



BANDO PER LA SELEZIONE DI 10 STUDENTI/STUDENTESSE ISCRITTI/ISCRITTE NELL'ANNO ACCADEMICO 2025/2026 AL SECONDO ANNO DEL CORSO DI LAUREA IN LINGUE E COMUNICAZIONE PER L'IMPRESA E IL TURISMO AI FINI DELLA FREQUENZA DEL PRIMO SEMESTRE DELL'ANNO ACCADEMICO 2026/2027 PRESSO L'AVIGNON UNIVERSITÉ NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE ATTIVA PER IL RILASCIO DEL DOPPIO DIPLOMA.

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ

1. L'Università della Valle d'Aosta, ai fini della partecipazione degli studenti e delle studentesse iscritti/iscritte nell'anno accademico 2025/2026 al secondo anno del Corso di laurea in Lingue e comunicazione per l'impresa e il turismo ai programmi di mobilità internazionale finalizzati al conseguimento di un doppio diploma, intende procedere alla selezione dei candidati interessati/delle candidate interessate alla frequenza del primo semestre dell'anno accademico 2026/2027 presso l'*Avignon Université* (massimo 10 posti).
2. I candidati/le candidate ammessi/ammesse alla mobilità che concluderanno positivamente il percorso otterranno, oltre alla Laurea in Lingue e comunicazione per l'impresa e il turismo (L-12), la *Licence en Langues Etrangères Appliquées* rilasciata dall'*Avignon Université*.
3. Per le informazioni di dettaglio in merito ai piani di studi previsti nell'ambito del percorso di doppio diploma, si rimanda al sito internet di Ateneo ([Piano di studi | Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste](#)), nonché al sito internet dell'Ateneo partner: [Avignon Université – Site officiel d'Avignon Université](#).

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per la partecipazione alla selezione di cui al precedente articolo 1, occorre:
 - essere regolarmente iscritti/iscritte al secondo anno del Corso di laurea in Lingue e comunicazione per l'impresa e il turismo nell'anno accademico 2025/2026;
 - aver scelto la lingua spagnola come terza lingua;
 - aver conseguito i CFU relativi all'insegnamento "Lingua e cultura francese I";
 - non essere nell'anno accademico 2025/2026 in mobilità presso l'*Université Savoie Mont Blanc* nell'ambito del programma di doppio diploma.
2. Il requisito della regolare iscrizione ad un corso presso l'Università della Valle d'Aosta deve essere posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuto fino alla conclusione della mobilità. Lo studente/la studentessa deve

continuare ad adempiere ai propri doveri nei confronti dell’Università di appartenenza pagando le tasse e i contributi di iscrizione per l’anno accademico 2026/2027 e rispettando le scadenze e gli adempimenti amministrativi indicati dagli uffici dell’Ateneo. La verifica del requisito della regolare iscrizione sarà effettuata d’ufficio.

3. Le lingue prevalenti nel programma di doppio diploma sono l’italiano e il francese; per gli studenti di madrelingua diversa dal francese o dall’italiano è richiesto, secondo il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue, un livello minimo pari a B2 per entrambe le lingue. Ai soli fini della selezione di cui al presente bando, la verifica del livello di conoscenza di lingua francese è accertata con il conseguimento dei CFU relativi all’insegnamento “Lingua e cultura francese I” e la verifica del livello di conoscenza di lingua italiana è accertata con il conseguimento dei CFU relativi ad un insegnamento universitario erogato in lingua italiana.
4. Si evidenzia che l’accettazione definitiva degli studenti al programma di mobilità per il conseguimento del doppio diploma spetta in ogni caso all’Università ospitante.

ART. 3 - DOMANDA E TERMINE

1. Gli studenti/le studentesse interessati/interessate a partecipare alla selezione di cui al presente bando devono effettuare la candidatura esclusivamente tramite la compilazione del form online disponibile al seguente [link](#) entro le **ore 16.00 del giorno 12 febbraio 2026**.
2. Il form online di candidatura può essere compilato una sola volta per studente/studentessa e deve essere inviato entro il termine indicato al precedente comma 1.
3. L’Ateneo provvede ad inviare all’indirizzo di posta elettronica istituzionale dello studente/della studentessa, entro 3 (tre) giorni lavorativi, la conferma dell’avvenuta ricezione della candidatura e indica i riferimenti della relativa protocollazione, ai fini dell’individuazione del candidato/della candidata nella graduatoria di cui all’articolo 6.
4. L’Università non assume responsabilità per errata compilazione dei campi previsti nel form online da parte del candidato/della candidata o mancato invio dello stesso entro il termine di cui al precedente comma 1, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
5. Per assistenza nella compilazione del form online è possibile contattare telefonicamente l’Ufficio Mobilità, Orientamento e Placement negli orari di apertura al pubblico oppure inviare una mail a mobilita@univda.it, entro e non oltre le **ore 15.00 del giorno 12 febbraio 2026**.

ART. 4 – AMMISSIONI, EVENTUALE PROVA DI SELEZIONE E GRADUATORIA

1. Nel caso in cui il numero di domande non superi i posti disponibili previsti dall’art. 1 del presente bando, la verifica del requisito della regolare iscrizione sarà effettuata d’ufficio e l’elenco dei candidati/delle candidate ammessi/ammesse alla mobilità, approvato con decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze umane e sociali, sarà pubblicato nell’apposita sezione del sito internet di Ateneo **a partire dal 19 febbraio 2026**.
2. Nel caso in cui il numero di domande superi i posti disponibili previsti all’art. 1 del presente bando, la verifica del requisito della regolare iscrizione sarà effettuata d’ufficio e sarà previsto lo svolgimento di una prova per la selezione degli studenti e delle studentesse. L’elenco dei candidati/delle candidate ammessi/ammesse alla prova, approvato con decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze umane e sociali, sarà pubblicato nell’apposita sezione del sito internet di Ateneo **a partire dal 19 febbraio 2026**, unitamente alle informazioni in merito alla data e

all'orario di svolgimento della prova. Verrà garantito ai candidati/alle candidate un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data di svolgimento della prova.

3. I candidati/le candidate devono presentarsi alla prova con un documento di riconoscimento in corso di validità o tesserino universitario. I candidati/le candidate sprovvisti/sprovviste dei documenti non sono ammessi/ammesse alla prova di selezione.
4. I candidati/le candidate che non si presentano alla prova sono considerati rinunciatari/rinunciatricie.
5. La prova si articola in un colloquio orale, svolto in modalità telematica, volto a verificare la conoscenza della lingua francese.
6. La valutazione della prova è effettuata da apposita Commissione esaminatrice, composta da tre docenti dell'Università e nominata con decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali.
7. Al termine della valutazione di cui al precedente comma 6, la Commissione redige un verbale con i punteggi assegnati a ogni candidato/candidata e predisponde una graduatoria di merito.
8. A parità di merito, precede in graduatoria il candidato/la candidata più giovane di età.
9. La graduatoria di cui al comma 7, approvata con decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze umane e sociali, è pubblicata nell'apposita sezione del sito internet di Ateneo entro 15 giorni dallo svolgimento della prova. I candidati/le candidate devono prenderne visione personalmente in quanto nessuna comunicazione è inviata agli stessi/alle stesse, né fornita telefonicamente.

ART. 5 – CONTRIBUTI PER IL FINANZIAMENTO DELLA MOBILITÀ

1. Gli studenti/le studentesse che intendono candidarsi per la frequenza dell'anno accademico 2026/2027 presso l'Avignon Université, ai fini dell'ottenimento del doppio diploma, non possono essere beneficiari di una borsa di studio Erasmus+ di cui al bando di selezione emanato dall'Università relativo alla mobilità individuale a fini di studio, nell'ambito del programma Erasmus+ per l'a.a. 2026/2027.

ART. 6 – ADEMPIMENTI

1. Gli studenti/le studentesse selezionati/selezionate devono compilare e inviare, entro il 27 febbraio 2026, il “preaccordo di accettazione della mobilità”, tramite compilazione di un form online il cui link è fornito dall’Ufficio Mobilità, Orientamento e Placement. Scaduto tale termine, gli studenti/le studentesse che non avranno ottemperato a quanto sopra saranno considerati/considerate rinunciatari/rinunciatricie e perderanno ogni diritto alla frequenza presso l’Istituto partner.
2. In caso di rinuncia alla mobilità gli studenti/le studentesse sono invitati/invite a darne immediata comunicazione all’Ufficio Mobilità, Orientamento e Placement in maniera da consentire lo scorrimento della graduatoria di merito.
3. In caso di rinuncia o di mancato rispetto del termine di cui sopra, si procede mediante scorrimento della graduatoria di merito sino all’esaurimento dei posti disponibili.
4. In caso di rinuncia e/o decadenza, risulterà selezionato/selezionata il candidato/la candidata idoneo/idonea secondo l’ordine della graduatoria. Quest’ultimo/ultima dovrà, in ogni caso,

inviare il medesimo pre-accordo di accettazione della mobilità entro i 3 giorni successivi alla comunicazione da parte dell’Università.

5. Gli studenti/le studentesse selezionati/selezionate devono provvedere all’invio della documentazione richiesta dall’Avignon Université secondo le modalità da questa indicate. Successivamente, previa conferma dell’accettazione, gli studenti/le studentesse devono informarsi autonomamente in merito alle eventuali opportunità di alloggio offerte dall’Università ospitante. Gli studenti/le studentesse devono essere autonomi nell’organizzazione del viaggio e del soggiorno in Francia.
6. Gli studenti/le studentesse che interrompono la mobilità finalizzata al conseguimento del doppio diploma possono richiedere il riconoscimento degli eventuali CFU conseguiti presso l’Università ospitante e terminare il percorso di studi presso l’Università della Valle d’Aosta ottenendo il solo titolo italiano.

ART. 7 - COPERTURA ASSICURATIVA E ORGANIZZAZIONE DEL SOGGIORNO

1. Lo studente/la studentessa in mobilità è coperto/coperta da polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile a carico dell’Università della Valle d’Aosta. Tali polizze riguardano solo i sinistri occorsi durante lo svolgimento delle attività didattiche.
2. Per la copertura sanitaria, ogni studente/studentessa dell’UE in mobilità deve premunirsi della Tessera Europea di Assicurazione Malattia.
3. Sarà cura dello studente/della studentessa organizzare autonomamente la trasferta e il soggiorno in Francia. Ogni studente/studentessa dovrà altresì informarsi in merito a:
 - assistenza sanitaria in Francia, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche e consultando il link [Sanità internazionale \(salute.gov.it\)](http://Sanita.internazionale.salute.gov.it);
 - modalità d’ingresso in Francia, se cittadino/a non comunitario/a, rivolgendosi per tempo alle rispettive rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati) e reperendo, con il necessario anticipo, le informazioni e i documenti richiesti per l’ingresso e la permanenza in Francia;
 - eventuali rischi dal punto di vista della sicurezza personale (informazioni utili possono essere consultate alla pagina <http://viaggiaresicuri.it> del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale).

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Per ulteriori informazioni in merito al bando in oggetto, si invita a contattare l’Ufficio Mobilità, Orientamento e Placement, all’indirizzo di posta elettronica mobilita@univda.it.
2. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m. e i., il responsabile del procedimento è il Dott. Matteo Rigo, funzionario dell’Ufficio Mobilità, Orientamento e Placement.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, emanato

con Decreto rettorale n. 132, prot. n. 14988/I/03, del 30 settembre 2024, i dati personali forniti dai candidati/ dalle candidate sono raccolti presso l'Università, per le finalità di gestione del presente procedimento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'Università tratterà i dati per il tempo strettamente necessario al perseguitamento delle finalità di cui sopra, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti.

2. L'interessato/l'interessata gode dei diritti di cui alla predetta normativa, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo/la riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge o di richiedere la limitazione del trattamento, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università. L'interessato/l'interessata ha, inoltre, diritto di proporre reclamo alle competenti autorità di controllo.
3. Si rimanda alle informative di Ateneo pubblicate nell'apposita sezione del sito internet: [Protezione dei dati personali | Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste \(univda.it\)](http://Protezione%20dei%20dati%20personal%20i%20Universit%20a%20dell%20Valle%20d'Aosta%20-%20Universit%20e%20la%20Vall%20e%20d'Aoste%20(univda.it)).
4. Il Titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta – Strada Cappuccini 2/A – 11100 Aosta – protocollo@univda.it – protocollo@pec.univda.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo: rpd@univda.it.

IL DIRETTORE DEL
DIPARTIMENTO DI SCIENZE
UMANE E SOCIALI
Prof. Maurizio Piseri
(sottoscritto digitalmente)