

**DETERMINA N° 403 DEL 25/08/2025**

**NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE - PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI UN  
BANDO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 76 DEL D. LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
POSTI ALLOGGIO PER STUDENTI E STUDENTESSE DELL'UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA**

**UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA**

**CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO: PU-PUBBLICO**

**PUBBLICO:** IL DOCUMENTO PUÒ ESSERE LIBERAMENTE DIFFUSO ALL'ESTERNO DELL'AZIENDA, SENZA ALCUNA LIMITAZIONE. PER I DOCUMENTI APPARTENENTI A QUESTA CATEGORIA, LA STAMPIGLIATURA DEL LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE PUÒ ANCHE OMESSA.

## RICHIAMATI

- Il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti".
- Il Decreto Legislativo 31 dicembre 2024, n. 209 recante "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36".
- In particolare, l'art. 93 (Commissione giudicatrice) del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36.
- La deliberazione della Giunta Regionale n. 752 del 6 luglio 2023, recante "Approvazione delle disposizioni organizzative per il funzionamento delle Centrali di Committenza regionali (INVA/CUC e SUA VDA) per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. 36/2023", la quale al punto 1, lettera a), del dispositivo stabilisce che le convenzioni con INVA/CUC in essere alla data di approvazione della deliberazione si intendono aggiornate alle disposizioni del D. Lgs. 36/2023.
- La Disciplina temporanea delle modalità di funzionamento della società IN.VA. S.p.A. nella sua qualità di Centrale Unica di Committenza (CUC) regionale per servizi e forniture approvata con determinazione del Direttore Generale n. 302 del 7 luglio 2023.
- Il verbale dell'incontro del 9 gennaio 2025 del Tavolo tecnico per l'attuazione del d.lgs. 36/2023 che ha stabilito, nelle more della revisione della disciplina attuativa della L.R. 2/2024 e delle convenzioni che saranno successivamente stipulate tra CUC/SUA e gli enti, l'urgenza di allinearsi ai contenuti del parere ANAC che chiarisce che la competenza ad adottare l'atto che dispone l'aggiudicazione, nel caso di stazioni appaltanti non qualificate, spetti alla CUC/SUA.
- La determinazione del Direttore Generale di IN.VA. S.p.A. n. 5063 del 18 maggio 2017, aggiornata con determinazione n. 6271 del 05 luglio 2018, con la quale è stato approvato il "*Regolamento per la nomina dei componenti delle Commissioni giudicatrici nelle procedure bandite dalla CUC*".
- La determinazione del Direttore Generale di IN.VA. S.p.A. n. 5383 del 4 giugno 2019 con la quale è stato approvato il "*Regolamento gestione sedute pubbliche di gara*".
- La determinazione di approvazione della documentazione di gara n. n. 371 del 4 agosto 2025 avente per oggetto "*Approvazione della documentazione di gara – Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando, ai sensi dell'articolo 76 del d. lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di posti alloggio per studenti e studentesse dell'università*".

## CONSIDERATO

- Che l'Università della Valle d'Aosta ha delegato per lo svolgimento della gara di cui trattasi la Centrale Unica di Committenza e che quest'ultima deve adottare tutti gli atti e i provvedimenti della procedura di gara, assumendone la relativa responsabilità, compresi la nomina della commissione giudicatrice e il provvedimento di aggiudicazione.



- Che la Centrale Unica di Committenza ha pubblicato la *"Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando, ai sensi dell'articolo 76 del d. lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di posti alloggio per studenti e studentesse dell'università"* – CIG B7E1131FBB – per l'Università della Valle d'Aosta in data 4 agosto 2025.
- Che il soggetto aggiudicatario verrà individuato in ottemperanza al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto dall'art. 108, comma 2 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.
- Che il termine ultimo per la presentazione delle offerte è stato fissato per le ore 12:00' del 21 agosto 2025.
- Che la seduta pubblica per l'apertura delle offerte è fissata per il 22 agosto 2025 alle ore 09:30'.

#### **RITENUTO NECESSARIO**

- Nominare, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. e del *"Regolamento per la nomina dei componenti delle Commissioni giudicatrici nelle procedure bandite dalla CUC"*, la Commissione giudicatrice avente competenze ed esperienza sufficienti per poter valutare le offerte tecniche ed economiche presentate dagli Operatori Economici partecipanti alla procedura di gara di cui trattasi.

#### **CONSIDERATO**

- Che, sulla base delle proposte formulate dal Responsabile Unico del Progetto, sono state individuate, quali componenti della Commissione giudicatrice per la *"Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando, ai sensi dell'articolo 76 del d. lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di posti alloggio per studenti e studentesse dell'università"* – CIG B7E1131FBB – per l'Università della Valle d'Aosta, le seguenti persone:
  - **Presidente della Commissione:** Nadir Ducret - Dirigente area Finanza e Patrimonio, Università della Valle d'Aosta.
  - **Membro esperto:** Dania Dimauro - Istruttore Ufficio Acquisti, Università della Valle d'Aosta.
  - **Membro esperto:** Stefano Borlini - Funzionario amministrativo Diritto allo Studio e Segreteria Studenti, Università della Valle d'Aosta.
  - **Membro supplente:** Paola Ruffino - Dipendente di IN.VA. S.p.A. e Responsabile dell'Area Centralizzazione Acquisti della Centrale Unica di Committenza (CUC).
- Che è stato individuato Enrico Johannes Daniel Vijge – Dipendente di IN.VA. S.p.A. e addetto dell'Area Centralizzazione Acquisti della Centrale Unica di Committenza (CUC), quale segretario verbalizzante.

#### **PRESO ATTO**

- Che i componenti della Commissione giudicatrice individuati:



- Ai sensi dell'art. 2, comma 2 del "Regolamento per la nomina dei componenti delle Commissioni giudicatrici nelle procedure bandite dalla CUC", non hanno svolto l'incarico di commissari due volte consecutivamente e, comunque, negli ultimi 60 giorni.
- Ai sensi dell'art. 3, comma 1 del "Regolamento per la nomina dei componenti delle Commissioni giudicatrici nelle procedure bandite dalla CUC", risultano possedere, in relazione all'oggetto dell'appalto di cui trattasi, competenze ed esperienza sufficienti per poter valutare le offerte tecniche presentate dagli Operatori Economici partecipanti.
- Hanno reso apposita dichiarazione recante l'indicazione dell'insussistenza delle condizioni previste dall'art. 93, commi 5 lett. a) e b) D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.

## DETERMINA

1. Di nominare, quali componenti della Commissione giudicatrice, avente competenze ed esperienza sufficienti per poter valutare le offerte tecniche ed economiche presentate dagli Operatori Economici partecipanti per la *Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando, ai sensi dell'articolo 76 del d. lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di posti alloggio per studenti e studentesse dell'università* – CIG B7E1131FBB – per l'Università della Valle d'Aosta, le seguenti persone:
  - a. **Presidente della Commissione:** Nadir Ducret - Dirigente area Finanza e Patrimonio, Università della Valle d'Aosta.
  - b. **Membro esperto:** Dania Dimauro - Istruttore Ufficio Acquisti, Università della Valle d'Aosta.
  - c. **Membro esperto:** Stefano Borlini - Funzionario amministrativo Diritto allo Studio e Segreteria Studenti, Università della Valle d'Aosta.
  - d. **Membro supplente:** Paola Ruffino - Dipendente di IN.VA. S.p.A. e Responsabile dell'Area Centralizzazione Acquisti della Centrale Unica di Committenza (CUC).
2. Di individuare Enrico Johannes Daniel Vijge – Dipendente di IN.VA. S.p.A. e addetto dell'Area Centralizzazione Acquisti della Centrale Unica di Committenza (CUC), quale segretario verbalizzante.
3. Di stabilire che la Commissione giudicatrice sopra nominata dovrà dichiarare l'assenza di conflitti d'interesse ai sensi dell'art. 93, comma 5 lett. c) del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.

### Allegati al presente atto:

- *Curricula vitae dei componenti della Commissione.*



**IL DIRETTORE GENERALE**

**ENRICO ZANELLA / ARUBAPEC S.P.A.**

**DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE**

Copia su supporto analogico conforme al documento originale su supporto informatico.  
Documento firmato digitalmente da Enrico Zanella stampato il giorno 09/08/2025 da Vige Enrico Johannes Daniel .  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.  
HASH (Sha256): **786d487b6b0d119ac50daed512cedb1b9fd4etaaac9a30fe69349986d19bc6920.**



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**DUCRET NADIR**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2020 – in corso

Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste  
Strada Cappuccini 2A - 11100 Aosta

Università - Istruzione

Dirigente area Ricerca, Finanze, Servizi patrimoniali e informatici

Attività preordinata per il funzionamento dei Servizi di gestione contabile e finanziaria (Ufficio Contabilità e Bilancio) e dei Servizi patrimoniali e informatici e Ufficio Ricerca e terza missione dell'Ateneo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2001 – dicembre 2019

Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste  
Strada Cappuccini 2A - 11100 Aosta

Università - Istruzione

Istruttore contabile con incarico di particolare posizione organizzativa per il periodo 01/12/2006 – 31/12/2019, nell'ambito dei servizi contabili e finanziari.

Coordinamento dei servizi finanziari e contabili dell'Ateneo.

Organizzazione e supervisione delle attività lavorative del personale assegnato ai servizi Contabili e Finanziari e Patrimoniali.

Monitoraggio e gestione del passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico patrimoniale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Controllo dei budget e predisposizione variazioni.  
Coadiuga Direttore generale nella predisposizione dei budget e dei bilanci.

maggio – giugno 2009  
Regione Autonoma Valle d'Aosta – Ufficio Concorsi  
Loc. Grand Chemin n. 20.  
Regione  
Commissario esperto contabile per concorso per l'assunzione a tempo determinato di collaboratori (categoria C – posizione C2) nel profilo di assistente amministrativo – contabile, nell'ambito degli organici dell'amministrazione regionale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Settembre – ottobre 2007  
Regione Autonoma Valle d'Aosta – Ufficio Concorsi  
Loc- Grand Chemin n. 20.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione  
Commissario esperto contabile per concorso per l'assunzione a tempo Indeterminato di un collaboratore (categoria C – posizione C2), nel profilo di assistente amministrativo – contabile da assegnare al dipartimento bilancio, finanze, programmazione e partecipazioni regionali.

Marzo 2011 – Dicembre 2020

*Membro del Comitato Tecnico Paritetico per il monitoraggio della convenzione* tra Regione Autonoma Valle d'Aosta, Politecnico di Torino e Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste per la creazione di un polo di servizi formativi, di ricerca scientifica e innovazione tecnologica nell'edificio denominato “ex cotonificio Brambilla”, in Comune di Verrès.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

*luglio 2023 – marzo 2024*

*Presso la SDA Bocconi school of management “Corso di perfezionamento in Management degli investimenti pubblici”*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

*Novembre 2021 – febbraio 2022*

*Presso la scuola IPSOA di Wolters Kluwer “Master in Controllo di gestione”*

- Date (da – a)  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 29-30 maggio 2012  
*Presso la Scuola di Management per le Università e gli Enti di ricerca del Politecnico di Milano corso “L'introduzione della contabilità economico-patrimoniale: i decreti attuativi”*
- Date (da – a)  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 7-8 novembre 2011  
*Presso la Scuola di Management per le Università e gli Enti di ricerca del Politecnico di Milano corso “Verso il bilancio unico d'ateneo”*
- Date (da – a)  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 15 -16 dicembre 2010  
*Presso il “Centre Européen d'Etude et de Recherche et Nouvelles Technologies” frequentato il “Corso di alta specializzazione e aggiornamento per il personale amministrativo e docente degli atenei e centri di ricerca su gestione e rendicontazione dei progetti europei”*
- Date (da – a)  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 13-14 maggio 2010  
*Corso di formazione “Comportamenti organizzativi : il ruolo del leader nella gestione dell'organizzazione”*
- Date (da – a)  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 22-23 febbraio 2009  
*Corso di formazione “Gli strumenti di lavoro: la riunione ed il colloquio di feedback”*
- Date (da – a)  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 24-25 febbraio 2005  
*Presso la Scuola di Management per le Università e gli Enti di ricerca del Politecnico di Milano corso sull’“Inquadramento civilistico e fiscale delle università e degli enti di ricerca”*
- Date (da – a)  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 16-17 maggio 2002  
*Corso ETA3 “Imposta di bollo e di registro sugli atti e sui contratti delle università e dei dipartimenti”*
- Date (da – a)  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Novembre 1995 – Luglio 2001  
*Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Economia e Commercio*
- Qualifica conseguita
- Laurea in Economia e Commercio*
- Livello nella classificazione nazionale
- Laurea (V.O., durata legale 4 anni)*

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

BUONA  
BUONA  
BUONA

**INGLESE****CERTIFICATO BRITISH INSTITUTES (A.L.P 1)**

B1 ADVANCED  
B1 ADVANCED  
B1 ADVANCED

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Capacità organizzative e di problem solving. In grado di gestire un contesto in continua evoluzione con criticità di risorse.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Buona conoscenza del pacchetto Office.

**PATENTE**

In possesso della patente di guida di tipo B.

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

DANIA DIMAURO

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

• Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

• Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

### 01/09/2024 – in corso

Università della Valle d'Aosta-Université de la Vallée d'Aoste

Strada Cappuccini, 2A - 11100 Aosta (AO)

Pubblica amministrazione – Istruzione universitaria

Istruttore amministrativo-contabile - categoria D – posizione D – Ufficio Acquisti dell'Area Ricerca, Finanze, Servizi patrimoniali e informatici - Dipendente a tempo indeterminato

### 06/2022 – in corso

Università della Valle d'Aosta-Université de la Vallée d'Aoste

Strada Cappuccini, 2A - 11100 Aosta (AO)

Pubblica amministrazione – Istruzione universitaria

Componente effettivo del Comitato Permanente di Garanzia (CPG-CUG)

### 10/10/2022 – 31/08/2024

Università della Valle d'Aosta-Université de la Vallée d'Aoste

Strada Cappuccini, 2A - 11100 Aosta (AO)

Pubblica amministrazione – Istruzione universitaria

Istruttore amministrativo-contabile - categoria D – posizione D – Ufficio Contabilità e Bilancio dell'Area Finanza e Patrimonio - Dipendente a tempo indeterminato

### 04/03/2019 – 09/10/2022

Università della Valle d'Aosta-Université de la Vallée d'Aoste

Strada Cappuccini, 2A - 11100 Aosta (AO)

Pubblica amministrazione – Istruzione universitaria

Istruttore amministrativo-contabile - categoria D – posizione D – Ufficio Economato e Patrimonio dell'Area Finanza e Patrimonio - Dipendente a tempo indeterminato

### 10/04/2017 – 3/03/2019

Regione Autonoma Valle d'Aosta

Piazza Deffeyes, 1 – 11100 Aosta (AO)

Pubblica amministrazione

Centralinista delle emergenze - categoria B – posizione B2 – Numero di emergenza Unico Europeo (NUE) 112 - Dipendente a tempo indeterminato

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	<b>01/07/2016 – 11/09/2016</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Proloco Valgrisenche Loc. Capoluogo, 9 – 11010 Valgrisenche (AO)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Turismo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Impiegata d'ufficio turistico - Dipendente a tempo determinato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	<b>17/09/2012 – 30/09/2015</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	972 Atolle Impasse Antoine Vitez – 97200 Fort de France (Martinica)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Società a responsabilità limitata – Settore climatizzazione ventilazione antincendio
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Responsabile amministrativa - Dipendente a tempo indeterminato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	<b>1/11/2011 – 31/08/2012</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Staff&Co Hotel Loharano, Nosy Be (Madagascar)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Turismo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Guest relation/Capo Area Madagascar - Dipendente a tempo determinato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	<b>4/04/2010 – 31/10/2011</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	SMMH Hotel Andilana Beach, Nosy Be, Madagascar
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Turismo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Responsabile Ufficio escursioni e Tour del Madagascar - Dipendente a tempo determinato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	<b>09/04/2008 – 31/03/2010</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Regione Autonoma Valle d'Aosta Piazza Deffeyes, 1 – 11100 Aosta (AO)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Pubblica amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Traduttrice – Categoria C – Posizione C2 – Office de Promotion de la langue française - Dipendente a tempo determinato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	<b>2006 – 2007</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Collaborazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Settore educativo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Assistente alla Comunicazione c/o Scuola media F.Ili Fonda-Savio Manzoni (Trieste)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**2019-2025**

Frequenza corsi di formazione nell'ambito dei Piani di formazione proposti dall'Università della Valle d'Aosta, nonché corsi di formazione/aggiornamento specifici proposti da altri soggetti erogatori.

**2004**

Laurea magistrale (vecchio ordinamento) in Interpretazione e Traduzione (indirizzo Interpretazione di conferenza), conseguita presso la *Scuola Superiore di Lingue Moderne per Interpreti e Traduttori* dell'Università degli Studi di Trieste, con una votazione di 110/110+lode.

**1999**

Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo scientifico *E. Bérard* di Aosta, con la valutazione di 98/100

MADRELINGUA

ITALIANO

## ALTRE LINGUE

	FRANCESE
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Ottima
• Capacità di espressione orale	Ottima
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
	INGLESE
• Capacità di lettura	Discreta
• Capacità di scrittura	Discreta
• Capacità di espressione orale	Discreta
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità organizzative, di gestione e di comunicazione; grande propensione per il lavoro di squadra.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Uso quotidiano del PC, Internet e posta elettronica Buona conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows e Mac IOS, dei programmi Word, Excel, Adobe Acrobat Reader. Buona conoscenza piattaforme MePA/PlaCe-VdA
PATENTE	B

Aosta, 21 agosto 2025

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BORLINI STEFANO**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1° LUGLIO 2002 A OGGI**

Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste  
Via Monte Vodice - 11100 Aosta – u-diritto-studio@univda.it  
Università - Funzione Pubblica  
Funzionario amministrativo Ufficio Diritto allo studio e Segreteria studenti  
Da gennaio 2007 a dicembre 2012 incarico di posizione di particolare professionalità  
Da febbraio 2013 al 31 dicembre 2019 incarico di particolare posizione organizzativa

**DA AGOSTO 2001 A GIUGNO 2002**

Regione Valle d'Aosta/Ufficio Borse di Studio  
Funzione Pubblica  
Segretario amministrativo  
Esame istanze concessione assegno di studio

**DA MARZO 2001 A GIUGNO 2001**

Regione Valle d'Aosta/S.E.F.O. (strutture assistenza disabili)  
Sanità  
Educatore studenti disabili  
Assistenza studenti disabili

**DA MARZO 1993 A LUGLIO 1999**

Coop. Noi e gli Altri  
Servizi sociali  
Educatore di comunità  
Educatore presso comunità adolescenti

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Titolo di Educatore Professionale conseguito in data 17 dicembre 1997** conseguito a conclusione del Corso triennale per educatori professionali organizzato dalla Regione Valle d'Aosta – Assessorato alla Sanità.

Ai sensi del D.M. 27 luglio 2000 il titolo è stato dichiarato equipollente al Diploma universitario di Educatore Professionale

**Laurea in Giurisprudenza (Vecchio ordinamento – Quadriennale)** conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Torino in data 21 febbraio 2001

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

- LIVELLO BUONO
- LIVELLO BUONO
- LIVELLO BUONO]

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- LIVELLO SCOLASTICO
- LIVELLO SCOLASTICO
- LIVELLO SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra. Competenza acquisita, in particolare, nell'attività svolta in qualità di educatore presso la comunità adolescenti

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buona capacità di utilizzo di programmi informatici di videoscrittura e di calcolo e di alcuni software gestionali. Competenza acquisita, in particolare, nell'attività lavorativa svolta presso l'Università della Valle d'Aosta

**PATENTE O PATENTI**

A – B

1 agosto 2025



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORMATO ORIGINALE DOCUMENTO DA INVIARE  
il documento firmato digitalmente da Enrico Zanella stampato il giorno 08/09/2015 da Vigeo Enrico Johannes Daniel.  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.  
HASH (Sha256):29c3b89b9945920b78514bb2510c10785d166eb215239dd6125bd6d107.

Nome	Paola RUFFINO
Data di nascita	27 gennaio 1974
Qualifica	Impiegata
Incarico attuale	Amministrazione
Numero telefonico dell'ufficio	IN.VA. S.p.A.
Fax dell'ufficio	Responsabile centro di competenza acquisti per la pubblica amministrazione della Centrale Unica di Committenza Regionale per servizi e forniture.
E-mail istituzionale	+39 0165 367866
	+39 0165 262336
	<a href="mailto:pruffino@invallee.it">pruffino@invallee.it</a>

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI / ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza presso "Università degli Studi di Torino". Tesi di Laurea in diritto penale del lavoro "Soggetti e obblighi nel d. lgs. 626/94"
titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali	Dal luglio 2002 - giugno 2003 Centro Sviluppo S.p.A. collaborazione con Euro-Bic Valle d'Aosta - Centro Sviluppo S.p.A. alla gestione delle attività di "merchandising" e di redazione e negoziazione dei contratti di licenza del marchio per conto della Sezione Valdostana dell'A.N.A. in occasione della 76a Adunata Nazionale degli Alpini svoltasi in Valle d'Aosta. Dal dicembre 2003 - ottobre 2004 Studio Rag. Corrado Ferriani consulenza legale presso lo Studio Rag. Corrado Ferriani in materia fallimentare, societaria e del lavoro.  Dal maggio 2004 ad marzo 2007 Regione Autonoma Valle d'Aosta - attività di consulenza presso la Direzione Risorse dell'Assessorato alla Sanità, Salute e Politiche Sociali della Valle d'Aosta in materia di autorizzazioni ed accreditamento delle strutture sanitarie, socio-sanitarie, socio-assistenziali e socio-educative. Dall'aprile 2007 ad agosto 2008 AUSL della Valle d'Aosta Attività di collaborazione con l'Azienda U.S.L. della Valle d'Aosta presso la S.C. Affari generali e legali svolgendo attività di supporto alle strutture Aziendali in materia di contratti pubblici. Dall'aprile 2007 ad agosto 2008 AUSL della Valle d'Aosta Componente dell'Ufficio qualità dell'Azienda U.S.L. della Valle d'Aosta Dall'agosto 2008 a gennaio 2014 IN. VA. S.p.A. impiegata presso l'ufficio acquisti Dal gennaio 2014 impiegata presso la Centrale Unica di Committenza Regionale per servizi e forniture nelle sue tre funzioni istituzionali: funzioni di Consip regionale; funzioni di Stazione Unica Appaltante; Buona conoscenza della lingua francese parlata e scritta Sufficiente conoscenza della lingua inglese parlata e scritta Ottima conoscenza nell'utilizzo di attrezzature informatiche e dei principali software di Office Automation Formazione nei seguenti ambiti: Appalti pubblici e contratti;
Capacità linguistiche	
Capacità nell'uso delle tecnologie	
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	

Partecipazione a commissioni di gara per appalti di lavori, servizi, forniture, particolare esperienza nella valutazione delle offerte relative a servizi di cui all'Allegato IX del D.Lgs. 50/2016, servizi di brokeraggio, concessioni di tesorerie e TLC.

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.  
documento firmato digitalmente da Enrico Zanella stampato il giorno 09/09/2025 da Vige Enrico Johannes Daniel .  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.  
**HASH** (Sha256):29c3b89b9945920b7e01a4bb245198c1d7838df6cb215230d0b125b6d0d07.