



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA  
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

# **GUIDA ALLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE**

Questa guida è un supporto orientativo al rispetto delle procedure amministrative che accompagnano tutto il tuo percorso di studio.

Nelle pagine del portale d'Ateneo [www.univda.it](http://www.univda.it) trovi infatti le informazioni dettagliate e costantemente aggiornate.

In ogni capitulo trovi il percorso che porta alle relative pagine del portale che sono sempre da consultare: solo lì puoi reperire tutte le indicazioni di cui hai di volta in volta bisogno

## Sommario

Rinnovo dell'iscrizione e pagamento tasse universitarie .....	3
Presentazione attestazione ISEE Università.....	4
Esoneri.....	4
Carta di Ateneo.....	5
Passaggio di corso .....	5
Trasferimento ad altra Università .....	6
Interruzione degli studi e rinuncia agli studi.....	6
Sospensione degli studi .....	7
Rinuncia agli studi.....	7
Presentazione del Piano di studi .....	8
Presentazione domanda di laurea.....	9
Esami di profitto.....	9
Identità alias.....	10
Dual career.....	10

## Rinnovo dell'iscrizione e pagamento tasse universitarie

L'iscrizione al proprio corso di laurea si rinnova ogni anno solitamente dalla metà di ottobre a fine novembre effettuando il pagamento della prima rata attraverso la procedura accessibile dall'area riservata della Segreteria online.

I ritardi nel rinnovo dell'iscrizione comportano il pagamento di un'indennità di mora.

### **Attenzione**

L'iscrizione non va rinnovata se:

- lo studente/la studentessa è in possesso dei requisiti per il [rinvio dell'iscrizione](#) e prevede di laurearsi entro la sessione straordinaria. In caso di mancato conseguimento del titolo entro tale sessione lo studente/la studentessa è tenuto/a al pagamento dell'intero anno accademico ed eventualmente a un'unica indennità di mora. Per tale ragione è sempre consigliabile richiedere comunque l'attestazione dell'Isee per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (di seguito ISEE Università) entro i termini fissati;
- lo studente/la studentessa intende trasferirsi presso un altro Ateneo;
- lo studente/la studentessa intende interrompere gli studi.

### *Prima rata*

La prima rata è uguale per tutti gli studenti e le studentesse e si paga al momento dell'immatricolazione o al rinnovo dell'iscrizione tramite PagoPA (con pagamento immediato o emissione di avviso di pagamento).

È composta di:

- 409.00 euro per i corsi di laurea triennale, 345.00 euro per il corso di laurea magistrale a ciclo unico e 668.00 euro per il corso di laurea magistrale;
- 140.00 euro a titolo di tassa regionale per il diritto allo studio
- 16.00 euro a titolo di imposta di bollo.

### *Seconda e terza rata*

L'importo della seconda e terza rata varia in base al corso di laurea, al valore dell'ISEE Università e alla posizione (in corso / fuori corso da un anno oppure fuori corso da più di un anno). Al momento dell'iscrizione, viene attribuito l'importo massimo previsto per la seconda e terza rata: se lo studente/la studentessa vuole usufruire della riduzione dell'importo, deve richiedere l'attestazione dell'ISEE Università entro le scadenze indicate sul sito di Ateneo. Lo studente/la studentessa può richiedere l'attestazione ISEE Università rivolgendosi a un CAF (Centro di Assistenza Fiscale), a un professionista (es. commercialista) o direttamente sul sito dell'INPS. Non deve consegnarla in segreteria in quanto sarà acquisita automaticamente dall'Università.

### *Scadenze*

La seconda e la terza rata devono essere pagate entro le scadenze stabilite sul sito di Ateneo, pena l'attribuzione di un'indennità di mora, accedendo ai Servizi online di pagamento dall'area riservata della Segreteria online. Il mancato pagamento comporta il blocco della carriera e l'impossibilità di sostenere esami.

### *Modalità di pagamento*

- Accedere alla propria area riservata del sito web di ateneo ([segreteria online](#))
- Effettuare il log in

- Cliccare sul link “Segreteria/Pagamenti”.  
Per procedere con il pagamento, cliccare sul numero della fattura e seguire le istruzioni



#### Percorso sul sito web di ateneo:

Univda.it > Servizi > Diritto allo studio e tasse > Anno accademico 2025-2026 > [Iscrizione anni successivi](#)

## Presentazione attestazione ISEE Università

L'attestazione ISEE Università è necessaria per calcolare la seconda e terza rata, se non si intende pagare l'importo massimo. Per ottenerla lo studente/la studentessa deve presentare la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) presso un CAF (Centro di Assistenza Fiscale), a un professionista (es. commercialista) o direttamente sul sito dell'INPS.

Gli studenti/le studentesse che intendono richiedere il ricalcolo delle tasse universitarie sulla base del valore del proprio ISEE Università sono tenuti ad esprimere, entro la scadenza stabilita dal Consiglio dell'Università annualmente, la propria autorizzazione alla consultazione della banca dati INPS per la verifica di tale valore accedendo alla [propria area riservata della Segreteria online](#) e osservando la seguente procedura:

- Login
- Segreteria
- Autocertificazione ISEE-U
- Esprimo la mia autorizzazione, selezionando SI o NO per l'autorizzazione
- Invia conferma
- Tasto OK per completare la procedura.



#### Percorso sul sito web di ateneo:

Univda.it > Servizi > Diritto allo studio e tasse > Anno accademico 2025-2026 > [Presentazione ISEE\\_U](#)

## Esoneri

Gli studenti/Le studentesse iscritti/e a un corso di laurea triennale, magistrale e magistrale a ciclo unico possono essere esonerati/e dal pagamento delle tasse universitarie per specifici requisiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti di Ateneo.

### *Esonero totale o parziale per disabilità o invalidità*

Sono totalmente esonerati dal pagamento delle tasse universitarie e della Tassa Regionale per il diritto allo studio gli studenti/le studentesse con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o con invalidità pari o superiore al 66%. Essi/esse devono versare, pertanto, contestualmente all'immatricolazione, nei termini indicati dai bandi di ammissione, esclusivamente € 16,00 a titolo di imposta di bollo. Gli studenti/le studentesse devono compilare il [modulo on line](#).

Sono esonerati dal pagamento di metà della seconda rata e dell'intera terza rata delle tasse universitarie gli studenti/le studentesse con invalidità riconosciuta pari o superiore al 50%. La [domanda](#) deve essere presentata entro il **31 dicembre**.

## ***Esonero per orfani dei caduti e per i figli degli invalidi vittime del dovere***

Gli studenti/Le studentesse orfani/e dei caduti e figli degli invalidi del dovere, del terrorismo e della criminalità organizzata sono esonerati/e dal pagamento di metà della seconda rata e dell'intera terza rata delle tasse universitarie. Ai fini dell'esonero, gli studenti/le studentesse devono presentare all'Ufficio competente della Direzione generale un'autocertificazione attestante la propria condizione.



### **Percorso sul sito web di ateneo:**

Univda.it > Servizi > Diritto allo studio e tasse > Anno accademico 2025-2026 > [Esoneri](#)

## **Carta di Ateneo**

È il badge personale che l'Ateneo fornisce ai suoi/ alle sue studenti/studentesse e rimane valido per tutto il corso degli studi, anche in caso di passaggio ad altri corsi di laurea dell'Ateneo.

Si tratta del documento identificativo come studente/studentessa UniVdA e permette di:

- essere riconosciuto agli esami;
- accedere alla biblioteca ai servizi bibliotecari;

Il badge può essere attivato come carta prepagata presso una qualsiasi filiale della Banca popolare di Sondrio permettendo di usufruire di numerosi servizi:

- pagamento, senza commissioni, delle tasse universitarie con addebito sul saldo della carta attraverso il sistema PagoPA;
- caricamento automatico sul saldo della carta di eventuali rimborsi delle tasse e delle borse di studio mensili per gli iscritti a programmi Erasmus. Questa modalità consente di entrare in possesso delle somme il giorno stesso dell'erogazione;
- operazioni di pagamento, anche con tecnologia contactless payPass, nei negozi e negli esercizi commerciali attraverso i comuni sistemi POS;
- pagamenti di acquisti su Internet, attraverso il circuito internazionale Mastercard;
- l'invio di bonifici in Europa (area SEPA).

Il badge viene consegnato in aula nei primi mesi di lezione.



### **Percorso sul sito web di ateneo:**

Univda.it > Servizi > Segreteria studenti > [Carta di Ateneo](#)

## **Passaggio di corso**

Gli studenti/le studentesse interessati/e, per l'anno accademico successivo, al passaggio interno ad altro corso di laurea offerto dall'Ateneo devono attenersi a quanto previsto nel relativo bando o avviso per l'ammissione del corso a cui intendono iscriversi.

Il passaggio interno ad altro corso di laurea offerto dall'Ateneo non è consentito in corso d'anno.



### **Percorso sul sito web di ateneo:**

Univda.it > Servizi > Segreteria studenti > [Passaggio di corso](#)

## Trasferimento ad altra Università

La richiesta di trasferimento ad altra sede universitaria può essere presentata **dal 1° luglio al 31 ottobre di ogni anno**.

Lo studente/la studentessa deve regolarizzare eventuali posizioni debitorie e effettuare tutte le opportune verifiche in merito all'accoglimento del trasferimento presso l'università di destinazione.

### Modalità di presentazione domanda

- Compilazione della domanda di trasferimento utilizzando il presente [modulo online](#);
- Compilazione della [dichiarazione Liberatoria Biblioteca](#);
- Effettuare il pagamento, a mezzo PagoPA, del bollettino che verrà emesso dall'Ufficio Diritto allo studio e Segreteria studenti entro 10 giorni naturali e consecutivi dall'invio del modulo online e che risulterà disponibile nell'area personale della Segreteria online. L'importo è pari a € 71,00, comprensivo di imposta di bollo.

---

#### *Percorso sul sito web di ateneo:*

Univda.it > Servizi > Segreteria studenti > [Trasferimento in uscita](#)

---

## Interruzione degli studi e rinuncia agli studi

L'interruzione degli studi si verifica automaticamente quando lo studente/la studentessa non rinnova l'iscrizione all'anno accademico successivo oppure richiede la sospensione della carriera (vedi *paragrafo dedicato*). Durante l'interruzione lo studente/la studentessa non può compiere atti di carriera e non ha diritto a richiedere né benefici, né servizi amministrativi.

### *Ripresa degli studi*

Vi sono due procedure a seconda della tipologia di interruzione effettuata:

- **Riattivazione a seguito di interruzione della carriera:** gli studenti/le studentesse possono regolarizzare la posizione presentando la domanda di ricognizione carriera. Se la richiesta è accolta, gli studenti/le studentesse devono pagare, entro la scadenza stabilita annualmente, euro 400,00 per ogni anno accademico o porzione di anno non regolare, unitamente alla prima rata della contribuzione per l'anno accademico per il quale si intende richiedere l'iscrizione. Non possono usufruire del rinvio dell'iscrizione e potranno iscriversi agli appelli a partire dalla sessione d'esami di gennaio/febbraio.
- **Riattivazione a seguito di sospensione della carriera:** gli studenti/le studentesse che intendono regolarizzare la posizione a seguito di sospensione della carriera devono presentare la domanda di ricognizione carriera. Se la richiesta è accolta, gli studenti/le studentesse devono pagare entro la scadenza stabilita annualmente, euro 200,00 per ogni anno accademico o porzione di anno di sospensione, unitamente alla prima rata della contribuzione per il quale si intende richiedere l'iscrizione.

---

#### *Percorso sul sito web di ateneo:*

Univda.it > Servizi > Segreteria studenti > [Riattivazione Carriera](#)

---

## Sospensione degli studi

La richiesta di sospensione temporanea della carriera può essere effettuata in qualsiasi momento se lo studente/la studentessa è in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- svolgimento del servizio civile o militare volontario;
- gravidanza in corso;
- primo anno di vita del figlio;
- infermità grave o prolungata;
- iscrizione a uno dei seguenti corsi:
  - o Master;
  - o Scuola di specializzazione;
  - o Dottorato di ricerca;
  - o Corso di studio presso un'Accademia militare;
  - o Corso di studio presso un Ateneo estero;
  - o Tirocinio Formativo Attivo TFA;
  - o Corso di specializzazione per il sostegno.

La sospensione temporanea comporta l'impossibilità, per il relativo anno o per la porzione di anno, di compiere atti di carriera.

### *Modalità di presentazione domanda*

- Compilazione della domanda attraverso il presente [modulo online](#);
- Effettuare il pagamento, a mezzo PagoPA, del bollettino che verrà emesso dall'Ufficio Diritto allo studio e Segreteria studenti entro 10 giorni naturali e consecutivi dall'invio del modulo online e che risulterà disponibile nell'area personale della Segreteria online. L'importo è pari a € 16,00 a titolo di imposta di bollo.

---

### *Percorso sul sito web di ateneo:*

Univda.it > Servizi > Segreteria studenti > [Sospensione della carriera](#)

---

## Rinuncia agli studi

Lo studente/la studentessa può rinunciare agli studi solo se ha pagato tutte le tasse universitarie fino all'ultimo anno d'iscrizione e può essere effettuata in qualsiasi momento. Lo studente/la studentessa che presenta la rinuncia non ha diritto al rimborso delle tasse e dei contributi versati ed è tenuto/a a regolarizzare eventuali posizioni debitorie relative all'ultimo anno di iscrizione.

Lo studente/La studentessa rinunciatario/a, qualora intenda iscriversi nuovamente all'Ateneo, è obbligato/a ad immatricolarsi ex-novo ed ha la possibilità di richiedere che i crediti acquisiti nella precedente carriera siano valutati al fine di un eventuale riconoscimento.

### *Modalità di presentazione domanda*

- Compilazione della domanda attraverso il presente [modulo online](#);
- Compilazione della [dichiarazione Liberatoria Biblioteca](#);
- Effettuare il pagamento, tramite PagoPA, del bollettino che verrà emesso dall'Ufficio Diritto allo studio e Segreteria studenti entro 10 giorni naturali e consecutivi dall'invio del modulo online e che risulterà disponibile nell'area personale della Segreteria online. L'importo è

di 61.00 euro se lo studente non richiede il certificato di rinuncia o, in alternativa, di 77.00 euro lo studente richiede il certificato.



#### *Percorso sul sito web di ateneo:*

Univda.it > Servizi > Segreteria studenti > [Rinuncia agli studi](#)

## Presentazione del Piano di studi

Il piano di studio è l'elenco delle attività formative (esami, laboratori, ecc.) obbligatorie e a scelta, che lo studente/la studentessa deve svolgere nel corso della propria carriera universitaria.

### *Quando presentarlo*

Lo studente/la studentessa deve presentare il piano di studio individuale solo negli anni di corso nei quali è tenuto/a a compiere scelte. Negli anni in cui lo studente/la studentessa non deve compiere scelte, il piano di studio statutario è inserito d'ufficio nella carriera. Il piano di studi è inserito d'ufficio nella carriera dello studente/della studentessa anche nel caso in cui lo stesso abbia ottenuto il riconoscimento di tutti i crediti formativi relativi alle attività opzionali previste nell'anno di corso di riferimento.

Nel caso in cui lo studente/la studentessa scelga attività opzionali attivate nell'ambito del proprio corso di studio o consigliate dallo stesso, il piano di studio individuale è approvato d'ufficio. Nel caso in cui lo studente/la studentessa scelga attività opzionali non attivate nell'ambito del proprio corso, il piano di studio individuale deve essere sottoposto all'approvazione dei competenti organi di Dipartimento.

La data di scadenza per la presentazione del piano di studio è fissata di anno in anno nel periodo compreso tra il 1° ottobre e il 31 dicembre. Di norma la presentazione avviene tramite procedura informatizzata.

La richiesta di variazione e/o la presentazione tardiva del piano di studio, se accolte, consentono l'iscrizione agli appelli d'esame nella sessione immediatamente successiva, a condizione che la richiesta sia presentata **entro il quindicesimo giorno** precedente alla data di inizio della stessa.

Lo studente/La studentessa che non compie entro il termine stabilito le scelte opzionali mediante la presentazione del piano di studio individuale può comunque accedere agli appelli relativi agli esami del piano statutario, fermo restando il rispetto delle altre condizioni necessarie per il sostenimento degli esami.

Lo studente/La studentessa può inserire nel proprio piano di studio esami ed attività formative in sovrannumero (insegnamenti ed attività cui corrispondono crediti oltre i 180 previsti per il conseguimento della laurea, oltre i 120 previsti per il conseguimento della laurea magistrale ed oltre i 300 previsti per il conseguimento della laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria), fermo restando che il conseguimento del titolo si realizza soltanto al completamento del piano di studi prescelto.

### *Modalità di presentazione del piano*

- Accedere alla [Segreteria on line](#) (login con le credenziali di accesso);
- Selezionare Piano di studio dall'elenco delle funzioni e seguire le relative istruzioni;
- La procedura di presentazione risulta conclusa SOLO dopo aver cliccato su CONFERMA PIANO e CONFERMA DEFINITIVAMENTE.



## Percorso sul sito web di ateneo:

Univda.it > Servizi > Segreteria studenti > [Presentazione piano di studio](#)

## Presentazione domanda di laurea

Lo studente/La studentessa per laurearsi in un corso triennale, magistrale a ciclo unico o magistrale è tenuto/a a presentare la domanda di laurea.

Il voto finale va da un minimo di 66 a un massimo di 110. Raggiunto il voto massimo, la commissione può decidere se assegnare la lode.

### *Procedura e scadenze*

Lo studente/La studentessa laureando/a inserisce, accedendo alla sua area riservata della Segreteria online, la domanda di laurea indicando il nominativo del docente primo relatore/della docente prima relatrice e il titolo della tesi, **entro il 45esimo giorno antecedente l'inizio della sessione di laurea**. In caso di accettazione della domanda da parte del relatore/della relatrice, il candidato/la candidata deve pagare il contributo previsto per il conseguimento titolo entro il 35esimo giorno antecedente l'inizio della sessione di laurea.

Successivamente lo studente/la studentessa inserisce, accedendo alla sua area riservata della Segreteria online, la tesi in formato elettronico ed eventuali ulteriori allegati entro il 20esimo giorno antecedente la data della seduta di laurea.

Le date di inizio e di fine delle sessioni dell'esame finale per il conseguimento titolo sono stabilite dal Consiglio di Dipartimento all'atto dell'approvazione del calendario didattico, prima dell'inizio di ogni anno accademico.

## Percorso sul sito web di ateneo:

Univda.it > Servizi > Segreteria studenti > [Conseguimento della laurea](#)

## Esami di profitto

Le prove di verifica del profitto accertano l'adeguata preparazione degli studenti/delle studentesse al fine dell'acquisizione dei CFU corrispondenti alle attività didattiche.

### *Requisiti per l'iscrizione agli esami*

Lo studente/La studentessa che intende sostenere un esame devono:

1. essere in regola con le disposizioni relative all'accertamento della frequenza. Per le attività didattiche senza obbligo di frequenza, la stessa è considerata assolta d'ufficio per tutti gli studenti/le studentesse regolarmente iscritti/e, al termine del periodo didattico di riferimento. Per le attività didattiche con obbligo di frequenza, la stessa è rilevata dal docente responsabile dell'attività. Gli studenti/Le studentesse sono tenuti/e a conoscere la propria posizione rispetto all'assolvimento o meno dell'obbligo di frequenza;
2. essere in regola con i versamenti delle tasse e dei contributi universitari;
3. essere in regola, alla data di inizio della sessione di esami, con le disposizioni relative alle propedeuticità indicate nei piani di studio e agli sbarramenti alla data di inizio della sessione

- (ad esempio, aver assolto l'obbligo formativo aggiuntivo, attribuito in fase di ammissione, entro la sessione autunnale del primo anno di corso);
4. aver effettuato l'iscrizione ad ogni prova d'esame (prove parziali/moduli e appelli/prove finali) tramite la propria area riservata della Segreteria online entro le ore 23.59 del quintultimo giorno precedente la data di svolgimento della prova;
  5. limitatamente agli esami opzionali e alle attività a scelta dello studente/della studentessa, essere in regola con la presentazione del piano di studio.

#### *Modalità di iscrizione*

Tramite la [Segreteria online](#), lo studente/la studentessa possono effettuare la **prenotazione online agli appelli** (prove parziali/moduli e appelli/prove finali) e visualizzarne gli esiti (bacheca esiti).

Per lo svolgimento degli esami sono previste **tre sessioni ordinarie** (invernale, estiva ed autunnale) e almeno **due sessioni di recupero** (novembre/aprile). Gli appelli degli esami sono calendarizzati a seguito della conclusione del periodo didattico di riferimento.

Nell'ambito delle sessioni invernale ed estiva sono previsti almeno due appelli d'esame, a distanza non inferiore a quattordici giorni l'uno dall'altro. Sono altresì previsti almeno un appello nella sessione autunnale e almeno un appello in una delle due sessioni di recupero.

L'apertura delle iscrizioni alle prove d'esame di ogni sessione viene comunicata agli studenti/alle studentesse per mail e tramite pubblicazione di avviso sul sito di Ateneo.

I calendari degli esami di profitto dell'anno accademico in corso sono visualizzabili nella sezione [Didattica](#) di ogni corso di studio selezionando la voce Appelli.

---

#### *Percorso sul sito web di ateneo:*

Univda.it > Servizi > Segreteria studenti > [Esami di profitto](#)

---

#### **Identità alias**

Al fine di favorire la realizzazione di un ambiente di studio e di lavoro inclusivo, l'Università della Valle d'Aosta ha introdotto il Regolamento per l'attivazione dell'identità alias, che estende l'applicazione dell'identità alias a ogni persona appartenente a qualsiasi titolo alla comunità accademica che si trova in un percorso di transizione o che non si riconosce nell'identità di genere anagrafica dotata di valore legale e desidera utilizzare un nome diverso da quello anagrafico nell'ambito delle attività relative alla propria qualifica o funzione.

Per maggiori informazioni è possibile contattare il Prof. Angelo Benozzo, Presidente del Comitato Permanente di Garanzia (CPG-CUG) all'indirizzo [a.benozzo@univda.it](mailto:a.benozzo@univda.it).

---

#### *Percorso sul sito web di ateneo:*

Univda.it > Ateneo > Organi di Ateneo > Comitato permanente di garanzia > [Identità alias](#)

---

#### **Dual career**

L'Ateneo riconosce la pratica sportiva quale valore indispensabile alla crescita e al benessere fisico e psichico dell'individuo impegnandosi a tutelare il diritto allo studio delle studentesse e degli studenti che praticano attività sportiva agonistica ad alto livello, supportando e agevolando la carriera

universitaria attraverso strumenti e servizi messi in atto a favorire la conciliazione fra gli impegni sportivi e la formazione universitaria.

Gli studenti/Le studentesse iscritti/e a una società sportiva che partecipa a competizioni a livello agonistico ed è affiliata alle Federazioni Sportive Nazionali ufficialmente riconosciute dal Comitato Olimpico Nazionale Italiano e dal Comitato Italiano Paralimpico o alle Discipline Sportive Associate ufficialmente riconosciute dal CONI possono richiedere l'attribuzione dello **status di studente o studentessa atleta**.

#### *Modalità di presentazione della domanda*

Lo studente/La studentessa che intende richiedere lo status deve:

- essere in regola con la contribuzione universitaria;
- presentare apposita istanza, entro i termini previsti per il pagamento della seconda rata delle tasse universitarie, dichiarando il possesso dei requisiti e utilizzando il seguente [modulo per l'istanza](#).

#### *Agevolazioni*

Per lo studente e la studentessa atleta iscritto/a a un corso di laurea triennale o magistrale dell'Ateneo a cui è attribuito lo status di atleta sono previste le seguenti agevolazioni:

- esonero d'ufficio dal pagamento della terza rata e di metà della seconda rata delle tasse universitarie;
- possibilità di ottenere, previa presentazione di apposita istanza, la calendarizzazione di esami per la valutazione del profitto aggiuntivi, da collocarsi al fuori sessione delle sessioni ordinarie, in data successiva all'ultima lezione dell'attività didattica di riferimento;
- possibilità di ottenere, previa presentazione di apposita istanza, la deroga a eventuali obblighi di frequenza;
- possibilità di ottenere, previa presentazione di apposita istanza, la sospensione temporanea della carriera;
- possibilità di ottenere, previa presentazione di apposita istanza, il riconoscimento di crediti formativi universitari per risultati di particolare rilievo conseguiti nell'ambito di manifestazioni sportive nazionali o internazionali, secondo la vigente normativa in materia;
- possibilità di fruire del supporto di uno o più tutor individuati dall'Ateneo.



---

#### *Percorso sul sito web di ateneo:*

Univda.it > Servizi > Diritto allo studio e tasse > [Dual career](#)

---