



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Comitato Permanente di Garanzia (CUG)

VERBALE n. 07/2025

RIUNIONE DEL 23 SETTEMBRE 2025

Il giorno 23 settembre 2025 alle ore 09:30, su convocazione del Presidente del Comitato Permanente di Garanzia, Prof. Angelo Benozzo, effettuata con lettera prot. n. 16077/II/18, del 12 settembre 2025, si è riunito il Comitato Permanente di Garanzia (di seguito CUG), presso l'Aula B6, della sede Polo Universitario di Via Monte Vodice, in Aosta, secondo il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente.
2. Comunicazioni del Presidente.
3. Definizione obiettivo 2026.
4. Attività di formazione per la comunità accademica – autunno 2025.
5. Azioni Positive 2025 - Monitoraggio.
6. Aggiornamento del gruppo di lavoro sul benessere organizzativo.
7. Conferenza nazionale della COUNIPAR (Pisa 20 e 21 novembre 2025): individuazione della delegazione UNIVDA.
8. Aggiornamento pagina web del CUG.
9. Candidatura UNIVDA per il convegno COUNIPAR 2026
10. Calendarizzazione della prossima riunione del CUG.
11. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

Nominativo	Ruolo	P	A	Ag	Nc
Prof. Angelo Benozzo	Presidente	X			
Dott.ssa Katia Premazzi	Componente effettiva			X	
Dott.ssa Federica De Luca	Componente effettiva			X	
Dott.ssa Chiara Frezet	Componente effettiva	X			
Prof. Luca Scacchi	Componente effettivo	X			
Dott. Matteo Rigo	Componente effettivo	X			
Dott.ssa Dania Dimauro	Componente effettiva	X			
Dott.ssa Esmeralda Toffano	Componente supplente				
Sig. Alessandro Incoletti	Componente supplente				
Dott.ssa Elisa Dalle	Componente supplente	X			
Dott.ssa Laura Ferro	Componente supplente				
Prof. Furio Ferraresi	Componente supplente	X			

Partecipa alla seduta, in qualità di **segretario** effettivo, il Sig. Alessandro Olanas.

All'incontro sono invitati/e a partecipare, senza diritto di voto, anche i/le componenti supplenti, il rappresentante degli studenti e l'Avvocata Elena Bigotti. I/le componenti supplenti assumono il diritto di voto in assenza del titolare.

L'avvocata Elena Bigotti e il Prof. Furio Ferraresi sono collegati alla riunione in modalità online.

1. Approvazione del verbale della seduta precedente.

Il verbale della seduta del 22 luglio 2025 viene approvato da tutti i presenti, fatta eccezione per gli assenti nella seduta precedente.

2. Comunicazioni del Presidente.

Il Presidente comunica che:

- è stato contattato l'Assessore all'Urbanistica (Sig. Loris Sartore) del Comune di Aosta per aggiornamenti rispetto alla richiesta di uno "Stallo rosa" nel parcheggio antistante l'Università. L'Assessore ha scritto che la Commissione Urbanistica riunitasi nel luglio scorso ha deciso di procedere con la creazione di uno "Stallo Rosa a rotazione" tra i parcheggi di Piazza della Repubblica.
- nei prossimi giorni verrà inviata una e-mail a tutti i docenti dell'Ateneo per avviare una tradizione già presente in numerosi altri Atenei italiani, finalizzata alla sensibilizzazione dell'opinione pubblica nel contrasto ed eliminazione della violenza di genere. Nel mese di novembre, infatti, due sono le ricorrenze che focalizzano l'attenzione su queste tematiche: il 20 coincide con il Transgender Day of Remembrance, e il 25 con la Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne (risoluzione 54/134 del 1999 dell'Assemblea Generale delle Nazioni Unite). Nell'email si inviteranno i docenti che hanno un insegnamento nel I semestre, nel periodo (dall'17 novembre al 29 novembre), a dedicare una parte della lezione, o anche tutta o soltanto qualche minuto, al tema della violenza di genere secondo la prospettiva disciplinare di appartenenza. Titoli delle lezioni o degli interventi saranno pubblicizzati nel sito dell'ateneo.
- la Direzione Generale ha ricevuto la proposta di avviare una convenzione con le Terme di Castrocaro per poter usufruire di sconti del 10% o del 20% sui servizi offerti dalle terme.

3. Definizione obiettivo 2026

Il Presidente illustra la proposta di scheda obiettivo per il 2026 (vedi Allegato 1). Al termine della discussione il documento allegato al presente verbale viene approvato all'unanimità.

4. Attività di formazione per la comunità accademica – autunno 2025.

Il Presidente propone l'utilizzo del budget CUG previsto per attività di formazione per realizzare i seguenti seminari in merito ai quali tutti i presenti esprimono parere favorevole.



SEMINARI AUTUNNO 2025

SEMINARI	DATA e ORARIO E PARTECIPANTI	DURATA	LORDO ENTE
Violenza di genere e molestie sul luogo di lavoro e di studio: definizione, casistica. Profili di responsabilità e di tutela in relazione al codice di ateneo	30 ottobre dalle 9:30 alle 11:30 (PTA) 1° dicembre dalle ore 9:00 alle ore 11:00 (docenti)	- 2 ore per PTA - 2 ore per tutti i Docenti	Euro 675,00
Il Bilancio di Genere e il Gender Equality Plan	Data in corso di definizione Partecipanti: gruppo incaricato di redigere Bilancio di genere e GEP	- 3 ore	Euro 800,00
L'Identità Alias nei contesti universitari	Data in corso di definizione Partecipanti: PTA e Docenti	- 1,5 ore per PTA - 1,5 ore per docenti	Euro 405,00
			Euro 1880,00

Si nota che il budget del CUG a disposizione delle attività di formazione (2700 euro) non saranno tutti utilizzati.

Il Presidente ricorda che nella seduta del giugno scorso il CUG aveva stabilito che in caso di rimanenze di budget si sarebbero acquistati testi per la biblioteca sulle tematiche su cui lavora il CUG. Tutti i componenti del CUG sono invitati a fare proposte e a inviarle alla Dott.ssa Chiara Frezet entro il 30 ottobre 2025.

5. Azioni Positive 2025 – Monitoraggio.

Non ci sono variazioni rispetto al documento “*Monitoraggio Azioni Positive 2025-2026*”, che era stato esaminato nell’ultima seduta del CUG. Il Presidente informa che, a fronte del fatto che non è stato avviato il gruppo di lavoro inter-ateneo per la realizzazione del Bilancio di Genere e del Gender Equality Plan (Area 1, obiettivo 3), ha suggerito alla Direzione Generale di avviare un progetto formativo destinato ai componenti del Team Inter-Ateneo per sostenere la realizzazione dei due documenti. Tale formazione sarà finanziata attraverso i budget del CUG (vedi punto 4 del presente verbale).

6. Aggiornamento del gruppo di lavoro sul benessere organizzativo

La Dott.ssa Frezet informa che sono quasi terminati i lavori del gruppo di lavoro che ha preso in esame le due indagini sul benessere organizzativo realizzate in UNIVDA nel 2023 e nel 2024. È in corso la stesura di un documento finale che vede il coinvolgimento, oltre al gruppo ristretto costituito dalla Prof.ssa Ferro, dalla Dr.ssa Frezet e dal Prof. Benozzo, anche dei colleghi Prof.ssa Consuelo Nava e del Prof. Giampaolo Viglia. I risultati di questo esame saranno presentati al Direttore Generale e alla Rettrice entro la fine di ottobre e successivamente al CUG. Il documento che si sta predisponendo raccoglie numerosi suggerimenti in termini di azioni rivolte alla comunità accademica.

7. Conferenza nazionale COUNIPAR (Pisa 20 e 21 novembre 2025): individuazione della delegazione UNIVDA.

Il Presidente riferisce che la delegazione al Convegno della COUNIPAR sarà composta da: Prof.ssa Ferro e Sig. Alessandro Contardo. La presenza del Prof. Benozzo sarà finanziata dalla Conferenza.

8. Aggiornamento pagina web del CUG

Si discute in merito al fatto che i verbali delle sedute del CUG, che possono contenere comunicazioni/informazioni riservate, non siano resi pubblici e che sia creata una sezione riservata e dedicata ad essi accessibile solo ai componenti del CUG. Al termine di un'ampia discussione e onde sostenere il valore della trasparenza si decide che i verbali delle sedute continueranno ad essere pubblicati nella pagina del CUG.

9. Candidatura UNIVDA per il convegno COUNIPAR 2026

Si decide di rimandare alla prossima riunione del CUG l'esame dei documenti per proporre la candidatura di UNIVDA nel 2026 per il Convegno annuale della COUNIPAR.

10. Calendarizzazione della prossima riunione del CUG.

Si decide che la prossima riunione del CUG si terrà in presenza il 06 novembre 2025 p.v. alle ore 9:00.

11. Varie ed eventuali.

Al punto nulla è trattato.

La seduta termina alle 10.50.

All. n. 1

Il Segretario verbalizzante

Alessandro Olinas
(firmato digitalmente)

Il Presidente

Prof. Angelo Benozzo
(firmato digitalmente)



ALLEGATO 1

COMITATO PERMANENTE DI GARANZIA

Descrizione obiettivi 2026

1. Proporre e supportare la realizzazione di almeno un'azione di miglioramento del benessere organizzativo sulla base delle analisi delle indagini effettuate nel 2023 e 2024
2. Sostenere l'attivazione di un team di lavoro per la realizzazione del Bilancio di Genere e del Gender Equality Plan (GEP) dell'Ateneo con la presenza di almeno un componente del CUG

Indicatore / Indicatori

I.1 - Numero di proposte e numero di azioni indirizzate ai competenti Organi di ateneo e inserite nelle Azioni Positive del PIAO 2026

I.2 Tempo

Parametro/Parametri

p1 - Verifica del raggiungimento delle azioni di miglioramento tramite almeno n.1 azione di monitoraggio.

p2 – Presentazione tramite e-mail al Direttore Generale e alla Rettrice di una relazione illustrativa delle azioni effettuate.

Data prevista completamento obiettivo

31 dicembre 2026



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE