



Nucleo di Valutazione

Cellule d'évaluation

VERBALE n. 01/2026**Riunione del 29 gennaio 2026**

Il giorno 29 gennaio 2026, alle ore 09.00, su convocazione della Presidente del Nucleo di Valutazione, Prof.ssa Antonella Casoli, effettuata con lettera del 16 gennaio 2026, prot. n. 792/II/15, si è riunito, in modalità telematica, il Nucleo di Valutazione (di seguito Nucleo).

Sono presenti i signori:

- Prof.ssa Antonella Casoli, Presidente;
- Prof. Emanuele Maria Carluccio, componente;
- Prof. Alessandro Zennaro, componente.

per procedere alla discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni della Presidente;
2. Presa d'atto della relazione finale delle attività svolte nell'ambito del Master di primo livello in "Management delle piccole e medie imprese", attivato nell'anno accademico 2024/2025;
3. Relazioni annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti- Studenti – anno 2025 – Presa d'atto;
4. Relazione annuale sulle attività svolte dal Nucleo di Valutazione nell'anno 2025, ai sensi dell'art. 39 dello Statuto di Ateneo – Prime determinazioni;
5. Varie ed eventuali.

Partecipa alla riunione, in qualità di Segretario verbalizzante, la sig.ra Stefania Rinaldi, dell'ufficio Valutazione e Statistica della Direzione generale di Ateneo.

La Presidente ringrazia i presenti della partecipazione. Passa quindi alla trattazione del primo punto all'o.d.g., come segue:

Punto 1 – Comunicazioni della Presidente.

La Presidente ricorda che la trasmissione all'ANVUR delle "*Schede di verifica superamento criticità di SEDE e dei Dipartimenti*" dovrà avvenire entro maggio 2026. In vista di tale scadenza, comunica che nel mese di febbraio invierà una nota indirizzata alla Rettrice, ai Direttori di Dipartimento, al Direttore Generale e alla Coordinatrice del PQA, finalizzata alla raccolta, entro metà marzo 2026, delle informazioni necessarie per valutare gli adempimenti adottati dall'Ateneo e dai Dipartimenti in risposta alle raccomandazioni della CEV, formulate in occasione della visita di accreditamento svoltasi presso l'Ateneo nel marzo 2021.

Punto 2 – Presa d'atto della relazione finale delle attività svolte nell'ambito del Master di primo livello in "Management delle piccole e medie imprese", attivato nell'anno accademico 2024/2025.

La Presidente segnala che il 7 gennaio 2026 l'Ufficio Programmazione e Gestione Didattica ha inviato al Nucleo, ai sensi dell'art. 11, comma 4 del "*Regolamento di Ateneo dei corsi Master universitari di primo e secondo livello*", la relazione finale delle attività svolte nell'ambito Master di primo livello in "Management delle piccole e medie imprese", attivato nell'anno accademico 2024/2025, approvata con deliberazione del Consiglio di Dipartimento di Scienze economiche e politiche, n. 169 del 17 dicembre 2025.

I componenti confermano di aver visionato la relazione finale del Master.

Vengono riepilogati gli aspetti salienti che emergono dalla relazione:

- **Obiettivi e Integrazione Territoriale:** Il Master ha mirato a sviluppare competenze manageriali avanzate per le PMI, con un focus su digitalizzazione e sostenibilità nelle aree montane. Il percorso si è inserito organicamente nello Spoke 4 del progetto *PNRR NODES (Nord Ovest Digitale e Sostenibile)*, volto a rafforzare l'ecosistema imprenditoriale locale;
- **Promozione del corso:** La promozione del Master è stata gestita attraverso una strategia multicanale finalizzata a massimizzare la visibilità e l'attrattività del percorso formativo, integrando strumenti digitali e tradizionali (canali social dell'Ateneo, news dedicata sulla homepage del sito di Ateneo e sulla piattaforma NODES, azioni di Direct E-mail Marketing verso indirizzi selezionati, ad esempio Chambre Valdôtaine, diffusione di comunicato stampa agli organi di informazione, partecipazione a eventi di orientamento dell'Ateneo, favorendo il contatto diretto con i potenziali interessati);
- **Struttura e Successo Formativo:** Il programma, articolato in 7 aree di specializzazione (Organizzazione e digitalizzazione, Strategia e marketing, Performance management, Management e finanza, Diritto, fisco e impresa, Sostenibilità e competitività, Analisi di scenario) per un totale di circa 60 CFU, ha visto la partecipazione di 17 corsisti per il percorso completo e 4 per singoli moduli. Il successo formativo è stato pieno: il 100% degli iscritti al percorso completo ha terminato positivamente il corso, con livelli di frequenza molto elevati (la maggioranza oltre il 90% delle ore);
- **Project Work:** La fase finale del Master è stata dedicata allo svolgimento di dei Project Work (attività applicativa fondamentale per integrare le conoscenze teoriche acquisite durante il percorso con esperienze di carattere pratico e progettuale). I project work hanno evidenziato una forte capacità di integrazione tra teoria e pratica, con risultati di particolare rilievo nei seguenti ambiti: Innovazione digitale (tra cui lo sviluppo di ChatBot per enti locali); Sostenibilità economica e ambientale (con analisi sull'accesso al credito sostenibile); Strategie di crescita e filiera (proposte di ampliamento produttivo e commerciale orientate alla competitività e all'internazionalizzazione), Sviluppo territoriale (modelli di rigenerazione per le aree montane fragili della Valle d'Aosta, coerenti con i principi di sostenibilità e innovazione promossi dal PNRR) dimostrando la capacità dei partecipanti di tradurre le conoscenze teoriche in soluzioni pratiche per il territorio;
- **Gestione Economico-Finanziaria:** Il budget si è chiuso in pareggio a € 68.471,33. Le entrate principali sono derivate dalle tasse di iscrizione (€ 37.500) e dal finanziamento NODES per la docenza (€ 20.451,33);
- **Valutazione dei Partecipanti:** Al termine del percorso è stato somministrato un questionario di valutazione ai partecipanti. L'analisi dei dati raccolti (basata su 12 rispondenti su 17 partecipanti) è positiva, con un punteggio di 7,67/10 per la coerenza formativa e 7,83/10 per la propensione a iscriversi nuovamente. Le principali criticità che sono emerse riguardano gli aspetti organizzativi e la necessità di consolidare le connessioni con il mondo del lavoro;

Dopo breve confronto, il Nucleo prende atto della relazione ed esprime una valutazione positiva sul corso.

Punto 3 – Presa d'atto delle relazioni annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti- Studenti.

La Presidente comunica che le relazioni delle Commissioni Paritetiche del Dipartimento di Scienze economiche e politiche e del Dipartimento di Scienze umane e sociali sono state trasmesse al Nucleo dal PQA con e-mail del 23 dicembre 2025 e nuovamente inviate il 26 gennaio 2026 in una versione rivista, per il superamento di alcuni refusi.

A completamento della documentazione, l'Ufficio ha inoltre messo a disposizione del Nucleo, nella stessa cartella condivisa, le “*Linee Guida per la stesura della relazione della commissione paritetica docenti-studenti*” approvate dal PQA il 16 luglio 2025.

I componenti dichiarano di aver preso visione della documentazione. A seguito della discussione, il Nucleo stabilisce di esaminare le relazioni entro la prossima seduta e, a tal fine, di coordinarsi con l'Ufficio di supporto per la predisposizione di un documento separato contenente l'analisi delle relazioni. Il documento sarà presentato nella prossima seduta per l'approvazione o, se necessario, per l'eventuale rinvio a una successiva seduta, ai fini della sua validazione formale.

Punto 4 – Relazione annuale sulle attività svolte dal Nucleo di Valutazione nell'anno 2025, ai sensi dell'art. 39 dello Statuto di Ateneo – Prime determinazioni.

La Presidente ricorda che ai sensi dell'articolo 39, comma 6 dello Statuto di Ateneo, il Nucleo di Valutazione è tenuto alla predisposizione e trasmissione annuale agli Organi di governo dell'Ateneo di un'apposita relazione annuale sulle attività poste in essere.

L'ufficio di supporto ha fornito una prima bozza di relazione strutturata per ambiti e argomenti e per ognuno di essi descrive le azioni e le decisioni prese nel corso dell'anno 2025.

Dopo breve confronto, il Nucleo stabilisce di rinviare l'esame della relazione a una fase successiva e di procedere all'analisi del documento nonché alla predisposizione di eventuali proposte di integrazione o modifica entro la data della prossima riunione, ai fini della sua approvazione.

Punto 5 – Varie ed eventuali.

Nelle varie ed eventuali vengono riepilogate le principali attività da porre in essere nel quadrimestre dell'anno 2026, al fine di consentire una migliore programmazione delle stesse. Le attività sono riassunte in cronoprogramma che viene allegato al presente verbale (Allegato n.1).

Il Nucleo stabilisce di programmare la prossima riunione per il giorno 25 febbraio 2026 alle ore 15.30.

Non essendoci altri argomenti da trattare, la Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 09.40.

Il presente verbale sarà inviato per posta elettronica ai componenti del Nucleo per l'approvazione tramite procedura di consultazione scritta.

La Segretaria verbalizzante

Stefania Rinaldi
(firmato digitalmente)

La Presidente del Nucleo di Valutazione

Prof.ssa Antonella Casoli
(firmato digitalmente)