



**AVVISO DI ISTRUTTORIA PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO PER TUTOR NELL'AMBITO DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO "ALBI ILLUSTRATI E NATURA, TRA IMMAGINI E IMMAGINARI. METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA PROMOZIONE DELLA LETTURA ALL'APERTO" – A.A. 2025/2026**

Codice CPALBI/TUTOR/01/2026

**Art. 1 - Oggetto e presupposti normativi dell'incarico**

1. Ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, è indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli, per l'attribuzione di due incarichi di collaborazione per **tutor**, nelle forme di lavoro autonomo compatibili con la natura dell'attività da svolgersi anche in ordine alla condizione professionale soggettiva del concorrente, presso il Dipartimento di Scienze umane e sociali nell'ambito del **Corso di perfezionamento "Albi illustrati e natura, tra immagini e immaginari. Metodologie e strumenti per la promozione della lettura all'aperto"**, attivato per l'anno accademico 2025/2026.
2. In particolare, gli incarichi e le relative funzioni consistono in:
  - a) **Tutor 1**
    - affiancare il Coordinatore e il Comitato scientifico del Corso nell'organizzazione e nello svolgimento dello stesso;
    - garantire ai partecipanti un supporto competente sotto il profilo organizzativo, metodologico e contenutistico;
    - coadiuvare i docenti nella predisposizione dei materiali didattici di supporto alle lezioni del Corso;
    - documentare le fasi del Corso anche attraverso piattaforme e/o social media;
    - presenziare a due fine settimana residenziali ed alla giornata della prova finale.
  - b) **Tutor 2**
    - affiancare il Coordinatore e il Comitato scientifico del Corso nell'organizzazione e nello svolgimento dello stesso;
    - garantire ai docenti un supporto competente, sotto il profilo organizzativo, metodologico e contenutistico;
    - coadiuvare il Comitato scientifico nella raccolta e sistematizzazione del materiale documentale delle attività svolte nel Corso;
    - presenziare a due fine settimana residenziali.
3. Le attività sopra descritte devono essere espletate personalmente dai soggetti selezionati, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione.
4. Il regolare svolgimento delle prestazioni sarà verificato dal Prof. Fabrizio Bertolino, Coordinatore scientifico del Corso, con il quale saranno previsti incontri (in presenza o in remoto) per la programmazione e supervisione dei lavori.

## **Art. 2 - Requisiti soggettivi di partecipazione**

1. Possono presentare domanda di partecipazione all'istruttoria in oggetto i soggetti in possesso di laurea magistrale o titolo equipollente in ambito umanistico e/o biologico-naturalistico.
2. Unitamente al possesso del titolo di cui al comma 1 si richiede il possesso di esperienze formative o professionali documentate nell'ambito del settore oggetto dell'incarico (attività di tutoraggio), in ambito educativo e/o della promozione della letteratura per l'infanzia e/o dell'attività all'aperto.
3. I requisiti di cui ai precedenti punti 1 e 2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso.

## **Art. 3 - Durata del contratto e corrispettivo**

1. La durata degli incarichi è stimata in complessive 65 ore per il Tutor 1 e 45 ore per il Tutor 2, da svolgersi indicativamente nel periodo aprile – novembre 2026.
2. Le attività saranno svolte, seppur senza alcun vincolo di subordinazione, con la supervisione e previo coordinamento con il Coordinatore scientifico del Corso.
3. Le attività verranno svolte presso le sedi dell'Università della Valle d'Aosta, nel Comune di Aosta, e durante 4 fine settimana residenziali in strutture, individuate dal Comitato scientifico e comunicate al collaboratore a cura del Coordinatore scientifico.
4. Il compenso lordo percipiente da corrispondere al collaboratore Tutor 1 per la prestazione, esclusi gli oneri a carico dell'Ente, è pari ad **euro 1.950,00** (millenovecentocinquanta/00).
5. Il compenso lordo percipiente da corrispondere al collaboratore Tutor 2 per la prestazione, esclusi gli oneri a carico dell'Ente, è pari ad **euro 1.350,00** (milletrecentocinquanta/00).
6. Il compenso sarà liquidato al termine della prestazione e sulla base della compilazione di relazione riepilogativa delle attività svolte, da trasmettere al Coordinatore scientifico del Corso.

## **Art. 4 - Presentazione delle domande**

1. Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera e secondo lo schema di cui all'allegato A) al presente avviso (pubblicato sul sito web dell'Università nella sezione "Bandi, avvisi, appalti – Prestazioni d'opera autonoma), devono pervenire presso la Direzione generale di Ateneo, Ufficio Sistemi informatici e gestione documentale, improrogabilmente **entro le ore 12.00 di giovedì 26 marzo 2026** all'indirizzo [protocollo@pec.univda.it](mailto:protocollo@pec.univda.it), unicamente, pena l'esclusione dalla selezione, tramite Posta Elettronica Certificata, purché personalmente intestata al soggetto che presenta la domanda, come previsto dalla normativa vigente in materia. L'invio deve riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **"Selezione per CPALBI/TUTOR/01/2026"** e la domanda deve essere debitamente sottoscritta (firma digitale o firma autografa e successiva scansione del modulo di domanda).
2. È possibile presentare domanda per entrambi gli incarichi, ma entrambi gli incarichi non possono essere conferiti al medesimo soggetto. A tal fine il candidato interessato ad entrambi gli incarichi deve indicare nella domanda di ammissione l'incarico considerato preferenziale.
3. Per la presentazione delle domande, i candidati devono attenersi alle seguenti indicazioni:
  - sono accettati solo file in formato .pdf/A;
  - sono accettati file di dimensioni massime di 15 MB cadauno;
  - sono accettate mail di dimensioni complessive massime di 25 MB (indipendentemente dal numero di allegati);

Non sono accettati file caricati su piattaforme di condivisione documentale (es. Dropbox, Google drive, One drive, ecc.)

4. I candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità quanto riportato nello schema di cui all'allegato A) al presente avviso.

La domanda deve essere corredata da:

- a) il curriculum vitae contenente dettagliata descrizione in merito agli studi ed alle esperienze formative e professionali maturate. A tal fine, i candidati devono utilizzare lo schema di cui all'allegato B) al presente avviso;
  - b) la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, debitamente sottoscritta (preferibilmente con firma digitale o, in alternativa, con firma autografa e successiva scansione del modulo), in riferimento all'insussistenza di una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi, di cui all'allegato C) che costituisce parte integrante del presente avviso;
  - c) la fotocopia fronte retro di un documento di identità in corso di validità;
  - d) esclusivamente per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, da specifica documentazione. Nel caso il titolo sia già stato dichiarato equipollente o equivalente, è sufficiente allegare la relativa dichiarazione. In caso contrario, occorre allegare traduzione ufficiale e legalizzata in lingua italiana del titolo di studio conseguito all'estero da parte delle autorità del paese che rilascia il titolo (salvo il caso di esonero in virtù di accordi e convenzioni internazionali) e dichiarazione di valore rilasciata dalla rappresentanza diplomatica italiana nel Paese in cui il titolo è stato ottenuto o documento alternativo (ad esempio, diploma supplement). Nel caso in cui il candidato non sia ancora in possesso della dichiarazione di valore o del diploma supplement, dovrà dichiarare di aver presentato la richiesta di rilascio per poter essere ammesso sotto condizione alla selezione. La dichiarazione di valore o il diploma supplement dovrà essere prodotto, in ogni caso, dal candidato vincitore prima della sottoscrizione del contratto, pena l'esclusione dalla presente selezione.
5. In caso di conferimento dell'incarico, il curriculum e la sopracitata dichiarazione di insussistenza di conflitto di interesse sono pubblicati, ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza, nel sito internet di Ateneo, nonché comunicati al Dipartimento Funzione Pubblica tramite la procedura "PerlaPA".
  6. L'Università non assume responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo pec, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.
  7. Non sono prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire all'Università oltre il termine di cui al comma 1.
  8. L'Ateneo effettua idonei controlli, anche a campione, delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

#### **Art. 5 - Valutazione delle candidature e conferimento dell'incarico**

1. Un'apposita Commissione, nominata con decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze umane e sociali, composta da almeno tre soggetti, individuerà, previa valutazione comparativa dei curricula presentati, il candidato idoneo con le competenze maggiormente attinenti al profilo richiesto sulla base dei requisiti specificati all'art. 2.
2. La Commissione esaminatrice, solo ai fini della selezione di cui al presente avviso, valuterà l'equivalenza di titoli di studio conseguiti all'estero.

3. La Commissione, accertato il possesso dei requisiti, procederà alla comparazione dei curricula attenendosi ai seguenti criteri:
  - fino a 15 punti per titoli di studio;
  - fino a 15 punti per esperienza formativa e professionale desumibile dal curriculum.

Il candidato, per essere dichiarato idoneo, deve conseguire un punteggio complessivo non inferiore a 16/30.
4. Gli esiti dell'esame delle candidature, tradotti in apposito verbale, sono approvati con decreto adottato dall'organo che ha nominato la commissione di valutazione. La graduatoria dei candidati idonei è, altresì, pubblicata in apposita sezione del sito web dell'Ateneo.
5. Gli esiti saranno pubblicati all'Albo on line dell'Università nonché nell'apposita sezione del sito web dell'Ateneo.
6. Il relativo contratto o nota d'incarico saranno sottoscritti dal Direttore generale.
7. La sottoscrizione del contratto sarà subordinata al buon esito dei controlli di legittimità previsti dalla legge.
8. Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 2222 del codice civile e, in nessun caso, costituisce rapporto di lavoro subordinato.
9. La presente procedura di valutazione comparativa sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola domanda, purché ritenuta idonea.
10. La presente istruttoria non è vincolante per l'Università, che si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico con motivazione espressa.

#### **Art. 6 - Incompatibilità**

1. Non possono essere titolari di un contratto di lavoro autonomo, restando pertanto automaticamente esclusi dalla partecipazione alle relative selezioni pubbliche, coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Struttura che richiede l'attivazione della procedura comparativa ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio dell'Università, un componente del Senato Accademico o un componente del Nucleo di Valutazione.
2. Qualora l'incarico sia affidato ad un dipendente di un'amministrazione pubblica soggetta al regime di autorizzazione di cui all'articolo 53 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, deve essere previamente acquisita l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico da parte dell'amministrazione di appartenenza.
3. Alle persone fisiche la cui prestazione richiesta ai sensi del presente Regolamento non sia condizionata all'iscrizione in apposito Albo, Elenco o Ruolo e ai dipendenti pubblici o privati non potrà essere conferito dall'Ateneo un incarico di prestazione d'opera autonoma, se non sono decorsi almeno 30 giorni dal termine di qualsiasi precedente rapporto con l'Ateneo anche se di diversa natura od oggetto (inclusa l'iscrizione in qualità di studente ai corsi attivati dall'Ateneo e la qualifica di cultore della materia), ad esclusione dei contratti per attività didattiche. In ogni caso al medesimo soggetto non potrà essere conferito nell'arco di un anno solare più di due incarichi nell'ambito del presente Regolamento.
4. Non possono essere titolari di contratti di lavoro autonomo con l'Università della Valle d'Aosta, per cinque anni dalla data di cessazione, gli ex dipendenti dell'Ateneo in pensione di anzianità.

#### **Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

1. Il Titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta – Strada Cappuccini 2/A – 11100 Aosta – [protocollo@univda.it](mailto:protocollo@univda.it) – [protocollo@pec.univda.it](mailto:protocollo@pec.univda.it) . Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo: [rpd@univda.it](mailto:rpd@univda.it)
2. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università, per le finalità di gestione del presente procedimento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario ai fini della selezione dei candidati nonché, per il candidato vincitore, del conferimento del contratto e della gestione del rapporto contrattuale. I dati personali sono pertanto conferiti dall'interessato per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri dell'Ateneo. L'Università tratterà i dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi i termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti. I dati potranno essere comunicati a enti pubblici e privati o autorità competenti, al fine di adempiere ad obblighi di legge o regolamenti, nonché di consentire il regolare svolgimento del contratto.
3. L'interessato gode dei diritti di cui alla predetta normativa, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge o di richiedere la limitazione del trattamento, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università. L'interessato ha, inoltre, diritto di proporre reclamo alle competenti autorità di controllo.

#### **Art. 8 - Ulteriori informazioni**

1. Ulteriori informazioni possono essere reperite sul sito internet di Ateneo e presso l'Ufficio Programmazione e gestione didattica (mail [gestionedidattica@univda.it](mailto:gestionedidattica@univda.it)).
2. Responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e s. m. e i.: Dott.ssa Alessia Sandi, Ufficio Programmazione e gestione didattica (tel. 0165.1875280 – mail [gestionedidattica@univda.it](mailto:gestionedidattica@univda.it)).

#### **Art. 9 - Disposizioni di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso debbono intendersi applicabili le disposizioni normative vigenti in materia contrattuale, nonché le ulteriori disposizioni di Ateneo in materia di conferimento di incarichi.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
DI SCIENZE UMANE E SOCIALI

Maurizio Piseri

*sottoscritto digitalmente*

Allegati: A – Schema domanda di partecipazione

B – Schema Curriculum vitae

C – Modulo dichiarazione insussistenza conflitto di interesse