

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DUCRET NADIR

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Novembre 2001 – in corso

Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste

Strada Cappuccini 2A - 11100 Aosta

Università - Istruzione

Istruttore contabile con incarico di particolare posizione organizzativa per il periodo 01/12/2006 – 31/12/2019, nell'ambito dei servizi contabili e finanziari.

Coordinamento dei servizi finanziari e contabili dell'Ateneo.

Organizzazione e supervisione delle attività lavorative del personale assegnato ai servizi Contabili e Finanziari e Patrimoniali.

Monitoraggio e gestione del passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico patrimoniale.

Controllo dei budget e predisposizione variazioni.

Coadiuvare Direttore generale nella predisposizione dei budget e dei bilanci.

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

maggio – giugno 2009

Regione Autonoma Valle d'Aosta – Ufficio Concorsi

Loc. Grand Chemin n. 20.

Regione

Commissario esperto contabile per concorso per l'assunzione a tempo determinato di collaboratori (categoria C – posizione C2) nel profilo di assistente amministrativo – contabile, nell'ambito degli organici dell'amministrazione regionale.

- Date (da – a)

Settembre – ottobre 2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Autonoma Valle d'Aosta – Ufficio Concorsi
Loc- Grand Chemin n. 20.

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Regione

Commissario esperto contabile per concorso per l'assunzione a tempo Indeterminato di un collaboratore (categoria C – posizione C2), nel profilo di assistente amministrativo – contabile da assegnare al dipartimento bilancio, finanze, programmazione e partecipazioni regionali.

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Marzo 2011 – in corso

Membro del Comitato Tecnico Paritetico per il monitoraggio della convenzione tra Regione Autonoma Valle d'Aosta, Politecnico di Torino e Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste per la creazione di un polo di servizi formativi, di ricerca scientifica e innovazione tecnologica nell'edificio denominato "ex cotonificio Brambilla", in Comune di Verrès.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

29-30 maggio 2012

Presso la Scuola di Management per le Università e gli Enti di ricerca del Politecnico di Milano corso "L'introduzione della contabilità economico-patrimoniale: i decreti attuativi"

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

7-8 novembre 2011

Presso la Scuola di Management per le Università e gli Enti di ricerca del Politecnico di Milano corso "Verso il bilancio unico d'ateneo"

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

15-16 dicembre 2010

Presso il "Centre Européen d'Etude et de Recherche et Nouvelles Technologies" frequentato il "Corso di alta specializzazione e aggiornamento per il personale amministrativo e docente degli atenei e centri di ricerca su gestione e rendicontazione dei progetti europei"

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

13-14 maggio 2010

Corso di formazione "Comportamenti organizzativi : il ruolo del leader nella gestione dell'organizzazione"

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

22-23 febbraio 2009

Corso di formazione "Gli strumenti di lavoro: la riunione ed il colloquio di feedback"

• Date (da – a)

24-25 febbraio 2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Presso la Scuola di Management per le Università e gli Enti di ricerca del Politecnico di Milano corso sull' "Inquadramento civilistico e fiscale delle università e degli enti di ricerca"*
- Date (da – a) *16-17 maggio 2002*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Corso ETA3 "Imposta di bollo e di registro sugli atti e sui contratti delle università e dei dipartimenti"*
- Date (da – a) *Novembre 1995 – Luglio 2001*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Economia e Commercio*
- Qualifica conseguita *Laurea in Economia e Commercio*
- Livello nella classificazione nazionale *Laurea (V.O., durata legale 4 anni)*

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

INGLESE

CERTIFICATO BRITISH INSTITUTES (A.L.P 1)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B1 ADVANCED

B1 ADVANCED

B1 ADVANCED

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità di ascolto ed orientato al problem solving. Capace di gestire un contesto in continua evoluzione con criticità di risorse.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del pacchetto Office.

PATENTE

In possesso della patente di guida di tipo B.