI-A3-01-25-26"** e la domanda deve essere debitamente sottoscritta (firma digitale o firma autografa e successiva scansione del modulo di domanda).

2. Per la presentazione delle domande, i candidati devono attenersi alle seguenti indicazioni:
   - sono accettati solo file in formato .pdf/A;
   - sono accettati file di dimensioni massime di 15 MB cadauno;
   - sono accettate mail di dimensioni complessive massime di 25 MB (indipendentemente dal numero di allegati);

   Non sono accettati file caricati su piattaforme di condivisione documentale (es. Dropbox, Google drive, One drive, ecc.).

3. I candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità quanto riportato nello schema di cui all'allegato A) al presente bando.

   La domanda deve essere corredata da:

   a) il curriculum vitae con indicazioni precise della propria attività scientifica e didattica. A tal fine, i candidati devono utilizzare lo schema di cui all'allegato B) al presente bando;
   b) la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in riferimento all'insussistenza di una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi. A tal fine, i candidati devono utilizzare il modulo di cui all'allegato C) al presente bando;
   c) fotocopia fronte retro di un documento di identità in corso di validità;

- esclusivamente per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, nel caso il titolo sia già stato dichiarato equipollente o equivalente, è sufficiente allegare la relativa dichiarazione. In caso contrario, occorre allegare traduzione ufficiale e legalizzata in lingua italiana del titolo di studio conseguito all'estero da parte delle autorità del paese che rilascia il titolo (salvo il caso di esonero in virtù di accordi e convenzioni internazionali) e dichiarazione di valore rilasciata dalla rappresentanza diplomatica italiana nel Paese in cui il titolo è stato ottenuto o documento alternativo (ad esempio, diploma supplement). Nel caso in cui il candidato non sia ancora in possesso della dichiarazione di valore, deve dichiarare di aver presentato la richiesta di

rilascio della dichiarazione di valore per poter essere ammesso sotto condizione alla selezione. La dichiarazione di valore (o documento alternativo) deve essere prodotta, in ogni caso, dal candidato vincitore prima della sottoscrizione del contratto pena l'esclusione dalla presente selezione. La valutazione di equivalenza dei titoli di studio conseguiti all'estero, ai soli fini del conferimento del presente incarico, è effettuata dall'organo di cui all'articolo 7.

4. In caso di conferimento dell'incarico, il curriculum e la sopracitata dichiarazione di insussistenza di conflitto interesse sono pubblicati, ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza, nel sito internet di Ateneo, nonché comunicati al Dipartimento Funzione Pubblica tramite la procedura "PerlaPA".
5. L'Università non assume responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.
6. Non sono prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire all'Università oltre il termine di cui al comma 1.

Art. 7 – Valutazione delle candidature e conferimento dell'incarico

1. La valutazione delle candidature è effettuata:
   - dal Consiglio di Dipartimento, nella composizione riservata ai docenti di ruolo, o altra commissione di almeno tre membri, composta esclusivamente da docenti di ruolo dell'Ateneo, nominata con decreto del Direttore di Dipartimento, su proposta del Coordinatore del Corso di studio;
   - da una commissione di almeno tre membri, anche esterni all'Ateneo, nominata con decreto del Rettore.
2. L'organo accademico competente in ordine alla valutazione delle candidature di cui al comma 1 valuta l'equivalenza di titoli di studio conseguiti all'estero ai soli fini del conferimento degli incarichi di cui al presente bando.
3. La valutazione delle candidature, espressa in trentesimi, sarà determinata dai seguenti criteri:

   (TITOLI): fino a 10 punti per il possesso di laurea, laurea specialistica o laurea magistrale (o vecchio ordinamento), in ambito disciplinare attinente all'incarico, appartenenza ai ruoli universitari e possesso, in ambiti disciplinari attinenti all'incarico, del titolo di dottore di ricerca, dell'abilitazione scientifica nazionale ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero;

   (CURRICULUM VITAE): fino a 10 punti per il possesso di adeguati requisiti scientifico- professionali, desumibili dal curriculum vitae in funzione dell'attività didattica in oggetto;

   (ESPERIENZA DIDATTICA): fino a 10 punti per attività didattica in ambiti disciplinari attinenti all'incarico.

   Il candidato, per essere dichiarato idoneo, deve conseguire un punteggio complessivo non inferiore a 16/30.
4. L'esito dell'esame delle candidature, tradotto in apposito verbale, è approvato con decreto adottato dall'organo che ha nominato la commissione di valutazione. La graduatoria dei candidati idonei è, altresì, pubblicata nel sito internet di Ateneo.
5. Gli incarichi per attività didattiche integrative possono essere rinnovati annualmente per un periodo massimo di cinque anni, nel rispetto delle procedure finalizzate all'accertamento preventivo:
   - delle coperture finanziarie;
   - della permanenza dei requisiti richiesti;
   - della valutazione positiva dell'attività svolta
6. L'Università si riserva il diritto di non conferire l'incarico in caso di domande ritenute non idonee a soddisfare le esigenze connesse alle attività didattiche.

7. Gli incarichi di cui al presente bando non possono essere conferiti a coloro ai quali l'Università abbia revocato incarichi per attività didattiche a fronte di accertate e reiterate inadempienze rispetto agli obblighi contrattuali.

8. I contratti stipulati non danno luogo, in alcun modo, a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università.

Art. 8 – Incompatibilità e cumulo degli incarichi

1. Gli incarichi di cui al presente bando non possono essere conferiti:
   a. a coloro che abbiano un grado di parentela fino al quarto grado compreso con il Presidente del Consiglio dell'Università, il Rettore, il Direttore Generale, gli ulteriori componenti del Consiglio dell'Università e del Senato Accademico, i componenti del Nucleo di Valutazione e del Consiglio della Struttura;
   b. a coloro che risultino trovarsi nelle situazioni previste all'art. 13, del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382 e s.m. e i.;
   c. agli studenti iscritti ai corsi di dottorato, ai corsi di perfezionamento e alle scuole di specializzazione, indipendentemente dalla fruizione di borsa di studio;
   d. agli studenti iscritti ai corsi di studio nonché ai singoli insegnamenti attivati presso l'Ateneo;
   e. ai soggetti, esclusi i docenti di ruolo di altre università e i lavoratori dipendenti di altri enti o in quiescenza, ai quali sono stati conferiti consecutivamente incarichi per attività didattiche di cui all'art. 2, comma 1, lettere a.1), a.2) e a.3) del Regolamento per il conferimento di contratti per attività didattiche dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste nei cinque anni accademici precedenti;
   f. ai soggetti titolari, nel medesimo arco temporale, di un incarico conferito dall'Ateneo finanziato con fondi comunitari, nel rispetto del principio di divieto di doppio finanziamento.
2. Ai titolari di assegni di ricerca presso l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste possono essere conferiti incarichi per attività didattiche nel limite massimo di 45 ore per ciascun anno accademico e nel rispetto della vigente normativa in materia.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

1. Il Titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta – Strada Cappuccini 2/A – 11100 Aosta – protocollo@univda.it – protocollo@pec.univda.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo: rpd@univda.it
2. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università, per le finalità di gestione del presente procedimento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario ai fini della selezione dei candidati nonché, per i candidati vincitori, del conferimento del contratto e della gestione del rapporto contrattuale. I dati personali sono pertanto conferiti dall'interessato per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri dell'Ateneo. L'Università tratterà i dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi i termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti. I dati potranno essere comunicati a enti pubblici e privati o autorità competenti, al fine di adempiere ad obblighi di legge o regolamenti, nonché di consentire il regolare svolgimento del contratto.
3. L'interessato gode dei diritti di cui alla predetta normativa, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge o di richiedere la limitazione del trattamento, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno

essere fatti valere nei confronti dell'Università. L'interessato ha, inoltre, diritto di proporre reclamo alle competenti autorità di controllo.

Art. 10 – Ulteriori informazioni

1. Ulteriori informazioni possono essere reperite sul sito internet di Ateneo e presso l'Ufficio Programmazione e gestione didattica (mail gestionedidattica@univda.it).)
2. Responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e s. m. e i.: Dott.ssa Alessia Sandi Ufficio Programmazione e gestione didattica (tel. 0165.1875280 – mail gestionedidattica@univda.it).

Art. 11 - Disposizioni di rinvio

1. L'Università si riserva la facoltà di modificare, di prorogare, di sospendere il presente bando, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.
2. Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al Regolamento per il conferimento di contratti per attività didattiche dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste. Pubblicato nel sito internet di Ateneo e alle disposizioni normative vigenti in materia.

IL DIRETTORE DEL
DIPARTIMENTO DI SCIENZE
UMANE E SOCIALI
Elena Cattelino
sottoscritto digitalmente

Allegati: A – Schema domanda di partecipazione
B – Schema Curriculum vitae
C – Modulo dichiarazione insussistenza conflitto di interesse