



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

provvedimento dirigenziale

Proroga tecnica del contratto relativo al servizio di reception/portierato da effettuarsi presso gli edifici in dotazione all'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste, per il periodo 01 maggio 2019 – 31 ottobre 2019. CIG 6943982339. Autorizzazione alla spesa.

IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZA E RISORSE UMANE

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e gestione, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, nel testo vigente;

visto il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, recante “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “*Codice dei contratti pubblici*”, nel testo vigente, ed in particolare l'articolo 106;

viste le Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 4, di attuazione del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, con delibera del Consiglio n. 206, del 01 marzo 2018;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 92 del 17 novembre 2014, con la quale è stato conferito l'incarico di dirigente dell'Area Finanza e Risorse umane della Direzione generale dell'Ateneo;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 8, adottata nella seduta del 28 febbraio 2019, con la quale sono stati approvati il budget autorizzatorio per l'anno 2019 ed i relativi budget assegnati alle aree dirigenziali e alle strutture didattiche e di ricerca;

visto il provvedimento del Direttore generale n. 57, prot. univ. n. 3553, del 27 aprile 2017, con il quale è stato affidato, a seguito di procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'articolo 36, comma 2, del D.lgs. n. 50 del 2016, previa indagine di mercato, alla Ditta So.Ge.Si. s.r.l., P.IVA 07524290637, il servizio di reception/portierato da effettuarsi presso gli edifici in dotazione all'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, per il periodo 01 maggio 2017 – 30 aprile 2019;

considerato che il servizio di reception/portierato affidato alla Ditta So.Ge.Si. s.r.l. garantisce l'apertura e la chiusura delle sedi nonché il presidio delle stesse ai sensi del D.lgs. n. 81 del 2008, non essendo possibile assicurare l'attuale orario di apertura con il personale ausiliario attualmente in servizio (costituito da tre unità di personale per tre sedi in dotazione dell'Ateneo);

accertato, alla luce di quanto sopra esposto, che il contratto per il servizio di reception/portierato da effettuarsi presso gli edifici in dotazione dell'Ateneo, affidato alla Ditta So.Ge.Si. s.r.l., risulta essere in scadenza in data 30 aprile 2019;



preso atto che, a far data dalla fine dell'anno 2018 e a tutt'oggi, l'ufficio Economato e Patrimonio, deputato a seguire i procedimenti connessi al predetto servizio, ha subito una profonda riorganizzazione, avendo cambiato tutti i componenti dello stesso, che ha impattato notevolmente sulla gestione dei procedimenti di competenza dell'ufficio in questione;

atteso che, nelle more dell'espletamento di una nuova gara, di natura complessa in considerazione della procedura che l'Università ha intenzione di intraprendere introducendo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, risulta necessario autorizzare una proroga tecnica del servizio in scadenza, alle stesse condizioni economiche del contratto sottoscritto in data 27 aprile 2017, al fine di non interrompere il servizio obbligatorio di reception portierato sopra citato, nonché di salvaguardare la salute e la sicurezza degli utenti dell'Ateneo, fino al 31 ottobre 2019;

visti la deliberazione n. 34, del 09 marzo 2011, e il parere AG 33/2013, del 16 maggio 2013, con i quali l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha affermato che la proroga (c.d. proroga tecnica) dei contratti è ipotizzabile, in considerazione della necessità di evitare un blocco dell'azione amministrativa ed ancorandola al principio di continuità dell'azione amministrativa (art. 97 Cost.), nei soli, limitati ed eccezionali, casi in cui (per ragioni obiettivamente non dipendenti dall'Amministrazione) vi sia l'effettiva necessità di assicurare precariamente il servizio nelle more del reperimento di un nuovo contraente;

richiamato il capitolato speciale d'onori relativo al servizio di reception/portierato di cui all'oggetto;

preso atto della disponibilità della Ditta So.Ge.Si. s.r.l. ad effettuare le prestazioni previste per l'espletamento del servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto principale fino al 31 ottobre 2019, di cui agli atti prot. univ. n. 2506/2019;

atteso che la Ditta So.Ge.Si. s.r.l. ha finora eseguito il servizio nel rispetto delle condizioni previste dal contratto;

dato atto che non occorre procedere alla richiesta di un nuovo CIG per la proroga tecnica del contratto di affidamento in essere come da orientamento espresso dall'AVCP, nella sezione FAQ – Tracciabilità dei flussi finanziari – A31 che si riporta testualmente *(Non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG nei casi di proroga del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice dei contratti pubblici, concessa per garantire la prosecuzione delle prestazioni nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario);*

ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è già stato attribuito il seguente codice CIG 6943982339;

atteso che il costo complessivo della proroga del servizio in esame ammonta ad euro 15.675,00 (quindicimilaseicentotrentacinque/00) oltre all'Iva di legge al 22%;

ritenuto pertanto, di procedere alla proroga tecnica del servizio di reception portierato da effettuarsi presso gli edifici in dotazione all'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, di cui al contratto sottoscritto in data 27 aprile 2017, alla Ditta So.Ge.Si. s.r.l., P.IVA 07524290637, con sede legale in Via Crispi n. 31 - 80121 Napoli (NA), per un importo stimato di 15.675,00 (quindicimilaseicentotrentacinque/00), oltre all'Iva di legge al 22%, per il periodo 01/05/2019 – 31/10/2019, al fine di salvaguardare il principio della continuità dell'azione amministrativa, tra l'altro in un ambito di cui al D.lgs. n. 81/2008;

dato atto che:

- è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta So.Ge.Si. s.r.l., tramite la piattaforma dedicata (DURC online) - Protocollo INAIL_ 14335472;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica della corretta esecuzione del servizio, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente servizio è stato attribuito il seguente codice CIG 6943982339;



- che i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dalla normativa vigente in materia nelle apposite sottosezioni della pagina “*Amministrazione trasparente*” del sito web dell’Ateneo;
- al presente servizio si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell’Università della Valle d’Aosta, pubblicato sul sito dell’Ateneo, www.univda.it, nella sezione denominata “*Normativa*”;

considerato che, altresì, l'affidamento del contratto in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016;

preso atto che il presente provvedimento è soggetto a visto di regolarità contabile e accertata la copertura finanziaria;

DECIDE

1. di prorogare, per le ragioni sopraesposte, il servizio di reception/portierato da effettuarsi presso gli edifici in dotazione all’Università della Valle d’Aosta – Université de la Vallée d’Aoste, di cui al contratto sottoscritto in data 27 aprile 2017, alla Ditta So.Ge.Si. s.r.l., P.IVA 07524290637, con sede legale in Via Crispi n. 31 - 80121 Napoli (NA), per un importo stimato di euro 15.675,00 (quindicimilaseicentotantacinque/00), oltre all’Iva di legge al 22%, per il periodo 01/05/2019 – 31/10/2019;
2. di nominare quale responsabile del procedimento, la Dott.ssa Dania Dimauro, funzionario dell’ufficio Economato e Patrimonio, della Direzione generale di Ateneo;
3. di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 19.123,50 (diciannovemilacentotrentatré/50), Iva al 22% inclusa, a valere sulla voce di costo del PDC.COAN UA.VDA.DIA al conto CA.04.02.04.01.09 “Spese per servizi di reception, guardiania e vigilanza” per l’anno 2019;
4. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile e si allega la scrittura contabile connessa all’autorizzazione di spesa di cui al precedente punto 3;
5. di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità del servizio e nel rispetto degli obblighi previsti dall’articolo 3 della legge n. 136/2010, nonché a seguito dell’esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;
6. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 29, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell’Università, nell’ambito della sezione denominata “*Amministrazione trasparente*” il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e di informare che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d’Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione;
7. di pubblicare il presente provvedimento all’albo online di Ateneo.

Il Dirigente dell’Area Finanza
e Risorse umane
Federica De Luca
(sottoscritto digitalmente)