



Cos'è Mobility Print

Mobility Print è una soluzione sviluppata da PaperCut (una delle aziende leader nel software di gestione della stampa) che semplifica notevolmente la stampa da dispositivi mobili e personali (BYOD - Bring Your Own Device) in ambienti aziendali, scolastici e universitari. L'obiettivo principale è rendere la stampa accessibile e intuitiva, indipendentemente dal dispositivo utilizzato.

Come funziona

Mobility Print agisce come un "ponte" tra i dispositivi degli utenti e le stampanti di rete. In pratica, gli utenti installano l'app sul proprio dispositivo (smartphone, tablet, laptop) e possono stampare su una coda virtuale e scegliere successivamente la stampante fisica più comoda dove ritirare il proprio lavoro.

Nota Bene: è necessario connettersi alla rete Wi-Fi di Ateneo per stampare mediante Mobility Print

Installare e usare Mobility Print

Accedere al link <https://mobilityprint.univda.it/setup> si apre la pagina di setup che, automaticamente, riconosce il sistema operativo per il quale effettuare l'installazione.

In alternativa, scansiona il QR- Code relativo al sistema operativo del tuo dispositivo:

Windows



Mac OS



Android



iOS





N.B.: si consiglia fortemente di effettuare il download dei setup per i diversi sistemi operativi utilizzando il link, o in alternativa i QR-Code, pubblicati dall'Ateneo in quanto contengono le configurazioni corrette per la stampante.

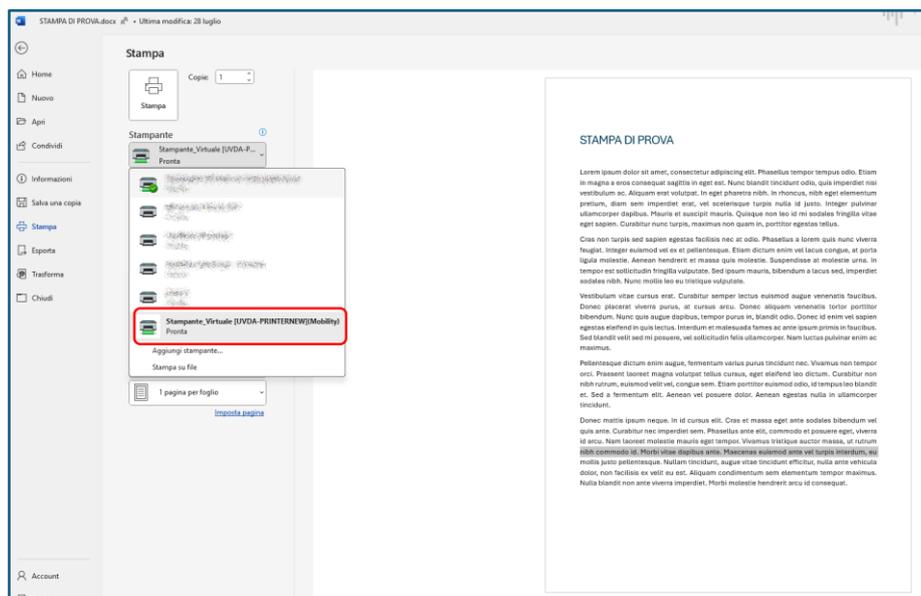
Per Sistemi Windows:

assicurarsi di essere connessi al Wi-Fi di Ateneo; viene scaricato un eseguibile, in questa fase è importante non modificare il nome del programma di installazione in quanto indica a Mobility Print dove si trovano le stampanti; quindi, lanciare l'installazione seguendo tutti i passaggi indicati nella procedura e accettando tutti i termini di licenza; quando richiesto dal sistema, inserire nome utente e password di dominio.

Al termine dell'installazione, in Stampanti e Scanner (impostazioni > Bluetooth e dispositivi) sarà presente la stampante *Stampante_Virtuale[UVDA-PRINTERNEW]*.

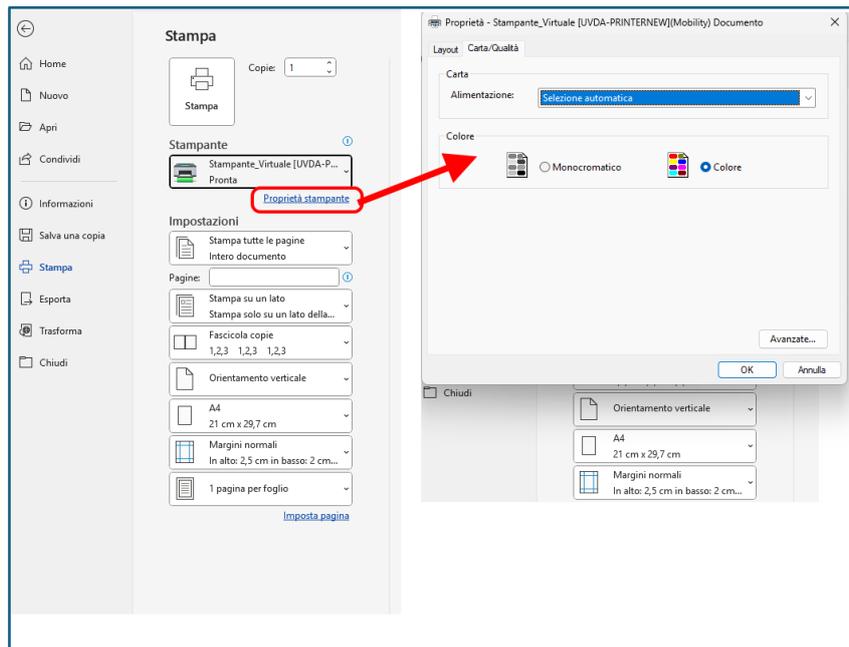
Per effettuare una stampa:

Aprire il documento desiderato quindi selezionare la stampante ***Stampante_Virtuale[UVDA-PRINTERNEW]***:



Nelle impostazioni della stampante e nelle proprietà impostare:

- Formato Carta (A4, A3 ecc.);
- Orientamento (verticale, orizzontale);
- Stampa fronte/retro;
- Colore o Bianco/nero;

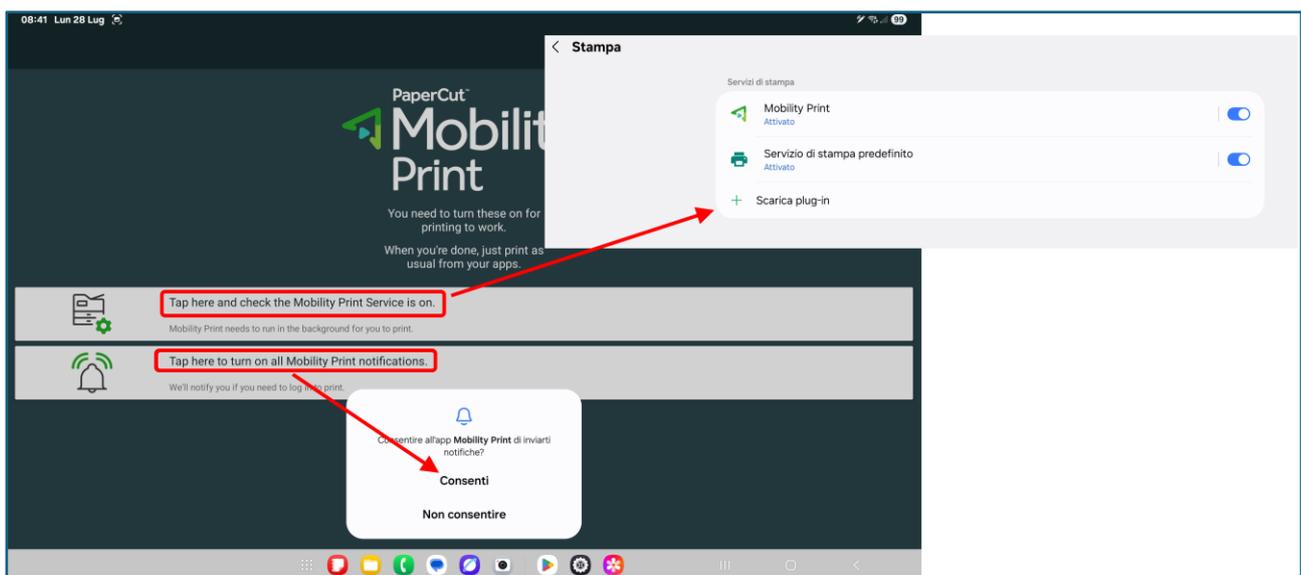


quindi stampare il proprio documento e recarsi presso una qualsiasi multifunzione abilitata al rilascio dei processi di stampa.

N.B.: *Ad ogni cambio password, ad esempio perché è scaduta, è necessario effettuare nuovamente l'accesso immettendo le proprie credenziali di Ateneo*

Per Sistemi Android:

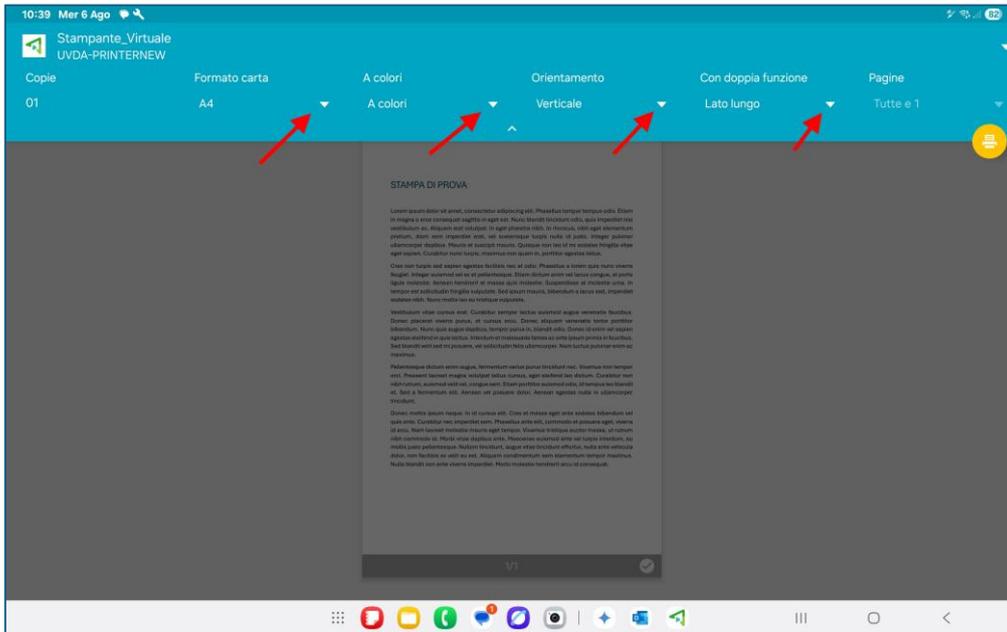
assicurarsi di essere connessi al Wi-Fi di Ateneo, quindi installare l'app **Mobility Print** da Google Play Store. Terminata l'installazione avvia l'app quindi, nella pagina che si apre, abilitare il mobility print alle notifiche e verificare che i servizi di stampa siano avviati:





Per effettuare una stampa:

Aprire il documento desiderato quindi, usando la funzione di stampa presente nell'app con cui è stato aperto il documento, selezionare la stampante **Stampante_Virtuale[UVDA-PRINTERNEW]**, impostare le proprie preferenze di stampa (formato carta, orientamento ecc..) e lanciare la stampa del documento:



Alla prima stampa il sistema chiede inserire nome utente e password di dominio

Recarsi presso una qualsiasi multifunzione abilitata al rilascio dei processi di stampa.

N.B.: Ad ogni cambio password, ad esempio perché è scaduta, è necessario effettuare nuovamente l'accesso immettendo le proprie credenziali di Ateneo

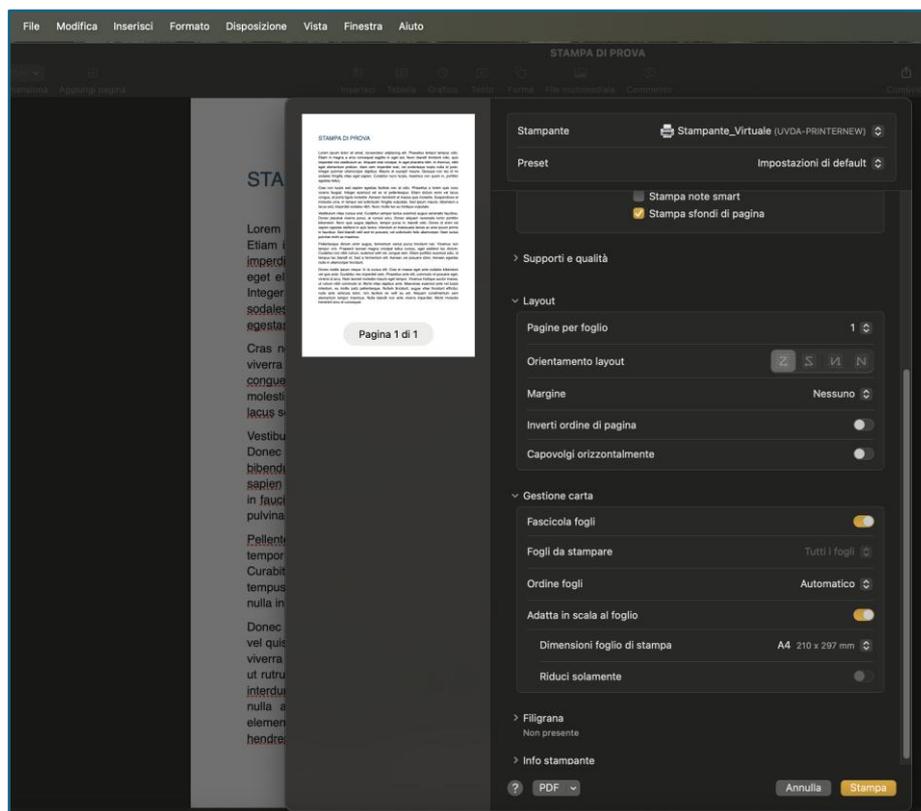


Per Sistemi MacOS:

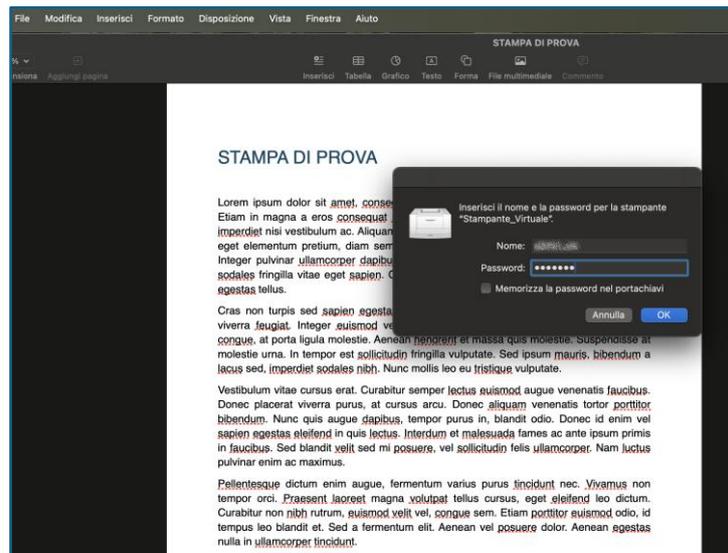
assicurarsi di essere connessi al Wi-Fi di Ateneo, eseguire l'installazione del file .dmg scaricato seguendo i passaggi indicati nella procedura e accettando tutti i termini di licenza. Al termine della procedura di installazione sarà presente la stampante **Stampante_Virtuale[UVDA-PRINTERNEW]**

Per effettuare una stampa:

Aprire il documento desiderato quindi selezionare la stampante **Stampante_Virtuale[UVDA-PRINTERNEW]**, impostare le proprie preferenze di stampa (formato carta, orientamento ecc..) e lanciare la stampa del documento:



Ad ogni stampa il sistema chiede di inserire nome utente e password di Ateneo salvo che non vengano salvate nel portachiavi:



Recarsi presso una qualsiasi multifunzione abilitata al rilascio dei processi di stampa.

N.B.: *Ad ogni cambio password, ad esempio perché è scaduta, è necessario effettuare nuovamente l'accesso immettendo le proprie credenziali di Ateneo*

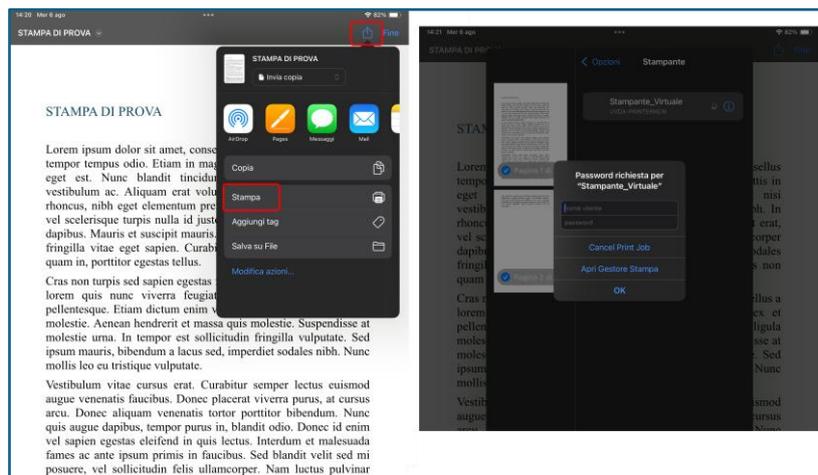
Per Sistemi iOS (iPhone o iPad):

assicurarsi di essere connessi al Wi-Fi di Ateneo, scaricare il profilo quindi, sul tuo dispositivo, il profilo sarà visibile in Impostazioni > Generali > VPN e gestione dispositivi (o Profili e gestione dispositivi); qua qui potrai effettuare l'installazione dl profilo (se richiesto inserisci il codice del dispositivo o la password dell'ID Apple per autorizzare l'installazione del profilo)

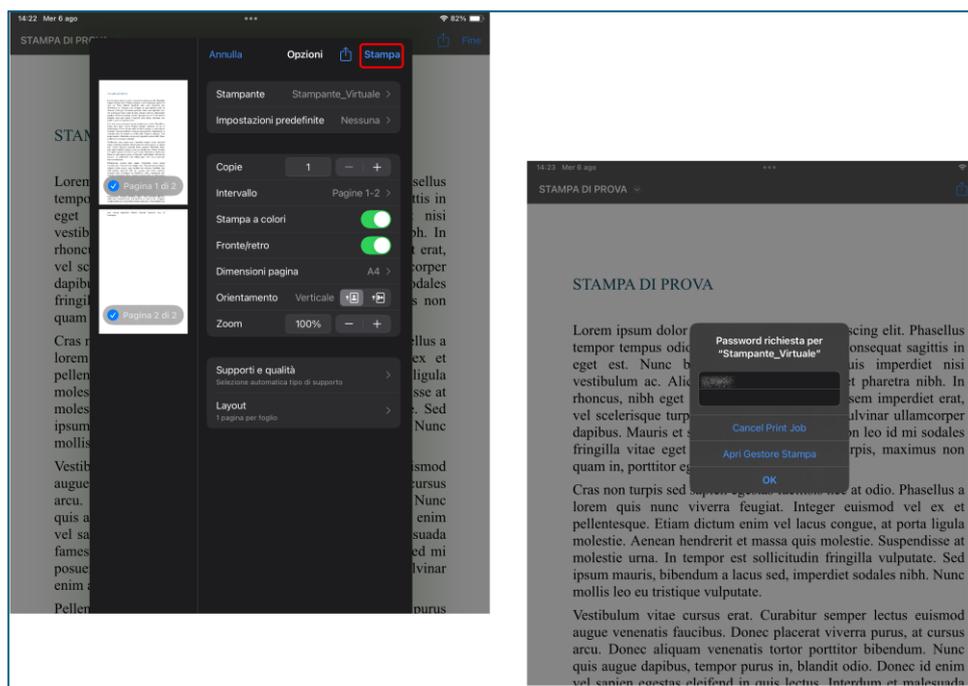
Terminata l'operazione di installazione sarà presente la stampante **Stampante_Virtuale[UVDA-PRINTERNEW]**

Per effettuare una stampa:

Aprire il documento desiderato quindi tap sull'icona di condivisione e successivamente cliccare sulla funzione *stampa* quindi selezionare la stampante **Stampante_Virtuale[UVDA-PRINTERNEW]**, se richiesto inserire le credenziali di Ateneo:



impostare le proprie preferenze di stampa (formato carta, orientamento ecc..) lanciare la stampa del documento ed inserire le proprie credenziali di Ateneo:



Ad ogni stampa il sistema chiede di inserire nome utente e password di Ateneo

Recarsi presso una qualsiasi multifunzione abilitata al rilascio dei processi di stampa.

N.B.: *Ad ogni cambio password, ad esempio perché è scaduta, è necessario effettuare nuovamente l'accesso immettendo le proprie credenziali di Ateneo*