

DETERMINA N° 403 DEL 25/08/2025

**NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE - PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 76 DEL D. LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI POSTI ALLOGGIO PER STUDENTI E STUDENTESSE DELL'UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA**

**UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA**

CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO: **PU-PUBBLICO**

PUBBLICO: IL DOCUMENTO PUÒ ESSERE LIBERAMENTE DIFFUSO ALL'ESTERNO DELL'AZIENDA, SENZA ALCUNA LIMITAZIONE. PER I DOCUMENTI APPARTENENTI A QUESTA CATEGORIA, LA STAMPIGLIATURA DEL LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE PUÒ ANCHE ESSERE OMESSA.



## **RICHIAMATI**

- Il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti”.
- Il Decreto Legislativo 31 dicembre 2024, n. 209 recante “Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36”.
- In particolare, l’art. 93 (Commissione giudicatrice) del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36.
- La deliberazione della Giunta Regionale n. 752 del 6 luglio 2023, recante “Approvazione delle disposizioni organizzative per il funzionamento delle Centrali di Committenza regionali (INVA/CUC e SUA VDA) per l’affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture a seguito dell’entrata in vigore del D. Lgs. 36/2023”, la quale al punto 1, lettera a), del dispositivo stabilisce che le convenzioni con INVA/CUC in essere alla data di approvazione della deliberazione si intendono aggiornate alle disposizioni del D. Lgs. 36/2023.
- La Disciplina temporanea delle modalità di funzionamento della società IN.VA. S.p.A. nella sua qualità di Centrale Unica di Committenza (CUC) regionale per servizi e forniture approvata con determina del Direttore Generale n. 302 del 7 luglio 2023.
- Il verbale dell’incontro del 9 gennaio 2025 del Tavolo tecnico per l’attuazione del d.lgs. 36/2023 che ha stabilito, nelle more della revisione della disciplina attuativa della L.R. 2/2024 e delle convenzioni che saranno successivamente stipulate tra CUC/SUA e gli enti, l’urgenza di allinearsi ai contenuti del parere ANAC che chiarisce che la competenza ad adottare l’atto che dispone l’aggiudicazione, nel caso di stazioni appaltanti non qualificate, spetti alla CUC/SUA.
- La determinazione del Direttore Generale di IN.VA. S.p.A. n. 5063 del 18 maggio 2017, aggiornata con determinazione n. 6271 del 05 luglio 2018, con la quale è stato approvato il “*Regolamento per la nomina dei componenti delle Commissioni giudicatrici nelle procedure bandite dalla CUC*”.
- La determinazione del Direttore Generale di IN.VA. S.p.A. n. 5383 del 4 giugno 2019 con la quale è stato approvato il “*Regolamento gestione sedute pubbliche di gara*”.
- La determinazione di approvazione della documentazione di gara n. n. 371 del 4 agosto 2025 avente per oggetto “*Approvazione della documentazione di gara – Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando, ai sensi dell’articolo 76 del d. lgs. 36/2023, per l’affidamento del servizio di posti alloggio per studenti e studentesse dell’università*”.

## **CONSIDERATO**

- Che l’Università della Valle d’Aosta ha delegato per lo svolgimento della gara di cui trattasi la Centrale Unica di Committenza e che quest’ultima deve adottare tutti gli atti e i provvedimenti della procedura di gara, assumendone la relativa responsabilità, compresi la nomina della commissione giudicatrice e il provvedimento di aggiudicazione.

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.  
documento firmato digitalmente da Enrico Zanella stampato il giorno 09/09/2025 da Viège Enrico Johannes Daniel.  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.  
HASH (Sha256): 786d487b6bd40d1f9dc56daed5f2cedbb9fd4eaaac9a3cfd69349986d19bc6920.





- Che la Centrale Unica di Committenza ha pubblicato la *“Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando, ai sensi dell'articolo 76 del d. lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di posti alloggio per studenti e studentesse dell'università”* – CIG B7E1131FBB – per l'Università della Valle d'Aosta in data 4 agosto 2025.
- Che il soggetto aggiudicatario verrà individuato in ottemperanza al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto dall'art. 108, comma 2 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.
- Che il termine ultimo per la presentazione delle offerte è stato fissato per le ore 12:00' del 21 agosto 2025.
- Che la seduta pubblica per l'apertura delle offerte è fissata per il 22 agosto 2025 alle ore 09:30'.

#### **RITENUTO NECESSARIO**

- Nominare, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. e del *“Regolamento per la nomina dei componenti delle Commissioni giudicatrici nelle procedure bandite dalla CUC”*, la Commissione giudicatrice avente competenze ed esperienza sufficienti per poter valutare le offerte tecniche ed economiche presentate dagli Operatori Economici partecipanti alla procedura di gara di cui trattasi.

#### **CONSIDERATO**

- Che, sulla base delle proposte formulate dal Responsabile Unico del Progetto, sono state individuate, quali componenti della Commissione giudicatrice per la *“Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando, ai sensi dell'articolo 76 del d. lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di posti alloggio per studenti e studentesse dell'università”* – CIG B7E1131FBB – per l'Università della Valle d'Aosta, le seguenti persone:
  - **Presidente della Commissione:** Nadir Ducret - Dirigente area Finanza e Patrimonio, Università della Valle d'Aosta.
  - **Membro esperto:** Dania Dimauro - Istruttore Ufficio Acquisti, Università della Valle d'Aosta.
  - **Membro esperto:** Stefano Borlini - Funzionario amministrativo Diritto allo Studio e Segreteria Studenti, Università della Valle d'Aosta.
  - **Membro supplente:** Paola Ruffino - Dipendente di IN.VA. S.p.A. e Responsabile dell'Area Centralizzazione Acquisti della Centrale Unica di Committenza (CUC).
- Che è stato individuato Enrico Johannes Daniel Vijge – Dipendente di IN.VA. S.p.A. e addetto dell'Area Centralizzazione Acquisti della Centrale Unica di Committenza (CUC), quale segretario verbalizzante.

#### **PRESO ATTO**

- Che i componenti della Commissione giudicatrice individuati:

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.  
documento firmato digitalmente da Enrico Zanello stampato il giorno 09/09/2025 da Vijge Enrico Johannes Daniel.  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.  
HASH (Sha256): 786d487b6bd40d19dc56daed5f2cedbb9fd4eaaac9a3cfd69349986d19bc6920.





- Ai sensi dell'art. 2, comma 2 del "Regolamento per la nomina dei componenti delle Commissioni giudicatrici nelle procedure bandite dalla CUC", non hanno svolto l'incarico di commissari due volte consecutivamente e, comunque, negli ultimi 60 giorni.
- Ai sensi dell'art. 3, comma 1 del "Regolamento per la nomina dei componenti delle Commissioni giudicatrici nelle procedure bandite dalla CUC", risultano possedere, in relazione all'oggetto dell'appalto di cui trattasi, competenze ed esperienza sufficienti per poter valutare le offerte tecniche presentate dagli Operatori Economici partecipanti.
- Hanno reso apposita dichiarazione recante l'indicazione dell'insussistenza delle condizioni previste dall'art. 93, commi 5 lett. a) e b) D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.

### DETERMINA

1. Di nominare, quali componenti della Commissione giudicatrice, avente competenze ed esperienza sufficienti per poter valutare le offerte tecniche ed economiche presentate dagli Operatori Economici partecipanti per la *Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando, ai sensi dell'articolo 76 del d. lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di posti alloggio per studenti e studentesse dell'università* – CIG B7E1131FBB – per l'Università della Valle d'Aosta, le seguenti persone:
  - a. **Presidente della Commissione:** Nadir Ducret - Dirigente area Finanza e Patrimonio, Università della Valle d'Aosta.
  - b. **Membro esperto:** Dania Dimauro - Istruttore Ufficio Acquisti, Università della Valle d'Aosta.
  - c. **Membro esperto:** Stefano Borlini - Funzionario amministrativo Diritto allo Studio e Segreteria Studenti, Università della Valle d'Aosta.
  - d. **Membro supplente:** Paola Ruffino - Dipendente di IN.VA. S.p.A. e Responsabile dell'Area Centralizzazione Acquisti della Centrale Unica di Committenza (CUC).
2. Di individuare Enrico Johannes Daniel Vijge – Dipendente di IN.VA. S.p.A. e addetto dell'Area Centralizzazione Acquisti della Centrale Unica di Committenza (CUC), quale segretario verbalizzante.
3. Di stabilire che la Commissione giudicatrice sopra nominata dovrà dichiarare l'assenza di conflitti d'interesse ai sensi dell'art. 93, comma 5 lett. c) del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.

#### Allegati al presente atto:

- *Curricula vitae dei componenti della Commissione.*

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.  
documento firmato digitalmente da Enrico Zanello stampato il giorno 09/09/2025 da Vijge Enrico Johannes Daniel.  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.  
HASH (Sha256): 786d487b6bd0d19dc56daed5f2cedbb9fd4eaaac9a3cfd69349986d19bc6920.





**IL DIRETTORE GENERALE**  
**ENRICO ZANELLA / ARUBAPEC S.P.A.**  
**DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE**

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.  
documento firmato digitalmente da Enrico Zanella stampato il giorno 09/09/2025 da Viige Enrico Johannes Daniel .  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.  
HASH (Sha256): 786d487b6bd0d19dc56daed5f2cedbb9fd4eaaac9a3cfd69349986d19bc6920.



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**DUCRET NADIR**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2020 – in corso

Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste  
Strada Cappuccini 2A - 11100 Aosta

Università - Istruzione

Dirigente area Ricerca, Finanze, Servizi patrimoniali e informatici

Attività preordinata per il funzionamento dei Servizi di gestione contabile e finanziaria (Ufficio Contabilità e Bilancio) e dei Servizi patrimoniali e informatici e Ufficio Ricerca e terza missione dell'Ateneo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2001 – dicembre 2019

Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste  
Strada Cappuccini 2A - 11100 Aosta

Università - Istruzione

Istruttore contabile con incarico di particolare posizione organizzativa per il periodo 01/12/2006 – 31/12/2019, nell'ambito dei servizi contabili e finanziari.

Coordinamento dei servizi finanziari e contabili dell'Ateneo.

Organizzazione e supervisione delle attività lavorative del personale assegnato ai servizi Contabili e Finanziari e Patrimoniali.

Monitoraggio e gestione del passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico patrimoniale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Controllo dei budget e predisposizione variazioni.  
 Coadiuvata Direttore generale nella predisposizione dei budget e dei bilanci.

maggio – giugno 2009

Regione Autonoma Valle d'Aosta – Ufficio Concorsi  
 Loc. Grand Chemin n. 20.

Regione

Commissario esperto contabile per concorso per l'assunzione a tempo determinato di collaboratori (categoria C – posizione C2) nel profilo di assistente amministrativo – contabile, nell'ambito degli organici dell'amministrazione regionale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Settembre – ottobre 2007

Regione Autonoma Valle d'Aosta – Ufficio Concorsi  
 Loc- Grand Chemin n. 20.

Regione

Commissario esperto contabile per concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di un collaboratore (categoria C – posizione C2), nel profilo di assistente amministrativo – contabile da assegnare al dipartimento bilancio, finanze, programmazione e partecipazioni regionali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Marzo 2011 – Dicembre 2020

*Membro del Comitato Tecnico Paritetico per il monitoraggio della convenzione tra Regione Autonoma Valle d'Aosta, Politecnico di Torino e Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste per la creazione di un polo di servizi formativi, di ricerca scientifica e innovazione tecnologica nell'edificio denominato “ex cotonificio Brambilla”, in Comune di Verrès.*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

*luglio 2023 – marzo 2024*

*Presso la SDA Bocconi school of management “Corso di perfezionamento in Management degli investimenti pubblici”*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

*Novembre 2021 – febbraio 2022*

*Presso la scuola IPSOA di Wolters Kluwer “Master in Controllo di gestione”*



- Date (da – a) *29-30 maggio 2012*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Presso la Scuola di Management per le Università e gli Enti di ricerca del Politecnico di Milano corso “L’introduzione della contabilità economico-patrimoniale: i decreti attuativi”*
  
- Date (da – a) *7-8 novembre 2011*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Presso la Scuola di Management per le Università e gli Enti di ricerca del Politecnico di Milano corso “Verso il bilancio unico d’ateneo”*
  
- Date (da – a) *15 -16 dicembre 2010*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Presso il “Centre Européen d’Etude et de Recherche et Nouvelles Technologies” frequentato il “Corso di alta specializzazione e aggiornamento per il personale amministrativo e docente degli atenei e centri di ricerca su gestione e rendicontazione dei progetti europei”*
  
- Date (da – a) *13-14 maggio 2010*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Corso di formazione “Comportamenti organizzativi : il ruolo del leader nella gestione dell’organizzazione”*
  
- Date (da – a) *22-23 febbraio 2009*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Corso di formazione “Gli strumenti di lavoro: la riunione ed il colloquio di feedback”*
  
- Date (da – a) *24-25 febbraio 2005*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Presso la Scuola di Management per le Università e gli Enti di ricerca del Politecnico di Milano corso sull’“Inquadramento civilistico e fiscale delle università e degli enti di ricerca”*
  
- Date (da – a) *16-17 maggio 2002*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Corso ETA3 “Imposta di bollo e di registro sugli atti e sui contratti delle università e dei dipartimenti”*
  
- Date (da – a) *Novembre 1995 – Luglio 2001*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Economia e Commercio*
- Qualifica conseguita *Laurea in Economia e Commercio*
- Livello nella classificazione nazionale *Laurea (V.O., durata legale 4 anni)*

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**



## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

## INGLESE

### CERTIFICATO BRITISH INSTITUTES (A.L.P 1)

B1ADVANCED

B1 ADVANCED

B1 ADVANCED

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità organizzative e di problem solving. In grado di gestire un contesto in continua evoluzione con criticità di risorse.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del pacchetto Office.

## PATENTE

In possesso della patente di guida di tipo B.

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**DANIA DIMAURO**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

### 01/09/2024 – in corso

Università della Valle d'Aosta-Université de la Vallée d'Aoste

Strada Cappuccini, 2A - 11100 Aosta (AO)

Pubblica amministrazione – Istruzione universitaria

Istruttore amministrativo-contabile - categoria D – posizione D – Ufficio Acquisti dell'Area Ricerca, Finanze, Servizi patrimoniali e informatici - Dipendente a tempo indeterminato

### 06/2022 – in corso

Università della Valle d'Aosta-Université de la Vallée d'Aoste

Strada Cappuccini, 2A - 11100 Aosta (AO)

Pubblica amministrazione – Istruzione universitaria

Componente effettivo del Comitato Permanente di Garanzia (CPG-CUG)

### 10/10/2022 – 31/08/2024

Università della Valle d'Aosta-Université de la Vallée d'Aoste

Strada Cappuccini, 2A - 11100 Aosta (AO)

Pubblica amministrazione – Istruzione universitaria

Istruttore amministrativo-contabile - categoria D – posizione D – Ufficio Contabilità e Bilancio dell'Area Finanza e Patrimonio - Dipendente a tempo indeterminato

### 04/03/2019 – 09/10/2022

Università della Valle d'Aosta-Université de la Vallée d'Aoste

Strada Cappuccini, 2A - 11100 Aosta (AO)

Pubblica amministrazione – Istruzione universitaria

Istruttore amministrativo-contabile - categoria D – posizione D – Ufficio Economato e Patrimonio dell'Area Finanza e Patrimonio - Dipendente a tempo indeterminato

### 10/04/2017 – 3/03/2019

Regione Autonoma Valle d'Aosta

Piazza Deffeyes, 1 – 11100 Aosta (AO)

Pubblica amministrazione

Centralista delle emergenze - categoria B – posizione B2 – Numero di emergenza Unico Europeo (NUE) 112 - Dipendente a tempo indeterminato

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.  
documento firmato digitalmente da Enrico Zanella, DANIA DIMAURO stampato il giorno 09/09/2025 da Vige Enrico Johannes Daniel.  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.  
HASH (Sha256): 1b00a6d61a52c9f5d00e4ca384dec2ad4c10496f86.

- Date (da - a) **01/07/2016 – 11/09/2016**  
 Proloco Valgrisenche  
 Loc. Capoluogo, 9 – 11010 Valgrisenche (AO)  
 Turismo  
 Impiegata d'ufficio turistico - Dipendente a tempo determinato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Date (da - a) **17/09/2012 – 30/09/2015**  
 972 Atolle  
 Impasse Antoine Vitteze – 97200 Fort de France (Martinica)  
 Società a responsabilità limitata – Settore climatizzazione ventilazione antincendio  
 Responsabile amministrativa - Dipendente a tempo indeterminato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Date (da - a) **1/11/2011 – 31/08/2012**  
 Staff&Co  
 Hotel Loharano, Nosy Be (Madagascar)  
 Turismo  
 Guest relation/Capo Area Madagascar - Dipendente a tempo determinato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Date (da - a) **4/04/2010 – 31/10/2011**  
 SMMH  
 Hotel Andilana Beach, Nosy Be, Madagascar  
 Turismo  
 Responsabile Ufficio escursioni e Tour del Madagascar - Dipendente a tempo determinato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Date (da - a) **09/04/2008 – 31/03/2010**  
 Regione Autonoma Valle d'Aosta  
 Piazza Deffeyes, 1 – 11100 Aosta (AO)  
 Pubblica amministrazione  
 Traduttrice – Categoria C – Posizione C2 – Office de Promotion de la langue française -  
 Dipendente a tempo determinato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Date (da - a) **2006 – 2007**  
 Collaborazione  
 Settore educativo  
 Assistente alla Comunicazione c/o Scuola media F.lli Fonda-Savio Manzoni (Trieste)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2019-2025** Frequenza corsi di formazione nell'ambito dei Piani di formazione proposti dall'Università della Valle d'Aosta, nonché corsi di formazione/aggiornamento specifici proposti da altri soggetti erogatori.
- 2004** Laurea magistrale (vecchio ordinamento) in Interpretazione e Traduzione (indirizzo Interpretazione di conferenza), conseguita presso la *Scuola Superiore di Lingue Moderne per Interpreti e Traduttori* dell'Università degli Studi di Trieste, con una votazione di 110/110+lode.
- 1999** Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo scientifico *E. Bérard* di Aosta, con la valutazione di 98/100

MADRELINGUA **ITALIANO**

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### FRANCESE

Ottima  
Ottima  
Ottima

### SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima  
Buona  
Buona

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Discreta  
Discreta  
Discreta

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità organizzative, di gestione e di comunicazione; grande propensione per il lavoro di squadra.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso quotidiano del PC, Internet e posta elettronica  
Buona conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows e Mac IOS, dei programmi Word, Excel, Adobe Acrobat Reader.  
Buona conoscenza piattaforme MePA/PlaCe-VdA

## PATENTE

B

Aosta, 21 agosto 2025

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**BORLINI STEFANO**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **DAL 1° LUGLIO 2002 A OGGI**

Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste  
Via Monte Vodice - 11100 Aosta – u-diritto-studio@univda.it

Università - Funzione Pubblica

Funzionario amministrativo Ufficio Diritto allo studio e Segreteria studenti

Da gennaio 2007 a dicembre 2012 incarico di posizione di particolare professionalità

Da febbraio 2013 al 31 dicembre 2019 incarico di particolare posizione organizzativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **DA AGOSTO 2001 A GIUGNO 2002**

Regione Valle d'Aosta/Ufficio Borse di Studio

Funzione Pubblica

Segretario amministrativo

Esame istanze concessione assegno di studio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **DA MARZO 2001 A GIUGNO 2001**

Regione Valle d'Aosta/S.E.F.O. (strutture assistenza disabili)

Sanità

Educatore studenti disabili

Assistenza studenti disabili

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **DA MARZO 1993 A LUGLIO 1999**

Coop. Noi e gli Altri

Servizi sociali

Educatore di comunità

Educatore presso comunità adolescenti

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Titolo di Educatore Professionale conseguito in data 17 dicembre 1997** conseguito a conclusione del Corso triennale per educatori professionali organizzato dalla Regione Valle d'Aosta – Assessorato alla Sanità.

Ai sensi del D.M. 27 luglio 2000 il titolo è stato dichiarato equipollente al Diploma universitario di Educatore Professionale

**Laurea in Giurisprudenza (Vecchio ordinamento – Quadriennale)** conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Torino in data 21 febbraio 2001

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

LIVELLO BUONO  
LIVELLO BUONO  
LIVELLO BUONO]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

LIVELLO SCOLASTICO  
LIVELLO SCOLASTICO  
LIVELLO SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra. Competenza acquisita, in particolare, nell'attività svolta in qualità di educatore presso la comunità adolescenti

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Buona capacità di utilizzo di programmi informatici di videoscrittura e di calcolo e di alcuni software gestionali. Competenza acquisita, in particolare, nell'attività lavorativa svolta presso l'Università della Valle d'Aosta

PATENTE O PATENTI

A – B

1 agosto 2025

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.  
documento firmato digitalmente da Enrico Zanella, STEFANO BORLINI stampato il giorno 09/09/2025 da Vjge Enrico Johannes Daniel .  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.  
HASH (Sha256):80063d8737279255c079ce3107419ea073e2ec63801674805358199035b29.





INVA

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Paola RUFFINO

Data di nascita

27 gennaio 1974

Qualifica

Impiegata

Amministrazione

IN.VA. S.p.A.

Incarico attuale

Responsabile centro di competenza acquisti per la pubblica amministrazione della Centrale Unica di Committenza Regionale per servizi e forniture.

Numero telefonico dell'ufficio

+39 0165 367866

Fax dell'ufficio

+39 0165 262336

E-mail istituzionale

[pruffino@invallee.it](mailto:pruffino@invallee.it)

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio

Laurea in Giurisprudenza presso "Università degli Studi di Torino". Tesi di Laurea in diritto penale del lavoro "Soggetti e obblighi nel d. lgs. 626/94"

Altri titoli di studio e professionali

Esperienze professionali

Dal luglio 2002 - giugno 2003 Centro Sviluppo S.p.A. collaborazione con Euro-Bic Valle d'Aosta - Centro Sviluppo S.p.A. alla gestione delle attività di "merchandising" e di redazione e negoziazione dei contratti di licenza del marchio per conto della Sezione Valdostana dell'A.N.A. in occasione della 76a Adunata Nazionale degli Alpini svoltasi in Valle d'Aosta.

Dal dicembre 2003 - ottobre 2004 Studio Rag. Corrado Ferriani consulenza legale presso lo Studio Rag. Corrado Ferriani in materia fallimentare, societaria e del lavoro.

Dal maggio 2004 ad marzo 2007 Regione Autonoma Valle d'Aosta - attività di consulenza presso la Direzione Risorse dell'Assessorato alla Sanità, Salute e Politiche Sociali della Valle d'Aosta in materia di autorizzazioni ed accreditamento delle strutture sanitarie, socio-sanitarie, socio-assistenziali e socio-educative.

Dall'aprile 2007 ad agosto 2008 AUSL della Valle d'Aosta Attività di collaborazione con l'Azienda U.S.L. della Valle d'Aosta presso la S.C. Affari generali e legali svolgendo attività di supporto alle strutture Aziendali in materia di contratti pubblici.

Dall'aprile 2007 ad agosto 2008 AUSL della Valle d'Aosta Componente dell'Ufficio qualità dell'Azienda U.S.L. della Valle d'Aosta

Dall'agosto 2008 a gennaio 2014 IN. VA. S.p.A. impiegata presso l'ufficio acquisti

Dal gennaio 2014 impiegata presso la Centrale Unica di Committenza Regionale per servizi e forniture nelle sue tre funzioni istituzionali: funzioni di Consip regionale; funzioni di Stazione Unica Appaltante;

Buona conoscenza della lingua francese parlata e scritta  
Sufficiente conoscenza della lingua inglese parlata e scritta

Ottima conoscenza nell'utilizzo di attrezzature informatiche e dei principali software di Office Automation

Capacità linguistiche

Capacità nell'uso delle tecnologie

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Formazione nei seguenti ambiti: Appalti pubblici e contratti;

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.  
documento firmato digitalmente da Enrico Zanello stampato il giorno 09/09/2025 da Viggo Enrico Johannes Daniel.  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.  
HASH (Sha256): 29c3b891994f5920b77f1a4bb2a51b3c167853d0fcb21523dddbf25bd6da07.

Partecipazione a commissioni di gara per appalti di lavori, servizi, forniture, particolare esperienza nella valutazione delle offerte relative a servizi di cui all'Allegato IX del D.Lgs. 50/2016, servizi di brokeraggio, concessioni di tesorerie e TLC.