



BANDO DI AMMISSIONE AL CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI DIREZIONE SANITARIA E DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA, AI SENSI DEL D. LGS. 502/1992 E S.M.I., DEL D.P.R. 484/1997 E DEL DOCUMENTO APPROVATO DALLA CONFERENZA DEI PRESIDENTI DELLE REGIONI E DELLE PROVINCE AUTONOME IN DATA 10 LUGLIO 2003.

ANNO 2026

Articolo 1 - Attivazione del corso

1. Nell'ambito della convenzione tra la Regione Autonoma Valle d'Aosta e l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, è attivato, nell'anno 2026, un corso di formazione manageriale per l'esercizio delle funzioni di Direzione sanitaria aziendale e di Direzione di Struttura complessa rivolto al personale dirigente del ruolo sanitario (*medici, veterinari, odontoiatri, farmacisti, biologi, chimici, fisici, psicologi*) nonché al personale dirigente delle professioni sanitarie e al personale sanitario in regime di convenzione con l'Azienda USL della Valle d'Aosta, in applicazione di quanto stabilito dall'art. 16 – quinquies del D. Lgs. 502/92 e s.m.i., dal D.P.R. 484/97 e di quanto definito dal documento sulla formazione manageriale, approvato dalla Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province autonome in data 10 luglio 2003.
2. La partecipazione al corso di formazione esonera dall'obbligo di conseguire i crediti formativi dell'Educazione Continua in Medicina (ECM), di cui all'art. 16 quater del D.lgs. 502/92, per l'anno nel quale viene svolta l'attività didattica prevalente.

Articolo 2 – Obiettivi formativi

1. Il corso di formazione manageriale ha lo scopo di fornire strumenti e tecniche propri del processo manageriale e quindi riferiti prioritariamente alle aree di:
 - a) organizzazione e gestione dei servizi sanitari;
 - b) indicatori di qualità dei servizi – sanità pubblica;
 - c) gestione delle risorse umane;
 - d) criteri di finanziamento ed elementi di bilancio e controllo.
2. Nell'ambito delle suddette aree tematiche, vengono individuati indicativamente i seguenti contenuti:

I Area – Organizzazione e gestione dei servizi sanitari

 - a) Introduzione al management applicato alla sanità, l'importanza della conoscenza dei contesti (sociali, economici, territoriali), che condizionano la domanda e l'offerta di assistenza e salute;
 - b) Evoluzione, prospettive e comparazioni di sistemi centrali e locali per la salute e il welfare, anche ai fini dell'equità sociale (fenomeni della mobilità sanitaria e del razionamento sanitario);
 - c) Normative e strategie regionali per il Sistema Sanitario Regionale: la programmazione socio-sanitaria e per la prevenzione, la pianificazione per la gestione dell'emergenza. La sussidiarietà Regione-Enti Locali e pubblico-privato. Le frontiere prossime (telemedicina, medicina di precisione, applicazioni IA);

- d) Dalla programmazione all'organizzazione e gestione dei servizi: l'ultimo Atto Aziendale, anche alla luce delle principali tendenze di organizzazione e gestione dei servizi. L'importanza della consapevolezza sulle risorse, della programmazione, della continuità ospedale-territorio e delle reti, per affrontare le criticità organizzative e gestionali;
- e) I fattori critici di successo dei servizi socio-sanitario-assistenziali e i processi nazionali di misurazione, incentivazione e benchmarking delle performance di vario tipo tramite cruscotti di indicatori. Il superamento della consuetudine all'autoreferenzialità verso la cultura della valutazione e del confronto dei risultati;
- f) Mappatura degli stakeholder di un sistema complesso come la sanità, considerando l'impatto delle nuove forme di comunicazione (social) e relazione tra istituzioni e cittadini. Le rendicontazioni agli stakeholder come forme di comunicazione esterna oltre che obblighi di trasparenza.

II Area - Indicatori di qualità dei servizi – Sanità pubblica

- a) I diversi modelli di valutazione della qualità; la customer satisfaction, la valutazione a 360°. Valutazione partecipata e miglioramento continuo del grado di umanizzazione delle prestazioni. La valutazione dei collaboratori, da adempimento a processo di miglioramento individuale e organizzativo;
- b) I percorsi diagnostico-terapeutici, il percorso del paziente (HTA-Health Technology Assessment) per il governo clinico e le politiche di gestione del farmaco. La gestione del rischio clinico. L'applicazione in sanità dell'approccio del risk management;
- c) I riferimenti nazionali: il DM 70/2015 e le possibili deroghe, il NSG-Nuovo Sistema di Garanzia, i LEA-Livelli Essenziali di Assistenza, gli Standard Agenas, Il Piano Nazionale di Governo delle Liste d'Attesa, il PNE-Programma Nazionale Esiti;
- d) Autorizzazioni, accreditamenti e certificazioni di strutture e servizi.

III Area - Gestione delle risorse umane in sanità

- a) Il mestiere di dirigere: la consapevolezza del ruolo, delle responsabilità e dell'etica dirigenziale, in relazione con il ruolo, le responsabilità e l'etica medica. Strumenti di sostegno all'esercizio del ruolo dirigenziale: la leadership e le azioni attraverso cui essa si realizza. La naturale resistenza al cambiamento e il change management;
- b) Meccanismi per l'integrazione e la collaborazione tra le diverse professioni (mediche, tecniche, amministrative) come fattori critici per il successo: la definizione dei ruoli e l'empowerment delle persone nell'equipe, il lavoro di gruppo, la gestione dei conflitti Valorizzazione delle professionalità: gli incarichi di alta specializzazione;
- c) Autonomia professionale e responsabilità gestionali; le funzioni di datore di lavoro; i principali riferimenti di Legge (TU sul pubblico impiego);
- d) La comunicazione personale e interpersonale: i principi e gli strumenti per migliorarla, il public speaking. La comunicazione aziendale: perché e cosa comunicare, come comunicare, comunicazione interna ed esterna, lo stato dell'arte in AUSL.

IV Area – Il finanziamento ed elementi di bilancio, contabilità e controllo in sanità

- a) L'importanza dei dati, la cultura del dato e della sua qualità e significatività, i vari tipi di dati, i sistemi informativi interni;
- b) Il ciclo di programmazione e controllo dell'Azienda Sanitaria Locale e i collegamenti con gli altri ambiti della programmazione Regionale. Il finanziamento dei Sistemi Sanitari;
- c) Cenni sul bilancio di esercizio e la contabilità generale. Il budget nelle aziende sanitarie: scopi, caratteristiche ed elementi di progettazione, il ciclo del budgeting;
- d) Il controllo di gestione: l'utilizzo di dati contabili e di valori di benchmarking per il controllo dei costi e la valutazione delle performance economiche. Sistemi di controllo

multi-dimensionale delle attività e dei risultati in ambito sanitario, possibili cenni agli indicatori ESG;

- e) Gli acquisti: il Codice degli Appalti e il public procurement, tra rispetto dei vincoli e soluzioni ottimali. Il VBP-Value Based Procurement e il ruolo fondamentale dell'expertise sanitaria;
- f) Metodi e valutazioni economiche make or buy, gare versus accreditamenti. Cenni di analisi degli investimenti. Ruolo, scopi e caratteristiche del project financing in sanità nel quadro delle partnership pubblico-privato.

Articolo 3 - Requisiti e modalità di ammissione

1. Al corso possono iscriversi coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti: laurea magistrale, specialistica o di ordinamento previgente il D.M. n. 509/1999 conseguita presso un Ateneo italiano o titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.
2. Il corso è rivolto ad un numero massimo di 30 partecipanti.
3. Il corso sarà attivato in presenza di un numero minimo di partecipanti pari a 20 unità.
4. La collocazione nella graduatoria per l'ammissione in caso di numero di domande di partecipazione superiore a 30 sarà determinata nel rispetto dell'ordine di priorità di seguito esplicitato:
 - a) prioritariamente personale dirigente del ruolo sanitario e delle professioni sanitarie incaricato in qualità di direttore sanitario aziendale o di direttore di struttura complessa presso l'Azienda USL della Valle d'Aosta, individuato dalla stessa in quanto soggetto obbligato, ai sensi della normativa vigente, al conseguimento di tale formazione;
 - b) personale dirigente del ruolo sanitario e delle professioni sanitarie in servizio presso l'Azienda USL della Valle d'Aosta che, pur non avendo incarichi di direzione di struttura complessa abbia un'anzianità di servizio nel ruolo di dirigente di almeno cinque anni;
 - c) personale dirigente del ruolo sanitario e delle professioni sanitarie proveniente da altre Regioni incaricato in qualità di direttore sanitario aziendale o di direttore di struttura complessa;
 - d) personale dirigente del ruolo sanitario e delle professioni sanitarie proveniente da altre Regioni che, pur non avendo incarichi di direzione di struttura complessa, abbia un'anzianità di servizio nel ruolo di dirigente di almeno cinque anni;
 - e) personale convenzionato (medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professionalità sanitarie – biologi, chimici, psicologi – ambulatoriali) con l'Azienda USL della Valle d'Aosta con un'anzianità di servizio di almeno cinque anni.
5. Ai fini della graduatoria, qualora il numero di domande superasse le 30 unità, confermato l'ordine di priorità di cui al precedente comma 4, si terrà conto all'interno della prima categoria oggetto di sfioramento e di quelle successive, dei seguenti titoli di carriera:

possesso del diploma di specializzazione	10 punti
ulteriore specializzazione oltre alla prima	2 punti per specializzazione
possesso di pregressa idoneità primaria nazionale (max 2 idoneità)	2 punti per idoneità
titolare delle funzioni di direttore di struttura complessa (primario)	5 punti per anno

incarico di facente funzione di direttore di struttura complessa (primario)	2,5 punti per anno
titolare delle funzioni di responsabile di struttura semplice/incarico di alta professionalità	1,5 punti per anno
incarico di facente funzioni di dirigente di struttura semplice	0,75 punti per anno
funzione di aiuto/assistente e equiparati	0,50 punti per anno

6. Nel caso di *ex aequo* in graduatoria, avrà diritto di preferenza il/la candidato/a che presenta una maggiore anzianità di servizio presso il Servizio Sanitario Nazionale e, qualora si verificasse ulteriore situazione di parità, il/la candidato/a anagraficamente più giovane di età.
7. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione di cui al successivo articolo 5.
8. La verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione al corso e la predisposizione della graduatoria di cui ai precedenti commi 4 e 5, nonché l'individuazione dei/delle candidati/e ammessi/e alla frequenza del corso saranno effettuate dal Comitato di direzione del corso.
9. L'elenco degli/delle ammessi/e alla frequenza del corso di formazione manageriale sarà reso noto mediante pubblicazione all'Albo online di Ateneo e in apposita sezione del sito internet dell'Università (www.univda.it), a partire da **venerdì 5 giugno 2026**.
10. Qualora il numero degli iscritti al corso superasse il numero massimo di 30 unità previsto per l'attivazione di una singola classe e risultasse sostenibile l'avvio di una seconda classe, l'Università, unitamente alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi di cui al precedente comma 9, fornirà le prime indicazioni in merito. Si anticipa che l'avvio dell'eventuale seconda classe sarà posticipato rispetto a quanto indicato al successivo articolo 4, indicativamente a partire dal mese di settembre 2026.

Articolo 4 - Modalità di frequenza, valutazioni in itinere ed esame finale

1. Il corso di formazione si svolgerà indicativamente nel periodo giugno 2026 – dicembre 2026, per una durata complessiva di 125 ore articolate in:
 - a) lezioni frontali, con supporto di materiali visivi e cartacei;
 - b) analisi e discussione di casi didattici, incident, role playing, simulazioni e griglie di analisi;
 - c) testimonianze, sessioni organizzate in forma di tavole rotonde/piccoli seminari;
 - d) attività individuali e di gruppo finalizzate alla predisposizione del project work.
2. Le lezioni si svolgeranno, di norma, in uno o due giorni alla settimana (venerdì pomeriggio e sabato mattina), per non più di cinque ore al giorno.
3. Il corso si svolgerà presso i locali dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, nel comune di Aosta.
4. La frequenza al corso, da svolgersi senza oneri aggiuntivi a carico del Servizio Sanitario Regionale e al di fuori del proprio orario di servizio, è obbligatoria per almeno l'80% delle ore di attività previste. Qualora le assenze superino il 20%, pari a 25 ore di assenza, il/la candidato/a non sarà ammesso/a a sostenere l'esame finale per il rilascio del certificato.
5. Durante il corso possono essere previsti momenti intermedi di valutazione dell'apprendimento anche attraverso la discussione di casi, il cui esito concorrerà, unitamente all'esame finale, a determinare la valutazione complessiva.

6. Il periodo di formazione si conclude con l'espletamento di un colloquio finale, anche tramite la presentazione e la discussione di un project work, da svolgersi individualmente oppure in piccoli gruppi, finalizzato a mettere in pratica conoscenze, tecniche e strumenti appresi nella fase in aula focalizzandosi su temi di interesse delle strutture di appartenenza e/o su tematiche trasversali a più contesti (ospedale/territorio).
7. L'ammissione all'esame finale è disposta dal Comitato di direzione del corso sulla base della frequenza di cui al precedente comma 4 e delle eventuali valutazioni in itinere, nonché in relazione alla qualità dell'elaborato predisposto per l'esame finale.
8. L'esame finale è condotto da una Commissione giudicatrice presieduta dal Direttore del corso e composta da ulteriori tre docenti del corso stesso nominati dall'Università e da un rappresentante della Regione individuato tra i dirigenti dell'Assessorato sanità, salute e politiche sociali.
9. Ai/alle partecipanti che avranno superato l'esame finale sarà rilasciato, a cura della Regione, in copia unica, il certificato di formazione manageriale per i fini di cui all'art. 16-quinquies del d.lgs. 502/92 e del DPR 484/97, secondo il modello definito nell'allegato B) al documento approvato dalla Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province autonome il 10 luglio 2003.
10. Verrà rilasciata la certificazione per le funzioni di Direzione Sanitaria, contestualmente a quella per l'esercizio delle funzioni di Direzione di Struttura Complessa, solo al personale dirigente del ruolo sanitario ammesso alla formazione manageriale di cui al presente bando in possesso dei seguenti requisiti:
 - essere medico;
 - avere un'anzianità di servizio nella direzione tecnico-sanitaria di almeno 3 anni oppure un'anzianità di servizio nel Servizio Sanitario Nazionale di almeno dieci anni.

Articolo 5 - Domanda di ammissione e termine di presentazione

1. La **registrazione alla Segreteria online** del sito di Ateneo necessaria per presentare la domanda di ammissione **deve essere effettuata**, unicamente per coloro non già registrati in precedenza, secondo le seguenti modalità:
 - accesso con **credenziali SPID o CIE** al seguente link www.univda.it – Sezione Segreteria online – [Registrazione con SPID o CIE](#);
 - se non già in possesso di credenziali digitali, richiesta delle stesse seguendo le indicazioni riportate sul [sito SPID](#) , per lo SPID, o recandosi presso il proprio Comune di residenza, per la CIE;
 - unicamente per i/le candidati/e con cittadinanza non italiana che non possono dotarsi di credenziali SPID/CIE, accesso al seguente link www.univda.it – [Sezione Segreteria online – Registrazione](#).
2. Per l'iscrizione al corso, la domanda di ammissione online deve essere presentata a partire **dalle ore 12.00 di mercoledì 6 maggio ed entro le ore 12.00 di martedì 26 maggio 2026**, secondo le modalità indicate sul sito internet dell'Università (www.univda.it – Sezione [Segreteria online](#) - Menu).

I candidati/Le candidate con cittadinanza italiana già registrati/esi al portale in precedenza **devono** comunque accedere alla propria area riservata per la presentazione della domanda di ammissione con credenziali SPID o CIE, pena l'impossibilità di invio della domanda.

Unicamente per gli/le utenti con cittadinanza non italiana, non in possesso di credenziali SPID/CIE, la domanda di ammissione online deve essere presentata accedendo alla propria area riservata della Segreteria online mediante le credenziali ottenute a seguito della registrazione.

3. Nell'ambito della procedura di cui al comma 2 **devono essere allegati** alla domanda di ammissione:
 - il modulo di ammissione, debitamente compilato, allegato al presente bando e disponibile nella procedura di ammissione;
 - copia fronte-retro del documento di identità in corso di validità.
4. I/le candidati/e devono effettuare, a titolo di contributo per le procedure di ammissione, un pagamento di **euro 40,00**, mediante bollettino PagoPA reperibile accedendo all'area riservata della Segreteria online di Ateneo, sezione Segreteria - Pagamenti. Le procedure di pagamento sono descritte nella guida pubblicata al seguente indirizzo: www.univda.it/pagopa.

L'importo pagato non viene in nessun caso restituito. I/le candidati/e devono effettuare il pagamento entro il 26 maggio 2026, termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.

Le dichiarazioni all'interno della domanda di ammissione sono rese dai/dalle candidati/e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. L'Ateneo effettua idonei controlli, anche a campione, delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000, fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del medesimo D.P.R per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci.

Articolo 6 – Quota di iscrizione al corso e modalità

1. Al fine di ottenere l'iscrizione gli/le ammessi/e devono effettuare il pagamento della quota di iscrizione secondo le modalità che saranno rese note unitamente all'elenco degli/delle ammessi/e di cui all'articolo 3, comma 9.
2. La partecipazione al corso di formazione manageriale è subordinata al pagamento diretto, da parte degli/delle ammessi/e, di una quota di iscrizione pari a euro 2.516,00, secondo le seguenti scadenze:
 - a) prima rata, di euro 1.266,00 (comprensiva di euro 16,00 a titolo di imposta di bollo) entro **il termine indicato nell'elenco degli/delle ammessi/e di cui all'articolo 3, comma 9;**
 - b) seconda rata, di euro 1.250,00, entro **lunedì 31 agosto 2026.**
3. Scaduto il termine di cui al comma 2, lettera a), gli/le interessati/e che non avranno ottemperato a quanto sopra saranno considerati/e rinunciatari/e perderanno ogni diritto all'iscrizione. L'Università procederà, secondo l'ordine di graduatoria, ad ammettere ulteriori candidati/e all'iscrizione, sino all'esaurimento dei posti disponibili. Tutte le comunicazioni in merito alle ulteriori ammissioni all'iscrizione sono rese pubbliche nella pagina dedicata del sito internet di Ateneo.
4. Il mancato rispetto della scadenza di cui al comma 2, lettera b) comporterà il versamento di un'indennità di mora pari a € 60,00.
5. Gli/le ammessi/e al corso devono effettuare il versamento dell'intero importo dell'iscrizione, anche in caso di interruzione del corso in data antecedente alla scadenza per il versamento della seconda rata, fatte salve eventuali rinunce presentate prima dell'avvio delle lezioni.

6. Qualora dovessero rendersi disponibili dei posti a causa di rinunce, compatibilmente con le disposizioni relative alla frequenza, di cui all'articolo 4 comma 4, si provvederà a coinvolgere altri/e candidati/e, rispettando l'ordine di graduatoria.

Articolo 7 - Trattamento dei dati personali

1. Il Titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta – Strada Cappuccini 2/A – 11100 Aosta – protocollo@univda.it – protocollo@pec.univda.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo: rpd@univda.it.
2. Per informazioni in merito alle modalità di trattamento dei dati e ai diritti degli/delle interessati/e si rimanda all'apposita informativa sul [sito internet di Ateneo](#).

Articolo 8 - Ulteriori informazioni

1. Ulteriori informazioni possono essere reperite presso il sito web di Ateneo www.univda.it oppure presso i seguenti indirizzi della Direzione generale di Ateneo:

ammissioni@univda.it	esigenze connesse alla procedura telematica di registrazione e/o presentazione della domanda di ammissione
gestionedidattica@univda.it	informazioni su organizzazione e contenuti del corso e/o sulle disposizioni generali del bando di ammissione

2. Responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e s. m. e i.: Dott.ssa Alessia Sandi, funzionario dell'Ufficio Programmazione e gestione didattica (gestionedidattica@univda.it).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni
sottoscritto digitalmente

IL DIRETTORE DEL CORSO
Prof.ssa Anna Maria Merlo
sottoscritto digitalmente

Allegato:

A) Modulo di ammissione