



Invio tramite Plate-forme Centralisée de la Vallée d'Aoste "PlaCe-VdA"

AVVISO PUBBLICO

Manifestazione di interesse con contestuale richiesta di preventivo, tesa all'individuazione di potenziali operatori economici da invitare per l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 36/2023, della fornitura del servizio di minuto mantenimento edile degli edifici utilizzati dall'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste per un periodo di 36 mesi, rinnovabile di ulteriori 24 mesi.

Stazione appaltante: Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste – UNIVDA

Pec: protocollo@pec.univda.it

Responsabile Unico del Progetto: Nadir Ducret

La Direzione generale dell'Università ha stabilito di indire un'indagine di mercato tesa all'individuazione della platea dei potenziali affidatari per l'espletamento del servizio in oggetto, con contestuale richiesta di preventivi per il successivo eventuale affidamento ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 36/2023.

IMPORTO PRESUNTO DEL SERVIZIO TRIENNALE: euro 31.500 (trentunmilacinquecento/00), al netto dell'Iva.

Oneri della sicurezza da rischi interferenti (non soggetti a ribasso): euro 198,52 (centonovantotto/52), IVA esclusa.

DURATA DEL SERVIZIO: 36 mesi, rinnovabili di ulteriori 24 mesi.

MONTE ORE TOTALE (triennio): 900.

La presente indagine, avviata a scopo esplorativo, è preordinata a conoscere gli operatori interessati e ad acquisirne il relativo preventivo per lo svolgimento del servizio in oggetto, nel pieno rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, oltre che quello di rotazione.

La procedura in oggetto è svolta per via telematica mediante i servizi applicativi accessibili tramite il sistema Telematico PlaCe-VdA, accessibile al sito <https://place-vda.aflink.it>.

Gli operatori economici interessati sono invitati a formulare la propria migliore offerta, entro le ore 18.00 del giorno venerdì 29 novembre 2024 per l'esecuzione del servizio in oggetto. Il prezzo offerto si intende fissato dal concorrente in base a calcoli e valutazioni di sua propria e assoluta convenienza, pertanto onnicomprensivo, fisso e invariabile per tutta la durata del contratto ed indipendente da qualunque eventualità.

La presente indagine esplorativa con contestuale richiesta di preventivo non è vincolante per l'Amministrazione, sulla quale non graverà alcun obbligo di affidamento del contratto, riservandosi la stessa, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che Le consentirà, pertanto, di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali affidatari possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

La presente manifestazione di interesse con contestuale richiesta di preventivo, pertanto, **non costituisce avvio di gara pubblica né proposta contrattuale, rappresentando semplicemente un confronto comparativo tra i preventivi** proposti dai singoli operatori professionisti rispetto alla tipologia del servizio richiesto; all'esito della procedura, il servizio sarà eventualmente affidato direttamente all'operatore economico che, provvisto dei necessari requisiti qualitativi di capacità tecnico-professionali, esperienza e indipendenza, avrà formulato la migliore offerta in termini di rapporto qualità/prezzo, valutatane la congruità rispetto alle condizioni tecnico-qualitative proposte. Si invitano, pertanto, gli operatori economici interessati, qualora lo ritengano di propria convenienza e senza alcun impegno da parte di questa Amministrazione, a fornire il proprio miglior preventivo per l'esecuzione del servizio in oggetto, sulla base di quanto di seguito specificato.

Articolo 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

La procedura in oggetto riguarda fornitura del servizio di minuto mantenimento edile degli edifici utilizzati dall'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste per un periodo di 36 mesi a partire dalla data della stipula del contratto, rinnovabile di ulteriori 24 mesi.



Il servizio di minuto mantenimento edile è basato sull'esclusiva manodopera a chiamata secondo l'esigenza del committente, presso le sedi dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste. La ditta affidataria, sotto la propria esclusiva responsabilità, dovrà garantire l'espletamento del servizio in oggetto stimato in **300 ore annue** suddivise come sotto riportato. Si precisa che non verrà corrisposto alcun onere aggiuntivo per le ore di trasferimento del personale negli edifici utilizzati dall'Ateneo. A tal fine verranno computate esclusivamente le ore di lavoro svolte all'interno degli stessi locali, tenendo conto dell'orario di entrata e di uscita dalle sedi.

Eventuali sostituzioni di materiale di consumo (es. serrature porte, rigolini fermavetro, aste tende veneziane, ecc.) verranno acquistate direttamente dall'Ateneo o rimborsate su presentazione di scontrino e/o ricevuta fiscale con fondo economale.

Il servizio di minuto mantenimento edile comprende l'esecuzione di piccoli interventi di ripristino e di pulizia, comprensivi dell'utilizzo di eventuali attrezzi manuali ed utensili vari necessari ad eseguire le lavorazioni a perfetta regola d'arte.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano le seguenti attività:

- 50 ore per eliminazione e ripristino di piccole crepe o scrostature su intonaci e su pareti in cartongesso, pannelli di controsoffittatura, pannelli di pavimento galleggiante e piccole tinteggiature interne ed esterne;
- 50 ore per registrazione di serramenti in legno o metallo interni ed esterni (battute, guarnizioni, complanarità, serrature, maniglie e maniglioni ecc.), sostituzione della ferramenta necessaria e sostituzione di rigolini fermavetri, sostituzione di vetrate e ripristino funzionalità tendaggi;
- 20 ore per fissaggio cartellonistica di sicurezza e varia;
- 40 ore per sgombero neve manuale delle percorrenze marciapiedi e rampe pedonali ad uso Ateneo;
- 100 ore per ripristino funzionalità arredi (mensole all'interno di contenitori, cassettiere, gambe scrivanie, ruote sedute ecc.), montaggio, smontaggio e trasloco arredi e documentazione varia in scatole all'interno di una stessa sede, nonché tra una sede e l'altra, inclusi eventuali conferimenti presso isole ecologiche,
- 40 ore per spostamento materiale vario per allestimento e ripristino sedi per eventi.

Rientrano, altresì, tutte quelle opere necessarie alla conservazione ed al buon funzionamento di tutti gli immobili in uso dell'Università.

La richiesta d'intervento in caso d'urgenza dovrà essere eseguita entro 2 ore dalla chiamata. In caso di guasto non grave dovrà essere eseguita entro 72 ore. Non si computano a tal fine i giorni festivi. In caso di urgenza ed in mancanza d'intervento, l'Università può fare eseguire ad altro operatore economico l'intervento addebitandone l'importo all'impresa aggiudicataria. Le richieste saranno effettuate telefonicamente e/o via e-mail.

Le attività si dovranno svolgere nei giorni feriali, negli orari di apertura delle sedi.

Le sedi interessate dal presente servizio sono le seguenti:

- PICCOLO SEMINARIO – STRADA CAPPUCCHINI, 2/A – AOSTA
- TESTAFOCHI – VIA MONTE VODICE – AOSTA

Articolo 2 – UBICAZIONE E CARATTERISTICHE DELLE SEDI DOVE VERRÀ SVOLTO IL SERVIZIO IN OGGETTO

PICCOLO SEMINARIO – STRADA CAPPUCCHINI 2/A – AOSTA

L'edificio è sede dell'Università della Valle d'Aosta e occupa la parte ovest dell'edificio Piccolo Seminario in Strada Cappuccini 2/A in Aosta.

L'edificio, soggetto alla tutela delle belle arti, è così composto:



- piano interrato: archivio/deposito, magazzino, aula informatica, locale server, locale quadro elettrico generale, centrale termica, alloggiamento elettropompe antincendio, locale macchine ascensore e servizi igienici (circa 350 mq);
 - piano terra: un ingresso comune con il Liceo, uffici amministrativi e docenti, biblioteca, sala studio, aula magna e servizi igienici (circa 730 mq);
 - piano primo e secondo: aule con varie metrature, più o meno capienti (da 24 a 70 posti), rettorato, uffici amministrativi e docenti, sala studio e servizi igienici (circa 580 mq piano primo e circa 580 mq piano secondo).
- I collegamenti verticali sono assicurati da un'ampia scala e da un ascensore. Sul lato Nord, a fianco del blocco dei servizi igienici, vi è una scala di sicurezza in acciaio zincato.

TESTAFOCHI – VIA MONTE VODICE – AOSTA

L'edificio, denominato "Palazzina Zerboglio", recupero ex caserma Testafochi, in via Monte Vodice s.n.c. in Aosta, è utilizzato integralmente dall'Università della Valle d'Aosta.

Gli spazi utilizzati dall'Ateneo, oltre agli ampi spazi comuni, sono così composti:

- secondo piano interrato: aula magna, foyer, locale deposito e parcheggi;
- primo piano interrato: laboratori informatici di varia metratura, aule di varia metratura, archivio, sala studio e parcheggi;
- piano terreno: atrio ingresso principale, caffetteria, control room, uffici docenti di varia metratura, uffici personale tecnico amministrativo di varia metratura e servizi igienici;
- piano primo: ufficio personale amministrativo, aule di varia metratura e servizi igienici;
- piano secondo: aule di varia metratura e servizi igienici;
- piano terzo: aule di varia metratura, uffici personale amministrativo e servizi igienici.

Articolo 3 – IMPORTO DEL SERVIZIO

1. L'importo stimato a base d'asta del servizio soggetto a ribasso è pari a euro **31.500 (trentunmilacinquecento/00)**, oneri e Iva di legge esclusa, per un periodo di **36 mesi**.

Si prevede, a discrezione dell'Ateneo, la possibilità di rinnovo alle medesime condizioni economiche e contrattuali per ulteriori 24 mesi. L'importo deve comprendere tutto quanto sopra elencato.

2. Gli oneri di sicurezza da rischi interferenti (non soggetti a ribasso) sono stimati in euro 198,52 (centonovantotto/52), IVA esclusa.

3.1. - Modalità di pagamento

1. Il pagamento del corrispettivo della prestazione avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, che dovrà essere emessa con cadenza trimestrale posticipata, previa verifica della conformità della fornitura del servizio, nonché della regolarità contributiva (DURC).
2. Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente *UF2EU2* e il codice CIG che sarà comunicato in seguito.
3. Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., e ai fini dell'immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte dell'Amministrazione con accredito del corrispettivo su un conto dedicato, anche non in via esclusiva, all'oggetto della presente procedura che dovrà essere opportunamente comunicato al Committente. L'Appaltatore, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine alle modalità di pagamento.

Articolo 4 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI

1. La durata dell'affidamento decorre, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto, per un periodo di 36 mesi e l'affidamento potrà essere rinnovato dall'Ateneo, alle medesime condizioni economiche e contrattuali, per ulteriori 24 mesi.



Articolo 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Gli operatori economici invitati alla presente procedura telematica sulla piattaforma PlaCe-VdA dovranno essere in possesso dei requisiti di partecipazione di seguito elencati, che devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico entro la scadenza del termine di presentazione delle candidature e dovranno perdurare fino al perfezionamento del vincolo contrattuale, ferma restando, anche successivamente, l'applicabilità di eventuali cause risolutive ex lege.
2. **I concorrenti dovranno autodichiarare il possesso dei requisiti richiesti mediante compilazione dell'Allegato A - Modulo manifestazione di interesse.**

5.1 - Requisiti di carattere generale

1. Requisiti di carattere generale: il concorrente, **a pena di esclusione**, non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dagli articoli 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023. Nel caso di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi ai sensi dell'articolo 68 del D.lgs. n. 36/2023, i requisiti dovranno essere posseduti da ciascun partecipante.
2. Requisiti di ordine speciale: attestazione alla competente Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto del servizio, ai sensi dell'art. 100, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e aver svolto nell'ultimo triennio servizi simili per una o più Pubbliche Amministrazioni.
3. Nel caso di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi ai sensi dell'articolo 68 del D.lgs. n. 36/2023, i requisiti dovranno essere posseduti da ciascun partecipante.

Articolo 6 – MODALITÀ DI VALUTAZIONE

1. Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione (**Allegato A - Modulo manifestazione di interesse**), con le modalità ed entro i termini indicati al successivo art. 6.
2. Il criterio con cui verranno affidati i presenti servizi, qualora la procedura si concluda positivamente, sarà basato sul prezzo più basso.
3. La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di verificare, tra le altre, in qualsiasi momento successivo, la regolarità delle dichiarazioni/documentazioni rese dagli operatori economici che hanno manifestato il proprio interesse, adottando, se del caso, gli opportuni provvedimenti consequenziali.
4. La stazione appaltante, tramite il RUP, scaduti i termini per la ricezione delle candidature e la contestuale presentazione dei preventivi, proseguirà con la loro valutazione.
5. Ove gli esiti della procedura siano considerati esaustivi per la stazione appaltante, si procederà in conformità a quanto disposto dall'articolo 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 36/2023.
6. A seguito della valutazione dei preventivi, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento del servizio, previa verifica delle dichiarazioni rese per la partecipazione al presente Avviso. Alla stipula del contratto l'operatore economico dovrà comunicare i dati relativi alla polizza assicurativa per i rischi derivanti dall'espletamento delle attività oggetto dell'affidamento.

Articolo 7 – MODALITÀ DI INVIO E TERMINE PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Gli operatori economici che intendono partecipare all'indagine in oggetto dovranno far pervenire **entro le ore 18.00 del giorno venerdì 29 novembre 2024**, sul portale Plate-forme Centralisée de la Vallée d'Aoste – *Place VdA*, la propria offerta per il servizio di minuto mantenimento edile degli edifici utilizzati dall'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste per un periodo di 36 mesi.
2. Si precisa che l'Università non si ritiene vincolata dalle offerte presentate e si riserva, a suo insindacabile giudizio, di:
 - verificare la composizione delle stesse, richiedendo giustificazione e chiarimenti in merito;
 - non procedere all'affidamento del servizio, senza che il soggetto partecipante possa pretendere compensi o indennizzi di qualsiasi genere.
3. Per gli Operatori Economici aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione



idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

4. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.
5. In caso di Operatori Economici non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applica, a tal riguardo, l'articolo 100, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023.
6. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.
7. È consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificati ISO, etc.).
8. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti costituito ai sensi dell'articolo 68 del D.lgs. n. 36/2023, il modulo di manifestazione di interesse dovrà essere compilato e firmato digitalmente dalla mandataria, che attesta il possesso dei requisiti di partecipazione anche in capo alle mandanti.
9. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito ai sensi dell'articolo 68 del D.lgs. n. 36/2023, il modulo di manifestazione di interesse dovrà essere compilato e firmato digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

7.1 Richiesta di chiarimenti

1. Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulati in lingua italiana, dovranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale PlaCe-VdA, utilizzando l'apposita sezione e dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 di martedì 26 novembre 2024**.
2. Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente manifestazione di interesse saranno pubblicate sul Portale PlaCe-VdA **entro le ore 12:00 di giovedì 28 novembre 2024** e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura in oggetto. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

7.2 - Precisazioni

1. Non saranno ammesse manifestazioni di interesse trasmesse con modalità difformi rispetto a quelle precedentemente indicate. La manifestazione d'interesse dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'operatore (in questo caso dovrà essere allegata la procura speciale).
2. Con la presentazione della manifestazione di interesse, gli operatori economici prendono atto ed accettano che tutte le eventuali successive comunicazioni vengano, a tutti gli effetti di legge, validamente inviate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nel suddetto atto di manifestazione di interesse.
3. Ai sensi dell'articolo 71 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., l'Ateneo si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dagli operatori economici interessati, richiedendo altresì agli stessi la documentazione giustificativa.

7.3 - Comunicazioni

1. L'indirizzo PEC che verrà preso in considerazione ai fini delle comunicazioni è quello fornito dagli operatori in sede di registrazione al Portale. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di affidamento saranno eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici e saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale PlaCe-VdA.
2. Le comunicazioni relative alla presente procedura saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale.
3. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.



4. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
5. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Articolo 8 - BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE”

1. L'operatore economico dovrà inserire, **a pena di esclusione**, nella sezione dedicata del portale PlaCe-VdA denominata “**BUSTA DOCUMENTAZIONE**”, i seguenti documenti, sottoscritti, con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico:
 1. Allegato A - Modulo manifestazione di interesse;
 2. Capitolato speciale d'oneri.

Articolo 9 - RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE

1. La stazione appaltante si riserva il diritto di:
 - a. non procedere al successivo affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 108, comma 10, del D.lgs. n. 36/2023;
 - b. procedere al successivo affidamento anche in presenza di una sola offerta valida;
 - c. sospendere, re-indire o non aggiudicare i servizi;
 - d. non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Articolo 10 - SPESE CONTRATTUALI

1. Le spese tutte relative alla regolarizzazione fiscale del contratto da sottoscrivere saranno a carico dell'aggiudicatario che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

Articolo 11 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

1. L'Organismo responsabile delle procedure di ricorso è individuato nel Tribunale Amministrativo Regionale della Valle d'Aosta.

Articolo 12 - RINVIO AD ALTRE NORME

1. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso, si rinvia alle norme del D.lgs. n. 36/2023 (*Codice dei Contratti Pubblici*) e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice civile.

Articolo 13 – CLAUSOLA FINALE

1. La partecipazione al presente Avviso comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni in esso contenute. Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del Codice civile in quanto applicabili.

Articolo 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Per la partecipazione al presente Avviso è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa sulla protezione dei dati personali. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. n. 196/2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto. Il titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta. Il responsabile della protezione dei dati dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste è contattabile ai seguenti indirizzi: e-mail:



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

rpd@univda.it – PEC: protocollo@pec.univda.it con una comunicazione avente ad oggetto: “*All’attenzione del RPD dell’Università della Valle d’Aosta*”.

Articolo 15 - CODICE DI COMPORTAMENTO

1. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell’Università della Valle d’Aosta pubblicato sul sito dell’Ateneo www.univda.it, nella sezione denominata “*Normativa*”.