

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da Enrico Zanello stampato il giorno 12/08/2024 da Vjige Enrico Johannes Daniel.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256): 721c6c88201bc604c83ce16c85a84d168394d06100a227c2731fccc6e2eb185.

DETERMINA N° 283 DEL 07/08/2024

**NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE - PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ARTICOLO 71
DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI
BAR CAFFETTERIA CON TAVOLA CALDA PRESSO IL NUOVO POLO UNIVERSITARIO EX TESTAFOCHI-
CIG B2493E23B5**

UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA

CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO: **PU-PUBBLICO**

**PUBBLICO: IL DOCUMENTO PUÒ ESSERE LIBERAMENTE DIFFUSO ALL'ESTERNO DELL'AZIENDA, SENZA ALCUNA
LIMITAZIONE. PER I DOCUMENTI APPARTENENTI A QUESTA CATEGORIA, LA STAMPIGLIATURA DEL LIVELLO DI
CLASSIFICAZIONE PUÒ ANCHE ESSERE OMESSA.**



RICHIAMATI

- Il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti”.
- In particolare l’art. 93 (Commissione giudicatrice) del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36.
- La deliberazione della Giunta Regionale n. 752 del 6 luglio 2023, recante “Approvazione delle disposizioni organizzative per il funzionamento delle Centrali di Committenza regionali (INVA/CUC e SUA VDA) per l’affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture a seguito dell’entrata in vigore del D.Lgs. 36/2023”, la quale al punto 1, lettera a), del dispositivo stabilisce che le convenzioni con INVA/CUC in essere alla data di approvazione della deliberazione si intendono aggiornate alle disposizioni del D.Lgs. 36/2023.
- La Disciplina temporanea delle modalità di funzionamento della società IN.VA. S.p.A. nella sua qualità di Centrale Unica di Committenza (CUC) regionale per servizi e forniture approvata con determina del Direttore Generale n. 302 del 7 luglio 2023.
- La determinazione del Direttore Generale di IN.VA. S.p.A. n. 5063 del 18 maggio 2017, aggiornata con determinazione n. 6271 del 05 luglio 2018, con la quale è stato approvato il “Regolamento per la nomina dei componenti delle Commissioni giudicatrici nelle procedure bandite dalla CUC”.
- La determinazione del Direttore Generale di IN.VA. S.p.A. n. 5383 del 4 giugno 2019 con la quale è stato approvato il “Regolamento gestione sedute pubbliche di gara”.
- La determinazione di approvazione della documentazione di gara n. 219 del 28 giugno 2024 avente per oggetto “Approvazione della documentazione di gara – Procedura aperta ai sensi dell’articolo 71 del codice dei contratti pubblici, per l’affidamento in concessione del servizio di bar caffetteria con tavola calda, dei distributori automatici e refrigeratori d’acqua presso il nuovo polo universitario ex Testafochi – CIG B2493R23B5” per l’Università della Valle d’Aosta.

CONSIDERATO

- Che la Centrale Unica di Committenza ha pubblicato la *Procedura aperta ai sensi dell’articolo 71 del codice dei contratti pubblici, per l’affidamento in concessione del servizio di bar caffetteria con tavola calda, dei distributori automatici e refrigeratori d’acqua presso il nuovo polo universitario ex Testafochi – CIG B2493R23B5* per l’Università della Valle d’Aosta in data 01 luglio 2024.
- Che il soggetto aggiudicatario verrà individuato in ottemperanza al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto dall’art. 108, comma 2 del D. Lgs. 36/2023.
- Che il termine ultimo per la presentazione delle offerte è stato fissato per le ore 12:00’ del 31 luglio 2024.
- Che la seduta pubblica per l’apertura delle offerte è fissata per il 01 agosto 2024 alle ore 09:30’.

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da Enrico Zanello nella stampato il giorno 12/08/2024 da Vjige Enrico Johannes Daniel.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256): 721c0c88201bc604c83ce16c85a84d168394d06100a227c731fccc06c2eb185.





RITENUTO NECESSARIO

- Nominare, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 36/2023 e del *“Regolamento per la nomina dei componenti delle Commissioni giudicatrici nelle procedure bandite dalla CUC”*, la Commissione giudicatrice avente competenze ed esperienza sufficienti per poter valutare le offerte tecniche ed economiche presentate dagli Operatori Economici partecipanti alla procedura di gara di cui trattasi.

CONSIDERATO

- Che, sulla base delle proposte formulate dal Responsabile Unico del Progetto, sono state individuate, quali componenti della Commissione giudicatrice per la *“Procedura aperta ai sensi dell'articolo 71 del codice dei contratti pubblici, per l'affidamento in concessione del servizio di bar caffetteria con tavola calda, dei distributori automatici e refrigeratori d'acqua presso il nuovo polo universitario ex Testafochi – CIG B2493R23B5”* per l'Università della Valle d'Aosta, le seguenti persone:
 - **Presidente della Commissione:** Nadir Ducret – Dirigente area Finanza e Patrimonio, Università della Valle d'Aosta.
 - **Membro esperto:** Manuela Bardini – Funzionario Ufficio Affari Generali, Università della Valle d'Aosta.
 - **Membro esperto:** Daniel Blanc – Istruttore amministrativo-contabile, Università della Valle d'Aosta.
 - **Membro supplente:** Paola RUFFINO - Dipendente di IN.VA. S.p.A. e Responsabile dell'Area Centralizzazione Acquisti della Centrale Unica di Committenza (CUC).
- Che è stato individuato Enrico Johannes Daniel Vijge – Dipendente di IN.VA. S.p.A. e addetto dell'Area Centralizzazione Acquisti della Centrale Unica di Committenza (CUC), quale segretario verbalizzante.

PRESO ATTO

- Che i componenti della Commissione giudicatrice individuati:
 - Ai sensi dell'art. 2, comma 2 del *“Regolamento per la nomina dei componenti delle Commissioni giudicatrici nelle procedure bandite dalla CUC”*, non hanno svolto l'incarico di commissari due volte consecutivamente e, comunque, negli ultimi 60 giorni.
 - Ai sensi dell'art. 3, comma 1 del *“Regolamento per la nomina dei componenti delle Commissioni giudicatrici nelle procedure bandite dalla CUC”*, risultano possedere, in relazione all'oggetto dell'appalto di cui trattasi, competenze ed esperienza sufficienti per poter valutare le offerte tecniche presentate dagli Operatori Economici partecipanti.
 - Hanno reso apposita dichiarazione recante l'indicazione dell'insussistenza delle condizioni previste dall'art. 93, commi 5 lett. a) e b) D. Lgs. 36/2023.

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da Enrico Zanello stampato il giorno 12/08/2024 da Vijge Enrico Johannes Daniel.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256): 721c6c88201bc604c83ce16c85a84d168394d06100a227c731fccc06e2eb185.





DETERMINA

1. Di nominare, quali componenti della Commissione giudicatrice, avente competenze ed esperienza sufficienti per poter valutare le offerte tecniche ed economiche presentate dagli Operatori Economici partecipanti per la *“Procedura aperta ai sensi dell'articolo 71 del codice dei contratti pubblici, per l'affidamento in concessione del servizio di bar caffetteria con tavola calda, dei distributori automatici e refrigeratori d'acqua presso il nuovo polo universitario ex Testafochi – CIG B2493R23B5”* per l'Università della Valle d'Aosta, le seguenti persone:
 - **Presidente della Commissione:** Nadir Ducret – Dirigente area Finanza e Patrimonio, Università della Valle d'Aosta.
 - **Membro esperto:** Manuela Bardini – Funzionario Ufficio Affari Generali, Università della Valle d'Aosta.
 - **Membro esperto:** Daniel Blanc – Istruttore amministrativo-contabile, Università della Valle d'Aosta.
 - **Membro supplente:** Paola Ruffino - Dipendente di IN.VA. S.p.A. e Responsabile dell'Area Centralizzazione Acquisti della Centrale Unica di Committenza (CUC).
2. Di individuare Enrico Johannes Daniel Vijge – Dipendente di IN.VA. S.p.A e addetto dell'Area Centralizzazione Acquisti della Centrale Unica di Committenza (CUC), quale segretario verbalizzante.
3. Di stabilire che la Commissione giudicatrice sopra nominata dovrà dichiarare l'assenza di conflitti d'interesse ai sensi dell'art. 93, comma 5 lett. c) del D. Lgs. 36/2023.

Allegati al presente atto:

- *Curricula vitae dei componenti della Commissione.*

IL DIRETTORE GENERALE

ENRICO ZANELLA / ARUBAPEC S.P.A.

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da Enrico Zanella stampato il giorno 12/08/2024 da Vijge Enrico Johannes Daniel.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256): 721c6c88201bc604c83ce16c85a84d168394d06100a227c731fccc06c2eb185.



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DUCRET NADIR

Indirizzo

Telefono

E-mail

n.ducret@univda.it

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Gennaio 2020 – in corso

Nome e indirizzo del datore
di lavoro

Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste
Strada Cappuccini 2A - 11100 Aosta

Tipo di azienda o settore

Università - Istruzione

Tipo di impiego

Dirigente area Finanza e Patrimonio

Principali mansioni e
responsabilità

Attività preordinata per il funzionamento dei Servizi di gestione contabile e finanziaria (Ufficio Contabilità e Bilancio) e dei Servizi Patrimoniali (Ufficio Acquisti e Patrimonio) dell'Ateneo.

• Date (da – a)

Novembre 2001 – dicembre 2019

• Nome e indirizzo del datore
di lavoro

Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste
Strada Cappuccini 2A - 11100 Aosta

• Tipo di azienda o settore

Università - Istruzione

• Tipo di impiego

Istruttore contabile con incarico di particolare posizione organizzativa per il periodo 01/12/2006 – 31/12/2019, nell'ambito dei servizi contabili e finanziari.

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da Enrico Zanello stampato il giorno 12/08/2024 da Vijge Enrico Johannes Daniel.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):a03311ae032289c92e04c2501113d93ab5f74a2d0f3e996495cd307860f.

- Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento dei servizi finanziari e contabili dell'Ateneo.
 Organizzazione e supervisione delle attività lavorative del personale assegnato ai servizi Contabili e Finanziari e Patrimoniali.
 Monitoraggio e gestione del passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico patrimoniale.
 Controllo dei budget e predisposizione variazioni.
 Coadiuvata Direttore generale nella predisposizione dei budget e dei bilanci.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

maggio – giugno 2009
 Regione Autonoma Valle d'Aosta – Ufficio Concorsi
 Loc. Grand Chemin n. 20.
 Regione
 Commissario esperto contabile per concorso per l'assunzione a tempo determinato di collaboratori (categoria C – posizione C2) nel profilo di assistente amministrativo – contabile, nell'ambito degli organici dell'amministrazione regionale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Settembre – ottobre 2007
 Regione Autonoma Valle d'Aosta – Ufficio Concorsi
 Loc- Grand Chemin n. 20.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Regione
 Commissario esperto contabile per concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di un collaboratore (categoria C – posizione C2), nel profilo di assistente amministrativo – contabile da assegnare al dipartimento bilancio, finanze, programmazione e partecipazioni regionali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Marzo 2011 – Dicembre 2020
Membro del Comitato Tecnico Paritetico per il monitoraggio della convenzione tra Regione Autonoma Valle d'Aosta, Politecnico di Torino e Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste per la creazione di un polo di servizi formativi, di ricerca scientifica e innovazione tecnologica nell'edificio denominato “ex cotonificio Brambilla”, in Comune di Verrès.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

luglio 2023 – marzo 2024
Presso la SDA Bocconi school of management “Corso di perfezionamento in Management degli investimenti pubblici”

- Date (da – a) *Novembre 2021 – febbraio 2022*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Presso la scuola IPSOA di Wolters Kluwer “Master in Controllo di gestione”*

- Date (da – a) *29-30 maggio 2012*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Presso la Scuola di Management per le Università e gli Enti di ricerca del Politecnico di Milano corso “L’introduzione della contabilità economico-patrimoniale: i decreti attuativi”*

- Date (da – a) *7-8 novembre 2011*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Presso la Scuola di Management per le Università e gli Enti di ricerca del Politecnico di Milano corso “Verso il bilancio unico d’ateneo”*

- Date (da – a) *15 -16 dicembre 2010*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Presso il “Centre Européen d’Etude et de Recherche et Nouvelles Technologies” frequentato il “Corso di alta specializzazione e aggiornamento per il personale amministrativo e docente degli atenei e centri di ricerca su gestione e rendicontazione dei progetti europei”*

- Date (da – a) *13-14 maggio 2010*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Corso di formazione “Comportamenti organizzativi : il ruolo del leader nella gestione dell’organizzazione”*

- Date (da – a) *22-23 febbraio 2009*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Corso di formazione “Gli strumenti di lavoro: la riunione ed il colloquio di feedback”*

- Date (da – a) *24-25 febbraio 2005*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Presso la Scuola di Management per le Università e gli Enti di ricerca del Politecnico di Milano corso sull’“Inquadramento civilistico e fiscale delle università e degli enti di ricerca”*

- Date (da – a) *16-17 maggio 2002*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Corso ETA3 “Imposta di bollo e di registro sugli atti e sui contratti delle università e dei dipartimenti”*

- Date (da – a) *Novembre 1995 – Luglio 2001*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Economia e Commercio*
- Qualifica conseguita *Laurea in Economia e Commercio*
- Livello nella classificazione nazionale *Laurea (V.O., durata legale 4 anni)*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA *ITALIANO*

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

INGLESE

CERTIFICATO BRITISH INSTITUTES (A.L.P 1)

B1 ADVANCED

B1 ADVANCED

B1 ADVANCED

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Capacità organizzative e di problem solving. In grado di gestire un contesto in continua evoluzione con criticità di risorse.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza del pacchetto Office.

PATENTE

In possesso della patente di guida di tipo B.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BLANC DANIEL**

ESPERIENZA LAVORATIVA

presso Pubbliche Amministrazioni

- Date (da - a) **15/03/2023 – OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste
Strada Cappuccini, 2A - 11100 AOSTA
- Tipo di azienda o settore
Università - Istruzione
- Tipo di impiego
Dipendente a tempo indeterminato – Istruttore amministrativo-contabile (assunzione a seguito di superamento di concorso pubblico) - Categoria D – posizione D – Ufficio Patrimonio
- Date (da - a) **01/03/2020 – 14/03/2023**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste
Strada Cappuccini, 2A - 11100 AOSTA
- Tipo di azienda o settore
Università - Istruzione
- Tipo di impiego
Dipendente a tempo indeterminato – Istruttore amministrativo-contabile (incarico mansioni superiori) - Categoria D – posizione D – Ufficio Acquisti e Patrimonio
- Date (da - a) **01/04/2019 – 29/02/2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste
Strada Cappuccini, 2A - 11100 AOSTA
- Tipo di azienda o settore
Università - Istruzione
- Tipo di impiego
Dipendente a tempo indeterminato – Collaboratore amministrativo-geometra - Categoria C – posizione C2 – Ufficio Economato e Patrimonio
- Date (da - a) **23/10/2007 – 31/03/2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Torgnon, frazione Mongnod, 4 – 11020 Torgnon (AO)
Comune di Antey-Saint-André, fraz, Bourg, 1 - 11020 Antey-Saint-André (AO) in forma associata dal 16/01/2018
- Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione – Ente Locale
- Tipo di impiego
Istruttore Tecnico (Cat. C2), Geometra, assunto a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico
- Date (da - a) **04/2007 – 10/2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Torgnon, frazione Mongnod, 4 – 11020 Torgnon (AO)
- Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione – Ente Locale

- Tipo di impiego Istruttore tecnico (Cat. C2), assunto con contratto a tempo determinato
- Date (da - a) **05/2006 – 03/2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Torgnon, frazione Mongnod, 4 – 11020 Torgnon (AO)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore amministrativo (Cat. C1), assunto con contratto a tempo determinato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **09/2001 – 10/2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Pavia, facoltà di Medicina, Chirurgia ed Ingegneria – Corso di Laurea in Scienze Motorie
- Qualifica conseguita Laurea in scienze motorie – Educazione motoria preventiva e adattata
- Date (da – a) **09/1995 – 07/2001**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituzione scolastica di istruzione tecnica commerciale e per geometri e professionale – 11024 Chatillon (AO)
- Qualifica conseguita Diploma di geometra

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

OTTIMA
OTTIMA
OTTIMA

INGLESE

BUONA
BUONA
BUONA

SPAGNOLO

BUONA
DISCRETA
DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso quotidiano del PC, Internet e della posta elettronica.
Ottima conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows, dei programmi Word, Excel, Adobe Acrobat Reader.
Buona conoscenza del programma Archicad

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Predisposizione a ottimi rapporti interpersonali e a lavorare in gruppo

PATENTE

In possesso delle patenti A e B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

In possesso dei seguenti attestati in seguito allo svolgimento dei relativi corsi di formazione:

- attestato corso di formazione addetto al primo soccorso,
- attestato corso di formazione degli addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione dell'emergenza – alto rischio
- attestato corso di formazione ed informazione dei lavoratori.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Aosta, 6 agosto 2024

Manuela Bardini

Funzionario pubblico con esperienza ultra-quinquennale nel settore degli appalti e degli acquisti, con particolare focus sulla trasparenza e l'anticorruzione.

ESPERIENZA

Lug 2022

FUZIONARIO DELL'UFFICIO ACQUISTI

Attuale

Università della Valle d'Aosta - Aosta
Université de la Vallée d'Aoste. (Italia)

- organizzazione e coordinamento del personale assegnato all'Ufficio;
- predisposizione, gestione e monitoraggio del budget assegnato all'Ufficio;
- istruttoria formale di atti e provvedimenti complessi e redazione degli atti amministrativi;
- coordinamento degli adempimenti richiesti dalle disposizioni vigenti in materia di anticorruzione e trasparenza nelle materie di competenza;
- gestione delle attività connesse alle procedure di gara sulla base delle esigenze degli uffici della Direzione generale;
- gestione dei procedimenti connessi ai contratti di forniture di beni e servizi della Direzione generale;
- gestione dei procedimenti connessi ai contratti relativi ai lavori pubblici effettuati dall'Ateneo;
- gestione del fondo economale;
- gestione delle attività connesse alla tenuta e all'aggiornamento dell'Albo fornitori di Ateneo.

COMPETENZE

- Problem solving
- Lavoro di squadra
- Conoscenze informatiche e digitali
- Predisposizione all'apprendimento e alla formazione continua

LINGUE

- Francese | Livello avanzato.
- Inglese | Livello avanzato

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO, documento firmato digitalmente da Enrico Zanella stampato il giorno 12/08/2024 da Vitje Enrico, Johannes Daniel. Réproduction cartouche ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digital e. HASH (Sha256):c6c666f12da8873a926997aed7a2d5fa710211809a0886b14edde58d2d66cb193.

● Dic 2019
Giu 2022

COLLABORATORE PRESSO L'UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRIGENTE

**Regione Autonoma Valle d'Aosta - Via Torre del
Struttura Sistema Bibliotecario Lebbroso
Regionale e Archivio storico. (Aosta, Italia)**

Ufficio appalti e acquisti, gestione delle acquisizioni e dei servizi inerenti allo stabile della Biblioteca regionale di Aosta, gestione delle acquisizioni di servizi per il Sistema bibliotecario Valdostano, gestione contenziosi.

● Set 2016
Nov 2019

COLLABORATORE PRESSO L'UFFICIO APPALTI LAVORI

**Regione Autonoma Valle d'Aosta - Via
Assessorato opere pubbliche - Struttura Promis
Stazione unica appaltante. (Aosta, Italia)**

Gestione delle procedure di gara, dalla fase di concertazione pre gara all'aggiudicazione, relative agli affidamenti di contratti di lavori e delle acquisizione di servizi di architettura e ingegneria in capo agli enti locali ed agli altri enti concedenti che operano nel territorio regionale della Valle d'Aosta e per le procedure di gara per gli affidamenti di competenza delle strutture regionali.

● Feb 2015
Ago 2016

ARCHIVISTA

**Sportello Unico degli Enti Locali - Pont Saint Martin
Bassa Valle. (Aosta)**

Protocolazione delle pratiche in arrivo e in partenza, gestione dell'archivio fisico e digitale dello Sportello Unico degli Enti Locali della Bassa Valle d'Aosta (ente deputato alla gestione dei rapporti tra imprese e pubblica amministrazione, come unico punto di accesso)

● Feb 2011
Gen 2015

BIBLIOTECARIA

**Biblioteca comunale di Torgnon (Aosta,
Torgnon. Italia)**

Acquisto e scarto di documenti (in coerenza con la collezione presente), servizio di reference all'utenza, organizzazione di eventi (letture ad alta voce per bambini, laboratori per adulti e bambini, presentazione di libri)

● Apr 2009
Ago 2009

COLLABORATORE DELL'UFFICIO ORGANIZZAZIONE EVENTI

**National Library of Kildare steet (Dublino,
Ireland. Irlanda)**

Stage presso la National Library of Ireland, Ufficio organizzazione eventi; organizzazione di eventi (mostre, esposizioni temporanee, presentazione di libri, poetry reading, laboratori per bambini)

ISTRUZIONE

● Ott 2002
Nov 2007

LAUREA MAGISTRALE IN LINGUE E LETTERATURE STRANIERE

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da Enrico Zanella stampato il giorno 12/08/2024 da Vijge Enrico Johannes Daniel .
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256): dcb666f12dab873a926997aed7a2d45fa710211809d8fcb14cdee58d2d6cb193.





INVA

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Paola RUFFINO

Data di nascita

27 gennaio 1974

Qualifica

Impiegata

Amministrazione

IN.VA. S.p.A.

Incarico attuale

Responsabile centro di competenza acquisti per la pubblica amministrazione della Centrale Unica di Committenza Regionale per servizi e forniture.

Numero telefonico dell'ufficio

+39 0165 367866

Fax dell'ufficio

+39 0165 262336

E-mail istituzionale

pruffino@invallee.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio

Laurea in Giurisprudenza presso "Università degli Studi di Torino". Tesi di Laurea in diritto penale del lavoro "Soggetti e obblighi nel d. lgs. 626/94"

Altri titoli di studio e professionali

Esperienze professionali

Dal luglio 2002 - giugno 2003 Centro Sviluppo S.p.A. collaborazione con Euro-Bic Valle d'Aosta - Centro Sviluppo S.p.A. alla gestione delle attività di "merchandising" e di redazione e negoziazione dei contratti di licenza del marchio per conto della Sezione Valdostana dell'A.N.A. in occasione della 76a Adunata Nazionale degli Alpini svoltasi in Valle d'Aosta.

Dal dicembre 2003 - ottobre 2004 Studio Rag. Corrado Ferriani consulenza legale presso lo Studio Rag. Corrado Ferriani in materia fallimentare, societaria e del lavoro.

Dal maggio 2004 ad marzo 2007 Regione Autonoma Valle d'Aosta - attività di consulenza presso la Direzione Risorse dell'Assessorato alla Sanità, Salute e Politiche Sociali della Valle d'Aosta in materia di autorizzazioni ed accreditamento delle strutture sanitarie, socio-sanitarie, socio-assistenziali e socio-educative.

Dall'aprile 2007 ad agosto 2008 AUSL della Valle d'Aosta Attività di collaborazione con l'Azienda U.S.L. della Valle d'Aosta presso la S.C. Affari generali e legali svolgendo attività di supporto alle strutture Aziendali in materia di contratti pubblici.

Dall'aprile 2007 ad agosto 2008 AUSL della Valle d'Aosta Componente dell'Ufficio qualità dell'Azienda U.S.L. della Valle d'Aosta

Dall'agosto 2008 a gennaio 2014 IN. VA. S.p.A. impiegata presso l'ufficio acquisti

Dal gennaio 2014 impiegata presso la Centrale Unica di Committenza Regionale per servizi e forniture nelle sue tre funzioni istituzionali: funzioni di Consip regionale; funzioni di Stazione Unica Appaltante;

Capacità linguistiche

Buona conoscenza della lingua francese parlata e scritta
Sufficiente conoscenza della lingua inglese parlata e scritta

Capacità nell'uso delle tecnologie

Ottima conoscenza nell'utilizzo di attrezzature informatiche e dei principali software di Office Automation

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Formazione nei seguenti ambiti: Appalti pubblici e contratti;

COPIA SUL SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO. documento firmato digitalmente da Enrico Zanello stampato il giorno 12/08/2024 da Vijay Enrico Johannes Daniel. Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale. HASH (Sha256): d69f596ee681788629f9f3cedfe4401144tea667450399d12c.

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da Enrico Zana nella stampato il giorno 12/08/2024 da Vijsge Enrico Johannes Daniel .
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256): d69f596ee681f788629908cedfe440fa7de987eba81afc4dea6667450390d12c.

Partecipazione a commissioni di gara per appalti di lavori, servizi, forniture, particolare esperienza nella valutazione delle offerte relative a servizi di cui all'Allegato IX del D.Lgs. 50/2016, servizi di brokeraggio, concessioni di tesorerie e TLC.