

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GENTILE ALESSANDRO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dicembre 2001 - in corso

Università della Valle d'Aosta Université de la Vallée d'Aoste
Strada Cappuccini 2/a 11100 - Aosta

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Università - Istruzione

Istruttore tecnico Ufficio Patrimonio - Tempo indeterminato categoria D

Responsabile della Gestione documentale

Responsabile della Conservazione documentale

Fino a ottobre 2024 Responsabile ufficio Sistemi Informatici di Ateneo

Fino a fine giugno 2024 particolare posizione organizzativa area sistemi informatici e gestione documentale e protocollo.

Da ottobre 2024 posizione di particolare responsabilità nell'ambito dei servizi patrimoniali e informatici – Area dirigenziale 3 Ricerca, Finanze, Servizi Patrimoniali e Informatici

- Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento dei processi di digitalizzazione dei processi amministrativi e di gestione documentale. Coordinamento dei processi di acquisizione, gestione, manutenzione di beni e servizi della Direzione generale. Responsabile della transizione digitale. Supervisione adempimenti gestione società partecipate e interfacciamento con gli enti e società esterne per le attività di competenza (INVA, CINECA, Dipartimento trasformazione digitale).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 1998 a dicembre 2001

Sema Group spa Via Jervis 77 10015 - Ivrea (TO)

Information Technology

Analista funzionale

Analista e capo progetto gruppi di implementazione del pacchetto applicativo gestionale ERP SAP

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1992 al 1998

Field Service (Roma), AGB Italia (Milano), Eni-Isvet (Roma)

Ricerche di mercato

Intervistatore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Ottobre 1987 - Marzo 1998

Laurea in Economia e Commercio - indirizzo manageriale (vecchio ordinamento),
Università degli studi di Torino, Facoltà di Economia e commercio

Organizzazione aziendale, Marketing, Tecnologia dei cicli produttivi

Tesi dal titolo "Pianificazione e programmazione della produzione. Esame di un caso concreto"

Laurea in Economia e Commercio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	FRANCESE eccellente buono buono
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE buono elementare elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Facilità di relazione, ottima predisposizione all'adattamento in nuovi contesti relazionali
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di lavorare in gruppo, anche con funzioni di coordinamento, capacità di problem solving
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza dei principali applicativi d'ufficio e dei sistemi operativi in ambiente Microsoft, degli strumenti di networking, di backup, antivirus e dei vari gestionali in ambito universitario (sito internet, intranet, segreteria studenti, rilevazione presenze, gestionale documentale, ecc)
PATENTE O PATENTI	Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 196/2003 e s.m. e i.