



DISPOSIZIONI CONCERNENTI L'ATTIVAZIONE DI MINOR PRESSO L'ATENEO

(approvate con deliberazione del Consiglio dell'Università n. 73/2025 e integrate con Decreto rettorale n. 33/2026)

I Minor sono percorsi didattici e formativi interdisciplinari finalizzati all'approfondimento di specifiche tematiche utili sia per il proseguimento degli studi che per l'inserimento nel mondo del lavoro.

I Minor comprendono attività didattiche, erogate in presenza e/o in modalità telematica, attivate nell'ambito dei corsi di laurea e di laurea magistrale dell'Ateneo per l'anno accademico di riferimento, corrispondenti ad un carico formativo compreso tra 16 e 24 Crediti Formativi Universitari (di seguito CFU).

I Minor si distinguono in:

- Minor di primo livello (di seguito Minor L) che comprendono attività didattiche erogate nell'ambito di corsi di laurea di primo livello e a ciclo unico;
- Minor di secondo livello (Minor LM) che comprendono attività didattiche erogate nell'ambito di corsi di laurea di secondo livello.

Il Senato accademico, di norma entro il mese di maggio di ogni anno, valutata l'offerta formativa dei corsi di laurea e di laurea magistrale dell'Ateneo approvata dalle Strutture didattiche, propone al Consiglio dell'Università il numero di Minor da attivare nell'anno accademico successivo, indicando la relativa denominazione e l'elenco delle attività formative di cui si compone ogni Minor.

Per ogni Minor il Senato accademico individua un docente di ruolo che assume il ruolo di Responsabile scientifico del Minor.

Il Consiglio dell'Università, di norma entro il mese di luglio di ogni anno, adotta le determinazioni in merito ai Minor da attivare nell'anno accademico successivo.

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al Minor L è richiesto il possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o di altro titolo conseguito all'estero riconosciuto idoneo.

Per l'ammissione al Minor LM è richiesto il possesso di laurea o di altro titolo conseguito all'estero riconosciuto idoneo.

Possono presentare domanda di ammissione al Minor sia gli studenti iscritti ai corsi di laurea e di laurea magistrale presso l'Ateneo, sia i soggetti esterni in possesso dei requisiti sopra indicati.

Le domande di ammissione al Minor sono valutate dal Responsabile scientifico del Minor.

Modalità di iscrizione

La domanda di iscrizione al Minor deve essere presentata, anche telematicamente, al competente Ufficio della Direzione generale tramite il modulo disponibile sul sito istituzionale, entro il medesimo termine stabilito per il rinnovo delle iscrizioni agli anni successivi dei corsi di laurea e di laurea magistrale.

È possibile presentare domanda oltre il termine sopra indicato. Nel caso di accoglimento dell'istanza tardiva, il pagamento del contributo di iscrizione per gli studenti non contemporaneamente iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale dell'Ateneo è incrementato dell'indennità di mora, il cui importo è stabilito annualmente dal Consiglio dell'Università. In ogni caso, non possono essere accolte richieste di iscrizione che pervengano oltre il termine del periodo didattico di riferimento.

L'esito della valutazione della domanda è comunicato, anche per via telematica, entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della domanda, sia ai richiedenti che ai docenti titolari delle attività didattiche del Minor.

Contributo di iscrizione

Il Minor è offerto in forma gratuita agli studenti iscritti ai corsi di laurea e di laurea magistrale presso l'Ateneo.

I laureati presso l'Ateneo che si iscrivono al Minor **entro un anno dal conseguimento del titolo** devono pagare unicamente l'imposta di bollo.

Gli studenti non contemporaneamente iscritti ad un corso di laurea o di laurea magistrale presso l'Ateneo sono tenuti al versamento di un contributo di iscrizione al Minor pari a **€ 520,00**, oltre all'imposta di bollo.

Il pagamento del contributo e dell'imposta di bollo deve essere effettuato entro il termine di 10 giorni naturali e consecutivi dalla data di invio della comunicazione da parte dell'Ateneo concernente l'accoglimento della domanda, secondo le modalità stabilite dal competente Ufficio della Direzione generale.

Frequenza e acquisizione dei CFU

Gli studenti del Minor devono rispettare, laddove presenti, le disposizioni in ordine all'assolvimento della frequenza previste nei regolamenti didattici dei corsi di studio nell'ambito dei quali sono attivate le attività didattiche.

Non è previsto nell'ambito dell'iscrizione al Minor il riconoscimento di CFU acquisiti presso altri atenei.

Gli studenti devono attenersi alle modalità di iscrizione agli appelli e acquisizione CFU vigenti per gli iscritti ai corsi di laurea e di laurea magistrale. Gli studenti del Minor non contemporaneamente iscritti a corsi di laurea e laurea magistrale dell'Ateneo devono essere in regola con il pagamento del contributo di iscrizione, laddove previsto, e aver assolto la frequenza richiesta.

Modalità di valutazione del profitto e prova finale

Il percorso formativo del Minor si conclude con il superamento di tutti gli esami di profitto previsti e con una prova finale consistente nella predisposizione di un elaborato con tema trasversale alle discipline coinvolte nel percorso.

Gli studenti del Minor non contemporaneamente iscritti a corsi di laurea e laurea magistrale dell'Ateneo devono sostenere la prova finale entro la conclusione dell'anno accademico successivo a quello di iscrizione al Minor. Gli studenti del Minor contemporaneamente iscritti a corsi di laurea e laurea magistrale dell'Ateneo devono sostenere la prova finale del Minor entro la data di conseguimento del titolo di laurea o laurea magistrale.

La valutazione della prova finale del Minor è effettuata da una Commissione di tre membri nominata dal Senato accademico, composta dal Responsabile scientifico del Minor e da due docenti di ruolo

dell’Ateneo. La valutazione si conclude con “esito positivo” o “esito negativo”. La prova finale può essere sostenuta una sola volta.

Agli studenti che conseguono una valutazione positiva della prova finale è rilasciato un attestato di conseguimento del diploma di Minor, sottoscritto dal Responsabile scientifico del Minor.

Gli studenti iscritti a un corso di laurea o di laurea magistrale dell’Ateneo che, avendo positivamente concluso il Minor, conseguono il titolo di laurea, ottengono l’attestazione del Diploma Minor anche nel supplemento di diploma (Diploma Supplement) relativo al titolo di laurea acquisito.

Ulteriori disposizioni per la preparazione e la valutazione della prova finale sono contenute nell’allegato 1 al presente documento.

Servizi di Ateneo

Gli iscritti al Minor non contemporaneamente iscritti all’Ateneo possono usufruire dei servizi on line offerti dall’Ateneo ai propri studenti, nonché dei servizi di Biblioteca nel periodo di iscrizione al Minor.

Nel periodo di iscrizione al Minor è attivata, per gli iscritti al Minor non contemporaneamente iscritti all’Ateneo, un’apposita utenza di posta elettronica che deve essere regolarmente consultata dagli iscritti per eventuali comunicazioni dell’Ateneo.

Allegato 1 - Ulteriori disposizioni per la preparazione e la valutazione della prova finale.

1. OGGETTO DELLA PROVA FINALE

La prova finale consiste nella presentazione e discussione di un elaborato originale.

- **Tipologia di elaborato.** È possibile scegliere tra diverse forme, quali ad esempio:
 - una produzione testuale (es. elaborato scritto, saggio breve);
 - un prodotto multimediale (es. video, podcast);
 - un progetto visuale (es. *Business Plan*, *Lean Canvas*, presentazione in *slides* tipo PowerPoint).
- **Contenuto:** L'elaborato deve trattare un tema trasversale, capace di connettere e integrare i contenuti e le discipline affrontate durante il percorso del Minor.
- **Limiti dimensionali:** L'elaborato (o il testo a corredo di prodotti multimediali/visuali) non deve superare i 30.000 caratteri (spazi inclusi).
- **Predisposizione dell'elaborato:** L'elaborato può essere predisposto in autonomia da uno studente/una studentessa iscritto/iscritta al Minor oppure in collaborazione da un gruppo costituito da massimo tre studenti/studentesse iscritti/iscritte al Minor. In caso di elaborato predisposto in gruppo, il contributo di ciascuno studente deve essere chiaramente indicato.

2. MODALITÀ DI CONSEGNA E VALUTAZIONE PRELIMINARE DELL'ELABORATO

L'elaborato deve essere trasmesso tramite la posta elettronica istituzionale a cura degli studenti e delle studentesse al Responsabile scientifico del Minor, nonché in copia conoscenza al competente Ufficio della Direzione generale, almeno 21 giorni prima della data prevista per la discussione.

Il Responsabile scientifico del Minor, almeno 15 giorni prima della data prevista per la discussione della prova finale, comunica agli studenti e alle studentesse, nonché in copia conoscenza al competente Ufficio della Direzione generale, l'esito della valutazione preliminare dell'elaborato ai fini dell'ammissione alla discussione.

Entro il settimo giorno antecedente la data della prova finale il Responsabile scientifico del Minor comunica al competente Ufficio della Direzione generale l'elenco degli ammessi alla prova finale, previa verifica del superamento di tutte le prove di verifica del profitto degli insegnamenti interessati.

3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA FINALE

La Commissione esaminatrice della prova finale è nominata dal Senato Accademico ed è composta da tre membri:

1. il Responsabile Scientifico del Minor, con funzioni di Presidente;
2. due docenti di ruolo dell'Ateneo, in qualità di componenti effettivi e almeno un docente di ruolo dell'Ateneo in qualità di componente supplente

La data di svolgimento della prova finale è stabilita dal Responsabile Scientifico del Minor ed è comunicata ai docenti componenti della Commissione e agli studenti iscritti al Minor con almeno 30 giorni di anticipo.

Per ogni anno accademico sono previste di norma tre sessioni per le prove finali per ogni Minor, di cui una al termine delle attività didattiche del secondo semestre, tra il 15 e il 30 giugno, una tra il 15 e il 30 novembre e una tra il 1° e il 15 marzo.

La discussione dell'elaborato si svolge in presenza e in seduta pubblica davanti alla Commissione esaminatrice e deve coinvolgere tutti gli studenti e le studentesse che hanno contribuito alla predisposizione dello stesso.

4. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA PROVA FINALE

La valutazione della prova si conclude con esito Positivo o Negativo ed è contenuta in apposito verbale.

In caso di esito negativo, non sono previste ulteriori sessioni d'esame per lo stesso corso Minor.