



Avviso pubblico

Manifestazione di interesse con contestuale richiesta di preventivo, tesa all'individuazione di potenziali operatori economici e finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 36/2023, del servizio di counseling psicologico a supporto della comunità accademica dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, per un periodo di 12 mesi, con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi.

Stazione appaltante: Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste – UNIVDA

Pec: protocollo@pec.univda.it

Responsabile Unico del Progetto: Lucia Ravagli Ceroni

La Direzione generale dell'Università ha stabilito di indire un'indagine di mercato tesa all'individuazione della platea dei potenziali affidatari per l'espletamento del servizio in oggetto, con contestuale richiesta di preventivi per il successivo eventuale affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 36/2023, stimando un importo del servizio pari ad **euro 20.490,00 (ventimilaquattrocentonovanta/00), IVA di legge e oneri previdenziali esclusi.**

La presente indagine, avviata a scopo esplorativo, è preordinata a conoscere gli operatori interessati e ad acquisirne il relativo preventivo per lo svolgimento del servizio in oggetto, nel pieno rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, oltre che quello di rotazione.

La procedura in oggetto è svolta per via telematica mediante i servizi applicativi accessibili tramite Sistema Telematico PlaCe-VdA, accessibile dal sito <https://place-vda.aflink.it>.

Gli operatori economici interessati sono invitati a formulare la propria migliore offerta per l'esecuzione del servizio in oggetto entro le ore 12.00 del giorno 27 gennaio 2025. Il prezzo offerto si intende fissato dal prestatore di servizi concorrente in base a calcoli e valutazioni di sua propria e assoluta convenienza, pertanto onnicomprensivo, fisso e invariabile per tutta la durata del contratto ed indipendente da qualunque eventualità.

La presente indagine esplorativa con contestuale richiesta di preventivo non è vincolante per l'Amministrazione, sulla quale non graverà alcun obbligo di affidamento del contratto, riservandosi la stessa, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali affidatari possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

La presente manifestazione di interesse con contestuale richiesta di preventivo, pertanto, **non costituisce avvio di gara pubblica, né proposta contrattuale, rappresentando semplicemente un confronto comparativo tra i preventivi** proposti dai singoli operatori professionisti rispetto alla tipologia di servizi richiesti; all'esito della procedura, il servizio sarà eventualmente affidato direttamente all'operatore economico che, provvisto dei necessari requisiti qualitativi di capacità tecnico-professionali, esperienza e indipendenza, avrà formulato la migliore offerta in termini di rapporto qualità/prezzo, valutatane la congruità rispetto alle condizioni tecnico-qualitative proposte.

Si invitano, pertanto, gli operatori economici interessati, qualora lo ritengano di propria convenienza e senza alcun impegno da parte di questa Amministrazione, a fornire il proprio miglior preventivo per l'esecuzione del servizio in oggetto, sulla base di quanto di seguito specificato.



ARTICOLO 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

La procedura in oggetto riguarda l'affidamento dei servizi di ascolto, sostegno e counseling psicologico, con eventuali interventi brevi e incontri di gruppo, rivolti a studenti, personale tecnico-amministrativo e docente. In particolare, per quanto riguarda gli studenti, il sostegno sarà volto anche ai problemi di studio. Nel dettaglio:

- a) Il servizio dovrà essere svolto mediante appuntamenti individuali di consulenza psicologica e gestione di gruppi di aiuto.
- b) L'incarico dovrà essere svolto in un apposito spazio individuato a carico dell'aggiudicatario in Aosta o zone limitrofe facilmente raggiungibile dagli studenti.
- c) Nel caso di incontri di gruppo, potranno eventualmente essere utilizzate le aule dell'Ateneo.
- d) I professionisti individuati non utilizzeranno a fini privati le informazioni di cui disporranno per ragioni di lavoro, eviteranno situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine dell'Università.
- e) A titolo indicativo, l'incarico comporterà un lavoro di circa 340 ore nell'arco di 12 mesi dalla stipula del contratto.
- f) Il conseguimento dei risultati oggetto del rapporto di lavoro autonomo sarà verificato in occasione di incontri periodici di coordinamento e monitoraggio.
- g) L'attività sopra descritta dovrà essere espletata dai professionisti individuati con la supervisione della professoressa Laura Ferro, docente di Psicologia dinamica dell'Università della Valle d'Aosta– Université de la Vallée d'Aoste e iscritta all'Albo degli psicologi.

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. Gli incaricati, pertanto, potranno essere chiamati a svolgere tutte le altre attività complementari e/o simili a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare il sostegno ai componenti della comunità accademica.

Le attività previste saranno preventivamente concordate e condivise con la Stazione appaltante, attraverso incontri operativi per definire e curare l'implementazione di quanto complessivamente previsto nel presente Avviso. L'operatore economico aggiudicatario dovrà garantire la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche, convocate dal Direttore generale/dai Dirigenti in sede/dal Supervisore del progetto (presso le sedi di Ateneo, site in Strada Cappuccini 2/A – Aosta o in Via Monte Vodice - Aosta) e/o tramite videoconferenza, in relazione alle esigenze della Stazione Appaltante.

ARTICOLO 2 – IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo stimato a base d'asta del servizio è **pari a euro 20.490,00 (ventimilaquattrocentonovanta/00), IVA di legge e oneri previdenziali esclusi, per un periodo di 12 mesi dalla stipula del contratto.**

Si prevede, a discrezione dell'Ateneo, la possibilità di rinnovo alle medesime condizioni economiche e contrattuali per ulteriori 12 mesi.

Le prestazioni afferenti al servizio in oggetto non comportano rischi da interferenza. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a euro zero (**€ 0,00**).

Si specifica che tutte le eventuali trasferte e/o spese di viaggio che si renderanno necessarie per partecipare agli incontri presso le sedi dell'Ateneo si intendono comprese nel compenso previsto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste dal contratto originario.



2.1. Revisione dei prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire, come previsto dall'art. 60, comma 3, lettera b), del D.lgs. 36/2023.

2.2. Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo della prestazione avverrà in tranche ad avanzamento dell'attività, secondo le scansioni temporali di seguito specificate, entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture elettroniche emesse dall'affidatario:

- **Primo acconto del 30%** dell'importo contrattuale, a seguito della sottoscrizione del contratto di affidamento;
- **Il saldo del 70%** a scadenza del contratto.

La fattura dovrà riportare la seguente dicitura: *Servizi di counseling psicologico*.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente *UF2EU2* e il codice CIG che sarà comunicato in seguito.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., e ai fini dell'immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte dell'Amministrazione con accredito del corrispettivo su un conto dedicato, anche non in via esclusiva, all'oggetto della presente procedura che dovrà essere opportunamente comunicato al Committente.

L'Appaltatore, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine alle modalità di pagamento.

A seguito delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015) le fatture inerenti le prestazioni in oggetto dovranno essere emesse dall'appaltatore con imponibile ed IVA ai sensi del nuovo art. 17-ter del decreto IVA - DPR 633/72; l'Amministrazione erogherà all'appaltatore il solo corrispettivo al netto dell'IVA, versando l'imposta direttamente all'erario.

Articolo 3 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

La durata dell'affidamento decorre dalla data di stipula del contratto per un periodo di 12 mesi e l'affidamento potrà essere rinnovato dall'Ateneo, alle medesime condizioni economiche e contrattuali, per ulteriori 12 mesi.

Articolo 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici invitati alla presente procedura telematica sulla piattaforma PlaCe-VdA dovranno essere in possesso dei requisiti di partecipazione di seguito elencati, che devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico entro la scadenza del termine di presentazione delle candidature e dovranno perdurare fino al perfezionamento del vincolo contrattuale, fermo restando, anche successivamente, l'applicabilità di eventuali cause risolutive ex lege.

I concorrenti dovranno auto dichiarare il possesso dei requisiti richiesti mediante compilazione dell'Allegato A.



4.1 Requisiti di carattere generale

Il concorrente, a pena di esclusione, non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dagli articoli 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023.

Nel caso di operatori economici temporaneamente *raggruppati o raggruppati* ai sensi dell'art. 68 del D.lgs. 36/2023, i requisiti dovranno essere posseduti da ciascun partecipante.

4.2 Requisiti di idoneità professionale

Per gli operatori economici, così come definiti dall'art. 65 del D.lgs. n. 36/2023 iscrizione, ove dovuta, nel Registro imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, con attività esercitata inerente all'oggetto della procedura e **all'albo degli psicoterapeuti presso un ordine degli psicologi presente sul territorio italiano.**

Per i concorrenti esteri, è richiesta l'iscrizione nel corrispondente registro professionale o commerciale dello Stato in cui hanno sede legale (art. 100, comma 3, del D.lgs. 36/2023).

Nel caso di operatori economici temporaneamente *raggruppati o raggruppati* ai sensi dell'art. 68 del D.lgs. n. 36/2023, i requisiti dovranno essere posseduti da ciascun partecipante.

Gli operatori economici dovranno essere madrelingua o possedere una conoscenza della lingua italiana di livello C2 (farà fede una certificazione linguistica da allegare alla relazione di cui al punto 3 dell'articolo 7). Sarà valutata positivamente la conoscenza della lingua francese e inglese per le attività da erogare all'utenza straniera (indicare il livello di conoscenza nella relazione di cui al punto 3 dell'articolo 7).

4.3 Requisiti di capacità tecniche e professionali.

- a) Avere esperienza di counseling psicologico individuale e/o di gruppo, preferibilmente in contesto scolastico o diretto ad un'utenza giovanile. Le esperienze professionali maturate e le formazioni seguite potranno essere dettagliate nelle relazioni di cui ai punti 3 e 4 dell'articolo 7;
- b) Aver eseguito almeno un servizio di assistenza psicologica analoga a quella oggetto della presente procedura a favore di Enti pubblici o privati di importo minimo pari ad euro 3.000,00, al netto degli oneri previdenziali e dell'IVA di legge, nell'ultimo triennio a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse.

La comprovata esperienza sarà da documentare mediante produzione dei certificati, rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione o di qualsiasi documento che verrà valutato e considerato idoneo dalla stazione appaltante. In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, sarà compito dell'Università provvedere a richiedere questi certificati, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione. L'iscrizione agli Albi professionali sarà verificata d'ufficio dall'Università.

4.4 Requisiti di capacità economico e finanziaria.

Aver conseguito un fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore ad euro 20.000,00, al netto degli oneri previdenziali e dell'IVA di legge; il requisito in questione è richiesto in quanto la natura e la complessità dell'appalto richiedono un livello di solidità economica e finanziaria dell'operatore economico comprovabile mediante la richiesta del requisito suddetto. Nel caso in cui le informazioni sui fatturati non siano disponibili per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.



Articolo 5 – MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione (Allegato A - *Modulo manifestazione di interesse*), unitamente agli allegati specificati, con le modalità ed entro i termini indicati al successivo art. 6.

Il criterio con cui verrà affidato il presente servizio, qualora la procedura si concluda positivamente, sarà basato sulla valutazione della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione offerta dall'operatore economico, rilevabile dalle condizioni tecnico-qualitative proposte, tenendo conto dell'esperienza e competenza desumibili dal curriculum, delle modalità e delle peculiarità proposte nell'esecuzione del servizio, di eventuali caratteristiche migliorative offerte e verificata la conformità ai requisiti richiesti.

L'Ateneo assumerà i seguenti criteri di valutazione, esposti in ordine decrescente di importanza:

	Criterio di valutazione	Elementi di valutazione
1	<i>Competenza ed esperienza professionale</i>	Competenza e coerenza del profilo del concorrente con i servizi richiesti; esperienze pregresse documentate di cui all'articolo 4.3. Competenza ed esperienza delle risorse professionali proposte all'interno dell'eventuale gruppo di lavoro (sarà valutata l'esperienza documentata attraverso il curriculum di ciascun componente, con riferimento al settore oggetto del servizio richiesto).
2	<i>Qualità tecnica del progetto e organizzazione del servizio</i>	Completezza e chiarezza espositiva della documentazione presentata; coerenza del metodo di lavoro, del piano di lavoro e delle metodologie/strumenti adottati in rapporto alle attività. Modalità di espletamento dell'incarico, struttura operativa offerta.
3	<i>Proposte migliorative e/o Servizi aggiuntivi</i>	Capacità delle Proposte migliorative/Servizi aggiuntivi proposti.
4	<i>Economicità complessiva</i>	Prezzo

La stazione appaltante, tramite il RUP, scaduti i termini per la ricezione delle candidature e contestuale presentazione dei preventivi, proseguirà con la loro valutazione.

Ove gli esiti della procedura siano considerati esaustivi per la Stazione Appaltante si procederà in conformità a quanto disposto dall'art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 36/2023.

A seguito della valutazione dei preventivi, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento diretto del servizio, previa verifica delle dichiarazioni rese per la partecipazione al presente Avviso.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di verificare, tra le altre, in qualsiasi momento successivo, la regolarità delle dichiarazioni/documentazioni rese dagli operatori economici che hanno manifestato il proprio interesse adottando gli opportuni provvedimenti consequenziali.

Articolo 6 – MODALITÀ DI INVIO E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli operatori economici che intendono partecipare all'indagine in oggetto dovranno far pervenire entro le **ore 12:00 del 27 gennaio 2025**, sul portale Plate-forme Centralisée de la Vallée d'Aoste – PlaCe-VdA,



la propria offerta per il servizio di counseling psicologico a supporto della comunità accademica dell'Università della Valle d'Aosta per un periodo di 12 mesi.

Si precisa che l'Università non si ritiene vincolata dalle offerte presentate e si riserva, a suo insindacabile giudizio, di:

- verificare la composizione delle stesse, richiedendo giustificazione e chiarimenti in merito;
- non procedere all'affidamento del servizio, senza che il soggetto partecipante possa pretendere compensi o indennizzi di qualsiasi genere.

Per gli Operatori Economici aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di Operatori Economici non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applica, a tal riguardo, l'articolo 100, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificati ISO, etc.).

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti costituito ai sensi dell'articolo 68 del D.lgs. n. 36/2023, il modulo di manifestazione di interesse dovrà essere compilato e firmato digitalmente dalla mandataria, che attesta il possesso dei requisiti di partecipazione anche in capo alle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito ai sensi dell'articolo 68 del D.lgs. n. 36/2023, il modulo di manifestazione di interesse dovrà essere compilato e firmato digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

6.1 Richiesta di chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulati in lingua italiana, dovranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale PlaCe-VdA, utilizzando l'apposita sezione, e dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22 gennaio 2025**.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente manifestazione di interesse saranno pubblicate sul Portale PlaCe-VdA entro il giorno **24 gennaio 2025** e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura in oggetto. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante dell'operatore economico che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

6.2 Precisazioni

Non saranno ammesse manifestazioni di interesse trasmesse con modalità difformi rispetto a quelle precedentemente indicate. La manifestazione d'interesse dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'operatore (in questo caso dovrà essere allegata la procura speciale).



Con la presentazione della manifestazione di interesse gli operatori economici prendono atto ed accettano che tutte le eventuali successive comunicazioni vengano a tutti gli effetti di legge validamente inviate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nel suddetto atto di manifestazione di interesse.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., l'Ateneo si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dagli operatori economici interessati, richiedendo altresì agli stessi la documentazione giustificativa.

6.3 Comunicazioni

L'indirizzo PEC che verrà preso in considerazione è quello fornito dagli operatori in sede di registrazione al Portale. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di affidamento saranno eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi e saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale PlaCe-VdA.

Le comunicazioni relative alla presente procedura, comprese le comunicazioni di esclusione, saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Articolo 7 – BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE”

L'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, nella sezione dedicata del portale PlaCe-VdA denominata “**BUSTA DOCUMENTAZIONE**” i seguenti documenti, sottoscritti, con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico:

1. Allegato A - Modulo manifestazione di interesse;
2. Autocertificazione Garanzie GDPR;
3. Curricula, debitamente firmati, dell'operatore economico o di ciascuno dei componenti del gruppo di lavoro corredati di documenti di riconoscimento in corso di validità;
4. Relazione di massimo 3 pagine, redatta in fogli A4, carattere Times New Roman, dimensione 10, interlinea singola, sulla gestione e la modalità del servizio (si vedano criteri di valutazione 2 e 3 dell'articolo 5), comprensiva di allegati relativi alle conoscenze linguistiche (si veda l'articolo 4.2);
5. Documentazione comprovante il dettaglio dei servizi svolti (si veda l'articolo 4.3, lettera a);

Articolo 8 – RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- a) non procedere al successivo affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 108, comma 10, del D.lgs. 36/2023;
- b) procedere al successivo affidamento anche in presenza di una sola offerta valida;



- c) sospendere, reindire o non aggiudicare il servizio motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Articolo 9 – SPESE CONTRATTUALI

Le spese tutte relative alla regolarizzazione fiscale del contratto a stipularsi saranno a carico dell'aggiudicatario che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

Articolo 10 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Valle d'Aosta.

Articolo 11 – RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nella presente si fa rinvio alle norme del D.lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice civile, nonché alle disposizioni contenute nei Regolamenti UE n. 1299/2013 e 1303/2013 e nella manualistica specifica del progetto di riferimento.

Articolo 12 – CLAUSOLA FINALE

La partecipazione al presente Avviso comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni in esso contenute. Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del Codice civile in quanto applicabili, nonché le norme comunitarie, nazionali e regionali relative all'utilizzazione dei Fondi Europei.

Articolo 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la partecipazione al presente avviso è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa sulla protezione dei dati personali. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto. Il titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta. Il responsabile della protezione dei dati dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste è contattabile ai seguenti indirizzi: e-mail: rpd@univda.it – PEC: protocollo@pec.univda.it con una comunicazione avente ad oggetto: "All'attenzione del RPD dell'Università della Valle d'Aosta".

Articolo 14 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta pubblicato sul sito dell'Ateneo www.univda.it, nella sezione denominata *Normativa*.