



Avviso pubblico

Manifestazione di interesse con contestuale richiesta di preventivo, tesa all'individuazione di potenziali operatori economici e finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 36/2023, dei servizi di posti alloggio per studenti, docenti e collaboratori dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste.

Stazione appaltante: Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste – UNIVDA

Pec: protocollo@pec.univda.it

Responsabile Unico del Progetto: Lucia Ravagli Ceroni

La Direzione generale dell'Università ha stabilito di indire un'indagine di mercato tesa all'individuazione della platea dei potenziali affidatari per l'espletamento del servizio in oggetto, con contestuale richiesta di preventivi per il successivo eventuale affidamento ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 36/2023, stimando un importo del servizio pari ad euro **105.000,00 (centocinquemila/00), IVA di legge esclusa.**

La presente indagine, avviata a scopo esplorativo, è preordinata a conoscere gli operatori interessati e ad acquisirne il relativo preventivo per lo svolgimento del servizio in oggetto, nel pieno rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, oltre che quello di rotazione.

La procedura in oggetto è svolta per via telematica mediante i servizi applicativi accessibili tramite il sistema Telematico PlaCe-VdA, accessibile al sito <https://place-vda.aflink.it>.

Gli operatori economici interessati sono invitati a formulare la propria migliore offerta, entro le ore 12.00 del giorno 05/08/2024 per l'esecuzione del servizio in oggetto. Il prezzo offerto si intende fissato dal prestatore di servizi concorrente in base a calcoli e valutazioni di sua propria e assoluta convenienza, pertanto onnicomprensivo, fisso e invariabile per tutta la durata del contratto ed indipendente da qualunque eventualità.

La presente indagine esplorativa con contestuale richiesta di preventivo non è vincolante per l'Amministrazione, sulla quale non graverà alcun obbligo di affidamento del contratto, riservandosi la stessa, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali affidatari possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

La presente manifestazione di interesse con contestuale richiesta di preventivo, pertanto, **non costituisce avvio di gara pubblica, né proposta contrattuale, rappresentando semplicemente un confronto comparativo tra i preventivi** proposti dai singoli operatori professionisti rispetto alla tipologia di servizi richiesti; all'esito della procedura, il servizio sarà eventualmente affidato direttamente all'operatore economico che, provvisto dei necessari requisiti qualitativi di capacità tecnico-professionali, esperienza e indipendenza, avrà formulato la migliore offerta in termini di rapporto qualità/prezzo, valutatane la congruità rispetto alle condizioni tecnico-qualitative proposte. Si invitano, pertanto, gli operatori economici interessati, qualora lo ritengano di propria convenienza e senza alcun impegno da parte di questa Amministrazione, a fornire il proprio miglior preventivo per l'esecuzione del servizio in oggetto, sulla base di quanto di seguito specificato.

Articolo 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

La procedura in oggetto riguarda l'affidamento dei servizi di posti alloggio per studenti, docenti e collaboratori. In particolare, è richiesta la disponibilità di stanze, preferibilmente camere singole o doppie con bagno privato, una scrivania e un armadio per almeno 30 studenti, docenti o collaboratori individuati dall'Università. Almeno due stanze devono essere specificatamente attrezzate per disabili. Lo stabile deve trovarsi in un raggio di massimo tre chilometri dal nuovo Polo Universitario sito in via Monte Vodice in Aosta. Il servizio dovrà, inoltre, prevedere:

- Servizio di consegna stanze e ritiro chiavi con controllo stanza alla fine del periodo;
- Un'area studio;
- Uno spazio dedicato alla cucina e la possibilità di consumare i pasti all'interno della struttura;
- Un servizio di pulizia delle aree comuni (cucina, corridoi, ingresso, area studi...);
- Servizio di sicurezza (videosorveglianza/vigilanza notturna);



- Lavatrice e asciugatrice in condivisione;
- Connessione a internet.

Saranno valutati ulteriori servizi proposti, oltre a quelli sopra elencati quali, a titolo esemplificativo, servizio mensa, servizio lavanderia, sala tv e servizio di pulizia della camera.

Articolo 2 – IMPORTO STIMATO OGGETTO DEL SERVIZIO

L'importo stimato a base d'asta del servizio è pari a euro **105.000,00 (centocinquemila/00)**, IVA di legge esclusa, per un periodo di 12 mesi.

L'importo deve comprendere tutti i servizi sopra elencati e verrà liquidato indipendentemente dal numero di soggetti assegnatari di posti alloggio.

Le prestazioni afferenti al servizio in oggetto non comportano rischi da interferenza. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero euro (**€ 0,00**).

2.1. Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo della prestazione avverrà in quattro soluzioni trimestrali (15 ottobre 2024 – 15 gennaio 2025 – 15 aprile 2025 – 15 luglio 2025).

La fattura dovrà riportare la seguente dicitura: “*Servizio di posti alloggio*”.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente UF2EU2 e il codice CIG che sarà comunicato in seguito.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., e ai fini dell'immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte dell'Amministrazione con accredito del corrispettivo su un conto dedicato, anche non in via esclusiva, all'oggetto della presente procedura che dovrà essere opportunamente comunicato al Committente. L'Appaltatore, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine alle modalità di pagamento.

A seguito delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015) le fatture inerenti le prestazioni in oggetto dovranno essere emesse dall'appaltatore con imponibile ed IVA ai sensi del nuovo art. 17-ter del decreto IVA - DPR 633/72; l'Amministrazione erogherà all'appaltatore il solo corrispettivo al netto dell'IVA, versando l'imposta direttamente all'erario

Articolo 3 - DURATA DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

La durata dell'affidamento decorre dal 26 settembre 2024 fino al 25 settembre 2025.

Articolo 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici invitati alla presente procedura telematica sulla piattaforma PlaCe-VdA dovranno essere in possesso dei requisiti di partecipazione di seguito elencati.

Tali requisiti, a **pena di esclusione**, devono essere posseduti dall'operatore economico entro la scadenza del termine di presentazione delle candidature e dovranno perdurare fino al perfezionamento del vincolo contrattuale, fermo restando, anche successivamente, l'applicabilità di eventuali cause risolutive ex lege.

I concorrenti dovranno autodichiarare il possesso dei requisiti richiesti mediante compilazione dell'Allegato A.

4.1 Requisiti di carattere generale

Il concorrente, a **pena di esclusione**, non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dagli articoli 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023.

Nel caso di operatori economici temporaneamente *raggruppati o raggruppati* ai sensi dell'articolo 68 del D.lgs. n. 36/2023, i requisiti dovranno essere posseduti da ciascun partecipante.



4.2 Requisiti di idoneità professionale

Per gli operatori economici, così come definiti dall'articolo 65 del D.lgs. n. 36/2023, iscrizione, ove dovuta, nel Registro imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, con attività esercitata inerente all'oggetto della procedura.

Nel caso di operatori economici temporaneamente *raggruppati o raggruppandi* ai sensi dell'articolo 68 del D.lgs. n. 36/2023, i requisiti dovranno essere posseduti da ciascun partecipante.

Articolo 5 – MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione (Allegato A - *Modulo manifestazione di interesse*), unitamente agli allegati specificati, con le modalità ed entro i termini indicati al successivo art. 6.

Il criterio con cui verrà affidato il presente servizio, qualora la procedura si concluda positivamente, sarà basato sulla valutazione della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione offerta dall'operatore economico, rilevabile dalle condizioni tecnico-qualitative proposte, tenendo conto dell'esperienza e competenza, delle modalità e delle peculiarità proposte nell'esecuzione del servizio, di eventuali servizi migliorativi offerti e verificata la conformità ai requisiti richiesti.

L'Ateneo assumerà i seguenti criteri di valutazione, **esposti in ordine decrescente di importanza**:

	Criterio di valutazione	Elementi di valutazione
1	<i>Qualità della struttura e degli spazi messi a disposizione e organizzazione dei servizi</i>	Relazione sull'immobile con descrizione degli arredi e delle attrezzature presenti. La relazione deve contenere, inoltre, le modalità di espletamento dei servizi di pulizia delle zone comuni e degli eventuali ulteriori servizi offerti.
2	<i>Proposte migliorative e/o Servizi aggiuntivi</i>	Qualità delle proposte migliorative/ servizi aggiuntivi proposti.
3	<i>Economicità complessiva</i>	Prezzo non superiore a 105.000,00 oltre all'Iva di legge

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di verificare, tra le altre, in qualsiasi momento successivo, la regolarità delle dichiarazioni/documentazioni rese dagli operatori economici che hanno manifestato il proprio interesse adottando gli opportuni provvedimenti consequenziali.

La stazione appaltante, tramite il RUP, scaduti i termini per la ricezione delle candidature e contestuale presentazione dei preventivi, proseguirà con la loro valutazione.

Ove gli esiti della procedura siano considerati esauritivi per la stazione appaltante si procederà in conformità a quanto disposto dall'articolo 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 36/2023.

A seguito della valutazione dei preventivi, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento del servizio, previa verifica delle dichiarazioni rese per la partecipazione al presente Avviso. Alla stipula del contratto l'operatore economico dovrà comunicare i dati relativi alla polizza assicurativa per i rischi derivanti dall'espletamento delle attività oggetto dell'affidamento.

Articolo 6 – MODALITÀ DI INVIO E TERMINE PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli operatori economici che intendono partecipare all'indagine in oggetto dovranno far pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 5 agosto 2024** sul portale Plate-forme Centralisée de la Vallée d'Aoste – "*Place VdA*" la propria offerta per i servizi di posti alloggio per studenti, docenti e collaboratori.

Si specifica inoltre che:

congiuntamente all'invio dell'offerta economica, è richiesta la sottoscrizione del modello inerente alle garanzie di soddisfazione dei requisiti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali (Reg. UE 2016/679 o GDPR) e l'invio dell'autocertificazione di possesso dei requisiti debitamente compilata e sottoscritta.



Si precisa che l'Università non si ritiene vincolata dall'offerta presentata e si riserva, a suo insindacabile giudizio, di:

- verificare la composizione della stessa, richiedendo giustificazione e chiarimenti in merito;
- non procedere all'affidamento del servizio, senza che il soggetto partecipante possa pretendere compensi o indennizzi di qualsiasi genere.

Per gli Operatori Economici aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli articoli 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di Operatori Economici non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applica l'articolo 100, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificati ISO, etc.).

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti costituito ai sensi dell'articolo 68 del D.lgs. n. 36/2023, il modulo di manifestazione di interesse dovrà essere compilato e firmato digitalmente dalla mandataria, che attesta il possesso dei requisiti di partecipazione anche in capo alle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito ai sensi dell'articolo 68 del D.lgs. n. 36/2023, il modulo di manifestazione di interesse dovrà essere compilato e firmato digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

Richiesta di chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulati in lingua italiana, dovranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale PlaCe-VdA utilizzando l'apposita sezione e dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 01 agosto 2024**.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente manifestazione di interesse saranno pubblicate sul Portale PlaCe-VdA **entro le ore 12:00 del 02 agosto 2024** e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura in oggetto. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

Precisazioni

Non saranno ammesse manifestazioni di interesse trasmesse con modalità difformi rispetto a quelle precedentemente indicate. La manifestazione d'interesse dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'operatore (in questo caso dovrà essere allegata la procura speciale). Con la presentazione della manifestazione di interesse gli operatori economici prendono atto ed accettano che tutte le eventuali successive comunicazioni vengano a tutti gli effetti di legge validamente inviate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nel suddetto atto di manifestazione di interesse.

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., l'Ateneo si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dagli operatori economici interessati, richiedendo altresì agli stessi la documentazione giustificativa.

Comunicazioni

L'indirizzo PEC che verrà preso in considerazione ai fini delle comunicazioni è quello fornito dagli operatori in sede di registrazione al Portale. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura



di affidamento saranno eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici e saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale PlaCe-VdA.

Le comunicazioni relative alla presente procedura, comprese le comunicazioni di esclusione, saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Articolo 7 - BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE”

L'operatore economico dovrà inserire, **a pena di esclusione**, nella sezione dedicata del portale PlaCe-VdA denominata “**BUSTA DOCUMENTAZIONE**” i seguenti documenti, sottoscritti, con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico:

1. Allegato A - Modulo manifestazione di interesse;
2. Relazione di massimo 3 pagine, redatta in fogli A4, carattere Times New Roman, dimensione 10, interlinea singola, sulle caratteristiche dello stabile e le modalità di espletamento dei servizi (si vedano criteri di valutazione 1 e 2 dell'art. 5) e contenente l'offerta economica a corpo;

Articolo 8 - RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- a. non procedere al successivo affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 108, comma 10, del D.lgs. n. 36/2023;
- b. procedere al successivo affidamento anche in presenza di una sola offerta valida;
- c. sospendere, re-indire o non aggiudicare il servizio;
- d. non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Articolo 9 - SPESE CONTRATTUALI

Le spese tutte relative alla regolarizzazione fiscale del contratto a stipularsi saranno a carico dell'aggiudicatario che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

Articolo 10 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Valle d'Aosta.

Articolo 11 - RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nella presente si fa rinvio alle norme del D.lgs. n. 36/2023 (*Codice dei Contratti Pubblici*) e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice civile.



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Articolo 12 – CLAUSOLA FINALE

La partecipazione al presente Avviso comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni in esso contenute. Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del Codice civile in quanto applicabili.

Articolo 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la partecipazione al presente avviso è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa sulla protezione dei dati personali. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. n. 196/2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto. Il titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta. Il responsabile della protezione dei dati dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste è contattabile ai seguenti indirizzi: e-mail: rpd@univda.it – PEC: protocollo@pec.univda.it con una comunicazione avente ad oggetto: “*All'attenzione del RPD dell'Università della Valle d'Aosta*”.

Articolo 14 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta pubblicato sul sito dell'Ateneo www.univda.it, nella sezione denominata “*Normativa*”.

Allegati:

- *All. A - Modulo manifestazione di interesse;*
- *Autocertificazione garanzie GDPR.*