



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Provvedimento dirigenziale

Approvazione del programma biennale, 2019-2020, degli acquisti di beni e servizi dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste, ai sensi dell'articolo 21 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

IL DIRETTORE GENERALE

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e gestione, approvato con deliberazione del Consiglio dell'Università n. 84, del 22 dicembre 2017;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 82, adottata nella seduta del 22 dicembre 2017 (nonché i successivi atti di variazione), con la quale sono stati approvati il budget autorizzatorio per l'anno 2018 ed i relativi budget assegnati alle aree dirigenziali;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 8, adottata nella seduta del 5 aprile 2018, con la quale è stato approvato l'aggiornamento annuale del programma biennale, 2018-2019, degli acquisti di beni e servizi dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, ai sensi dell'articolo 21 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici”, nel testo vigente, ed, in particolare, l'articolo 21, concernente il programma degli acquisti e la programmazione dei lavori pubblici;

atteso che l'articolo 21 del Decreto legislativo n. 50/2016 stabilisce:

- al comma 1 che “Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio (...);
- al comma 6 che “Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro (...);
- al comma 7 che “Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4 “;
- al comma 8 che “Con decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, sentita la Conferenza unificata, sono definiti:
 - a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;

- b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere ad un acquisto non previsto nell'elenco annuale;*
- c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;*
- d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per la tipologia e classe di importo;*
- e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere individuandole anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;*
- f) le modalità di raccordo con la pianificazione delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento.”*

considerato che è stato adottato il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018, regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamento annuali;

ritenuto opportuno fornire agli uffici di Ateneo indirizzi per effettuare la programmazione degli acquisiti di beni e servizi per il biennio 2019/2020, finalizzata al miglioramento della razionalizzazione dei procedimenti amministrativi nell'osservanza dei principi di efficacia, efficienza ed economicità, nonché per prevenire fenomeni artificiosi di frazionamento dei lotti nell'acquisto di beni e servizi;

considerato che i responsabili dei vari uffici della Direzione generale di Ateneo, per quanto di propria competenza, hanno comunicato entro il mese di novembre all'ufficio Economato e Patrimonio i fabbisogni di forniture e servizi di importi unitario stimati pari o superiore a 40.000 euro, ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n.50/2016;

tenuto conto che, sulla base dei riscontri pervenuti dai diversi Responsabili degli uffici, sono stati predisposti i seguenti documenti:

- allegato II – Scheda A: programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi 2019/2020 – quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
- allegato II – Scheda B: programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019/2020 – elenco degli acquisiti del programma;
- allegato II – Scheda C: programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi 2019/2020 – elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale non riproposti e non avviati;

atteso che, allo stato attuale, non sono previsti lavori pubblici per il prossimo triennio;

atteso, in ogni caso, che l'Ateneo si riserva nel corso del biennio di aggiornare il programma allegato a fronte di nuove esigenze sopravvenute, anche collegate al ciclo della programmazione;

visto inoltre l'art. 6, comma 13, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018, il quale stabilisce che “le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi” e che la Direzione generale è la struttura dell'Ateneo preposta alla gestione delle procedure in argomento;

considerato, altresì, che il programma biennale sopra citato deve essere pubblicato sul sito internet dell'Università nonché sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del predetto decreto, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome;

ritenuto, per tutto quanto sopra esposto ed evidenziato, di approvare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019/2020 dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste;

preso atto che il presente provvedimento è soggetto a visto di regolarità contabile;

DECIDE

1. di approvare il programma biennale, 2019-2020, degli acquisti di beni e servizi dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste, ai sensi dell'articolo 21 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, tradotto negli allegati al presente provvedimento, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale:
 - allegato II – Scheda A: programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019/2020 – quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
 - allegato II – Scheda B: programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019/2020 – elenco degli acquisti del programma;
 - allegato II – Scheda C: programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019/2020 – elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale non riproposti e non avviati;
2. di dare atto che il presente atto, con le relative prescrizioni, integra e rafforza le misure del piano per la prevenzione della corruzione adottato dall'Ateneo;
3. di dare atto che la presente programmazione biennale è modificabile nel corso del biennio a fronte di nuove esigenze sopravvenute, anche collegate al ciclo della programmazione, previa approvazione dell'organo competente;
4. di dare atto che non sono previsti per il prossimo triennio lavori pubblici a carico dell'Università;
5. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile;
6. di trasmettere copia del presente provvedimento a tutti i Responsabili dei vari uffici della Direzione generale di Ateneo, per quanto di propria competenza, nonché di pubblicare il programma biennale di cui al precedente punto 1 ai sensi di quanto disposto dall'articolo 21, comma 7, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
7. di trasmettere il presente provvedimento al Consiglio dell'Università per la necessaria presa d'atto;
8. di pubblicare il presente provvedimento all'albo online di Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE

Franco Vietti

sottoscritto digitalmente

ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE Università della Valle D'Aosta - Université De La Vallée D'Aoste

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	65,500.00	133,208.33	198,708.33
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	65,500.00	133,208.33	198,708.33

Il referente del programma

Vietti Franco

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE Università della Valle D'Aosta - Universite' De La Vallee D'Aoste

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato				
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
																				codice AUSA	denominazione	
S91041130070201800004	2019		1		Si	ITC20	Servizi	90900000-6	servizio di pulizia e disinfezione degli edifici utilizzati dall'Università	1	MarraGianni	24	Si	30,000.00	40,000.00	10,000.00	80,000.00	0.00		0000226120	Consip S.p.A.	
S91041130070201800005	2019		1		Si	ITC20	Servizi	55900000-9	concessione del servizio di somministrazione di bevande calde, fredde ed alimenti solidi preconfezionati a mezzo di distributori automatici e semiautomatici presso le sedi dell'Università	2	MarraGianni	36	Si	15,000.00	20,000.00	25,000.00	60,000.00	0.00		0000226120	Consip S.p.A.	
S91041130070201800006	2019		1		Si	ITC20	Servizi	98341120-2	servizio di reception/portierat o da effettuarsi presso gli edifici in uso all'Università	1	MarraGianni	24	Si	20,000.00	30,000.00	10,000.00	60,000.00	0.00		0000226120	Consip S.p.A.	
S91041130070201900001	2019		1		Si	ITC20	Servizi	66110000-4	servizio di cassa dell'Università	1	DucetNadir	40	Si	500.00	1,500.00	3,000.00	5,000.00	0.00		0000163144	In.Va S.p.A.	
S91041130070201900002	2020		1		Si	ITC20	Servizi	55510000-8	Servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici, per il personale tecnico-amministrativo dell'Università	1	MarraGianni	24	Si	0.00	41,708.33	49,291.67	91,000.00	0.00		0000226120	Consip S.p.A.	

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato				
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
																				codice AUSA	denominazione	
														65,500.00 (13)	133,208.33 (13)	97,291.67 (13)	296,000.00 (13)	0.00 (13)				

Note:
(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramna
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

Vietti Franco

- Tabella B.1**
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima
- Tabella B.1bis**
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. società partecipate o di scopo
7. contratto di disponibilità
8. altro
- Tabella B.2**
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9
- Tabella B.2bis**
1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020
DELL'AMMINISTRAZIONE Universita' della Valle D'Aosta - Universite' De La Vallee D'Aoste**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
F91041130070201800001		Software di statistica per didattica e ricerca	66,000.00		non riproposto per cambio di decisione strategica da parte dei competenti organi di Ateneo
F91041130070201800008		servizio di creazione, messa online, manutenzione e hosting per il sito web istituzionale di Ateneo	114,754.10		non riproposto per cambio di decisione strategica ed affidato in parte in via d'urgenza per il servizio del sito istituzionale di Ateneo (parte pubblica)

Il referente del programma

Vietti Franco

Note

(1) breve descrizione dei motivi