

**Estratto del
VERBALE n. 12/2025**

Verbale della riunione del 5 dicembre 2025

Il giorno 5 dicembre 2025, alle ore 08.40, su convocazione della Presidente del Nucleo di Valutazione, Prof.ssa Antonella Casoli, effettuata con lettera del 27 novembre 2025, prot. n. 22117/II/15, integrata con lettera del 2 dicembre 2025, prot. 22505/II/15, si è riunito, in modalità telematica, il Nucleo di Valutazione (di seguito Nucleo).

Sono presenti i signori:

- Prof.ssa Antonella Casoli, Presidente;
- Prof. Emanuele Maria Carluccio, componente;
- Prof. Alessandro Zennaro, componente.

per procedere alla discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. omissis;
2. omissis;
3. omissis;
4. Attestazione OIV sugli obblighi di pubblicazione – Attività di controllo interno sul corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione – elenco delle inadempienze riscontrate entro il 30 novembre 2025;
5. omissis.

Partecipa alla riunione, in qualità di segretaria verbalizzante, la sig.ra Stefania Rinaldi, dell'Ufficio Valutazione e Statistica della Direzione generale di Ateneo.

La Presidente ringrazia i presenti della partecipazione. Passa quindi alla trattazione del primo punto all'o.d.g., come segue:

Punto 1 – omissis.

Punto 2 - omissis.

Punto 3 – omissis

Punto 4 – Attestazione OIV sugli obblighi di pubblicazione – Attività di controllo interno sul corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione – elenco delle inadempienze riscontrate entro il 30 novembre 2025.

La Presidente ricorda che l'ANAC, con la delibera n. 192 del 7 maggio 2025, ha fornito specifiche indicazioni alle amministrazioni pubbliche e ai rispettivi OIV, riguardo all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14, co. 4, lett. g), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

In riferimento agli adempimenti del Nucleo, in qualità di OIV, la Presidente richiama i punti 4 e 5 della suddetta delibera ANAC n. 192/2025:

- punto 4 - “Fase di rilevazione: modalità di svolgimento, data di rilevazione, pubblicità”;
- punto 5 - “Fase di monitoraggio: modalità di svolgimento, data di rilevazione, pubblicità”.

Per quanto riguarda la fase di rilevazione (punto 4), il Nucleo ha approvato la griglia di rilevazione sulle verifiche al 31 maggio 2025 nella seduta del 26 giugno 2025 (rif. Verbale Nucleo n.7/2025). Successivamente

l'11 luglio 2025, la Presidente ha completato l'attestazione tramite la procedura web ANAC, inviando la documentazione all'ufficio competente per la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito di Ateneo.

Per quanto riguarda la fase di monitoraggio (punto 5), durante la riunione del 26 novembre 2025 (verbale n. 11/2025), il Nucleo ha verificato se le carenze rilevate al 31 maggio 2025, riguardanti esclusivamente l'indicatore "apertura formato", risultassero superate rispetto ai seguenti cinque obblighi di pubblicazione:

Due obblighi afferenti alla macro-famiglia "Consulenti e collaboratori":

- Curriculum vitae redatto secondo il modello europeo vigente;
- Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Tre obblighi afferenti alla macro-famiglia "Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)":

- Dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati, nonché ai relativi compensi corrisposti a qualsiasi titolo;
- Dichiarazione relativa alla insussistenza di cause di inconferibilità dell'incarico;
- Dichiarazione relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico.

Nella sopracitata riunione del 26 novembre, il Nucleo ha:

- constatato il superamento delle carenze riferite ai tre obblighi della macro-famiglia "Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)";
- rilevato difficoltà dell'Ateneo per il completo superamento delle carenze riguardanti i due obblighi della macro-famiglia "Consulenti e collaboratori".
- espresso parere favorevole sulle iniziative avviate dall'Ateneo (rif. Verbale 4/2025 del 17 novembre della Task-force anticorruzione dell'Ateneo) per l'acquisizione delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse in formato completamente digitale, raccomandando all'Ateneo di garantire la piena conformità anche per i curricula destinati alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La Presidente del Nucleo aveva assunto l'impegno di aggiornare tempestivamente i risultati del monitoraggio attraverso l'applicativo web dell'ANAC e di trasmettere la relativa documentazione all'ufficio competente per la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente". A tal proposito, la Presidente segnala che non è stato possibile concludere la procedura, in quanto la procedura stessa accettava esclusivamente, entro il 30 novembre 2025, i monitoraggi relativi al completo superamento di tutte le carenze.

Come già evidenziato nella riunione del 26 novembre, la Presidente precisa che, in conformità alla delibera ANAC n. 192/2025, qualora persistano criticità, il Nucleo – in qualità di OIV – è tenuto a redigere, tramite l'applicativo ANAC, un documento contenente l'elenco delle inadempienze riscontrate entro il 30 novembre 2025.

Per ottemperare a tale obbligo, la Presidente presenta al Nucleo la bozza del documento scaricata dall'applicativo ANAC, che riporta l'elenco delle inadempienze verificate al 30 novembre 2025. Il documento evidenzia il superamento delle carenze relative ai tre obblighi della macro-famiglia "Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)" e le inadempienze riguardanti i due obblighi della macro-famiglia "Consulenti e collaboratori".

Il Nucleo avvia quindi un breve confronto, constatando la piena corrispondenza con quanto osservato al 26 novembre 2025 e la presenza di alcuni documenti ancora in formato immagine relativi ai due obblighi della macro-famiglia "Consulenti e collaboratori". Dopo aver esaminato il materiale, il Nucleo, approva la bozza del documento contenente l'elenco delle inadempienze rilevate entro il 30 novembre 2025, allegandola al presente verbale (Allegato 2).

La Presidente del Nucleo, in qualità di compilatore OIV, si impegna a concludere la procedura nell'applicativo web ANAC e a trasmettere l'attestazione completa, con le verifiche effettuate e l'elenco delle inadempienze, all'ufficio competente per la successiva pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Punto 5 – omissis

La Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 9.35.

Il presente verbale sarà inviato per posta elettronica ai componenti del Nucleo per l'approvazione tramite procedura di consultazione scritta.

La Segretaria verbalizzante

Stefania Rinaldi
(firmato digitalmente)

La Presidente del Nucleo di Valutazione

Prof.ssa Antonella Casoli
(firmato digitalmente)

Amministrazione	UNIVERSITA' DELLA VALLE D'AOSTA		Tipologia ente	Istituzioni universitarie		Comune sede legale	AOSTA	Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale		11100			Numero di registro	
Codice fiscale o Partita IVA	91041130070		Link di pubblicazione	https://www.univda.it/ateneo/amministrazione-trasparente/		Provincia sede legale	AOSTA	Soggetto che ha predisposto la griglia		ORGANISMO CON FUNZIONI ANALOGHE			Data	04/12/2025
Griglia di monitoraggio	6	ALLEGATO 6 ALLA DELIBERA n.192 DEL 07 MAGGIO 2025 SCHEDA DI MONITORAGGIO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.					PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	NOTE		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello(Tipologie di	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo		Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?			
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*	Link a Perla PA		
				Per ciascun titolare di incarico:										
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	67% - 99%	Link a Perla PA. Si riscontrano ancora documenti pubblicati in formato PDF immagine, provenienti dalla digitalizzazione di supporti cartacei. Sebbene tali file siano accessibili grazie alla disponibilità di software gratuiti per l'apertura e la lettura dei PDF, presentano tuttavia delle limitazioni in termini di riutilizzo e di analisi automatica dei dati.		
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*	Link a Perla PA		
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*	Link a Perla PA		
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n.		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*	Link a Perla PA		
Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse		Tempestivo	Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	67% - 99%	Link a Perla PA. Si riscontrano ancora documenti pubblicati in formato PDF immagine, provenienti dalla digitalizzazione di supporti cartacei. Sebbene tali file siano accessibili grazie alla disponibilità di software gratuiti per l'apertura e la lettura dei PDF, presentano tuttavia delle limitazioni in termini di riutilizzo e di analisi automatica dei dati.					
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice			Per ciascun titolare di incarico:										
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*			
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*			
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*			
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo (ex art. 8, d.	Publicato nella Sezione	100%*	100%*	100%*	100%*			
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*			
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*			
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1. l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione	Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	N/A	N/A	N/A	N/A	La pubblicazione dei dati di cui all'articolo 14 comma 1, lettera f), del d.lgs. 33/2013 è sospesa in attesa della revisione degli obblighi di pubblicazione richiesta al legislatore dalla Corte costituzionale nell'ambito della Sentenza n. 20/2019		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2. l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	N/A	N/A	N/A	N/A	La pubblicazione dei dati di cui all'articolo 14 comma 1, lettera f), del d.lgs. 33/2013 è sospesa in attesa della revisione degli obblighi di pubblicazione richiesta al legislatore dalla Corte costituzionale nell'ambito della Sentenza n. 20/2019		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Annuale	Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	N/A	N/A	N/A	N/A	La pubblicazione dei dati di cui all'articolo 14 comma 1, lettera f), del d.lgs. 33/2013 è sospesa in attesa della revisione degli obblighi di pubblicazione richiesta al legislatore dalla Corte costituzionale nell'ambito della Sentenza n. 20/2019		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico		Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n.	Publicato nella Sezione Amministrazione	100%*	100%*	100%*	100%*			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n.	Publicato nella Sezione Amministrazione	100%*	100%*	100%*	100%*			
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica		Annuale (non oltre il 30 marzo)	Publicato nella Sezione Amministrazione	100%*	100%*	100%*	100%*					
Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)			Incarichi dirigenziali,a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalment e dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche ci selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da	Per ciascun titolare di incarico:										
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*			
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Amministrazione	100%*	100%*	100%*	100%*			
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*			
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.	Publicato nella Sezione Amministrazione	100%*	100%*	100%*	100%*			

* dato inserito in fase di rilevazione

Amministrazione	UNIVERSITA' DELLA VALLE D'AOSTA		Tipologia ente	Istituzioni universitarie		Comune sede legale	AOSTA	Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale		11100			Numero di registro	
Codice fiscale o Partita IVA	91041130070		Link di pubblicazione	https://www.univda.it/ateneo/amministrazio ione-trasparente/		Provincia sede legale	AOSTA	Soggetto che ha predisposto la griglia		ORGANISMO CON FUNZIONI ANALOGHE			Data	04/12/2025
Griglia di monitoraggio	6	ALLEGATO 6 ALLA DELIBERA n.192 DEL 07 MAGGIO 2025 SCHEDA DI MONITORAGGIO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.					PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	NOTE		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazion e sotto-sezione 2 livello(Tipologi e di	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo		Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?			
Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali,a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente e dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente e, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.	Pubblicato nella Sezione Amministrazione	100%*	100%*	100%*	100%	E' stata sanata la carenza relativa all'indicatore "Apertura formato": l'Ateneo ha provveduto a sostituire i documenti derivanti dalla digitalizzazione di supporti cartacei, con documenti, in formato PDF/A elaborabile.			
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione	100%*	100%*	100%*	100%*				
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	N/A	N/A	N/A	N/A	La pubblicazione dei dati di cui all'articolo 14 comma 1, lettera f), del d.lgs. 33/2013 è sospesa in attesa della revisione degli obblighi di pubblicazione richiesta al legislatore dalla Corte costituzionale nell'ambito della Sentenza n. 20/2019			
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	N/A	N/A	N/A	N/A	La pubblicazione dei dati di cui all'articolo 14 comma 1, lettera f), del d.lgs. 33/2013 è sospesa in attesa della revisione degli obblighi di pubblicazione richiesta al legislatore dalla Corte costituzionale nell'ambito della Sentenza n. 20/2019			
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	N/A	N/A	N/A	N/A	La pubblicazione dei dati di cui all'articolo 14 comma 1, lettera f), del d.lgs. 33/2013 è sospesa in attesa della revisione degli obblighi di pubblicazione richiesta al legislatore dalla Corte costituzionale nell'ambito della Sentenza n. 20/2019			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n.		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n.	Pubblicato nella Sezione Amministrazione	100%*	100%*	100%*	100%	E' stata sanata la carenza relativa all'indicatore "Apertura formato": l'Ateneo ha provveduto a sostituire i documenti derivanti dalla digitalizzazione di supporti cartacei, con documenti, in formato PDF/A elaborabile.			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n.	Pubblicato nella Sezione Amministrazione	100%*	100%*	100%*	100%	E' stata sanata la carenza relativa all'indicatore "Apertura formato": l'Ateneo ha provveduto a sostituire i documenti derivanti dalla digitalizzazione di supporti cartacei, con documenti, in formato PDF/A elaborabile.			
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n.		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*				
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001		Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Amministrazione	100%*	100%*	100%*	100%*			
	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Pubblicato nella Sezione Amministrazione	100%*	100%*	100%*	100%*	Il ruolo, per ogni dirigente, è riportato all'interno dell'atto di nomina, consultabile nella medesima pagina.				
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Pubblicato nella Sezione Amministrazione	N/A	N/A	N/A	N/A	L'Ateneo non ha dirigenti cessati			
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Pubblicato nella Sezione Amministrazione	N/A	N/A	N/A	N/A	L'Ateneo non ha dirigenti cessati			
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Pubblicato nella Sezione Amministrazione	N/A	N/A	N/A	N/A	L'Ateneo non ha dirigenti cessati			
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Pubblicato nella Sezione Amministrazione	N/A	N/A	N/A	N/A	L'Ateneo non ha dirigenti cessati			
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Pubblicato nella Sezione Amministrazione	N/A	N/A	N/A	N/A	L'Ateneo non ha dirigenti cessati			
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	N/A	N/A	N/A	N/A	L'Ateneo non ha dirigenti cessati			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichairazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	N/A	N/A	N/A	N/A	L'Ateneo non ha dirigenti cessati			
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	N/A	N/A	N/A	N/A	L'Ateneo non ha dirigenti cessati					
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	N/A	N/A	N/A	N/A	Al momento non si hanno informazioni da pubblicare.				
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n.	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione	100%*	100%*	100%*	100%*	Vedere sezione "Posizioni di Particolare Responsabilità" (https://www.univda.it/amm-trasparente/posizioni-di-particolare-responsabilita)				
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*					
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*					

* dato inserito in fase di rilevazione

Amministrazione	UNIVERSITA' DELLA VALLE D'AOSTA		Tipologia ente	Istituzioni universitarie		Comune sede legale	AOSTA	Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale		11100		Numero di registro	Data	04/12/2025
Codice fiscale o Partita IVA	91041130070		Link di pubblicazione	https://www.univda.it/ateneo/amministrazione-trasparente/		Provincia sede legale	AOSTA	Soggetto che ha predisposto la griglia		ORGANISMO CON FUNZIONI ANALOGHE				
Griglia di monitoraggio	6	ALLEGATO 6 ALLA DELIBERA n.192 DEL 07 MAGGIO 2025 SCHEDA DI MONITORAGGIO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.					PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	NOTE		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello(Tipologie di	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo		Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?			
Personale	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico		Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*			
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico		Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*			
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale		Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*			
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*	Link a Peria PA		
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*			
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*			
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4,d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica		Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	N/A	N/A	N/A	N/A	L'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, in quanto Ateneo non statale legalmente riconosciuto, non rientra tra le amministrazioni di cui al all'art.1, comma 2, del d.lgs. n.165/2001 e non è tenuta a dar corso agli adempimenti in questione.		
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Nominativi	Nominativi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.	Pubblicato nella Sezione Amministrazione	100%*	100%*	100%*	100%*			
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Curricula	Curricula		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.	Pubblicato nella Sezione Amministrazione	100%*	100%*	100%*	100%*			
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	Compensi	Compensi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.	Pubblicato nella Sezione Amministrazione	100%*	100%*	100%*	100%*			
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*			
Bandi di gara e contratti	ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE													
	Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti													
		Art. 37 del dlgs 33/2013	Automatizzazione delle procedure	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.		Una tantum con aggiornamento tempestivo	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*	Informazioni inserite all'interno della sottosezione "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura"		
			Acquisizione interesse realizzazione opere incomplete	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT		Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*	Informazioni inserite all'interno della sottosezione "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura"		
			Mancata redazione programmazione	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori;Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.		Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*	Informazioni inserite all'interno della sottosezione "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura"		
			Documenti sul sistema di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.		Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*	Informazioni inserite all'interno della sottosezione "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura"		
			Gravi illeciti professionali	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi;Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).		Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	N/A	N/A	N/A	N/A	Informazioni inserite all'interno della sottosezione "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura"		
			Progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico; Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale		Annuale	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*	Informazioni inserite all'interno della sottosezione "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura"		
	PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023													
	Fase o procedura		Denominazione singolo	Contenuto dell'obbligo		Aggiornamento								
Pubblicazione		Dibattito pubblico	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato); 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato);3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato; Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento		Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	N/A	N/A	N/A	N/A	L'Ateneo non ha in essere procedimenti di dibattito pubblico di cui all'articolo 40 del D.Lgs. n. 36/2023, nel testo vigente.			

* dato inserito in fase di rilevazione

Amministrazione	UNIVERSITA' DELLA VALLE D'AOSTA		Tipologia ente	Istituzioni universitarie		Comune sede legale	AOSTA	Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale		11100			Numero di registro	
Codice fiscale o Partita IVA	91041130070		Link di pubblicazione	https://www.univda.it/ateneo/amministrazione-trasparente/		Provincia sede legale	AOSTA	Soggetto che ha predisposto la griglia		ORGANISMO CON FUNZIONI ANALOGHE			Data	04/12/2025
Griglia di monitoraggio	6	ALLEGATO 6 ALLA DELIBERA n.192 DEL 07 MAGGIO 2025 SCHEMA DI MONITORAGGIO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.					PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	NOTE		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione e sotto-sezione 2 livello(Tipologie e di	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo		Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?			
Bandi di gara e contratti	Fase o procedura		Denominazione singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo		Aggiornamento								
	Pubblicazioni		Documenti di gara	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte		Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*	Tutti i documenti inerenti agli affidi sottosoglia sono pubblicati con il flusso automatico dall'applicativo Titulus e confluiscono nella sotto sezione Provvedimento di affidamento. Per le procedure sopra soglia si rimanda alla sotto sezione Gare.		
	Affidamento		Commissioni giudicatrici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti		Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Amministrazione	N/A	N/A	N/A	N/A	L'Ateneo si avvale della Centrale Unica di Committenza regionale per le procedure sopra soglia con il criterio dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa che prevedono l'istituzione di una Commissione giudicatrice.		
			Pari opportunità e inclusione lavorativa	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta		Da pubblicare successivamente e alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*			
			Affidamenti Servizi pubblici locali (SPL)	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)		Tempestivo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Non applicabile all'Ateneo.		
	Esecutiva		Collegio Consultivo Tecnico (CCT)	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) - CV dei componenti		Tempestivo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Non applicabile all'Ateneo poiché non esegue appalti di lavori.		
			Pari opportunità e inclusione lavorativa	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti; 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)		Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*			
	Sponsorizzazioni		Contratti di sponsorizzazione	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.		Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	N/A	N/A	N/A	N/A	L'Ateneo non ha fatto ricorso a contratti di sponsorizzazione.		
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile		Procedure di somma urgenza	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.		Tempestivo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Non applicabile all'Ateneo.		
	Finanza di progetto		Finanza di progetto	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi		Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	N/A	N/A	N/A	N/A	L'Ateneo non ha fatto ricorso a finanza di progetto		
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*			
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*			
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*			

* dato inserito in fase di rilevazione

Amministrazione	UNIVERSITA' DELLA VALLE D'AOSTA		Tipologia ente	Istituzioni universitarie		Comune sede legale	AOSTA	Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale11100			Numero di registro	
Codice fiscale o Partita IVA	91041130070		Link di pubblicazione	https://www.univda.it/ateneo/amministrazio ione-trasparente/		Provincia sede legale	AOSTA	Soggetto che ha predisposto la grigliaORGANISMO CON FUNZIONI ANALOGHE				
Griglia di monitoraggio	6	ALLEGATO 6 ALLA DELIBERA n.192 DEL 07 MAGGIO 2025 SCHEDA DI MONITORAGGIO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.					PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	NOTE
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazion e sotto-sezione 2 livello(Tipologi e di	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo		Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio consuntivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*	
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	N/A	N/A	N/A	N/A	Questa sezione non si applica all'Università della Valle d'Aosta.
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	N/A	N/A	N/A	N/A	Questa sezione non si applica all'Università della Valle d'Aosta.
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	N/A	N/A	N/A	N/A	Questa sezione non si applica all'Università della Valle d'Aosta.
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	N/A	N/A	N/A	N/A	Questa sezione non si applica all'Università della Valle d'Aosta.
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	N/A	N/A	N/A	N/A	Questa sezione non si applica all'Università della Valle d'Aosta.
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	N/A	N/A	N/A	N/A	Questa sezione non si applica all'Università della Valle d'Aosta.
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	N/A	N/A	N/A	N/A	Questa sezione non si applica all'Università della Valle d'Aosta.
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	N/A	N/A	N/A	N/A	Questa sezione non si applica all'Università della Valle d'Aosta.
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	N/A	N/A	N/A	N/A	Al momento non si hanno informazioni da pubblicare.
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Termini temporali	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione	N/A	N/A	N/A	N/A	Al momento non si hanno informazioni da pubblicare.
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Costo previsto	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	N/A	N/A	N/A	N/A	Al momento non si hanno informazioni da pubblicare.
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)		Annuale	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*	A partire dall'anno 2023 il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza è integrato all'interno del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), reperibile al seguente link: https://www.univda.it/amm-trasparente/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza		Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*	
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)		Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	N/A	N/A	N/A	N/A	Al momento non si hanno informazioni da pubblicare.
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)		Annuale (ex art. 14, lett. a), d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*	
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione		Tempestivo Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	N/A	N/A	N/A	N/A	Al momento non si hanno informazioni da pubblicare.
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013		Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	N/A	N/A	N/A	N/A	Al momento non si hanno informazioni da pubblicare.

* dato inserito in fase di rilevazione

Sezione consulenti e collaboratori:

Le carenze riscontrate, riguardanti "CV" e "Attestazione insussistenza conflitto di interesse" relativamente all'indicatore "apertura formato", riguardano alcuni documenti pubblicati in formato PDF immagine, derivanti da digitalizzazioni di supporti cartacei che, sebbene accessibili grazie alla disponibilità gratuita di software per l'apertura e la a lettura dei file PDF, presentano tuttavia limitazioni in termini di riutilizzo e analisi automatica dei dati.

L'Ateneo ha introdotto misure correttive (rif. verbale del 17/11/2025 della Task Force anticorruzione di Ateneo), richiedendo dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse nell'affidamento di incarichi esterni e interni, solo in formato aperto ed elaborabile. Il Nucleo di valutazione, in qualità di OIV, ha valutato positivamente questa iniziativa e ha raccomandato la piena conformità anche per i curricula pubblicati su "Amministrazione Trasparente" (rif. Verbalì del Nucleo di Valutazione n. 11/2025 e n. 12/2025)

Sezione personale:

Nessuna inadempienza segnalata

Sezione bandi di concorso:

Nessuna inadempienza segnalata

Sezione bandi di gara e contratti:

Nessuna inadempienza segnalata

Sezione bilanci:

Nessuna inadempienza segnalata

Sezione informazioni ambientali:

Nessuna inadempienza segnalata

Sezione interventi straordinari:

Nessuna inadempienza segnalata

Sezione altri contenuti:

Nessuna inadempienza segnalata

Documento di attestazione

A. L’Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all’OIV istituito presso UNIVERSITA' DELLA VALLE D'AOSTA ha effettuato, alla luce della delibera n. 192/2025, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull’aggiornamento e sull’apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencato nella scheda verifiche.

B. L’Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all’OIV ha svolto gli accertamenti:

☐ tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall’attività di controllo sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ove ai sensi dell’art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013;

☐ in assenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza gli accertamenti sono stati svolti solo dall’Organismo o soggetto con funzioni analoghe all’OIV.

Sulla base di quanto sopra, l’Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all’OIV

ATTESTA

la veridicità¹ e l’attendibilità, alla data dell’attestazione, di quanto riportato nella scheda verifiche rispetto a quanto pubblicato sul sito web dell’Amministrazione.

Data 04/12/2025

Firma dei componenti dell’Organismo o del soggetto con funzioni analoghe all’OIV

Antonella Casoli

Antonella Casoli (Presidente),

¹ Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altro organismo con funzioni analoghe e quanto pubblicato sul sito web istituzionale al momento dell’attestazione.