

Curriculum Vitae Enrico Torchia

ESPERIENZA LAVORATIVA

Università degli Studi di Milano Bicocca - Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 - Milano

Dal 9/03/2026 ad oggi

1

Area Didattica, Servizi agli Studenti e Sviluppo Internazionale

- ➔ Responsabile Settore Offerta Formativa e Innovazione Didattica - Università degli Studi di Milano-Bicocca
- ➔ Responsabile ad interim Ufficio Certificazioni Digitali e Microcredenziali

Le attività presidiate riguardano:

- Coordinamento dei processi di progettazione, istituzione, accreditamento e revisione dei Corsi di Studio (I e II ciclo), in coerenza con normativa vigente e requisiti AVA3
- Presidio della banca dati SUA-CdS e gestione delle relazioni con Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), ANVUR e CINECA
- Supporto tecnico-istruttoria agli Organi accademici (Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione) e alle strutture didattiche nella definizione di ordinamenti e regolamenti
- Gestione di processi di innovazione ordinamentale e sviluppo di corsi internazionali, inclusi titoli congiunti secondo il modello European Approach for Quality Assurance of Joint Programmes
- Promozione di iniziative di innovazione didattica (digitalizzazione, internazionalizzazione, integrazione con fabbisogni del mercato del lavoro)
- Monitoraggio della sostenibilità dell'offerta formativa (docenza, numerosità, indicatori strategici) e supporto ai processi di Assicurazione della Qualità
- Progettazione e implementazione di sistemi di certificazione digitale delle competenze (Open Badge)
- Sviluppo di modelli di microcredenziali in linea con il framework europeo (Council Recommendation on Micro-credentials)
- Definizione di processi per il riconoscimento e la tracciabilità delle competenze acquisite in contesti formali, non formali e informali
- Supporto alla sperimentazione di percorsi formativi flessibili, modulari e orientati al lifelong learning
- Coordinamento delle attività di integrazione tra offerta formativa tradizionale e nuovi formati di certificazione delle competenze

Dal 6/6/2024 al 9/3/2026

Direzione Generale - Professional Procedures di Accreditamento

- ➔ Delegato del Direttore Generale come componente Cabina di Regia costituitasi per il coordinamento delle attività organizzative e di monitoraggio finalizzate al raggiungimento di un adeguato livello di preparazione in vista delle visite di accreditamento periodico
- ➔ Categoria EP1 - Area delle Elevate Professionalità

Le attività presidiate riguardano:

- Procedure di accreditamento iniziale e periodico di Sede, Corsi di Studio e Dottorati, con predisposizione e coordinamento della documentazione richiesta.
- Assistenza metodologica e operativa agli Organi di Ateneo e alle strutture amministrative nell'applicazione del modello AVA3 e nell'aggiornamento della documentazione di riferimento.
- Elaborazione di documenti strategici e programmatici collegati al ciclo dell'AQ, a supporto della Direzione Generale e degli organi collegiali.
- Supporto alla redazione dei documenti di autovalutazione (Sede, Corsi di Studio, Dottorati di ricerca e Dipartimenti) in vista delle visite di accreditamento periodico.
- Contributo diretto alla preparazione di Riesame ciclico, SMA, Analisi CPDS e Piani triennali di Dipartimento, con attenzione all'uniformità metodologica e alla coerenza con le strategie istituzionali.
- Predisposizione di programmi formativi per il personale docente, tecnico-amministrativo e della componente studentesca sui temi dell'AQ, favorendo la diffusione di competenze e l'allineamento ai processi istituzionali.
- Redazione di report periodici sugli obiettivi strategici e sulla programmazione dipartimentale.
- Supporto agli Organi collegiali nelle attività di decision-making, attraverso dossier, materiali di sintesi e attività di benchmarking.

Dal 25/11/2024 all'8/3/26

Area della Didattica e dei Servizi agli Studenti

- ➡ **Responsabile del Settore Servizi Didattici e Servizi agli Studenti - Scienze della Formazione**
- ➡ **Categoria EP1 - Area delle Elevate Professionalità**

Le attività di cui sono responsabile sono:

- Progettazione, istituzione e modifica dei Corsi di Studio, gestione banche dati ministeriali (SUA-CdS, GDA) e predisposizione di piani e regolamenti didattici.
- Gestione dei rapporti con gli Organi di governo (centrali e di Dipartimento/Scuola/CCD) e predisposizione delle pratiche di didattica.
- Supporto al sistema di Assicurazione della Qualità dei CdS, incluse attività di Riesame e CPDS.
- Programmazione ed erogazione della didattica (copertura insegnamenti, orari, lezioni, esami, appelli di laurea) e gestione del ciclo di vita delle carriere studenti (immatricolazioni, iscrizioni, titoli, certificazioni).
- Gestione bandi di ammissione e accessi programmati, con attività connesse al tutorato e alle collaborazioni studentesche.
- Presidio e aggiornamento delle informazioni didattiche sui siti istituzionali di CdS, Dipartimenti e Scuola.
- Supporto a docenti e studenti per tutte le procedure didattiche e amministrative, comprese attività di pre-contenzioso e accesso agli atti.

INCARICHI

- ➡ Componente del Nucleo di Valutazione dell'Università della Valle d'Aosta (dal 27 aprile 2026 al 27 aprile 2029)
- ➡ Contratto individuale di collaborazione (da luglio a settembre 2025)
Università degli Studi di Milano
Progetto PNRR MUSA - SPOKE 6 (Multilayered Urban Sustainability Action)
Referente scientifico del progetto: Prof. Matteo Turri

- Attività di supporto alle ricerche dell'Osservatorio Milan Higher Education Observatory (MHEO) sui rapporti tra Università ed Enti Locali (Comuni, Province, Città Metropolitane, Regioni), con particolare riferimento al contesto lombardo. Principali compiti:
- Analisi delle relazioni istituzionali tra Atenei ed Enti territoriali per favorire decisioni pubbliche evidence-based.
- Revisione e predisposizione di testi e materiali su procedure amministrative e forme di collaborazione (convenzioni, partnership, sponsorizzazioni).
- Contributo alla stesura di paper e articoli scientifici sulle sinergie tra Università e territorio, con focus su servizi agli studenti e integrazione dell'offerta formativa.

➤ **Incarico di ricerca - Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP), Presidenza del Consiglio dei Ministri (da aprile a settembre 2026)**

- Componente del gruppo di ricerca su iniziative promosse dal Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito dello sviluppo delle competenze e della formazione nel settore pubblico
- Supporto ad attività di analisi e studio finalizzate al rafforzamento della capacità amministrativa e all'innovazione delle politiche formative
- Contributo alla redazione di report e documenti di lavoro a supporto delle iniziative istituzionali
- Partecipazione a momenti di confronto e diffusione dei risultati in contesti accademici e istituzionali

**Università degli Studi di Milano - Direzione Didattica e Formazione - Settore Progettazione
Regolamentazione Accreditemento Offerta Formativa**

Dal 01/10/2023 al 05/06/2024: Responsabile Ufficio - Categoria D1

Dal 08/11/2021 al 30/09/2023: Funzionario del Settore - Categoria D1

**Settore Progettazione, Regolamentazione Accreditemento Offerta Formativa
Direzione Didattica e Formazione**

**Responsabile dell'Ufficio Corsi di Studio dell'Area Scientifico Tecnologica, Medico - Sanitaria
- (posizione organizzativa)**

Le attività di cui mi sono occupato sono:

- **Coordinamento dell'ufficio Corsi di Studio Area Scientifico Tecnologica, Medico - Sanitaria**
 - Coordinamento, supervisione e verifica normativa delle attività connesse alla revisione degli ordinamenti didattici e regolamenti didattici dei Corsi di Studio
 - Gestione della banca dati MUR SUA-CdS relativamente alla parte dei regolamenti didattici d'Ateneo (RAD)
 - Supervisione, in raccordo con le strutture preposte, dei processi di predisposizione annuale dell'offerta formativa nel gestionale di Ateneo
 - Verifica del corretto rispetto delle scadenze definite dagli organi di Ateneo per quanto attiene
 - alla definizione dell'offerta formativa annuale completa (manifesto degli studi, programmazione didattica e piani delle coperture)
 - Gestione della banca dati Accesso Programmato-MUR
 - Cura dell'istruttoria e dell'iter di stipula di convenzioni e accordi
- **Revisione, riprogettazione dell'Offerta Formativa - Ordinamenti, Regolamenti didattici e**

Manifesti degli Studi

- Raccolta e analisi delle proposte di modifica di Ordinamenti, Regolamenti e Manifesti dei Corsi di Studio: supporto alla gestione di tutti i passaggi relativi alla stesura, al controllo e al perfezionamento dell'intera documentazione. Inserimento nelle banche dati MUR delle informazioni sui Corsi di Studio.
- ⇒ **Supporto alla progettazione di nuovi Corsi di Studio**
- Affiancamento e consulenza amministrativa nella progettazione di Corsi di Studio di primo e secondo ciclo: dalla predisposizione della documentazione preparatoria fino alla richiesta di accreditamento ad ANVUR del Corso di Studio.
- ⇒ **Gestione dei processi di accreditamento annuale e periodico dei Corsi di Studio**
- Supporto alle procedure di accreditamento annuale e periodico dei Corsi di Studio attraverso la gestione delle attività previste annualmente per i CdS dal sistema AVA - Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (Scheda SUA-CdS, Relazione Commissione Paritetica Docenti-Studenti, Scheda di Monitoraggio Annuale, Rapporto di Riesame Ciclico), attraverso l'invio del materiale richiesto dalla procedura ai docenti interessati nel rispetto delle tempistiche definite dal Ministero dell'Università e della Ricerca. Monitoraggio documenti di accreditamento redatti dalla componente docente, aggiornamento e caricamento dei documenti finali nelle banche dati ministeriali competenti entro le scadenze fissate dal MUR.
- ⇒ **Studio e approfondimento della normativa nazionale e d'Ateneo con riferimento ai corsi di laurea, ai corsi di laurea magistrale e a ciclo unico**
- Studio e aggiornamento della normativa nazionale e di Ateneo con riferimento alla progettazione, regolamentazione e accreditamento dell'offerta formativa di Unimi; stesura di documenti e report sulle evoluzioni normative inerenti alla didattica da veicolare a colleghi e Presidenti dei CdS.
- ⇒ **Predisposizione di report e momenti formativi**
- Lavoro di analisi e predisposizione di relazioni e presentazioni a favore della Governance di Ateneo (Senato Accademico, Commissione didattica e Consiglio di Amministrazione) per quanto attiene al complesso dei processi e dei procedimenti amministrativi correlati alla definizione dell'offerta formativa dell'Ateneo di primo e secondo ciclo.
Monitoraggio e supporto alla predisposizione di materiale in ottica di formazione interna.
- ⇒ **Supporto alla progettazione di programmi per lo sviluppo di competenze trasversali**
- Supporto alla progettazione e implementazione del progetto "Competenze trasversali" attraverso: mappatura delle attività esistenti; sviluppo di nuove proposte o condivisione di quelle esistenti; comunicazione sul portale di Ateneo; organizzazione della didattica delle attività coinvolte.
 - Ho svolto **attività di docenza** nel corso di formazione rivolto al personale tecnico-amministrativo per i Referenti della Rete della Didattica 16/05/2023 (**3.30 ore**).
 - Ho partecipato al **programma Erasmus+ Staff Training** - 25-30 giugno 2023 nell'ambito della Staff Week "Designing Micro-credentials with a civic approach" presso Universidad Autónoma de Madrid | UAM organizzata dal consorzio CIVIS - **25 ore** - presentazione di un elaborato alla presenza di una commissione valutatrice. Prova superata.
 - Ho svolto **attività di docenza** dal 1/5/2022 al 30/4/2023 per un totale di **50 ore** nell'ambito del Master in Management delle politiche sociali e previdenziali con ruolo di raccordo tra i vari moduli del Master, supporto alle attività di apprendimento collaborativo e alla redazione dei project work finali. Coordinatore del Master: prof. Matteo Turri.

- Ho partecipato in qualità di commissario a commissioni di concorso e di mobilità per la selezione di personale tecnico-amministrativo e tecnologo - categoria D.

Università degli Studi di Milano

Dal 1/10/2019 al 07/11/2021

Dal 1/10/2020 al 07/11/2021: Funzionario amministrativo - area amministrativa-gestionale - D1

Dal 1/10/2019 al 30/09/2020: Assegnista di Ricerca tipo B - SECS P/07 - Economia aziendale

Supporto alle attività del Presidente del Presidio della Qualità, Prof. Matteo Turri, nella preparazione della visita di accreditamento periodico da parte di ANVUR (marzo 2021).

Giudizio finale di accreditamento: Livello A MOLTO POSITIVO, con punteggio finale (Pfin) pari a 7,72.

Ho gestito le seguenti attività:

- Analisi di documenti in ordine all'assicurazione di qualità (AQ) nel settore universitario
- Collaborazione alla stesura di modelli e analisi in ordine all'AQ nel settore universitario
- Attività di coordinamento e consulenza sui processi organizzativi riguardanti l'AQ di Ateneo
- Raccolta di informazioni dagli uffici dell'Università degli Studi di Milano su AQ e Programmazione strategica
- Collaborazione nella stesura di report sullo stato di AQ, anche in riferimento a singoli Corsi di Studio, Dipartimenti o Atenei
- Contributo alla redazione di report sullo stato di programmazione strategica
- Attività di affiancamento agli organi di Ateneo per i processi di AQ
- Collaborazione da cultore della materia nell'ambito degli insegnamenti Economia aziendale e bilancio, Management dei servizi pubblici, Management delle aziende e delle amministrazioni pubbliche, Valutazione dei risultati e ricerca sociale, nel corso dell'erogazione delle lezioni, durante gli appelli d'esame e nella redazione delle tesi. Gli insegnamenti sono tutti sotto la responsabilità del prof. Matteo Turri.

Ho seguito anche attività finalizzate allo sviluppo organizzativo e alla gestione delle risorse umane. Nel dettaglio:

- Supporto alla definizione di disposizioni di macro-organizzazione, aggiornamento delle principali aree di responsabilità delle strutture organizzative e predisposizione dei relativi organigrammi
- Cura dei rapporti con le strutture di Ateneo per il monitoraggio e la sistematizzazione delle richieste di personale TAB
- Predisposizione dell'istruttoria e della proposta di delibera per il CdA per l'assegnazione del personale TAB alle strutture dell'Ateneo e dei relativi punti organico
- Gestione del sistema delle indennità, della premialità e delle incentivazioni al personale
- Gestione dell'assegnazione degli incarichi e delle relative determine
- Implementazione dei modelli di programmazione degli obiettivi individuali, di valutazione e di incentivazione del personale TAB

Università Carlo Cattaneo Liuc - Castellanza (VA)

Dal 1/10/2018 al 30/09/2019

Research Fellow - Assegnista di Ricerca SECS-P/10 - Organizzazione Aziendale

Tutor Prof.ssa Eliana Minelli

- Attività di ricerca-azione sui temi di formazione e lavoro con particolare focus sulle competenze nell’ambito del Programma di Cooperazione INTERREG - VA ITALIA SVIZZERA “CROSS- BORDER SKILL (MIS)MATCHING”. Si tratta di un progetto di ricerca volto ad allineare domanda e offerta di lavoro per rispondere ai bisogni occupazionali delle imprese nello spazio transfrontaliero insubrico
- Approfondimento teorico sulle tematiche relative al progetto, supporto alla gestione del progetto e coordinamento delle attività promosse dai partner di progetto (LIUC, Università Insubria, Scuola Universitaria Professionale della Svizzera Italiana-SUPSI, PTS CLAS, Dipartimento dell’educazione della cultura e dello sport Ticino). Tenuta relazioni con altri atenei, italiani e esteri, società di consulenza e imprese private con il coordinamento sulle attività operative
- Supporto al coordinamento e alla gestione del progetto, in particolare per quanto concerne le dinamiche relazionali con i partner di progetto
- Collaborazione didattica nei corsi di Change Management e Research Methods (insegnamenti di laurea magistrale)

Università degli Studi dell’Insubria

gennaio 2012 - marzo 2014

Attività di supporto alla preparazione accademica degli studenti universitari in collaborazione e sotto la supervisione di docenti incaricati del coordinamento.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Dal 01/10/2014 al 27/09/2018 Castellanza (VA), Italia - Università Carlo Cattaneo LIUC - Castellanza (VA)
DOTTORE DI RICERCA - PHD**

Dottorato di ricerca in Discipline manageriali, finanziarie e giuridiche per la gestione integrata d’azienda

Giudizio finale: Con merito

Focus specifico su:

- Higher Education e Quality Assurance
- Applied Statistics
- Cross Section Data Analysis
- Organizational Behaviour and Human Resources Management
- Technology and Information System Management

Relatore di tesi: prof. Renato Ruffini

Indirizzo: Corso Matteotti, 22, Castellanza (VA), Italia

Sito Internet: www.liuc.it

Campo di studio: Public Management

Livello EQF: Livello 8 EQF

Dal 28/11/2011 al 25/03/2014 Varese, Italia Università Degli Studi Dell’Insubria

DOTTORE MAGISTRALE IN ECONOMIA E DIRITTO DI IMPRESA

Corso di Laurea Magistrale in Economia e Diritto di impresa - Classe LM-77 Scienze Economico - Aziendali

- Diritto Amministrativo
- Diritto Tributario
- Diritto dei contratti
- Metodi Quantitativi

- Economia della Tassazione
- Programmazione e controllo
- Bilancio Consolidato

Relatore di tesi: prof. Giorgio Grasso

Voto finale: 110/110 e lode

Indirizzo: Via Ravasi, 2, Varese, Italia

Sito Internet: www.uninsubria.it

Campo di studio: Economia aziendale

Livello EQF: Livello 7 EQF

Dal 27/08/2008 al 8/11/2011 Varese, Italia - Università degli Studi dell'Insubria

DOTTORE IN ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE, INDIRIZZO: DIRITTO DI IMPRESA

Corso di Laurea in Economia e amministrazione delle imprese - classe 17 (dm 509/99)

Scienze dell'economia e della gestione aziendale

- Economia aziendale
- Matematica finanziaria
- Organizzazione aziendale
- Controllo di gestione
- Statistica

Relatrice di tesi: prof.ssa Alba Fondrieschi

Indirizzo: Via Ravasi, 2, Varese, Italia

Sito Internet: www.uninsubria.it

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue: Inglese - livello C1 - certificato nel 2022

Francese: livello B1

COMPETENZE DIGITALI

Sistemi operativi: Windows; iOS (padronanza avanzata)

Gestione di siti web: padronanza avanzata

Suite di applicazioni desktop, server e servizi:

- Padronanza avanzata del Pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Gestione PDF

Comunicazione:

- Social Network
 - Posta elettronica
 - Elaborazione delle informazioni
-

- N. Comerio, E. Minelli, F. Sottrici, E. Torchia, Cross-border commuters: how to properly segment them? A preliminary framework of analysis (2020), IOM International Migration Vol. 59 (1). Rivista di Classe A (classificazione ANVUR) - Pubblicato anche da John Wiley & Sons Ltd. ISSN 0020-7985 (2021).
- Coautore della rubrica “Il Planetario” nella rivista Sviluppo & Organizzazione (Este Editore) da aprile 2019 a giugno 2024 (**29 pubblicazioni**). Si tratta di una finestra sugli scenari evolutivi sui temi dell’organizzazione. Vengono segnalati articoli di interesse sulle riviste scientifiche più accreditate e trend emergenti. A seguire l’elenco delle pubblicazioni:
- Torchia, E., & Sferrazzo, R. (2019, marzo-aprile). Organizzazioni ambidestre e ibride. *Sviluppo & Organizzazione*, (286), 12-16.
- Torchia, E., & Sferrazzo, R. (2019, maggio-giugno). Informazione e digitalizzazione come motori del cambiamento. *Sviluppo & Organizzazione*, (287), 10-14.
- Torchia, E., & Sferrazzo, R. (2019, luglio-agosto). Il ruolo del benessere soggettivo: Conseguenze positive e lati oscuri. *Sviluppo & Organizzazione*, (288), 11-15.
- Torchia, E., & Sferrazzo, R. (2019, settembre-ottobre). Leadership formale e informale nell’ecosistema complesso. *Sviluppo & Organizzazione*, (289), 12-14.
- Torchia, E., & Sferrazzo, R. (2019, novembre-dicembre). Organizzazione e management nelle aziende digitali. *Sviluppo & Organizzazione*, (290), 12-15.
- Torchia, E., & Sferrazzo, R. (2020, gennaio-febbraio). Progettare uno spazio di lavoro: Una strategia per aumentare la produttività. *Sviluppo & Organizzazione*, (291), 12-15.
- Torchia, E., & Sferrazzo, R. (2020, marzo-aprile). L’integrazione dei ruoli nel top management team. *Sviluppo & Organizzazione*, (292), 12-16.
- Torchia, E., & Sferrazzo, R. (2020, maggio-giugno). Middle management: Il ruolo chiave del controllore controllato. *Sviluppo & Organizzazione*, (293), 10-14.
- Torchia, E., & Sferrazzo, R. (2020, luglio-agosto). Controllo organizzativo e performance management. *Sviluppo & Organizzazione*, (294), 12-14.
- Torchia, E., & Sferrazzo, R. (2020, settembre-ottobre). Tra arte e leadership: Ripartire dopo il Covid. *Sviluppo & Organizzazione*, (295), 14-17.
- Torchia, E., & Sferrazzo, R. (2020, novembre-dicembre). L’utilizzo dei big data nell’era dell’intelligenza artificiale. *Sviluppo & Organizzazione*, (296), 70-74.
- Torchia, E., & Sferrazzo, R. (2021, gennaio-febbraio). Impatto e gestione dell’incertezza nell’organizzazione. *Sviluppo & Organizzazione*, (297), 10-13.
- Torchia, E., & Sferrazzo, R. (2021, marzo-aprile). Incentivi e strumenti per valorizzare il capitale umano. *Sviluppo & Organizzazione*, (298), 11-13.
- Torchia, E., & Sferrazzo, R. (2021, maggio-giugno). Economia, ambiente e politica: Ripensare le organizzazioni per affrontare le nuove sfide. *Sviluppo & Organizzazione*, (299), 10-13.
- Torchia, E., & Sferrazzo, R. (2021, luglio-agosto). Intelligenza artificiale, governance e promozione dei valori: I cambiamenti nella Pubblica amministrazione. *Sviluppo & Organizzazione*, (300), 18-21.
- Torchia, E., & Sferrazzo, R. (2021, settembre-ottobre). Ripensare i modelli delle organizzazioni per combattere l’incertezza. *Sviluppo & Organizzazione*, (301), 12-14.
- Torchia, E., & Sferrazzo, R. (2021, novembre-dicembre). L’orientamento ideologico influisce sulla comunicazione e sull’apprendimento. *Sviluppo & Organizzazione*, (302), 4-6.
- Torchia, E., & Sferrazzo, R. (2022, gennaio-febbraio). Le medie imprese nella nuova globalizzazione: Internazionalizzarsi e aumentare la competitività. *Sviluppo & Organizzazione*, (303), 4-6.
- Torchia, E., Barbato, G., & Ingaggiati, M. (2022, marzo-aprile). Gestire i processi di pianificazione: Dal network alla performance organizzativa. *Sviluppo & Organizzazione*, (304), 4-6.

- Torchia, E., Barbato, G., & Ingaggiati, M. (2022, maggio-giugno). Preservare il processo decisionale umano: La tecnologia non può sostituire le persone. *Sviluppo & Organizzazione*, (305), 8-11.
- Torchia, E., Barbato, G., & Ingaggiati, M. (2022, luglio-agosto). Ecosistemi aziendali: Un gioco collettivo tra realtà e innovazione. *Sviluppo & Organizzazione*, (306), 8-11.
- Torchia, E., Barbato, G., & Ingaggiati, M. (2022, settembre-ottobre). Ricerca e innovazione: Nuovi modelli di riferimento per la gestione di professionalità qualificate e assetti organizzativi. *Sviluppo & Organizzazione*, (307), 12-16.
- Torchia, E., Barbato, G., & Ingaggiati, M. (2022, novembre-dicembre). Etica e motivazioni influenzano i comportamenti dei lavoratori. *Sviluppo & Organizzazione*, (308), 8-11.
- Torchia, E., Barbato, G., & Ingaggiati, M. (2023, gennaio-febbraio). Conoscere gli strumenti di People analytics dal recruiting ai processi decisionali. *Sviluppo & Organizzazione*, (309), 8-12.
- Torchia, E., Barbato, G., & Ingaggiati, M. (2023, marzo-aprile). L'effetto del linguaggio delle organizzazioni sulle performance. *Sviluppo & Organizzazione*, (310), 8-11.
- Torchia, E., Barbato, G., & Ingaggiati, M. (2023, maggio-giugno). Modelli di leadership e governance inclusivi e performanti. *Sviluppo & Organizzazione*, (311), 8-11.
- Torchia, E., Barbato, G., & Ingaggiati, M. (2023, luglio-agosto). Dal Work design alla collaborazione: Come cambia il lavoro. *Sviluppo & Organizzazione*, (312), 8-12.
- Torchia, E., Barbato, G., & Ingaggiati, M. (2024, gennaio-febbraio). L'impatto dell'intelligenza emotiva nel lavoro per progetti. *Sviluppo & Organizzazione*, (313), 8-12.
- Torchia, E., & Barbato, G. (2024, maggio-giugno). Una nuova governance per le università. *Sviluppo & Organizzazione*, (316), 12-18.

CONFERENZE E SEMINARI

- **Seminari e eventi di formazione promossi dall'Università degli Studi di Milano - Bicocca:**
 - Nuova SUA-CdS 2026/27: l'officina della qualità dei corsi di studio, 10/02/2026 - **6 ore**
 - Sviluppo e gestione di corsi di studio internazionali finalizzati al rilascio di un titolo doppio o congiunto (c.d. Joint Programmes), 01-02/12/2025 - **11 ore**
 - Il SMVP 2025 Finalità, obiettivi, significati, nodi critici (Festival Valore Pubblico) - **2 ore**
 - Corso preposti per la sicurezza sul lavoro - 02/07/2025 - **8 ore - prova finale con esito positivo**
 - AVA3 - AQ del Dottorato di Ricerca, 14/01/2025 - **4 ore**
 - Qualità della ricerca e della terza missione, impatto sociale e assicurazione della qualità dei dipartimenti, 17/12/2024 - **4 ore**
 - AVA3 e la visita di accreditamento periodico: Corsi di Studio e Sedi, 04/12/2024 - **4 ore**
 - AVA3 e gli ambiti A, B e C, 29/10/24 - **4 ore**
 - AVA3 area medica: impianto, novità e opportunità per i cds di area medica e sanitaria - AQ dottorato e AQ dipartimento, 16/10/2024 - **8 ore**
 - Corso base in materia di anticorruzione e trasparenza, 06/08/2024 - **4 ore - prova finale con esito positivo**
 - Corso online di formazione sulla Privacy (Ed. 4/2023), 06/08/2024 - **2,30 ore - prova finale con esito positivo**
 - Corso online di formazione base su "Provvedimenti amministrativi nell'Università", 06/08/2024, - **2 ore prova finale con esito positivo**
 - Corso "La formazione GENERALE dei lavoratori", 06/08/2024 - **4 ore prova finale con esito positivo**

- Corso “La formazione SPECIFICA dei lavoratori impiegati nelle attività d'ufficio - basso rischio”, 06/08/2024 - **4 ore prova finale con esito positivo**
- Corso online di formazione base per Neoassunti (Onboarding), 31/07/2024 - **1 ora prova finale con esito positivo**
- Smart Safety - formazione in materia di salute e sicurezza per il personale in smart working, 31/07/2024 - **2 ore prova finale con esito positivo**
- **Seminari e eventi di formazione promossi dall'Università degli Studi di Milano:**
 - Leadership e gestione del team da remoto, 28/01/2024, - **3 ore - prova finale con esito positivo**
 - Verso un linguaggio inclusivo: il Vademecum dell'Università degli Studi di Milano, 21/08/2023 **1 ora - prova finale con esito positivo**
 - Salute a 360°, 21/08/2023 - **1.30 ora - prova finale con esito positivo**
 - L'Accreditamento Periodico: un'occasione per il miglioramento continuo, 12/06/2023 - **2.30 ore**
 - L'utilizzo della piattaforma di gestione documentale Archiflow, 17-19/01/2023 - **7 ore - prova finale con esito positivo**
 - Anticorruzione e Trasparenza, 24/01/2022 - **5 ore - prova finale con esito positivo**
 - Risparmio energetico una responsabilità comune, 03/05/2021 - **1 ora - prova finale con esito positivo**
 - Introduzione al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, 19/11/2021 - **2 ore prova finale con esito positivo**
 - Lavorare in qualità con la ISO 9001:2015, 10/06/2021 - **2 ore - prova finale con esito positivo**
 - Corso di formazione inglese - livello C1 - SLAM, 2021/2022 - **60 ore - esame finale con esito positivo**
 - Funzione ed aggiornamento della Scheda SUA, 17/02/2021 - **4 ore - prova finale con esito positivo**
 - Processo di monitoraggio e riesame dei Piani Triennali di Dipartimento, Incontro con i Referenti AQ di Dipartimento, 02/02/2021 - **3 ore**
 - Incontro di formazione con le Commissioni Paritetiche Docenti- Studenti, 28/09/2021 - **4 ore**
 - Accompagnamento alla visita e allegato 4 delle Linee Guida AVA, 22/07/2020 - **3 ore**
 - Riesame ciclico e allegato 3 delle Linee Guida AVA, 30/06/2020 - **4 ore**
 - Incontro con Referenti AQ di Corsi di Studio e Corsi di Studio e Direttori di Dipartimento 11/06/2020, 15/06/2020, 13/02/2020, 06/02/2020 - **8 ore**
 - Webinar "Progettare e monitorare un corso di studio: lo strumento della matrice di Tuning", 14/06/2020 - **4 ore**
 - L'Assicurazione della Qualità in Area medica: Giornata di Formazione, 25/01/2020 - **3 ore**
 - Incontro di formazione focalizzato sul requisito R4, ANVUR, 04/12/2019 - **3 ore**
 - Il processo di accreditamento periodico AVA, 03/12/2019 - **4 ore**
 - CPDS e Assicurazione della Qualità, 11/11/2019 - **4 ore**

- Linee guida per la compilazione e revisione delle schede insegnamento (Syllabus), 16/10/2019 - **3 ore**
- **Altri seminari e eventi di formazione:**
 - 4° Forum nazionale Comenio Didattica & Management, Università di Bologna Alma Mater, 15/10/2025 - **7.30 ore**
 - La flessibilità dell'offerta formativa: prospettive e opportunità, Fondazione CRUI - **6 ore**
 - Progettazione e gestione dei corsi di studio con i requisiti AVA3 (VII Ed.), Fondazione CRUI - **14 ore**
 - La gestione della didattica il governo della dimensione servizio, 05/06/2025 - **6 ore**
 - Alla ricerca di connessioni tra tradizione, innovazione e futuro nella formazione delle professioni sanitarie, dal 26 al 28/05/2025 - **14.30 ore**
 - Progettazione e gestione dei corsi di studio con i requisiti AVA3 (7^edizione), dal 23 al 26/05/2025 - **14 ore - prova finale con esito positivo**
 - Riforma delle classi e SUA-CdS: un'alleanza per la didattica, 18/03/2025 - **6 ore**
 - 3° forum nazionale Comenio Didattica & Management, Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara, 08/11/2024 - **7.30 ore**
 - 2° Forum Nazionale di Comenio Didattica & Management, Università degli Studi di Urbino Carlo Bo - 20/10/2023 - **7.30 ore**
 - AVA 3 - focus su area medica, Fondazione CRUI, 05/07/2023 - **4 ore**
 - AVA 3 impianto, novità e opportunità, Fondazione CRUI, 28/03/2023 - **4 ore**
 - L'internazionalizzazione dei corsi di studio, LineATENEI, 21/03/2022 - **4 ore**
 - Progettazione e gestione dei corsi di studio con i requisiti AVA 3, 11-12-15-16/05/2023 - **14 ore - prova finale con esito positivo**
 - Tempistiche ministeriali e linee guida ANVUR per la progettazione dei corsi di studio di nuova istituzione per l'a.a. 2022/2023: novità e conferme, 03/12/2021 - **3 ore**
 - W4 - Gestione della didattica-operativo, novembre 2021, Università degli Studi di Milano - **7 ore**
 - Strategia e performance nelle amministrazioni pubbliche, 09/07/2019, Università degli Studi di Milano, Dipartimento Economia, Management e Metodi Quantitativi, Milano - **3 ore**
 - Jobless Society Forum, Quarta edizione, 12/06/2019, Fondazione Giangiacomo Feltrinelli - Viale Pasubio, 5 - Milano - **4 ore**
 - Un dialogo con l'Arcivescovo di Milano, Monsignor Mario Delpini, 14/05/2019, Università Carlo Cattaneo LIUC - Castellanza (VA) - **3 ore**
 - Dove va il lavoro dei colletti bianchi nell'industria 4.0, 09/05/2019, Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano - **3 ore**
 - Perché Europa? /Quale Europa? Convegno con i proff. Helg, Preziosi, Altomonte, 6/03/2019 Università Carlo Cattaneo - LIUC - Castellanza (VA) - **3 ore**
 - Persone e lavori ibridi: nuove competenze per nuove professioni, 22/03/2019, Assindustria Veneto Centro Imprenditori Padova Treviso, Padova - **3 ore**
 - Economia o Business? Antropologia della ricchezza, Percorso di cinque incontri con il prof. Silvano Petrosino, 12/03/2019, Università Carlo Cattaneo - LIUC - Castellanza (VA) - **12 ore**
 - Scenario Risorse Umane 2019-2020, nel contesto di 28 anni di Scenari Fondazione ISPER, 01/03/2019, Assolombarda - Sala Falk - **8 ore**
 - La progettazione dei nuovi ruoli lavorativi. Ciclo di convegni "L'organizzazione oltre la Strategia" a cura di Este - Cultura d'impresa, 13/02/2019, Novotel Milano Nord Ca' Granda - Milano - **8 ore**

- L'organizzazione "ambidestra": come combinare efficienza e innovazione, Ciclo di convegni
- "L'organizzazione oltre la Strategia" a cura di Este - Cultura d'impresa, 12/12/2018, Novotel Milano Nord Ca' Granda - Milano - **8 ore**
- Alla ricerca del futuro perduto: per un'economia veramente umana, Tavola rotonda con i proff. Corazzini, Malatesta, Minelli, Pelligra, 28/11/2018, Università Carlo Cattaneo LIUC - Castellanza (VA) - **3 ore**
- Ranking e valutazione delle università: nodi e prospettive - con le proff. Ellen Hazelkorn, Eliana Minelli, 16/11/2018, Università degli Studi di Milano-Bicocca, Bookcity - **4 ore**
- Organizzazioni 4.0 e nuovi modelli manageriali. Ciclo di convegni "L'organizzazione oltre la Strategia" a cura di Este Cultura d'impresa, 14/11/2018, Starhotels Business Palace - Milano - **8 ore**

Tutto quanto dichiarato nel presente Curriculum Vitae corrisponde a verità, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"