



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Prot. n. (vedere segnatura)

Provvedimento dirigenziale

Rinnovo dell'affidamento, per ulteriori dodici mesi, alla ditta Elite Security e Intelligence Management S.r.l.s., con sede in via di Santa Costanza 7 - 00100 ROMA (RM) - P.Iva 13637901003, del servizio di reception/portierato e di accoglienza da effettuarsi presso gli edifici in uso all'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste - CIG: ZA3392822E

IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZA E PATRIMONIO

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e gestione, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*, nel testo vigente;

visto il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, recante *“Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”*, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante *“Codice dei contratti pubblici”*, nel testo vigente;

vista la Legge 11 settembre 2020, n. 120 (Decreto Semplificazioni), recante *“Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digital”*, nel testo vigente;

richiamate le Linee Guida n. 4, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate alla Legge 14 giugno n. 55 di conversione del Decreto legge 18 aprile 2019 n. 32, con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 636, del 10 luglio 2019;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 159, del 20 dicembre 2019, con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Area Finanza e Patrimonio della Direzione generale di Ateneo;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 106, adottata nella seduta del 20 dicembre 2022, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2023, il bilancio unico di previsione triennale non autorizzatorio 2023/2025 in contabilità economico-patrimoniale (COEP) e il bilancio unico di previsione non autorizzatorio in contabilità finanziaria;

richiamato il provvedimento dirigenziale n. 209, del 8 gennaio 2021, prot. Univda n. 315308, avente ad oggetto: *“Affidamento alla ditta Elite Security e Intelligence Management S.r.l.s., con sede in via di Santa Costanza 7 - 00100 ROMA (RM) - P.Iva 13637901003, del servizio di reception/portierato e di accoglienza da effettuarsi presso gli edifici in uso all'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b), del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - CIG: 8444014CC7”* e il provvedimento dirigenziale n. 737, del 26 agosto 2022, prot. Univda n. 13416, avente ad oggetto *“Integrazione all'affidamento del servizio di reception/portierato e di accoglienza da effettuarsi presso gli edifici in uso all'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste, per il periodo 1° gennaio 2021 – 31 dicembre 2022. Applicazione entro il quinto d'obbligo del contratto. CIG n. 8444014CC7”*;

considerato che i servizi sopra citati sono in scadenza in data 31 dicembre 2022 e che, come previsto dall'art. 2 del capitolato tecnico, essi sono rinnovabili per ulteriori dodici mesi dalla data di scadenza del contratto;

atteso che l'Ateneo deve garantire la continuità del servizio sopra citato al fine di assicurare all'utenza della struttura una corretta accoglienza durante tutto l'orario di apertura delle sedi, nonché per garantire le condizioni di sicurezza nel rispetto delle norme vigenti;

considerato che, la ditta Elite Security e Intelligence Management S.r.l.s., con sede in via di Santa Costanza 7 - 00100 ROMA (RM) - P. Iva 13637901003, ha svolto i servizi affidati in modo puntuale, regolare e garantendo affidabilità e qualità delle prestazioni;

accertata la disponibilità della ditta a proseguire il servizio alle medesime condizioni contrattuali, fino al 31 dicembre 2023, fatte salve eventuali nuove disponibilità e cessazioni di stabili da parte dell'Ateneo che comporterebbero una revisione del contratto, per un totale di ulteriori 2.600 ore;

richiamato l'articolo 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 94, prot. univ. n. 5742, del 7 luglio 2017, con il quale sono state approvate le procedure interne per l'acquisizione delle forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché i relativi allegati;

preso atto che l'articolo 37, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente, tra l'altro, all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro nonché attraverso l'effettuazione di ordine a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

ritenuto, pertanto, di ricorrere all'affidamento diretto dei servizi sopra citati ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera a), della Legge 11 settembre 2020, n. 120, per ragioni di economicità, efficacia, proporzionalità nonché di tempestività;

visto altresì agli atti di Ateneo, al protocollo n. 12462 del 21 settembre 2020, le condizioni particolari di contratto e il capitolato tecnico, rimasti invariati;

dato atto che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50 del 2016 è stato autocertificato dal fornitore;
- è stato consultato il casellario dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per la verifica dei requisiti di ordine generale;
- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta Elite Security e Intelligence Management S.r.l.s., con sede in via di Santa Costanza 7 - 00100 ROMA (RM) - P. Iva 13637901003, tramite la piattaforma dedicata (DURC online) – Protocollo INAIL_33962611;
- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatta consegna della fornitura, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG ZA3392822E.

- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, www.univda.it, nella sezione denominata “*Normativa*”;

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento amministrativo, Daniel Blanc, funzionario dell'ufficio Acquisti e Patrimonio, della Direzione generale di Ateneo;

considerato altresì, che, la stipula del contratto per la fornitura dei servizi in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016;

ritenuto che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre il rinnovo dell'affidamento del servizio di reception/portierato e di accoglienza da effettuarsi presso gli edifici in uso all'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste, per l'importo di euro 45.994,00 (quarantacinquemilanovecentonovantaquattro/00), comprensivo dell'Iva di legge al 22%, per un totale di 2.600 ore;

considerato altresì, che, la stipula del contratto per la fornitura dei servizi in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016;

preso atto che il presente provvedimento è soggetto a visto di regolarità contabile;

DECIDE

1. di approvare la procedura di rinnovo dell'affidamento descritta in premessa stabilendo che:
 - l'oggetto del contratto riguarda l'affidamento del servizio di reception/portierato e di accoglienza da effettuarsi presso gli edifici in uso all'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste, per il periodo 1° gennaio 2023 – 31 dicembre 2023, per un importo di euro 37.700,00 (trentasettemilasettecento/00) e oltre all'Iva di legge al 22%, per un totale di 2.600 ore;
 - l'acquisizione dei predetti servizi è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera a), della Legge 11 settembre 2020, n. 120;
 - la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs n. 50 del 2016;
2. di nominare quale responsabile del procedimento amministrativo Daniel Blanc, funzionario dell'Ufficio Acquisti e Patrimonio, della Direzione generale di Ateneo;
3. di affidare, per le ragioni sopraesposte, alla ditta Elite Security e Intelligence Management S.r.l.s., con sede in via di Santa Costanza 7 - 00100 ROMA (RM) - P. Iva 13637901003, il servizio di reception/portierato e di accoglienza da effettuarsi presso gli edifici in uso all'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste, per il periodo 1° gennaio 2023 – 31 dicembre 2023, per ulteriori 2.600 ore, per un totale di euro 45.994,00 (quarantacinquemilanovecentonovantaquattro/00) comprensivo dell'Iva di legge al 22%;
4. di autorizzare la spesa di euro 45.994,00 (quarantacinquemilanovecentonovantaquattro/00), Iva inclusa, a valere sulla voce di costo del PDC.COAN UA.VDA.DIF CA.04.02.04.01.09 - “*Spese per servizi di reception, guardiania e vigilanza*” del budget autorizzatorio per l'esercizio 2023;
5. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile;
6. di allegare al presente provvedimento il capitolato tecnico;
7. di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità dei servizi e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;

8. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata "Amministrazione trasparente" il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e di informare che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione;
9. di pubblicare il presente provvedimento all'albo online di Ateneo.

Aosta, lì (vedere segnatura di protocollo)

IL DIRIGENTE DELL'AREA
FINANZA E PATRIMONIO

Nadir Ducret

(sottoscritto digitalmente)

Allegati:

- *Capitolato tecnico.*