



Invio tramite Plate-forme Centralisée de la Vallée d'Aoste "Place VdA"

Avviso pubblico

Manifestazione di interesse con contestuale richiesta di preventivo, tesa all'individuazione di potenziali operatori economici e finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 36/2023, dei servizi fotografici a supporto della Direzione generale dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste.

Stazione appaltante: Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste – UNIVDA

Pec: protocollo@pec.univda.it

Responsabile Unico del Progetto: Lucia Ravagli Ceroni

La Direzione generale dell'Università ha stabilito di indire un'indagine di mercato tesa all'individuazione della platea dei potenziali affidatari per l'espletamento del servizio in oggetto, con contestuale richiesta di preventivi per il successivo eventuale affidamento ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 36/2023, stimando un importo del servizio pari ad **euro 9.200 (novemiladuecento/00), comprensivo di tutti gli oneri e Iva di legge esclusa.**

La presente indagine, avviata a scopo esplorativo, è preordinata a conoscere gli operatori interessati e ad acquisirne il relativo preventivo per lo svolgimento del servizio in oggetto, nel pieno rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, oltre che quello di rotazione. La procedura in oggetto è svolta per via telematica mediante i servizi applicativi accessibili tramite Sistema Telematico PlaCe-VdA, accessibile dal sito <https://place-vda.aflink.it>.

Gli operatori economici interessati sono invitati a formulare la propria migliore offerta, entro le ore 12.00 del giorno 8 maggio 2024 per l'esecuzione del servizio in oggetto. Il prezzo offerto si intende fissato dal prestatore di servizi concorrente in base a calcoli e valutazioni di sua propria e assoluta convenienza, pertanto onnicomprensivo, fisso e invariabile per tutta la durata del contratto ed indipendente da qualunque eventualità.

La presente indagine esplorativa con contestuale richiesta di preventivo non è vincolante per l'Amministrazione, sulla quale non graverà alcun obbligo di affidamento del contratto, riservandosi la stessa, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali affidatari possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

La presente manifestazione di interesse con contestuale richiesta di preventivo, pertanto, **non costituisce avvio di gara pubblica, né proposta contrattuale, rappresentando semplicemente un confronto comparativo tra i preventivi** proposti dai singoli operatori professionisti rispetto alla tipologia di servizi richiesti; all'esito della procedura, il servizio sarà eventualmente affidato direttamente all'operatore economico che, provvisto dei necessari requisiti qualitativi di capacità tecnico-professionali, esperienza e indipendenza, avrà formulato la migliore offerta in termini di rapporto qualità/prezzo, valutatane la congruità rispetto alle condizioni tecnico-qualitative proposte. Si invitano, pertanto, gli operatori economici interessati, qualora lo ritengano di propria convenienza e senza alcun impegno da parte di questa Amministrazione, a fornire il proprio miglior preventivo per l'esecuzione del servizio in oggetto, sulla base di quanto di seguito specificato.

Articolo 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

La procedura in oggetto riguarda l'affidamento di servizi fotografici a supporto della Direzione generale di Ateneo in particolare:

Per il biennio 2024/2025



1. Un servizio fotografico della nuova sede universitaria (consegna di una selezione di circa 70 scatti): spazi comuni, aule, particolari architettonici della struttura, interni ed esterni. Si precisa che per questo tipo di servizio è richiesto l'utilizzo di droni e specifici bracci per comando degli obiettivi, messi a disposizione dallo stesso fotografo, per raggiungere altezze elevate.
2. Un servizio fotografico della cerimonia di inaugurazione dell'anno accademico 2024/2025: backstage, rettrice, docenti, studenti, pubblico. Si richiede la presenza per tutta la durata dell'evento che avrà una durata indicativa di ½ giornata. La cerimonia si svolgerà a inizio settembre.
3. Circa sette servizi fotografici in occasione degli eventi organizzati dall'Ateneo: relatori, pubblico in platea. Si stima un evento al mese della durata di 2 o 3 ore, in fascia oraria pomeridiana o serale.

Per il biennio 2025/2026

1. Un servizio fotografico (indicativamente tre giornate in differenti periodi dell'anno) relativo alla vita universitaria e al contesto regionale (immagini degli studenti presso la sede e dintorni, spazi esterni, città di Aosta).
2. Un servizio fotografico della cerimonia di inaugurazione dell'anno accademico 2025/2026: backstage, rettrice, docenti, studenti, pubblico. Si richiede la presenza per tutta la durata dell'evento che avrà una durata indicativa di ½ giornata.
3. Circa cinque servizi fotografici in occasione degli eventi organizzati dall'Ateneo: relatori, pubblico in platea.

Per il biennio 2026/2027

1. Un servizio fotografico (indicativamente tre giornate in differenti periodi dell'anno) relativo alla vita universitaria e al contesto regionale (immagini degli studenti presso la sede e dintorni, spazi esterni, città di Aosta).
2. Un servizio fotografico della cerimonia di inaugurazione dell'anno accademico 2026/2027: backstage, rettrice, docenti, studenti, pubblico. Si richiede la presenza per tutta la durata dell'evento che avrà una durata indicativa di ½ giornata.
3. Circa cinque servizi fotografici in occasione degli eventi organizzati dall'Ateneo: relatori, pubblico in platea.

I servizi fotografici di cui sopra si svolgeranno all'interno del territorio del comune di Aosta, nella maggior parte dei casi presso le sedi dell'Ateneo, e sul restante territorio regionale.

Per ciascun servizio, il fotografo dovrà coordinarsi con lo staff universitario al fine di conoscere le persone da ritrarre (es. autorità accademiche, relatori) e i momenti più significativi.

Si precisa che le foto dovranno avere taglio orizzontale. Per le foto di particolare rilevanza, selezionate dallo staff dell'ufficio, si richiede la disponibilità ad effettuare particolari tagli formato *portrait* (1080x1350) per un utilizzo sulle piattaforme social e sul sito internet. Inoltre, su alcune immagini, in particolare quelle relative alla nuova sede universitaria, si richiede il servizio di editing post-produzione tramite un proprio software in grado di apportare modifiche correttive.

Per i servizi fotografici riguardanti cerimonie e manifestazioni sarà richiesto di anticipare via mail alcuni scatti il giorno stesso dell'evento, mentre l'intero servizio sarà consegnato entro le tempistiche concordate con l'ufficio.

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. L'incaricato, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o similari a quelle finora descritte previamente concordate con l'ufficio.

Le attività previste saranno preventivamente concordate e condivise con la Stazione appaltante, attraverso incontri operativi per definire e curare l'implementazione di quanto complessivamente previsto nel presente Avviso. L'operatore economico aggiudicatario dovrà garantire la propria disponibilità a partecipare a eventuali riunioni e/o sopralluoghi, richiesti dagli Uffici competenti, in relazione alle esigenze della Stazione Appaltante.



Articolo 2 – IMPORTO DI BASE OGGETTO DEL SERVIZIO

L'importo stimato del servizio complessivo a base di gara è pari a euro **9.200,00 (novemiladuecento/00)**, comprensivo di tutti gli oneri e IVA di legge esclusa, per un periodo di 36 mesi. Si prevede, a discrezione dell'Ateneo, la possibilità di rinnovo alle medesime condizioni economiche e contrattuali per ulteriori 24 mesi, parametrando l'importo aggiuntivo all'effettiva durata temporale.

Le prestazioni afferenti al servizio in oggetto non comportano rischi da interferenza. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero euro (**€ 0,00**).

Si specifica che tutte le eventuali trasferte e/o spese di viaggio che si renderanno necessarie per partecipare agli incontri presso le sedi dell'Ateneo si intendono comprese nel compenso previsto.

2.1 Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo della prestazione avverrà in tranches ad avanzamento dell'attività, secondo le scansioni temporali di seguito specificate, entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture elettroniche emesse dall'affidatario:

- **Primo acconto del 15%** dell'importo contrattuale, a seguito della sottoscrizione del contratto e successivamente **fatture semestrali posticipate** fino alla scadenza del contratto.

La fattura dovrà riportare la seguente dicitura: “*Servizi fotografici*”.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente *UF2EU2*, e il codice CIG che sarà comunicato in seguito.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., e ai fini dell'immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte dell'Amministrazione con accredito del corrispettivo su un conto dedicato, anche non in via esclusiva, all'oggetto della presente procedura che dovrà essere opportunamente comunicato al Committente. L'Appaltatore, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine alle modalità di pagamento.

A seguito delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015) le fatture inerenti alle prestazioni in oggetto dovranno essere emesse dall'appaltatore con imponibile ed IVA ai sensi del nuovo art. 17-ter del decreto IVA - DPR 633/72; l'Amministrazione erogherà all'appaltatore il solo corrispettivo al netto dell'IVA, versando l'imposta direttamente all'erario.

Articolo 3 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

La durata dell'affidamento decorre dalla data di sottoscrizione del contratto per 36 mesi e potrà essere rinnovato dall'Ateneo, alle medesime condizioni economiche e contrattuali, per ulteriori 24 mesi, parametrando l'importo aggiuntivo all'effettiva durata temporale.

Eventuali ritardi nell'ultimazione delle attività ascrivibili a fatto esclusivo dell'appaltatore non comportano proroga del contratto e le conseguenze saranno a suo esclusivo carico, fermo restando l'obbligo di adempimento dell'obbligazione e fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l'Ateneo di risolvere il contratto stesso e richiedere il pagamento della penale, ove pattuita, e il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

L'Ateneo si riserva la possibilità di procedere all'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 17, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023.

Articolo 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici invitati alla presente procedura telematica sulla piattaforma PlaCe-VdA dovranno essere in possesso dei requisiti di partecipazione di seguito elencati.

Tali requisiti, a **pena di esclusione**, devono essere posseduti dall'operatore economico entro la scadenza del termine di presentazione delle candidature e dovranno perdurare fino al perfezionamento del vincolo contrattuale, fermo restando, anche successivamente, l'applicabilità di eventuali cause risolutive ex lege.

I concorrenti dovranno auto dichiarare il possesso dei requisiti richiesti mediante la compilazione dell'Allegato A.



4.1 Requisiti di carattere generale

Il concorrente, **a pena di esclusione**, non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dagli articoli 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023.

Nel caso di operatori economici temporaneamente *raggruppati o raggruppati* ai sensi dell'art. 68 del D.lgs. n. 36/2023, i requisiti dovranno essere posseduti da ciascun partecipante.

4.2 Requisiti di idoneità professionale

Per gli operatori economici, così come definiti dall'art. 65 del D.lgs. n. 36/2023, iscrizione, ove dovuta, nel Registro imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, con attività esercitata inerente all'oggetto della procedura. Gli operatori economici produrranno un'autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale.

Nel caso di operatori economici temporaneamente *raggruppati o raggruppati* ai sensi dell'art. 68 del D.lgs. n. 36/2023, i requisiti dovranno essere posseduti da ciascun partecipante.

4.3 Requisiti di capacità tecniche e professionali.

- Aver acquisito esperienze nella realizzazione di servizi fotografici documentabili;
- Possedere la conoscenza di software di editing foto (Photoshop o analoghi);
- Possedere la conoscenza della lingua italiana;
- Avere la disponibilità di strumentazione tecnica adeguata all'espletamento del servizio oggetto del presente appalto (fotocamera, drone, luci, software per l'editing, ecc.).

La comprovata esperienza sarà da documentare mediante produzione dei certificati, rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione o di qualsiasi documento che verrà valutato e considerato idoneo dalla stazione appaltante. In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, sarà compito dell'Università provvedere a richiedere questi certificati, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione.

4.4 Requisiti di capacità economico e finanziaria.

Aver conseguito un fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore ad euro 12.000,00 al netto dell'IVA di legge; il requisito in questione è richiesto in quanto la natura e la complessità dell'appalto richiedono un livello di solidità economica e finanziaria dell'operatore economico comprovabile mediante la richiesta del requisito suddetto. Nel caso in cui le informazioni sui fatturati non siano disponibili per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Articolo 5 – MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione (*Allegato A - Modulo manifestazione di interesse*), unitamente agli allegati specificati, con le modalità ed entro i termini indicati al successivo articolo 6.

Il criterio con cui verrà affidato il presente servizio, qualora la procedura si concluda positivamente, sarà basato sulla valutazione della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione offerta dall'operatore economico, rilevabile dalle condizioni tecnico-qualitative proposte, tenendo conto dell'esperienza e competenza desumibili dal curriculum, delle modalità e delle peculiarità proposte nell'esecuzione del servizio, di eventuali caratteristiche migliorative offerte e verificata la conformità ai requisiti richiesti.

L'Ateneo assumerà i seguenti criteri di valutazione, esposti **in ordine decrescente di importanza**:

	Criterio di valutazione	Elementi di valutazione
1	<i>Competenza ed esperienza professionale</i>	Competenza e coerenza del profilo del concorrente con i servizi richiesti; esperienze pregresse documentate di cui all'articolo 4.3.



		Competenza ed esperienza delle risorse professionali proposte dell'operatore economico o all'interno dell'eventuale gruppo di lavoro (sarà valutata l'esperienza documentata attraverso il curriculum di ciascun componente, con riferimento al settore oggetto del servizio richiesto).
2	<i>Qualità tecnica del progetto e organizzazione del servizio</i>	Completezza e chiarezza espositiva della documentazione presentata; coerenza del metodo di lavoro, del piano di lavoro e delle metodologie/strumenti adottati in rapporto alle attività. Modalità di espletamento dell'incarico, struttura operativa offerta.
3	<i>Proposte migliorative e/o Servizi aggiuntivi</i>	Capacità delle Proposte migliorative/Servizi aggiuntivi proposti.
4	<i>Economicità complessiva</i>	Prezzo

La stazione appaltante, tramite il RUP, scaduti i termini per la ricezione delle candidature e contestuale presentazione dei preventivi, proseguirà con la loro valutazione.

Ove gli esiti della procedura siano considerati esaustivi per la stazione appaltante si procederà in conformità a quanto disposto dall'articolo 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 36/2023.

A seguito della valutazione dei preventivi, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento del servizio, previa verifica delle dichiarazioni rese per la partecipazione al presente Avviso. Alla stipula del contratto l'operatore economico dovrà comunicare i dati relativi alla polizza assicurativa per i rischi derivanti dall'espletamento delle attività oggetto dell'affidamento.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di avviare l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 17, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023, sulla base della autocertificazione sul possesso dei requisiti di cui agli articoli 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023, con la precisazione che in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti, si procederà esclusivamente al rimborso delle spese già sostenute dall'affidatario per le prestazioni eventualmente già eseguite.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di verificare, tra le altre, in qualsiasi momento successivo, la regolarità delle dichiarazioni/documentazioni rese dagli operatori economici che hanno manifestato il proprio interesse adottando gli opportuni provvedimenti consequenziali.

Articolo 6 – MODALITÀ DI INVIO E TERMINE PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli operatori economici che intendono partecipare all'indagine in oggetto dovranno far pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 8 maggio 2024** sul portale Plate-forme Centralisée de la Vallée d'Aoste – “*Place VdA*” la propria offerta per i servizi fotografici a supporto della Direzione generale di Ateneo.

Si specifica inoltre che:

congiuntamente all'invio dell'offerta economica, è richiesta la sottoscrizione del modello inerente alle garanzie di soddisfazione dei requisiti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali (Reg. UE 2016/679 o GDPR) e l'invio dell'autocertificazione di possesso dei requisiti debitamente compilata e sottoscritta.

Si precisa che l'Università non si ritiene vincolata dall'offerta presentata e si riserva, a suo insindacabile giudizio, di:

- verificare la composizione della stessa, richiedendo giustificazione e chiarimenti in merito;
- non procedere all'affidamento del servizio, senza che il soggetto partecipante possa pretendere compensi o indennizzi di qualsiasi genere.

Per gli Operatori Economici aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.



Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli articoli 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di Operatori Economici non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applica l'articolo 100, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificati ISO, etc.).

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti costituito ai sensi dell'articolo 68 del D.lgs. n. 36/2023, il modulo di manifestazione di interesse dovrà essere compilato e firmato digitalmente dalla mandataria, che attesta il possesso dei requisiti di partecipazione anche in capo alle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito ai sensi dell'articolo 68 del D.lgs. n. 36/2023, il modulo di manifestazione di interesse dovrà essere compilato e firmato digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

Richiesta di chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulati in lingua italiana, dovranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale PlaCe-VdA utilizzando l'apposita sezione e dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 6 maggio 2024**.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente manifestazione di interesse saranno pubblicate sul Portale PlaCe-VdA **entro il 7 maggio 2024** e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura in oggetto. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

Precisazioni

Non saranno ammesse manifestazioni di interesse trasmesse con modalità difformi rispetto a quelle precedentemente indicate. La manifestazione d'interesse dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'operatore (in questo caso dovrà essere allegata la procura speciale). Con la presentazione della manifestazione di interesse gli operatori economici prendono atto ed accettano che tutte le eventuali successive comunicazioni vengano a tutti gli effetti di legge validamente inviate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nel suddetto atto di manifestazione di interesse.

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., l'Ateneo si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dagli operatori economici interessati, richiedendo altresì agli stessi la documentazione giustificativa.

Comunicazioni

L'indirizzo PEC che verrà preso in considerazione ai fini delle comunicazioni è quello fornito dagli operatori in sede di registrazione al Portale. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di affidamento saranno eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, e saranno inoltrate come "*avviso*" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale PlaCe-VdA.

Le comunicazioni relative alla presente procedura, comprese le comunicazioni di esclusione, saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.



In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Articolo 7 – BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE”

L'operatore economico dovrà inserire, **a pena di esclusione**, nella sezione dedicata del portale Place-VdA denominata “**BUSTA DOCUMENTAZIONE**” i seguenti documenti, sottoscritti, con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico:

1. Allegato A - Modulo manifestazione di interesse;
2. Autocertificazione garanzie GDPR;
3. Curricula, debitamente firmati, di ciascuno dei componenti del gruppo di lavoro corredati di documenti di riconoscimento in corso di validità;
4. Relazione di massimo 3 pagine, redatta in fogli A4, carattere Times New Roman, dimensione 10, interlinea singola, sulla gestione e la modalità del servizio (si vedano i criteri di valutazione 2 e 3 dell'articolo 5 del presente Avviso) e contenente l'offerta economica a corpo;
5. Eventuale documentazione di dettaglio dei servizi svolti (si veda l'articolo 4.3 del presente Avviso).

Articolo 8 - RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- a. non procedere al successivo affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 108, comma 10, del D.lgs. n. 36/2023;
- b. procedere al successivo affidamento anche in presenza di una sola offerta valida;
- c. sospendere, re indire o non aggiudicare il servizio motivatamente;
- d. non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Articolo 9 - RECESSO

Ai sensi dell'articolo 1671 C.C. la stazione appaltante può recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione contrattuale, purché tenga indenne l'operatore economico delle spese sostenute, dei lavori eseguiti e del mancato guadagno.

Articolo 10 - SPESE CONTRATTUALI

Le spese tutte relative alla regolarizzazione fiscale del contratto a stipularsi saranno a carico dell'aggiudicatario che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

Articolo 11- CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Valle d'Aosta.

Articolo 12 - RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nella presente si fa rinvio alle norme del D.lgs. n. 36/2023 (*Codice dei Contratti Pubblici*) e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice civile.

Articolo 13 – CLAUSOLA FINALE

La partecipazione al presente Avviso comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni in esso contenute. Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del Codice civile in quanto applicabili.



Articolo 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la partecipazione al presente Avviso è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa sulla protezione dei dati personali. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto. Il titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta. Il responsabile della protezione dei dati dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste è contattabile ai seguenti indirizzi: e-mail: rpdp@univda.it – PEC: protocollo@pec.univda.it con una comunicazione avente ad oggetto: "*All'attenzione del RPD dell'Università della Valle d'Aosta*".

Articolo 15 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta pubblicato sul sito dell'Ateneo www.univda.it, nella sezione denominata "*Normativa*".

Allegati:

- *All. A: Modulo manifestazione di interesse;*
- *Autocertificazione garanzie GDPR.*