



*Invio tramite Plate-forme Centralisée de la Vallée d'Aoste "Place VdA"*

## Avviso pubblico

**Manifestazione di interesse con contestuale richiesta di preventivo, tesa all'individuazione di potenziali operatori economici e finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 36/2023, dei servizi di promozione istituzionale dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste.**

**Stazione appaltante:** Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste – UNIVDA

**Pec:** [protocollo@pec.univda.it](mailto:protocollo@pec.univda.it)

**Responsabile Unico del Progetto:** Lucia Ravagli Ceroni

La Direzione generale dell'Università ha stabilito di indire un'indagine di mercato tesa all'individuazione della platea dei potenziali affidatari per l'espletamento del servizio in oggetto, con contestuale richiesta di preventivi per il successivo eventuale affidamento ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 36/2023, stimando un importo del servizio pari ad **euro 85.000,00 (ottantacinquemila/00), comprensivo di tutti gli oneri e IVA di legge esclusa.**

**La presente indagine, avviata a scopo esplorativo, è preordinata a conoscere gli operatori interessati e ad acquisirne il relativo preventivo per lo svolgimento del servizio in oggetto, nel pieno rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, oltre che quello di rotazione.**

La procedura in oggetto è svolta per via telematica mediante i servizi applicativi accessibili tramite Sistema Telematico PlaCe-VdA, accessibile dal sito <https://place-vda.aflink.it>.

**Gli operatori economici interessati sono invitati a formulare la propria migliore offerta, entro le ore 12.00 del giorno 17 maggio 2024 per l'esecuzione del servizio in oggetto. Il prezzo offerto si intende fissato dal prestatore di servizi concorrente in base a calcoli e valutazioni di sua propria e assoluta convenienza, pertanto onnicomprensivo, fisso e invariabile per tutta la durata del contratto ed indipendente da qualunque eventualità.**

La presente indagine esplorativa con contestuale richiesta di preventivo non è vincolante per l'Amministrazione, sulla quale non graverà alcun obbligo di affidamento del contratto, riservandosi la stessa, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali affidatari possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

La presente manifestazione di interesse con contestuale richiesta di preventivo, pertanto, **non costituisce avvio di gara pubblica, né proposta contrattuale, rappresentando semplicemente un confronto comparativo tra i preventivi** proposti dai singoli operatori professionisti rispetto alla tipologia di servizi richiesti; all'esito della procedura, il servizio sarà eventualmente affidato direttamente all'operatore economico che, provvisto dei necessari requisiti qualitativi di capacità tecnico-professionali, esperienza e indipendenza, avrà formulato la migliore offerta in termini di rapporto qualità/prezzo, valutatane la congruità rispetto alle condizioni tecnico-qualitative proposte.

Si invitano, pertanto, gli operatori economici interessati, qualora lo ritengano di propria convenienza e senza alcun impegno da parte di questa Amministrazione, a fornire il proprio miglior preventivo per l'esecuzione del servizio in oggetto, sulla base di quanto di seguito specificato.

### Articolo 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

La procedura in oggetto riguarda l'affidamento dei servizi di promozione istituzionale dell'Università della Valle d'Aosta. In particolare, è richiesto l'acquisto di spazi pubblicitari dalle concessionarie titolari dei mezzi e l'acquisto di sponsorizzazione dalle piattaforme digitali (ad esempio Google, Meta, ecc...).

Le attività dell'Agenzia affidataria riguarderanno:



1. L'acquisto di spazi pubblicitari, tramite le agenzie concessionarie dei vari mezzi stampa, radio, web (eventualmente anche attraverso il *programmatic advertising*), invio materiali e pianificazione dei calendari di pubblicazione/messa in onda. Si specifica che i prezzi considerati dovranno corrispondere al reale prezzo di mercato applicato agli enti o comunque non superiori a quelli già praticati all'Università della Valle d'Aosta dalle concessionarie pubblicitarie. Sarà cura dell'Ateneo verificare la congruità dei prezzi tramite controlli specifici. Si richiede a tal proposito la condivisione di un file contabile sempre aggiornato al fine di monitorare la spesa in fase di avanzamento della campagna promozionale.
2. Gestione di attività e annunci differenziati e multi-target sulle piattaforme social dell'Ateneo (Facebook e Instagram) coerenti con gli obiettivi di marketing dell'Università, in particolare in relazione alla campagna promozionale 2024-2025; gestione sponsorizzazioni sulla piattaforma Google Ads. Per questa attività si richiede la presa in carico dei costi relativi alle attività di web e digital advertising sui diversi canali (piattaforme Google e META). I contenuti da sponsorizzare saranno realizzati a cura dell'Agenzia sulla base di indicazioni specifiche dell'Ateneo (es. temi, obiettivi, ecc..) e in parte sulla base di materiali grezzi forniti (es. immagini, video, dati, ecc..). Ogni contenuto oggetto di sponsorizzazione dovrà essere approvato formalmente (via e-mail) dall'Ateneo. I contenuti da sponsorizzare (post/storie completi di immagini e testi o video) saranno indicativamente n. 15 e saranno concentrati principalmente nel periodo estivo.  
I target, la durata della sponsorizzazione e l'importo da attribuire a ciascun contenuto sponsorizzato saranno proposti dall'Agenzia affidataria del servizio e concordati con l'Ateneo.  
Gli obiettivi della campagna di comunicazione di Facebook e Instagram Ads sono specificatamente rivolti a coinvolgere un'audience fredda, ovvero che non ha mai interagito attivamente con l'ateneo, attraverso la creazione di funnel e campagne retargeting. Gli obiettivi si configurano in particolare come segue:
  - Incrementare il numero di follower su Instagram;
  - Far conoscere l'offerta formativa a nuovi pubblici di riferimento;
  - Promuovere le attività e le iniziative dell'Ateneo.Per quanto concerne l'attività di sponsorizzazione (SEM/Display) sulla piattaforma Google Ads si richiede di individuare le azioni idonee all'esigenze dell'Ateneo al fine di promuovere i siti [www.univda.it](http://www.univda.it) e [www.univda.it/benvenuti](http://www.univda.it/benvenuti).  
L'Agenzia dovrà presentare all'Ateneo le fatture delle piattaforme sulle quali verranno effettuate le attività di promozione.
3. Produzione di uno spot radiofonico da 30" (testi, voce, musica). Redazione testi (in accordo con l'Ateneo), casting voci (approvate dall'Ateneo), registrazione, post-produzione e distribuzione alle testate radiofoniche previste.
4. Monitoraggio e reportistica delle attività e dei risultati web e social e correzione in itinere degli interventi. L'agenzia dovrà effettuare un'attività costante di monitoraggio rispetto alla corretta esecuzione ed efficacia delle iniziative di promozione ed effettuare una puntuale reportistica relativa a tutte le specifiche attività pianificate a sostegno della promozione e della comunicazione di ciascuna attività di diffusione. I report di monitoraggio relativi alle piattaforme social, con cadenza mensile, dovranno contenere almeno i seguenti indicatori:
  - Numero di visualizzazioni e interazioni ottenute dai post/storie/video sui canali social media (share/like/comments).
  - Numero di click effettuati sui link contenuti nei post/storie sui social.

L'elenco delle attività è indicativo e non esaustivo. L'Aggiudicataria, pertanto, potrà essere chiamata a svolgere tutte le altre attività complementari e/o similari a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare la legittimità delle procedure.

### **Note operative**

La comunicazione dell'Ateneo nel periodo di riferimento della presente Manifestazione di interesse sarà focalizzata sui seguenti temi ed eventi e sui seguenti periodi:

- n. 6 Corsi di Laurea (luglio-settembre 2024);
- n. 2 eventi di orientamento (di cui uno a luglio 2024 e uno a marzo 2025);



- n. 3 Master universitari (periodo estivo e autunnale 2024);
- Ingresso nella nuova sede dell'Università (periodo estivo 2024);
- n. 5 eventi di Ateneo (settembre – aprile 2025).

Il piano di comunicazione sarà proposto dall'agenzia ed eventualmente modificato di concerto con l'Ateneo e dovrà tenere presente alcuni requisiti minimi. In particolare, ai sensi del Decreto legislativo n. 208/2021, articolo 49, il totale acquistato dovrà essere così ripartito:

- **60% testate giornalistiche online e offline:** in questa percentuale è esigenza dell'Ateneo prevedere almeno 22 uscite formato quarto di pagina su testate cartacee locali, una proposta di adv display e almeno 2 publiredazionali su testate giornalistiche nazionali a target studentesco (con profilazione geografica sul nord ovest d'Italia);
- **15% radio locali:** pianificazione su emittenti radiofoniche a diffusione locale del nord ovest d'Italia;
- **25% quota libera:** questa quota può essere dedicata alle sponsorizzazioni web e social, come ad esempio Meta, Google Ads, Spotify, ecc...

Le attività previste saranno preventivamente concordate e condivise con la stazione appaltante, attraverso incontri operativi per definire e curare l'implementazione di quanto complessivamente previsto nel presente Avviso. L'operatore economico aggiudicatario dovrà garantire la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche, convocate dall'Ufficio Comunicazione e Orientamento in sede (presso la sede di Ateneo sita in Strada Cappuccini 2/A – 11100 Aosta) e/o tramite videoconferenza, in relazione alle esigenze della stazione appaltante.

## Articolo 2 – IMPORTO DI BASE OGGETTO DEL SERVIZIO

L'importo stimato del servizio complessivo a base di gara è **pari a euro 85.000,00 (ottantacinquemila/00), comprensivo di tutti gli oneri e IVA di legge esclusa, per un periodo di 12 mesi. L'importo comprende:**

- **Il compenso per il servizio dell'Agenzia su cui è possibile proporre il ribasso è stimato in euro 14.000,00 (quattordicimila/00);**
- **Il budget per l'acquisto di spazi / la sponsorizzazione social dei contenuti fissato in euro 71.000,00 (settantunomila/00).**

Le prestazioni afferenti al servizio in oggetto non comportano rischi da interferenza. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero euro (**€ 0,00**).

Si specifica che tutte le eventuali trasferte e/o spese di viaggio che si renderanno necessarie per partecipare agli incontri presso le sedi dell'Ateneo si intendono comprese nel compenso previsto.

### 2.1. Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo della prestazione avverrà in tranche ad avanzamento dell'attività, secondo le scansioni temporali di seguito specificate, entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture elettroniche emesse dall'affidatario:

- **Primo acconto del 50%** dell'importo contrattuale, a seguito della sottoscrizione del contratto di affidamento;
- **Secondo acconto del 30%** dell'importo contrattuale, a cinque mesi dalla sottoscrizione del contratto di affidamento, previa verifica delle attività espletate e dei giustificativi di spesa;
- **Saldi finale** al termine delle attività di promozione, previa verifica delle attività espletate e dei giustificativi di spesa. Rispetto alla quota del 25% dedicata a sponsorizzazioni web e social, eventuale budget inutilizzato non sarà oggetto di fatturazione senza che questo dia luogo a richieste di indennizzo.

La fattura dovrà riportare la seguente dicitura: “*Servizi di promozione*”.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente UF2EU2 e il codice CIG che sarà comunicato in seguito.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., e ai fini dell'immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte dell'Amministrazione con accredito del corrispettivo su un conto dedicato, anche non in via esclusiva, all'oggetto della presente procedura che dovrà



essere opportunamente comunicato al Committente. L'Appaltatore, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine alle modalità di pagamento.

A seguito delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015) le fatture inerenti le prestazioni in oggetto dovranno essere emesse dall'appaltatore con imponibile ed IVA ai sensi del nuovo art. 17-ter del decreto IVA - DPR 633/72; l'Amministrazione erogherà all'appaltatore il solo corrispettivo al netto dell'IVA, versando l'imposta direttamente all'erario.

### **Articolo 3 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

La durata dell'affidamento decorre dalla data di sottoscrizione del contratto per 12 mesi.

Eventuali ritardi nell'ultimazione delle attività ascrivibili a fatto esclusivo dell'appaltatore non comportano proroga del contratto e le conseguenze saranno a suo esclusivo carico, fermo restando l'obbligo di adempimento dell'obbligazione e fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l'Ateneo di risolvere il contratto stesso e richiedere il pagamento della penale, ove pattuita, e il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

L'Ateneo si riserva la possibilità di procedere all'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 17, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023.

### **Articolo 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici invitati alla presente procedura telematica sulla piattaforma PlaCe-VdA dovranno essere in possesso dei requisiti di partecipazione di seguito elencati.

Tali requisiti, **a pena di esclusione**, devono essere posseduti dall'operatore economico entro la scadenza del termine di presentazione delle candidature e dovranno perdurare fino al perfezionamento del vincolo contrattuale, fermo restando, anche successivamente, l'applicabilità di eventuali cause risolutive ex lege.

**I concorrenti dovranno auto dichiarare il possesso dei requisiti richiesti mediante compilazione dell'Allegato A.**

#### **4.1 Requisiti di carattere generale**

Il concorrente, **a pena di esclusione**, non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dagli articoli 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023.

Nel caso di operatori economici temporaneamente *raggruppati o raggruppati* ai sensi dell'art. 68 del D.lgs. n. 36/2023, i requisiti dovranno essere posseduti da ciascun partecipante.

#### **4.2 Requisiti di idoneità professionale**

Per gli operatori economici, così come definiti dall'art. 65 del D.lgs. n. 36/2023, iscrizione, ove dovuta, nel Registro imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, con attività esercitata inerente all'oggetto della procedura. Gli operatori economici produrranno un'autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale.

Nel caso di operatori economici temporaneamente *raggruppati o raggruppati* ai sensi dell'art. 68 del D.lgs. n. 36/2023, i requisiti dovranno essere posseduti da ciascun partecipante.

#### **4.3 Requisiti di capacità tecniche e professionali.**

- a. Aver eseguito almeno un servizio di promozione analogo a quello oggetto della presente procedura a favore di Enti pubblici di importo minimo pari ad euro 10.000,00 al netto dell'IVA nell'ultimo triennio a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse;
- b. avere la disponibilità, per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, di un gruppo di lavoro dedicato composto almeno da:
  - un media planner con almeno 3 anni di esperienza nel settore della pianificazione e acquisto di spazi sui mezzi (tv, radio, stampa, affissioni, web);



- un social media manager, con almeno 2 anni di esperienza nella gestione di account e campagne social media advertising e influencing marketing;
- una terza figura o, a scelta, una delle figure sopra descritte dovrà ricoprire il ruolo di responsabile controllo e monitoraggio, con almeno 2 anni di esperienza nel controllo quantitativo e qualitativo della filiera di produzione e fungere da figura di riferimento (account) unica per l'Ateneo.

La comprovata esperienza sarà da documentare mediante produzione dei certificati, rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione o di qualsiasi documento che verrà valutato e considerato idoneo dalla stazione appaltante. In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, sarà compito dell'Università provvedere a richiedere questi certificati, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione.

#### 4.4 Requisiti di capacità economico e finanziaria.

Aver conseguito un fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore ad euro 80.000,00 al netto dell'IVA di legge; il requisito in questione è richiesto in quanto la natura e la complessità dell'appalto richiedono un livello di solidità economica e finanziaria dell'operatore economico comprovabile mediante la richiesta del requisito suddetto. Nel caso in cui le informazioni sui fatturati non siano disponibili per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

### Articolo 5 – MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione (Allegato A - Modulo manifestazione di interesse), unitamente agli allegati specificati, con le modalità ed entro i termini indicati al successivo articolo 6.

Il criterio con cui verrà affidato il presente servizio, qualora la procedura si concluda positivamente, sarà basato sulla valutazione della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione offerta dall'operatore economico, rilevabile dalle condizioni tecnico-qualitative proposte, tenendo conto dell'esperienza e competenza desumibili dal curriculum, delle modalità e delle peculiarità proposte nell'esecuzione del servizio, di eventuali caratteristiche migliorative offerte e verificata la conformità ai requisiti richiesti.

L'Ateneo assumerà i seguenti criteri di valutazione, esposti **in ordine decrescente di importanza**:

|   | <b>Criterio di valutazione</b>                                    | <b>Elementi di valutazione</b>   |
|---|---|--|
| 1 | <i>Competenza ed esperienza professionale</i>                     | Competenza e coerenza del profilo del concorrente con i servizi richiesti; esperienze pregresse documentate di cui all'articolo 4.3.<br>Competenza ed esperienza delle risorse professionali proposte dell'operatore economico o all'interno dell'eventuale gruppo di lavoro (sarà valutata l'esperienza documentata attraverso il curriculum di ciascun componente, con riferimento al settore oggetto del servizio richiesto). |
| 2 | <i>Qualità tecnica del progetto e organizzazione del servizio</i> | Completezza e chiarezza espositiva della documentazione presentata; coerenza del metodo di lavoro, del piano di lavoro e delle metodologie/strumenti adottati in rapporto alle attività. Modalità di espletamento dell'incarico, struttura operativa offerta.  |
| 3 | <i>Proposte migliorative e/o Servizi aggiuntivi</i>               | Capacità delle Proposte migliorative/Servizi aggiuntivi proposti.  |
| 4 | <i>Economicità complessiva</i>                                    | Prezzo   |



La stazione appaltante, tramite il RUP, scaduti i termini per la ricezione delle candidature e contestuale presentazione dei preventivi, proseguirà con la loro valutazione.

Ove gli esiti della procedura siano considerati esaustivi per la stazione appaltante si procederà in conformità a quanto disposto dall'articolo 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 36/2023.

A seguito della valutazione dei preventivi, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento del servizio, previa verifica delle dichiarazioni rese per la partecipazione al presente Avviso. Alla stipula del contratto l'operatore economico dovrà comunicare i dati relativi alla polizza assicurativa per i rischi derivanti dall'espletamento delle attività oggetto dell'affidamento.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di avviare l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 17, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023, sulla base della autocertificazione sul possesso dei requisiti di cui agli articoli 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023, con la precisazione che in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti, si procederà esclusivamente al rimborso delle spese già sostenute dall'affidatario per le prestazioni eventualmente già eseguite.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di verificare, tra le altre, in qualsiasi momento successivo, la regolarità delle dichiarazioni/documentazioni rese dagli operatori economici che hanno manifestato il proprio interesse adottando gli opportuni provvedimenti consequenziali.

## **Articolo 6 – MODALITÀ DI INVIO E TERMINE PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Gli operatori economici che intendono partecipare all'indagine in oggetto dovranno far pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 17 maggio 2024** sul portale Plate-forme Centralisée de la Vallée d'Aoste – “*Place VdA*” la propria offerta per i servizi di promozione a supporto della Direzione generale di Ateneo.

Si specifica inoltre che:

congiuntamente all'invio dell'offerta economica, è richiesta la sottoscrizione del modello inerente alle garanzie di soddisfazione dei requisiti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali (Reg. UE 2016/679 o GDPR) e l'invio dell'autocertificazione di possesso dei requisiti debitamente compilata e sottoscritta.

Si precisa che l'Università non si ritiene vincolata dall'offerta presentata e si riserva, a suo insindacabile giudizio, di:

- verificare la composizione della stessa, richiedendo giustificazione e chiarimenti in merito;
- non procedere all'affidamento del servizio, senza che il soggetto partecipante possa pretendere compensi o indennizzi di qualsiasi genere.

Per gli Operatori Economici aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli articoli 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di Operatori Economici non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applica l'articolo 100, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificati ISO, etc.).

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti costituito ai sensi dell'articolo 68 del D.lgs. n. 36/2023, il modulo di manifestazione di interesse dovrà essere compilato e firmato digitalmente dalla mandataria, che attesta il possesso dei requisiti di partecipazione anche in capo alle mandanti.



Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito ai sensi dell'articolo 68 del D.lgs. n. 36/2023, il modulo di manifestazione di interesse dovrà essere compilato e firmato digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

### ***Richiesta di chiarimenti***

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulati in lingua italiana, dovranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale PlaCe-VdA utilizzando l'apposita sezione e dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 14 maggio 2024**.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente manifestazione di interesse saranno pubblicate sul Portale PlaCe-VdA **entro il 16 maggio 2024** e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura in oggetto. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

### ***Precisazioni***

Non saranno ammesse manifestazioni di interesse trasmesse con modalità difformi rispetto a quelle precedentemente indicate. La manifestazione d'interesse dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'operatore (in questo caso dovrà essere allegata la procura speciale). Con la presentazione della manifestazione di interesse gli operatori economici prendono atto ed accettano che tutte le eventuali successive comunicazioni vengano a tutti gli effetti di legge validamente inviate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nel suddetto atto di manifestazione di interesse.

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., l'Ateneo si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dagli operatori economici interessati, richiedendo altresì agli stessi la documentazione giustificativa.

### ***Comunicazioni***

L'indirizzo PEC che verrà preso in considerazione ai fini delle comunicazioni è quello fornito dagli operatori in sede di registrazione al Portale. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di affidamento saranno eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, e saranno inoltrate come "*avviso*" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale PlaCe-VdA.

Le comunicazioni relative alla presente procedura, comprese le comunicazioni di esclusione, saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## **Articolo 7 – BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE”**

L'operatore economico dovrà inserire, **a pena di esclusione**, nella sezione dedicata del portale Place-VdA denominata “**BUSTA DOCUMENTAZIONE**” i seguenti documenti, sottoscritti, con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico:

1. Allegato A - Modulo manifestazione di interesse;
2. Autocertificazione garanzie GDPR;
3. Curricula, debitamente firmati, di ciascuno dei componenti del gruppo di lavoro corredati di documenti di riconoscimento in corso di validità;



4. Relazione di massimo 3 pagine, redatta in fogli A4, carattere Times New Roman, dimensione 10, interlinea singola, sulla gestione e la modalità del servizio (si vedano i criteri di valutazione 2 e 3 dell'articolo 5 del presente Avviso) e contenente l'offerta economica a corpo;
5. Eventuale documentazione di dettaglio dei servizi svolti (si veda l'articolo 4.3 del presente Avviso).

#### **Articolo 8 - RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE**

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- a. non procedere al successivo affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 108, comma 10, del D.lgs. n. 36/2023;
- b. procedere al successivo affidamento anche in presenza di una sola offerta valida;
- c. sospendere, re indire o non aggiudicare il servizio motivatamente;
- d. non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

#### **Articolo 9 – RECESSO**

Ai sensi dell'articolo 1671 C.C. la stazione appaltante può recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione contrattuale, purché tenga indenne l'operatore economico delle spese sostenute, dei lavori eseguiti e del mancato guadagno.

#### **Articolo 10 - SPESE CONTRATTUALI**

Le spese tutte relative alla regolarizzazione fiscale del contratto a stipularsi saranno a carico dell'aggiudicatario che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

#### **Articolo 11- CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Valle d'Aosta.

#### **Articolo 12 - RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto non esplicitamente previsto nella presente si fa rinvio alle norme del D.lgs. n. 36/2023 (*Codice dei Contratti Pubblici*) e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice civile.

#### **Articolo 13 – CLAUSOLA FINALE**

La partecipazione al presente Avviso comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni in esso contenute. Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del Codice civile in quanto applicabili.

#### **Articolo 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la partecipazione al presente Avviso è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa sulla protezione dei dati personali. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA  
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

dei dati), anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto. Il titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta. Il responsabile della protezione dei dati dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste è contattabile ai seguenti indirizzi: e-mail: [rpd@univda.it](mailto:rpd@univda.it) – PEC: [protocollo@pec.univda.it](mailto:protocollo@pec.univda.it) con una comunicazione avente ad oggetto: “*All’attenzione del RPD dell’Università della Valle d’Aosta*”.

#### **Articolo 15 - CODICE DI COMPORTAMENTO**

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta pubblicato sul sito dell'Ateneo [www.univda.it](http://www.univda.it), nella sezione denominata “*Normativa*”.

#### **Allegati:**

- *All. A: Modulo manifestazione di interesse;*
- *Autocertificazione garanzie GDPR.*