



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Invio tramite Plate-forme Centralisée de la Vallée d'Aoste "Place VdA"

AVVISO PUBBLICO

Manifestazione di interesse con contestuale richiesta di preventivo, tesa all'individuazione di potenziali operatori economici da invitare per l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 36/2023, della fornitura dei servizi di responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO), ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento UE 2016/679 e di supporto all'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste per un periodo di 36 mesi.

Stazione appaltante: Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste – UNIVDA

Pec: protocollo@pec.univda.it

Responsabile Unico del Progetto: Lucia Ravagli Ceroni

La Direzione generale dell'Università ha stabilito di indire un'indagine di mercato tesa all'individuazione della platea dei potenziali affidatari per l'espletamento dei servizi in oggetto, con contestuale richiesta di preventivi per il successivo eventuale affidamento ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 36/2023, stimando un importo dei servizi pari ad **euro 20.500,00 (ventimilacinquecento/00), Oneri e Iva di legge esclusa.**

La presente indagine, avviata a scopo esplorativo, è preordinata a conoscere gli operatori interessati e ad acquisirne il relativo preventivo per lo svolgimento dei servizi in oggetto, nel pieno rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, oltre che quello di rotazione.

La procedura in oggetto è svolta per via telematica mediante i servizi applicativi accessibili tramite il sistema Telematico PlaCe-VdA, accessibile al sito <https://place-vda.aflink.it>.

Gli operatori economici interessati sono invitati a formulare la propria migliore offerta, entro le ore 18.00 del giorno venerdì 04 ottobre 2024 per l'esecuzione dei servizi in oggetto. Il prezzo offerto si intende fissato dal concorrente in base a calcoli e valutazioni di sua propria e assoluta convenienza, pertanto onnicomprensivo, fisso e invariabile per tutta la durata del contratto ed indipendente da qualunque eventualità.

La presente indagine esplorativa con contestuale richiesta di preventivo non è vincolante per l'Amministrazione, sulla quale non graverà alcun obbligo di affidamento del contratto, riservandosi la stessa, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che Le consentirà, pertanto, di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali affidatari possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

La presente manifestazione di interesse con contestuale richiesta di preventivo, pertanto, **non costituisce avvio di gara pubblica né proposta contrattuale, rappresentando semplicemente un confronto comparativo tra i preventivi** proposti dai singoli operatori professionisti rispetto alla tipologia del servizio richiesto; all'esito della procedura, il servizio sarà eventualmente affidato direttamente all'operatore economico che, provvisto dei necessari requisiti qualitativi di capacità tecnico-professionali, esperienza e indipendenza, avrà formulato la migliore offerta in termini di rapporto qualità/prezzo, valutatane la congruità rispetto alle condizioni tecnico-qualitative proposte. Si invitano, pertanto, gli operatori economici interessati, qualora lo ritengano di propria convenienza e senza alcun impegno da parte di questa Amministrazione, a fornire il proprio miglior preventivo per l'esecuzione dei servizi in oggetto, sulla base di quanto di seguito specificato.

Articolo 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

La procedura in oggetto riguarda la nomina e l'affidamento dei servizi di Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO), ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento UE 2016/679 e di supporto all'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste per un periodo di 36 mesi a partire dalla data della stipula del contratto.

I servizi richiesti sono di seguito meglio dettagliati:

- a) l'attività di Data Protection Officer (DPO);
- b) l'attività di consulenza specialistica, formazione e supporto in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati personali, in adeguamento al Regolamento UE 2016/679, di seguito GDPR, e alle disposizioni del "Regolamento in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio e del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di



protezione dei dati personali” emanato dall’Ateneo con Decreto rettorale n. 52, prot. n. 8076/I03 del 5 giugno 2019.

Per le attività di cui al punto a) è richiesto lo svolgimento dei compiti di cui all’art. 39 del GDPR.

Nel caso di attività ispettive promosse dall'autorità di controllo/Garante, il DPO dovrà assicurare la propria presenza presso la sede dell'Ente con la massima tempestività e, comunque, non oltre 24 ore dalla chiamata da parte dell’Ateneo.

Per l’attività di consulenza di cui al punto b), si prevedono le attività e misure di seguito elencate, che si integrano con le attività richieste al DPO:

1. analisi dell’assetto complessivo dell’Ente e verifica della completezza e conformità agli adempimenti in materia di trattamento e sicurezza dei dati, fornendo, entro 30 giorni dall’affidamento dei servizi, una relazione che evidenzii il relativo grado di conformità e le azioni da intraprendere per garantire la protezione dei dati personali;
2. elaborazione, ove necessario, della valutazione d’impatto per i trattamenti di dati effettuati dall’Ateneo;
3. assistenza nella predisposizione e nell’adeguamento della regolamentazione di Ateneo alla vigente normativa in materia di trattamento e sicurezza dei dati personali;
4. assistenza nella predisposizione e nell’adeguamento di linee guida, disposizioni operative, modulistica, informative e policy applicative in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica;
5. attività di formazione specifica rivolta a tutto il personale dell’Ateneo coinvolto nelle attività di trattamento dei dati personali. Dovrà essere prevista, in particolare, almeno una sessione formativa all’anno di almeno 4 ore preferibilmente online su piattaforma con videolezioni asincrone. L’attività di formazione dovrà essere integrata e coordinata con la formazione in materia di prevenzione della corruzione nonché con la formazione in tema di trasparenza e di accesso, con particolare riguardo ai rapporti tra protezione dei dati personali, trasparenza, accesso ai documenti amministrativi e accesso civico, semplice e generalizzato, nei diversi ambiti in cui opera l’Università come previsto dal Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 Parlamento europeo e del Consiglio e del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali;
6. monitoraggio e supporto nella compilazione del Registro delle attività di trattamento dei dati personali;
7. supporto nella gestione della procedura e del Registro dei Data Breach;
8. formulazione di pareri relativi al bilanciamento tra riservatezza e trasparenza amministrativa alla luce del Decreto legislativo n. 33/2013, così come riformato dal Decreto Legislativo n. 97/2016 che dovrà essere completata in massimo 7 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla richiesta formale da parte dell’Ateneo;
9. monitoraggio e aggiornamento delle procedure in ambito privacy già in essere;
10. elaborazione di procedure per testare, verificare e valutare regolarmente l’efficacia delle misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento dei dati personali;
11. definizione delle procedure e delle misure di sicurezza da adottare per il trasferimento dei dati in Paesi terzi (extra UE);
12. attività collaterali alle precedenti.

Articolo 2 – IMPORTO DEL SERVIZIO

1. L’importo stimato a base d’asta dei servizi soggetto a ribasso è pari a euro 20.500,00 (ventimilacinquecento/00), Oneri e Iva di legge esclusi, per un periodo di 36 mesi. Si prevede, a discrezione dell’Ateneo, la possibilità di rinnovo alle medesime condizioni economiche e contrattuali per ulteriori 24 mesi. L’importo deve comprendere tutto quanto sopra elencato.
2. Le prestazioni afferenti ai servizi in oggetto non comportano rischi da interferenza. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero euro (€ 0,00).

2.1. - Modalità di pagamento

1. Il pagamento del corrispettivo della prestazione avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, che dovrà essere emessa con cadenza trimestrale posticipata, previa verifica della conformità della fornitura dei servizi, nonché della regolarità contributiva (DURC).



2. Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente UF2EU2 e il codice CIG che sarà comunicato in seguito.
3. Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., e ai fini dell'immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte dell'Amministrazione con accredito del corrispettivo su un conto dedicato, anche non in via esclusiva, all'oggetto della presente procedura che dovrà essere opportunamente comunicato al Committente. L'Appaltatore, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine alle modalità di pagamento.

Articolo 3 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI

1. La durata dell'affidamento decorre, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto, per un periodo di 36 mesi e l'affidamento potrà essere rinnovato dall'Ateneo, alle medesime condizioni economiche e contrattuali, per ulteriori 24 mesi.

Articolo 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Gli operatori economici invitati alla presente procedura telematica sulla piattaforma PlaCe-VdA dovranno essere in possesso dei requisiti di partecipazione di seguito elencati, che devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico entro la scadenza del termine di presentazione delle candidature e dovranno perdurare fino al perfezionamento del vincolo contrattuale, ferma restando, anche successivamente, l'applicabilità di eventuali cause risolutive ex lege.
2. **I concorrenti dovranno autodichiarare il possesso dei requisiti richiesti mediante compilazione dell'Allegato A - Modulo manifestazione di interesse.**

4.1 - Requisiti di carattere generale

1. Il concorrente, **a pena di esclusione**, non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dagli articoli 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023.
2. Nel caso di operatori economici temporaneamente *raggruppati o raggruppati* ai sensi dell'articolo 68 del D.lgs. n. 36/2023, i requisiti dovranno essere posseduti da ciascun partecipante.

Articolo 5 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE

1. Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione (**Allegato A - Modulo manifestazione di interesse**), unitamente agli allegati specificati, con le modalità ed entro i termini indicati al successivo art. 6.
2. Il criterio con cui verranno affidati i presenti servizi, qualora la procedura si concluda positivamente, sarà basato sulla valutazione della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione offerta dall'operatore economico, rilevabile dalle condizioni tecnico-qualitative proposte, tenendo conto dell'esperienza e competenza, delle modalità e delle peculiarità proposte nell'esecuzione dei servizi, di eventuali servizi aggiuntivi offerti e verificata la conformità ai requisiti richiesti.

L'Ateneo assumerà i seguenti criteri di valutazione, **esposti in ordine decrescente di importanza**:

	Criterio di valutazione	Elementi di valutazione
1	<i>Competenza ed esperienza professionale</i>	Competenza e coerenza del profilo del concorrente con i servizi richiesti; esperienze pregresse documentate di cui all'art.4.3. Competenza ed esperienza delle risorse professionali proposte all'interno del gruppo di lavoro (sarà valutata l'esperienza documentata attraverso il curriculum di ciascun componente, con riferimento al settore oggetto del servizio richiesto).
2	<i>Qualità tecnica del progetto e organizzazione del servizio</i>	Completezza e chiarezza espositiva della documentazione presentata; coerenza del metodo di lavoro, del piano di



		lavoro e delle metodologie/strumenti adottati in rapporto alle attività. Modalità di espletamento dell'incarico, struttura operativa offerta.
3	<i>Proposte migliorative e/o Servizi aggiuntivi</i>	Capacità delle Proposte migliorative/Servizi aggiuntivi proposti.
4	<i>Economicità complessiva</i>	Prezzo

3. La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di verificare, tra le altre, in qualsiasi momento successivo, la regolarità delle dichiarazioni/documentazioni rese dagli operatori economici che hanno manifestato il proprio interesse, adottando, se del caso, gli opportuni provvedimenti consequenziali.
4. La stazione appaltante, tramite il RUP, scaduti i termini per la ricezione delle candidature e la contestuale presentazione dei preventivi, proseguirà con la loro valutazione.
5. Ove gli esiti della procedura siano considerati esaustivi per la stazione appaltante, si procederà in conformità a quanto disposto dall'articolo 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 36/2023.
6. A seguito della valutazione dei preventivi, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento dei servizi, previa verifica delle dichiarazioni rese per la partecipazione al presente Avviso. Alla stipula del contratto l'operatore economico dovrà comunicare i dati relativi alla polizza assicurativa per i rischi derivanti dall'espletamento delle attività oggetto dell'affidamento.

Articolo 6 – MODALITÀ DI INVIO E TERMINE PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Gli operatori economici che intendono partecipare all'indagine in oggetto dovranno far pervenire **entro le ore 18.00 del giorno venerdì 04 ottobre 2024**, sul portale Plate-forme Centralisée de la Vallée d'Aoste – “Place VdA”, la propria offerta per i servizi di responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO), ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento UE 2016/679 e di supporto all'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste.
2. Si specifica, inoltre, che, congiuntamente all'invio dell'offerta economica, sono richieste la sottoscrizione del modello inerente alle garanzie di soddisfazione dei requisiti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali (Reg. UE 2016/679 o GDPR) e l'invio dell'autocertificazione di possesso dei requisiti debitamente compilata e sottoscritta.
3. Si precisa che l'Università non si ritiene vincolata dalle offerte presentate e si riserva, a suo insindacabile giudizio, di:
 - verificare la composizione delle stesse, richiedendo giustificazione e chiarimenti in merito;
 - non procedere all'affidamento del servizio, senza che il soggetto partecipante possa pretendere compensi o indennizzi di qualsiasi genere.
4. Per gli Operatori Economici aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.
5. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.
6. In caso di Operatori Economici non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applica, a tal riguardo, l'articolo 100, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023.
7. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.
8. È consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificati ISO, etc.).
9. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti costituito ai sensi dell'articolo 68 del D.lgs. n. 36/2023, il modulo di manifestazione di interesse dovrà essere compilato e firmato digitalmente dalla mandataria, che attesta il possesso dei requisiti di partecipazione anche in capo alle mandanti.



10. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito ai sensi dell'articolo 68 del D.lgs. n. 36/2023, il modulo di manifestazione di interesse dovrà essere compilato e firmato digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

6.1 Richiesta di chiarimenti

1. Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulati in lingua italiana, dovranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale PlaCe-VdA, utilizzando l'apposita sezione e dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 01 ottobre 2024**.
2. Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente manifestazione di interesse saranno pubblicate sul Portale PlaCe-VdA **entro le ore 18:00 del 02 ottobre 2024** e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura in oggetto. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

6.2 - Precisazioni

1. Non saranno ammesse manifestazioni di interesse trasmesse con modalità difformi rispetto a quelle precedentemente indicate. La manifestazione d'interesse dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'operatore (in questo caso dovrà essere allegata la procura speciale).
2. Con la presentazione della manifestazione di interesse, gli operatori economici prendono atto ed accettano che tutte le eventuali successive comunicazioni vengano, a tutti gli effetti di legge, validamente inviate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nel suddetto atto di manifestazione di interesse.
3. Ai sensi dell'articolo 71 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., l'Ateneo si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dagli operatori economici interessati, richiedendo altresì agli stessi la documentazione giustificativa.

6.3 - Comunicazioni

1. L'indirizzo PEC che verrà preso in considerazione ai fini delle comunicazioni è quello fornito dagli operatori in sede di registrazione al Portale. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di affidamento saranno eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici e saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale PlaCe-VdA.
2. Le comunicazioni relative alla presente procedura, saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale.
3. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
4. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
5. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Articolo 7 - BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE"

1. L'operatore economico dovrà inserire, **a pena di esclusione**, nella sezione dedicata del portale PlaCe-VdA denominata "**BUSTA DOCUMENTAZIONE**", i seguenti documenti, sottoscritti, con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico:
 1. Allegato A - Modulo manifestazione di interesse;
 2. Curricula, debitamente firmati, di ciascuno dei componenti del gruppo di lavoro corredati di documenti di riconoscimento in corso di validità;
 3. Offerta economica con dettaglio dei singoli costi.



Articolo 8 - RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE

1. La stazione appaltante si riserva il diritto di:
 - a. non procedere al successivo affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 108, comma 10, del D.lgs. n. 36/2023;
 - b. procedere al successivo affidamento anche in presenza di una sola offerta valida;
 - c. sospendere, re-indire o non aggiudicare i servizi;
 - d. non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Articolo 9 - SPESE CONTRATTUALI

1. Le spese tutte relative alla regolarizzazione fiscale del contratto da sottoscrivere saranno a carico dell'aggiudicatario che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

Articolo 10 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

1. L'Organismo responsabile delle procedure di ricorso è individuato nel Tribunale Amministrativo Regionale della Valle d'Aosta.

Articolo 11 - RINVIO AD ALTRE NORME

1. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso, si rinvia alle norme del D.lgs. n. 36/2023 (*Codice dei Contratti Pubblici*) e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice civile.

Articolo 12 – CLAUSOLA FINALE

1. La partecipazione al presente Avviso comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni in esso contenute. Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del Codice civile in quanto applicabili.

Articolo 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Per la partecipazione al presente Avviso è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa sulla protezione dei dati personali. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto. Il titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta. Il responsabile della protezione dei dati dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste è contattabile ai seguenti indirizzi: e-mail: rpd@univda.it – PEC: protocollo@pec.univda.it con una comunicazione avente ad oggetto: "*All'attenzione del RPD dell'Università della Valle d'Aosta*".

Articolo 14 - CODICE DI COMPORTAMENTO

1. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta pubblicato sul sito dell'Ateneo www.univda.it, nella sezione denominata "*Normativa*".

Allegati:

- *Allegato A - Modulo manifestazione di interesse;*
- *Autocertificazione garanzie GDPR.*