



UNIVERSITÀ DELLA  
VALLE D'AOSTA  
UNIVERSITÉ DE LA  
VALLÉE D'AOSTE

Nucleo di Valutazione

Cellule d'évaluation

## VERBALE n. 11/2025

### Verbale della riunione del 26 novembre 2025

Il giorno 26 novembre 2025, alle ore 08.30, su convocazione della Presidente del Nucleo di Valutazione, Prof.ssa Antonella Casoli, effettuata con lettera del 17 novembre 2025, prot. n. 21065/II/15, si è riunito, in modalità telematica, il Nucleo di Valutazione (di seguito Nucleo).

Sono presenti i signori:

- Prof.ssa Antonella Casoli, Presidente;
- Prof. Emanuele Maria Carluccio, componente;
- Prof. Alessandro Zennaro, componente.

per procedere alla discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni della Presidente;
2. Attestazione OIV sugli obblighi di pubblicazione – Attività di controllo interno sul corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione;
3. Verifica annuale del mantenimento dei requisiti strutturali dei Dipartimenti;
4. Parere in merito al conferimento di contratti in via diretta per attività di insegnamento;
5. Varie ed eventuali.

Partecipa alla riunione, in qualità di segretaria verbalizzante, la sig.ra Stefania Rinaldi, dell'Ufficio Valutazione e Statistica della Direzione generale di Ateneo.

La Presidente ringrazia i presenti della partecipazione. Passa quindi alla trattazione del primo punto all'o.d.g., come segue:

#### **Punto 1 – Comunicazioni della Presidente.**

Al punto nulla è trattato

#### **Punto 2 - Attestazione OIV sugli obblighi di pubblicazione – Attività di controllo interno sul corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione.**

La Presidente informa che l'ANAC, con la delibera n. 192 del 7 maggio 2025, ha fornito specifiche indicazioni alle amministrazioni pubbliche e ai rispettivi OIV, riguardo all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14, co. 4, lett. g), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

In riferimento agli adempimenti del Nucleo, in qualità di OIV, la Presidente richiama i punti 4 e 5 della suddetta delibera ANAC n. 192/2025:

- punto 4 - “Fase di rilevazione: modalità di svolgimento, data di rilevazione, pubblicità”;
- punto 5 - “Fase di monitoraggio: modalità di svolgimento, data di rilevazione, pubblicità”.

Per quanto riguarda la fase di rilevazione (punto 4), il Nucleo ha approvato la griglia di rilevazione sulle verifiche al 31 maggio 2025 nella seduta del 26 giugno 2025 (rif. Verbale Nucleo n.7/2025). Successivamente l'11 luglio 2025, la Presidente ha completato l'attestazione tramite la procedura web ANAC, inviando la documentazione all'ufficio competente per la pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito di Ateneo.

La fase di monitoraggio (punto 5) è prevista esclusivamente per gli enti che, alla rilevazione del 31 maggio 2025, presentavano carenze nel pieno assolvimento di tutti gli indicatori (pubblicazione, completezza del contenuto, completezza rispetto agli uffici o ai soggetti tenuti, aggiornamento e apertura del formato). A partire dal 16 luglio e fino al 30 novembre 2025, gli OIV sono chiamati a verificare se le criticità siano state superate o se persistano carenze, aggiornando il portale ANAC con le criticità sanate. In caso di persistenza delle criticità, dal 1° dicembre 2025, ANAC richiede che l'OIV, tramite la procedura web, compili ed estragga un documento contenente l'elenco delle inadempienze riscontrate.

Nella griglia di rilevazione al 31 maggio 2025 risultavano carenze sull'indicatore “apertura formato” (mancato raggiungimento del 100%) relativamente a cinque obblighi di pubblicazione, così distinti:

Due obblighi afferenti alla macro-famiglia “Consulenti e collaboratori”:

- Curriculum vitae redatto secondo il modello europeo vigente;
- Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Tre obblighi afferenti alla macro-famiglia “Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)”:

- Dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati, nonché ai relativi compensi corrisposti a qualsiasi titolo;
- Dichiarazione relativa alla insussistenza di cause di inconferibilità dell'incarico;
- Dichiarazione relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico.

L'indicatore “formato” prevede che venga fornita una risposta alla seguente domanda: *Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?* Da tale formulazione non appare chiaro se entrambe le condizioni “apertura” e “elaborabilità” debbano essere soddisfatte simultaneamente. Tuttavia nella sezione FAQ del sito ANAC relativa alle Attestazioni OIV ed obblighi di trasparenza (di cui al link <https://www.anticorruzione.it/-/attestazioni-oiv-ed-obblighi-di-trasparenza>) viene precisato cosa deve essere inteso per “formato aperto”: *Per formati di dati aperti si devono intendere almeno i dati resi disponibili e fruibili on line in formati non proprietari, a condizioni tali da permetterne il più ampio riutilizzo anche a fini statistici e la ridistribuzione senza ulteriori restrizioni d'uso, di riuso o di diffusione diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità*.

Le carenze riscontrate nella griglia di rilevazione al 31 maggio 2025 relativamente all'indicatore “apertura formato” riguardano documenti pubblicati in formato *PDF immagine*, derivanti da digitalizzazioni di supporti cartacei, che, sebbene accessibili grazie alla disponibilità gratuita di software per l'apertura e la lettura dei file PDF, presentano tuttavia limitazioni in termini di riutilizzo e analisi automatica dei dati.

Durante la riunione del 17 novembre della Task-force anticorruzione dell'Ateneo (Verbale n.4/2025) sono state adottate misure per acquisire in formato digitale le dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse per incarichi interni ed esterni. La dichiarazione dovrà essere compilata su un file Word editabile con campi bloccati, inviato dalla Segreteria della Direzione Generale a tutti gli uffici, senza possibilità di compilazione manuale e con firma digitale obbligatoria.

Per i due obblighi relativi ai "Consulenti e collaboratori", il Nucleo prende atto che persistono documenti digitalizzati in formato PDF immagine, ma riconosce gli sforzi compiuti per migliorare in futuro la fruibilità dei dati.

Per i documenti afferenti alla macro-famiglia “Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)” l'Ateneo ha provveduto a sostituire i documenti derivanti dalla digitalizzazione di supporti cartacei, con documenti, in formato PDF/A, che richiama gli estremi del protocollo e contiene le informazioni in formato elaborabile.

Dopo una breve discussione, il Nucleo ritiene sanate le carenze per i tre obblighi afferenti alla macro-famiglia “Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)”, ma rileva difficoltà nell'adeguamento completo dei due obblighi relativi ai consulenti e collaboratori.

Il Nucleo, inoltre, esprime parere positivo sulle iniziative avviate per le dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse e raccomanda all'Ateneo di assicurare la totale conformità anche per i curricula destinati alla pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

La Presidente del Nucleo, in qualità di compilatore OIV, si impegna ad aggiornare tempestivamente i risultati del monitoraggio mediante l'applicativo web dell'ANAC e a trasmettere la documentazione all'ufficio competente per la pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

La Presidente ricorda ai sensi della delibera ANAC n. 192/2025, nei casi di persistente criticità, il Nucleo, in qualità di OIV, dovrà compilare un documento tramite l'applicativo web ANAC, contenente l'elenco delle inadempienze riscontrate entro il 30 novembre 2025. L'attestazione, completa delle verifiche e dell'elenco delle inadempienze, dovrà essere pubblicata dal RPCT entro il 15 gennaio 2026, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Organismi indipendenti di valutazione".

### **Punto 3 - Verifica annuale del mantenimento dei requisiti strutturali dei Dipartimenti**

In merito al presente punto all'ordine del giorno, la Presidente ricorda che, ai sensi dell'art. 29 dello Statuto di Ateneo, la sussistenza dei requisiti strutturali dei Dipartimenti è disciplinata come segue:

- comma 2. a) *attivazione di almeno due corsi di laurea o laurea magistrale; – b) afferenza di almeno venti professori o ricercatori, anche a tempo determinato, di cui almeno un terzo appartenenti al ruolo dei professori di I e II fascia;*
- comma 4. *La verifica del mantenimento dei requisiti strutturali è effettuata annualmente dal Nucleo di valutazione;*
- comma 5. *In caso di non mantenimento dei requisiti strutturali e nel caso risulti oggettivamente impossibile raggiungerli entro l'inizio dell'anno accademico successivo, il Consiglio dell'Università ne dispone la disattivazione o l'eventuale accorpamento con altre strutture già attivate.*

Il Nucleo procede, quindi, alla verifica dei requisiti sulla base delle informazioni disponibili alla data odierna in merito all'offerta formativa dell'Ateneo e ai dati relativi ai docenti in ruolo alla data del 01 novembre 2025 trasmessi dall'Ufficio personale docente e collaboratore.

Dall'esame emerge che:

- nel Dipartimento di Scienze Umane e Sociali sono attivi due corsi di laurea e un corso di laurea magistrale a ciclo unico. Il Dipartimento inoltre conta di 21 docenti appartenenti al ruolo di I fascia e II fascia, su un totale di 27 docenti incardinati;
- nel Dipartimento di Scienze Economiche e Politiche sono attivi due corsi di laurea e un corso di laurea magistrale. Il Dipartimento inoltre conta di 19 docenti appartenenti al ruolo di I fascia e II fascia, su un totale di 25 docenti incardinati.

A fronte di tale verifica il Nucleo riscontra come i due Dipartimenti di Ateneo siano conformi ai requisiti previsti.

Il Nucleo pertanto, dopo breve discussione, attesta il mantenimento dei requisiti strutturali del Dipartimento di Scienze umane e sociali e del Dipartimento di Scienze economiche e politiche dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste.

### **Punto 4 – Parere in merito al conferimento di contratti in via diretta per attività di insegnamento.**

In merito a tale punto all'ordine del giorno, il Nucleo dichiara di aver preso visione della documentazione pervenuta dall'Ufficio Programmazione e gestione didattica tramite mail del 3 novembre 2025 con la quale il Dipartimento di Scienze Umane e Sociali richiede al Nucleo di esprimere il parere previsto dall'art. 6 comma 3 del Regolamento per il conferimento di contratti per attività didattiche dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, in merito alla proposta di conferimento di insegnamenti in via diretta, come di seguito indicate e fornendo i curricula dei relativi soggetti al quale conferire l'incarico :

- “Lingua e cultura spagnola 1 - modulo II – gruppo A” (60 ore, 6 CFU, SSD SPAN-01/C ex L-LIN/07) al Dott. Pablo Lombó Mulliert
- “Lingua e cultura spagnola 1 - modulo II – gruppo B” (60 ore, 6 CFU, SSD SPAN-01/C ex L-LIN/07) alla Dott.ssa María de los Angeles SARAIBA RUSSELL

Dall'analisi della documentazione pervenuta e con riferimento ai requisiti definiti nel proprio documento di determinazione dei criteri per la verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale dei titolari dei contratti di insegnamento conferiti in via diretta (prot. univda n. 8294/II/15 del 24/06/2020) il Nucleo rileva che entrambi i soggetti soddisfano i requisiti definiti al punto B2 del citato documento e cioè “... soggetti madrelingua o soggetti in possesso del livello di certificazione linguistica più avanzato ... che abbiano svolto

*la propria attività professionale in ambito coerente con le esigenze specifiche dell'insegnamento oggetto dell'incarico”.*

Il Nucleo esprime parere favorevole al conferimento di insegnamenti in via diretta ai soggetti sopra elencati ed invita l'ufficio Valutazione e Statistica a comunicare il parere al Dipartimento richiedente.

#### **Punto 5 – Varie ed eventuali**

La segretaria verbalizzante comunica che il Consiglio dell'Università si riunirà il 28 novembre p.v. e che nell'ambito di tale seduta sono previste le prime determinazioni in merito all'approvazione dell'aggiornamento all'anno 2026 del Piano Triennale di sviluppo 2024-2026 e del Piano performance 2026. A tal proposito ricorda che come previsto dall'articolo 7 del Manuale di Gestione e contabilità” il suddetto piano sarà trasmesso al Nucleo per la necessaria validazione degli indicatori per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi proposti delle Strutture didattiche e di ricerca e degli obiettivi proposti della Direzione generale che saranno contenuti nel suddetto documento.

A fronte di tale esigenza, il Nucleo stabilisce di fissare la prossima riunione il giorno 5 dicembre 2025 alle ore 9.00

La Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 9.30.

Il presente verbale sarà inviato per posta elettronica ai componenti del Nucleo per l'approvazione tramite procedura di consultazione scritta.

La Segretaria verbalizzante

La Presidente del Nucleo di Valutazione

Stefania Rinaldi

*(firmato digitalmente)*

Prof.ssa Antonella Casoli

*(firmato digitalmente)*