



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

SCHEDA UNICA ANNUALE DI CORSO DI STUDIO (SUA-CDS)

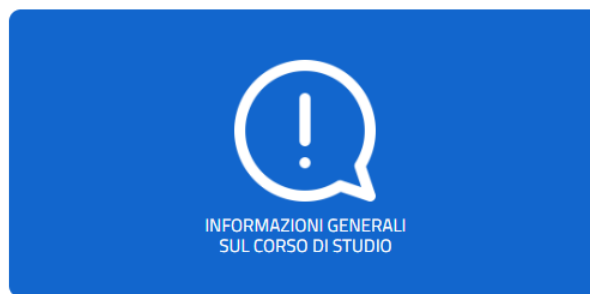
ECONOMIA E MANAGEMENT

approvata con deliberazione del

Consiglio di Dipartimento di Scienze economiche e politiche

n. 71 del 27 maggio 2026

a.a. 2026/2027



Documentazione

Il Corso di Studio in breve

Il corso di laurea fornisce allo studente un'adeguata padronanza di metodi e di contenuti scientifici di carattere generale relativi alle logiche e ai meccanismi di funzionamento delle imprese appartenenti a vari settori/industry e dei sistemi economici in cui si trovano a operare. In affiancamento e in sintonia con questa finalità rilevante, il corso fornisce anche le conoscenze e gli strumenti applicativi per comprendere e affrontare tematiche e questioni rilevanti per l'economia locale e il territorio alpino e transfrontaliero di riferimento dell'Ateneo. Il corso di studi, di natura interdisciplinare, offre gli strumenti e sviluppa le abilità necessarie sia per conoscere le strutture e i profili di funzionamento delle aziende, sia per interpretare i grandi aggregati economici, i mercati finanziari, i contesti normativi che impattano sul contesto economico. Il percorso formativo prevede al primo anno gli insegnamenti che sviluppano le competenze di base nell'area dell'economia e della contabilità aziendale, dell'economia politica, della matematica e statistica, del diritto privato e del diritto pubblico, della storia economica, della lingua inglese e dell'informatica. Negli anni successivi al primo, il percorso di studi completa il quadro delle discipline economico-aziendali (organizzazione aziendale e marketing); approfondisce i profili gestionali di alcune classi di aziende (intermediari finanziari, pubblica amministrazione, terzo settore, imprese industriali/manifatturiere); sviluppa le competenze pertinenti con "il mondo" dei metodi quantitativi per l'economia; dà continuità ai temi economico-politici mediante la scienza delle finanze; sviluppa l'ambito giuridico (diritto commerciale e diritto tributario successivi a diritto pubblico e privato). Il corso di studi prevede due curricula caratterizzati da una differente focalizzazione: – il primo – Economia e gestione delle imprese – più attento al funzionamento delle aziende/imprese, al bisogno della loro affermazione in contesti competitivi in continua evoluzione, all'importanza della loro solidità a livello patrimoniale, finanziario ed economico; – il secondo – Economia e analisi dei sistemi economici – più orientato all'analisi e all'interpretazione delle dinamiche dei sistemi economici, degli aggregati di operatori economici e dei conseguenti impatti sullo spazio di azione delle imprese. Per entrambi i curricula è prevista una 'rosa' di insegnamenti pertinenti con il rispettivo focus tematico all'interno della quale lo studente può esercitare proprie scelte così da "ritagliarsi" un certo grado di flessibilità e autonomia nella definizione del piano di studi. Tra i contenuti disponibili per il primo curriculum, si trovano materie quali: strategia aziendale, corporate investment banking, economia e gestione delle imprese turistiche, programmazione e controllo, statistica aziendale, diritto del lavoro, responsabilità sociale d'impresa, economia del mercato mobiliare ovvero dei mercati finanziari. Nell'ambito del secondo curriculum, si riscontra la presenza di materie quali economia industriale, economia dell'integrazione europea, economia della montagna, behavioural decision making, economia del mercato mobiliare e diritto del mercato dei capitali. Il percorso formativo si completa offrendo agli studenti la possibilità di maturare esperienze di internazionalizzazione (programmi Erasmus) o di stage presso aziende e istituzioni in Italia.

e all'estero. Il percorso di laurea "Economia e Management" prepara a ruoli gestionali in imprese e istituzioni, ma anche all'essere "artefici" di una iniziativa imprenditoriale. In sintesi, il percorso di laurea prepara, attraverso conoscenze, competenze ed abilità al ruolo attivo nell'ambito dei processi decisionali con impatto economico. Link: [Corso di laurea in Economia e management | Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste](#)

Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

Allo scopo di garantire un costante raccordo con gli interlocutori esterni e le parti interessate, il Consiglio dell'Università ha deliberato nel giugno 2019 l'istituzione di Comitati di indirizzo dei corsi di studio, successivamente integrati con ulteriori esponenti del mondo del lavoro.

Gli incontri con i Comitati di indirizzo sono periodicamente convocati dalla Rettore, rappresentano l'occasione per la presentazione dell'offerta formativa dell'Ateneo e per l'illustrazione da parte del Coordinatore o di altri docenti degli aspetti caratterizzanti di ogni CdS ai fini del confronto con le parti interessate e dell'acquisizione di ogni contributo utile.

L'ultimo incontro dei Comitati di indirizzo di tutti i corsi di studio dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste si è svolto lo scorso 14 novembre 2025.



Ordinamento didattico (parte testuale)

Modalità di ammissione

Il corso è ad accesso libero e non prevede obbligo di frequenza.

Possono essere ammessi/e i candidati/le candidate in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o di altro titolo conseguito all'estero riconosciuto idoneo.

Possono essere ammessi/e, altresì, i candidati/le candidate iscritti/e all'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado, con prospettiva di sostenere l'esame per il conseguimento del titolo finale nell'anno scolastico 2025/2026.

I candidati/Le candidate italiani/e in possesso di titolo estero, i candidati/le candidate dell'Unione Europea ovunque residenti e quelli/e non dell'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono accedere al corso se in possesso di un titolo di studio corrispondente a quello italiano richiesto.

Tutti i candidati/Tutte le candidate ammessi/e al primo anno devono sostenere, ai fini della verifica delle

conoscenze richieste per l'accesso, una prova finalizzata all'individuazione di eventuali obblighi formativi aggiuntivi (OFA).

La prova è costituita da 20 quesiti di matematica (temi oggetto della prova: logica, equazioni e disequazioni, potenze esponenziali, logaritmi, risoluzione di sistemi, studio di funzioni, derivate, basi di calcolo della probabilità).

I 20 (venti) quesiti con 4 possibili alternative di risposta, saranno valutati con i seguenti criteri:

- risposte corrette: +1;
- risposte errate: 0;
- risposte omesse o multiple: 0.

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di 30 (trenta) minuti.

Gli OFA sono assegnati ai candidati/alle candidate che non raggiungeranno almeno 14 punti nei quesiti di matematica, nonché ai candidati/alle candidate assenti alla prova. Gli OFA possono essere colmati attraverso la frequenza pari o superiore all' 80% del Precorso di matematica di 20 ore erogato dall'Ateneo o con altre modalità individuate dal Coordinatore del corso di studi.

Link: [Avviso per l'immatricolazione al Corso di laurea in Economia e management – a.a. 2026/2027 | Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste](#)

Modalità di svolgimento della prova finale

La prova finale per il conseguimento del titolo di studio intende accertare il raggiungimento da parte dello/a studente/studentessa degli obiettivi formativi che caratterizzano il Corso.

Alla prova finale sono attribuiti 6 CFU nell'ambito di quelli previsti per l'intero percorso di studi.

La prova finale si svolge, in seduta pubblica, di fronte ad una Commissione, di almeno 5 componenti, nominata dal Direttore di Dipartimento e composta in maggioranza da docenti di ruolo. Possono, altresì, farne parte i/le docenti a contratto e i/le cultori/cultrici della materia.

Relatore/Relatrice della prova finale può essere ogni docente, anche a contratto, titolare di insegnamento o di modulo di insegnamento o di altra attività presente nel piano di studio dello/a studente/studentessa. Qualora la natura dell'argomento di tesi si presti ad approcci interdisciplinari, il/la relatore/relatrice può proporre un/una secondo/a relatore/relatrice competente nelle aree disciplinari coinvolte. Nel caso in cui il/la docente individuato/a quale relatore/relatrice cessi il rapporto istituzionale con l'Ateneo, lo/a stesso/a stessa può partecipare unicamente come secondo/a relatore/relatrice. Ove l'argomento sia pertinente ad attività legate al tirocinio svolto dallo/a studente/studentessa, il/la relatore/relatrice può essere affiancato/a da un/una tutor proveniente dall'ente ospitante il tirocinio, che viene individuato/a come secondo/a relatore/relatrice. Il/La relatore/relatrice valuta il contributo personale del/della candidato/candidata, partecipa alla discussione dell'elaborato e fornisce il proprio parere alla Commissione prima della formulazione del voto.

Lo/a studente/studentessa concorda con il/la relatore/relatrice l'argomento della tesi. È cura del/della relatore/relatrice indirizzare lo/a studente/studentessa verso la modalità più coerente con le sue possibilità e con i tempi di laurea previsti e verificare la coerenza tra contenuti e tipologia di tesi scelta. Inoltre, è cura del/della relatore/relatrice assicurare la correttezza metodologica dell'elaborato, nonché attuare le verifiche antiplagio.

In caso di esito positivo della prova finale, la Commissione attribuisce alla prova stessa un punteggio

massimo di 6. Tale punteggio si somma al punteggio base costituito dalla media dei voti riportati negli esami espressa in centodecimi e arrotondata al più prossimo intero (per eccesso in caso di 0.5). In caso di curriculum formativo particolarmente significativo per elementi quali, a titolo esemplificativo, attività di stage curriculari senza attribuzione di CFU, la Commissione può aggiungere al punteggio complessivo fino ad un massimo di 2 punti.

In caso di mancata presentazione del/della candidato/candidata, ritiro o esito negativo della prova finale, lo/a studente/studentessa, al fine del conseguimento del titolo, dovrà ripetere la stessa a partire dalla prima sessione utile successiva nel rispetto dei criteri e delle modalità definite dal Regolamento didattico del corso.

In caso di comprovato plagio, la Struttura didattica si riserva di non ammettere il/la candidato/candidata alla prova finale e segnala il nominativo dello/a studente/studentessa alle competenti autorità accademiche, secondo le modalità previste dal Codice etico.

La prova finale si intende superata con una votazione minima di 66/110. Qualora il candidato raggiunga o superi il punteggio di 110/110, la Commissione può attribuire all'unanimità la lode e, in tale caso, può altresì giudicare all'unanimità la tesi degna di menzione.

Al termine della prova finale, la Commissione assegna il punteggio e il Presidente della stessa proclama il/la candidato/candidata “Dottore/Dottoressa in Economia e management”, specificando il punteggio di laurea, l'eventuale assegnazione della lode e le motivazioni della menzione. Le convenzioni per il rilascio dei titoli congiunti o doppi possono prevedere deroghe a quanto sopra disciplinato.

Offerta didattica programmata

Regolamento Didattico del CdS

[Regolamenti didattici | Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste](#)

Indicazioni dei piani di studio offerti agli studenti

Piano di studi del Corso di laurea in

ECONOMIA E MANAGEMENT

(classe laurea L-18)

Immatricolati al primo anno nell'a.a. 2026/2027

Curriculum ECONOMIA E ANALISI DEI SISTEMI ECONOMICI

Primo anno (2026/2027)

PRIMO SEMESTRE	SSD	CFU	SECONDO SEMESTRE	SSD	CFU
Istituzioni di diritto – Diritto pubblico	GIUR-05/A	6*	Istituzioni di diritto – Diritto privato	GIUR-01/A	6*

Economia aziendale e bilancio – Contabilità e bilancio	ECON-06/A	6*	Economia aziendale e bilancio – Economia aziendale	ECON-06/A	6*
Economia politica – Microeconomia	ECON-01/A	6*	Economia politica - Macroeconomia	ECON-02/A	6*
Matematica e Statistica 1 – Modulo Matematica	STAT-04/A	6*	Matematica e Statistica 1 – Modulo Statistica	STAT-01/A	6*
Lingua inglese 1	ANGL-01/C	6	Informatica	INFO-01/A	6
Totale		30	Totale		30

*Esami unici da 12 CFU – L'esame di profitto potrà articolarsi in prove parziali afferenti ai singoli moduli, fermo restando che il superamento di tali prove non comporta acquisizione di CFU.

Totale crediti primo anno: 60

Secondo anno (2027/2028)

PRIMO SEMESTRE	SSD	CFU	SECONDO SEMESTRE	SSD	CFU
Metodi quantitativi – Modulo Matematica 2	STAT-04/A	6*	Metodi quantitativi – Modulo Economia e marketing Quantitative Methods - Economics and Marketing Module (erogato in lingua inglese)	ECON-05/A	6*
Storia economica	STEC-01/B	6	Economia delle amministrazioni pubbliche	ECON-06/A	6
Diritto commerciale e tributario – Modulo Diritto commerciale	GIUR-02/A	6*	Diritto commerciale e tributario – Modulo Diritto tributario	GIUR-08/A	6*
Economia degli intermediari finanziari	ECON-09/B	6	Due/tre insegnamenti tra i seguenti: - Strategia aziendale (ECON-06/A) - Economia dell'integrazione europea (ECON-02/A) - Responsabilità d'impresa e aziende del terzo settore (ECON-06/A) - Behavioural Decision Making (ECON-07/A)		12/18
Lingua inglese 2	ANGL-01/C	6			
Totale		30	Totale		30/36

*Esami unici da 12 CFU – L'esame di profitto potrà articolarsi in prove parziali afferenti ai singoli moduli, fermo restando che il superamento di tali prove non comporta acquisizione di CFU.

Totale crediti secondo anno: 60/66

Terzo anno (2028/2029)

PRIMO SEMESTRE	SSD	CFU	SECONDO SEMESTRE	SSD	CFU
Scienza delle finanze	ECON-03/A	6	Insegnamenti opzionali** o, in alternativa Stage		12

Marketing e comportamento organizzativo – Modulo Organizzazione	ECON-08/A	6*	Prova finale		6
Marketing e comportamento organizzativo – Modulo Marketing Marketing and Organizational Behavior - Marketing Module (erogato in lingua inglese)	ECON-07/A	6*			
Tre/quattro insegnamenti tra i seguenti: - Economia della montagna (ECON-04/A) - Economia del mercato mobiliare (ECON-09/B) - Diritto del mercato dei capitali (GIUR-03/A) - Economia industriale – Industrial Economics (ECON-04/A) (erogato in lingua inglese)		18/24			
Totale		36/42	Totale		18

Totale crediti terzo anno: 54/60

*Esami unici da 12 CFU – L'esame di profitto potrà articolarsi in prove parziali afferenti ai singoli moduli, fermo restando che il superamento di tali prove non comporta acquisizione di CFU.

**L'offerta degli insegnamenti opzionali particolarmente consigliati dal corso di studio sarà definita nell'anno accademico di erogazione e comunicata agli studenti, mediante pubblicazione dei piani di studio aggiornati sul sito di Ateneo, entro l'inizio dell'anno accademico 2027/2028.

TOTALE CFU: 180

Piano di studi del Corso di laurea in ECONOMIA E MANAGEMENT

(classe laurea L-18)

Immatricolati al primo anno nell'a.a. 2026/2027

Curriculum ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE

Primo anno (2026/2027)

PRIMO SEMESTRE	SSD	CFU	SECONDO SEMESTRE	SSD	CFU
Istituzioni di diritto – Diritto pubblico	GIUR-05/A	6*	Istituzioni di diritto – Diritto privato	GIUR-01/A	6*
Economia aziendale e bilancio – Contabilità e bilancio	ECON-06/A	6*	Economia aziendale e bilancio – Economia aziendale	ECON-06/A	6*
Economia politica – Microeconomia	ECON-01/A	6*	Economia politica - Macroeconomia	ECON-02/A	6*

Matematica e Statistica 1 – Modulo Matematica	STAT-04/A	6*	Matematica e Statistica 1 – Modulo Statistica	STAT-01/A	6*
Lingua inglese 1	ANGL-01/C	6	Informatica	INFO-01/A	6
Totale		30	Totale		30

*Esami unici da 12 CFU – L'esame di profitto potrà articolarsi in prove parziali afferenti ai singoli moduli, fermo restando che il superamento di tali prove non comporta acquisizione di CFU.

Totale crediti primo anno: 60

Secondo anno (2027/2028)

PRIMO SEMESTRE	SSD	CFU	SECONDO SEMESTRE	SSD	CFU
Metodi quantitativi – Modulo Matematica 2	STAT-04/A	6*	Metodi quantitativi – Modulo Economia e marketing Quantitative Methods - Economics and Marketing Module (erogato in lingua inglese)	ECON-05/A	6*
Storia economica	STEC-01/B	6	Economia delle amministrazioni pubbliche	ECON-06/A	6
Diritto commerciale e tributario – Modulo Diritto commerciale	GIUR-02/A	6*	Diritto commerciale e tributario – Modulo Diritto tributario	GIUR-08/A	6*
Economia degli intermediari finanziari	ECON-09/B	6	Due/tre insegnamenti tra i seguenti: - Strategia aziendale (ECON-06/A) - Responsabilità d'impresa e aziende del terzo settore (ECON-06/A) - Economia e gestione delle imprese turistiche (ECON-06/A) - Programmazione e controllo (ECON-06/A)		12/18
Lingua inglese 2	ANGL-01/C	6			
Totale		30	Totale		30/36

*Esami unici da 12 CFU – L'esame di profitto potrà articolarsi in prove parziali afferenti ai singoli moduli, fermo restando che il superamento di tali prove non comporta acquisizione di CFU.

Totale crediti secondo anno: 60/66

Terzo anno (2028/2029)

PRIMO SEMESTRE	SSD	CFU	SECONDO SEMESTRE	SSD	CFU
Scienza delle finanze	ECON-03/A	6	Insegnamenti opzionali* o, in alternativa Stage		12
Marketing e comportamento organizzativo – Modulo Organizzazione	ECON-08/A	6	Prova finale		6

Marketing e comportamento organizzativo – Modulo Marketing Marketing and Organizational Behavior - Marketing Module (erogato in lingua inglese)	ECON-07/A	6		
Tre/quattro insegnamenti tra i seguenti:				
- Economia del mercato mobiliare (ECON-09/B)				
- Corporate investment banking (ECON-09/A)				
- Statistica aziendale (STAT-02/A)		18/24		
- Diritto del lavoro (GIUR-04/A)				
Totale		36/42	Totale	18

Totale crediti terzo anno: 54/60

*L'offerta degli insegnamenti opzionali particolarmente consigliati dal corso di studio sarà definita nell'anno accademico di erogazione e comunicata agli studenti, mediante pubblicazione dei piani di studio aggiornati sul sito di Ateneo, entro l'inizio dell'anno accademico 2027/2028.

TOTALE CFU: 180

Matrice di Tuning

Area Economica
Conoscenza e comprensione
L'area economica sviluppa le seguenti conoscenze e capacità di comprensione relativamente a: - comportamenti individuali degli agenti economici (consumatori e imprese) e funzionamento dei mercati caratterizzati da diverse strutture concorrenziali; - sistema economico nella sua dimensione aggregata, principali problematiche macroeconomiche, ruolo e strumenti della politica economica; - i fenomeni della crescita e dello sviluppo economico su scala regionale, nazionale e di area geografica; - i cambiamenti strutturali nell'economia innescati da scenari disruptive (shock energetici, fenomeni pandemici, tensioni geopolitiche).
Capacità di applicare conoscenza e comprensione
Attraverso lo svolgimento di esercizi, la lettura di documenti attuali, la consultazione di siti specializzati, gli studenti acquisiscono la capacità di applicare conoscenze e comprensione nell'area economica.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Anno di corso 1 - Economia politica - Modulo Macroeconomia (cfu 6 - C07 - D22600224) (modulo di Economia politica) [url](#)

Anno di corso 1 - Economia politica - Modulo Microeconomia (cfu 6 - C07 - D22600227) (modulo di Economia politica) [url](#)

Anno di corso 2 - Behavioural Decision Making (cfu 6 - C07 - D22700132) [url](#)

Anno di corso 2 - Economia dell'integrazione europea (cfu 6 - C07 - D22700138) [url](#)

Anno di corso 3 - Economia del mercato mobiliare (cfu 6 - C07 - D22800035) [url](#)

Anno di corso 3 - Economia della montagna (cfu 6 - C07 - D22800034) [url](#)

Anno di corso 3 - Economia industriale (cfu 6 - C07 - D22800036) [url](#)

Anno di corso 3 - Scienza delle finanze (cfu 6 - C07 - D22800042) [url](#)

Area Aziendale

Conoscenza e comprensione

L'area aziendale sviluppa le seguenti conoscenze e capacità di comprensione relativamente a:

- funzionamento dell'azienda privata e dell'azienda pubblica;
- definizione della visione strategica e azioni operative da parte delle imprese
- le diverse funzioni e aree di responsabilità dell'azienda (strategia, organizzazione, programmazione e controllo, marketing, finanza);
- contabilità e redazione del bilancio d'impresa;
- le funzioni, le modalità di agire e i differenti equilibri gestionali caratterizzanti le istituzioni finanziarie.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Oltre che attraverso la didattica frontale, gli studenti apprendono la capacità di applicare conoscenza e comprensione nell'area Aziendale mediante la discussione di casi aziendali reali, la visita ad aziende, la testimonianza di imprenditori e manager e lo svolgimento di esercizi e business projects.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Anno di corso 1 - Economia aziendale e bilancio - Modulo Contabilità e bilancio (cfu 6 - C07 - D22600220) (modulo di Economia aziendale e bilancio) [url](#)

Anno di corso 1 - Economia aziendale e bilancio - Modulo Economia aziendale (cfu 6 - C07 - D22600221) (modulo di Economia aziendale e bilancio) [url](#)

Anno di corso 2 - Economia degli intermediari finanziari (cfu 6 - C07 - D22700136) [url](#)

Anno di corso 2 - Economia delle amministrazioni pubbliche (cfu 6 - C07 - D22700137) [url](#)

Anno di corso 2 - Responsabilità d'impresa e aziende del terzo settore (cfu 6 - C07 - D22700190) [url](#)

Anno di corso 2 - Strategia aziendale (cfu 6 - C07 - D22700191) [url](#)
Anno di corso 3 - Corporate investment banking (cfu 6 - C07 - D22800031) [url](#)
Anno di corso 3 - Marketing and organizational behavioural – Marketing module (cfu 6 - C07 - D22800038) (modulo di Marketing e comportamento organizzativo) [url](#)
Anno di corso 3 - Marketing e comportamento organizzativo - . Modulo Organizzazione (cfu 6 - C07 - D22800040) (modulo di Marketing e comportamento organizzativo) [url](#)

Area Statistico-matematica

Conoscenza e comprensione

L'area statistico-matematica sviluppa le seguenti conoscenze e capacità di comprensione:

- gli strumenti matematici di base impiegati in economia;
- la conoscenza e la capacità di organizzare ed analizzare insieme e di assimilare i fondamentali del ragionamento statistico;
- i principali strumenti matematici e statistici per l'analisi dei mercati finanziari e per la valutazione dei contratti e degli strumenti finanziari;
- i processi e gli strumenti per raccogliere, analizzare e trasformare i dati grezzi in informazioni utili all'interno di realtà aziendali, centri decisionali;
- il calcolo probabilistico.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Oltre che attraverso la didattica frontale, gli studenti apprendono la capacità di applicare conoscenza e comprensione nell'area Statistico-matematica mediante lo svolgimento guidato di esercizi e l'applicazione di strumenti matematici e statistici per la valutazione delle operazioni finanziarie.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Anno di corso 1 - Informatica (cfu 6 - C07 - D22600228) [url](#)
Anno di corso 1 - Matematica e Statistica 1 - Modulo Matematica (cfu 6 - C07 - D22600234) (modulo di Matematica e Statistica 1) [url](#)
Anno di corso 1 - Matematica e Statistica 1 - Modulo Statistica (cfu 6 - C07 - D22600235) (modulo di Matematica e Statistica 1) [url](#)
Anno di corso 2 - Metodi quantitativi - Matematica 2 (cfu 6 - C07 - D22700141) (modulo di Metodi quantitativi) [url](#)
Anno di corso 2 - Quantitative methods - Economics and marketing module (cfu 6 - C07 - D22700143) (modulo di Metodi quantitativi) [url](#)
Anno di corso 3 - Statistica aziendale (cfu 6 - C07 - D22800043) [url](#)

Area Giuridica

Conoscenza e comprensione

L'area giuridica sviluppa le seguenti conoscenze e capacità di comprensione:

- nozioni fondamentali sull'ordinamento costituzionale italiano e relativamente agli organi dello Stato;
- nozioni e principi fondamentali della parte dell'ordinamento giuridico destinata a regolare i rapporti tra i privati;
- disciplina dell'impresa nei suoi vari aspetti e forme e nei suoi rapporti con il mercato;
- sistema impositivo italiano.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Oltre che attraverso la didattica frontale, lo studente acquisisce la capacità di applicare conoscenza e comprensione attraverso lo svolgimento di test di natura giuridica.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Anno di corso 1 - Istituzioni di diritto - Modulo Diritto privato (cfu 6 - C07 - D22600230) (modulo di Istituzioni di diritto) [url](#)

Anno di corso 1 - Istituzioni di diritto - Modulo Diritto pubblico (cfu 6 - C07 - D22600231) (modulo di Istituzioni di diritto) [url](#)

Anno di corso 2 - Diritto commerciale e tributario - Modulo Diritto commerciale (cfu 6 - C07 - D22700134) (modulo di Diritto commerciale e tributario) [url](#)

Anno di corso 2 - Diritto commerciale e tributario - Modulo diritto tributario (cfu 6 - C07 - D22700135) (modulo di Diritto commerciale e tributario) [url](#)

Anno di corso 3 - Diritto del lavoro (cfu 6 - C07 - D22800032) [url](#)

Anno di corso 3 - Diritto del mercato dei capitali (cfu 6 - C07 - D22800033) [url](#)

Area Linguistica

Conoscenza e comprensione

Nell'area linguistica, lo studente sviluppa le seguenti conoscenze e capacità di comprensione:

- conoscenza e capacità di comprensione e di scrittura di due lingue straniere;
- conoscenza e capacità di comprensione di articoli di stampa internazionale in materia economica;
- conoscenza del lessico tecnico in ambito economico-aziendale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente acquisisce la capacità di applicare conoscenza e comprensione nell'area Linguistica attraverso lo svolgimento di esercizi, la simulazione di conversazioni, la scrittura di brevi testi.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Anno di corso 1 - Lingua inglese 1 (cfu 6 - C07 - D22600232) [url](#)

Anno di corso 2 - Lingua inglese 2 (cfu 6 - C07 - D22700139) [url](#)



Servizi per gli studenti

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

[Orari lezioni](#) | [Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste](#)

Data di inizio dell'attività didattica

29/09/2026

Calendario degli esami di profitto

[Appelli](#) | [Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste](#)

Calendario sessioni della Prova Finale

[Sessioni di laurea](#) | [Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste](#)

Infrastrutture - Aule

L'Ateneo ha sede legale in Strada Cappuccini, 2A, in Aosta, dove sono ospitati il Rettorato, alcuni Uffici della Direzione Generale, alcuni uffici di docenti di ruolo e la Biblioteca di Ateneo. Le attività didattiche sono erogate presso il Polo universitario, in via Monte Vodice, in Aosta. La nuova sede didattica è dotata di un'aula magna e di 17 aule didattiche non assegnate in via esclusiva ad alcun corso di studio, ma fruibili da tutti i corsi sulla base delle calendarizzazioni approvate dalle strutture didattiche.

DESCRIZIONI AULE

Pagina

13

Denominazione	Tipo Aula	Tipo seduta	Capienza	Servizi
Aula Magna	Gradoni	Sedie fisse	180	Pc, Proiettore, Rete, Audio, Accesso disabili, Conference Call, Cabina regia
L1	Aula piana	Sedie con ribaltina	105	Pc, Proiettore, Rete, Audio, Accesso disabili, Conference Call
B2	Aula piana	Sedie fisse	80	Pc, Proiettore, Rete, Audio, Accesso disabili, Conference Call
B3	Aula gradoni	Sedie fisse	92	Pc, Proiettore, Rete, Audio, Accesso disabili, Conference Call
B4	Aula gradoni	Sedie fisse	136	Pc, Proiettore, Rete, Audio, Accesso disabili, Conference Call
B5	Aula gradoni	Sedie fisse	68	Pc, Proiettore, Rete, Audio, Accesso disabili, Conference Call
B6	Aula piana	Tavoli e sedie a rotelle	37	Pc, Proiettore, Rete, Audio, Accesso disabili, Conference Call
C1	Aula piana	Tavoli e sedie colorate combinabili	35	Pc, Proiettore, Rete, Audio, Accesso disabili, Conference Call
C2	Aula gradoni	Sedie fisse	136	Pc, Proiettore, Rete, Audio, Accesso disabili, Conference Call
C3	Aula gradoni	Sedie fisse	92	Pc, Proiettore, Rete, Audio, Accesso disabili, Conference Call
C4	Aula gradoni	Sedie fisse	92	Pc, Proiettore, Rete, Audio, Accesso disabili, Conference Call
C6	Aula piana	Sedie con ribaltina	35	Pc, Proiettore, Rete, Audio, Accesso disabili, Conference Call
C7	Aula piana	Tavoli e sedie a rotelle	37	Pc, Proiettore, Rete, Audio, Accesso disabili, Conference Call
D1	Aula piana	Sedie con ribaltina	35	Pc, Proiettore, Rete, Audio, Accesso disabili, Conference Call
D2	Aula piana	Sedie fisse	86	Pc, Proiettore, Rete, Audio, Accesso disabili, Conference Call

D4	Aula piana	Tavoli e sedie a rotelle	35	Pc, Proiettore, Rete, Audio, Accesso disabili, Conference Call
D6	Aula piana	Tavoli e sedie a rotelle	35	Pc, Proiettore, Rete, Audio, Accesso disabili, Conference Call
D7	Aula piana	Tavoli e sedie a rotelle	36	Pc, Proiettore, Rete, Audio, Accesso disabili, Conference Call

Infrastrutture – Laboratori e Aule informatiche

Presso il Polo universitario, in via Monte Vodice, in Aosta, sono disponibili 2 aule informatiche non assegnate in via esclusiva ad alcun corso di studio, ma fruibili da tutti i corsi sulla base delle calendarizzazioni approvate dalle strutture didattiche”.

DESCRIZIONI AULE

Denominazione	Tipo Aula	Tipo seduta	Capienza	Servizi
L2	Laboratorio informatico	Postazioni informatiche	53	54 Pc, Proiettore, Rete, Audio, Accesso disabili, Conference Call
L3	Laboratorio informatico	Postazioni informatiche	47	48 Pc, Proiettore, Rete, Audio, Accesso disabili, Conference Call

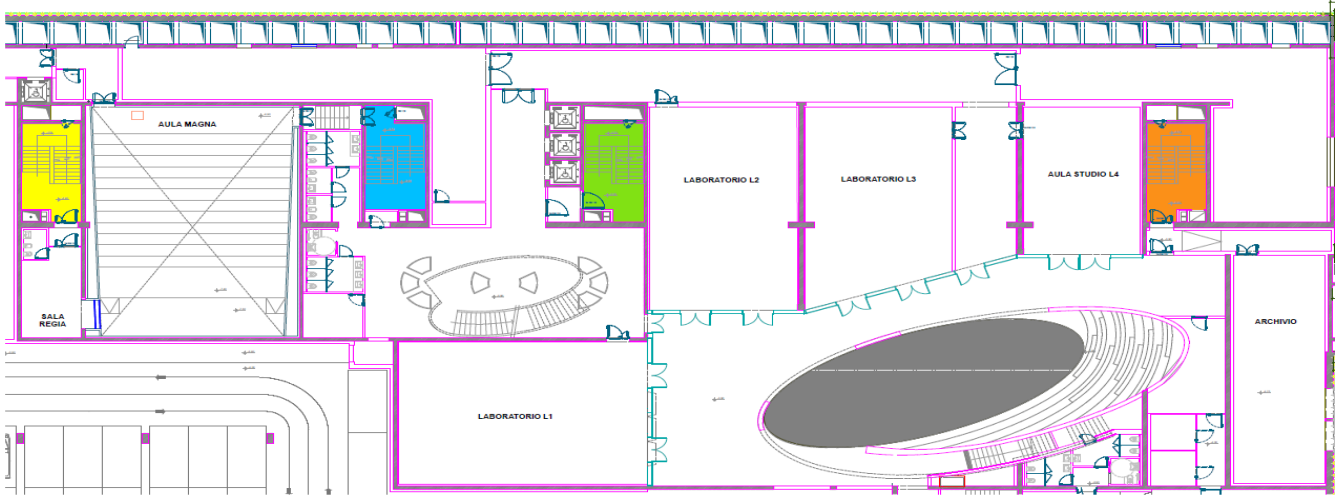
Infrastrutture – Sale Studio

Presso il Polo universitario, in via Monte Vodice, in Aosta, è disponibile 1 Sala studio; sono inoltre posizionati, in ampi spazi comuni (atrio e corridoi dei piani -1, 0, 1, 2 e 3), numerose postazioni, attrezzate con tavoli e sedute, fruibili da tutti gli studenti

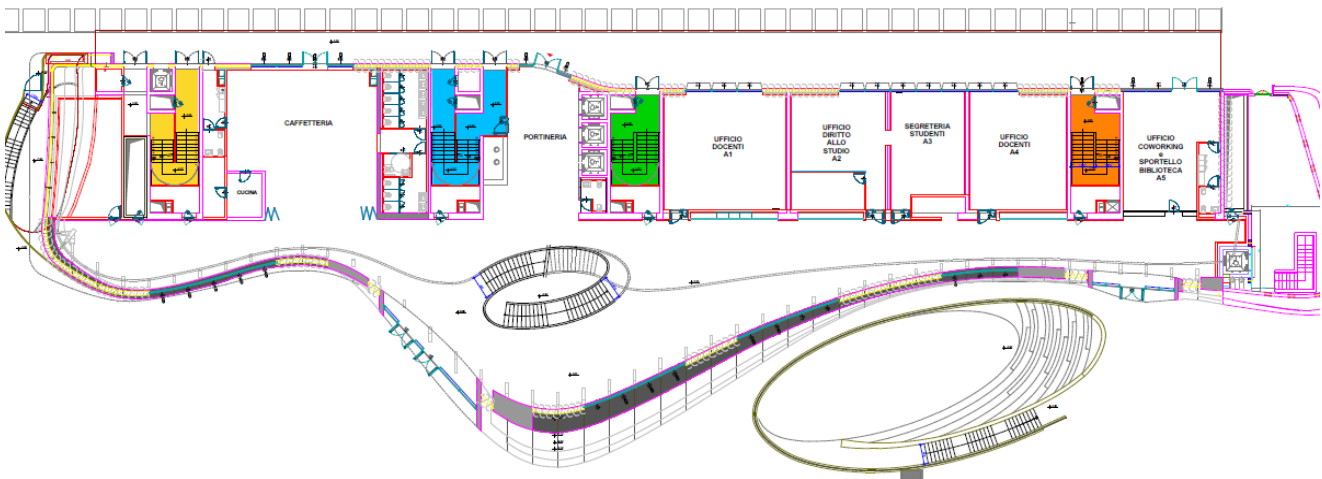
DESCRIZIONI AULE

Denominazione	Tipo Aula	Tipo seduta	Capienza	Servizi
L4	Aula piana	Postazioni ai tavoli	36	Pc, Proiettore, Rete, Audio, Accesso disabili, Conference Call

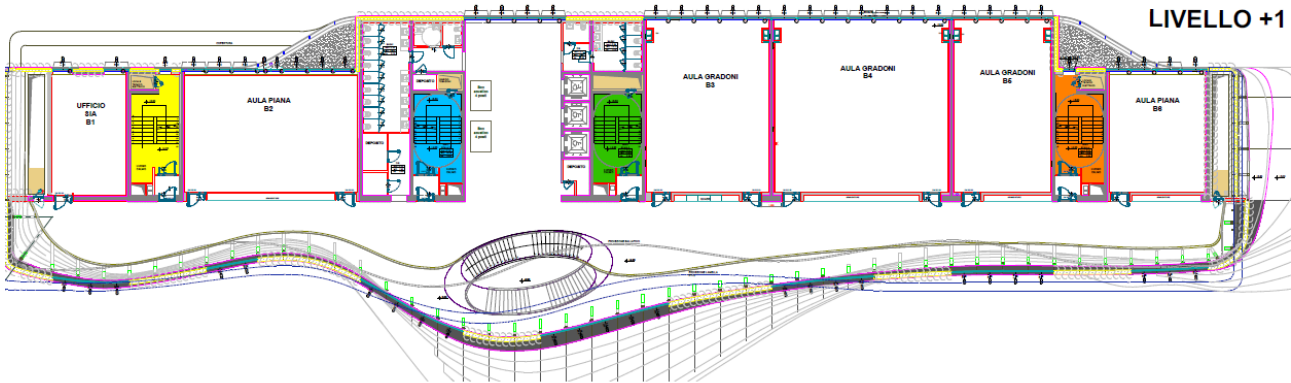
LIVELLO -1

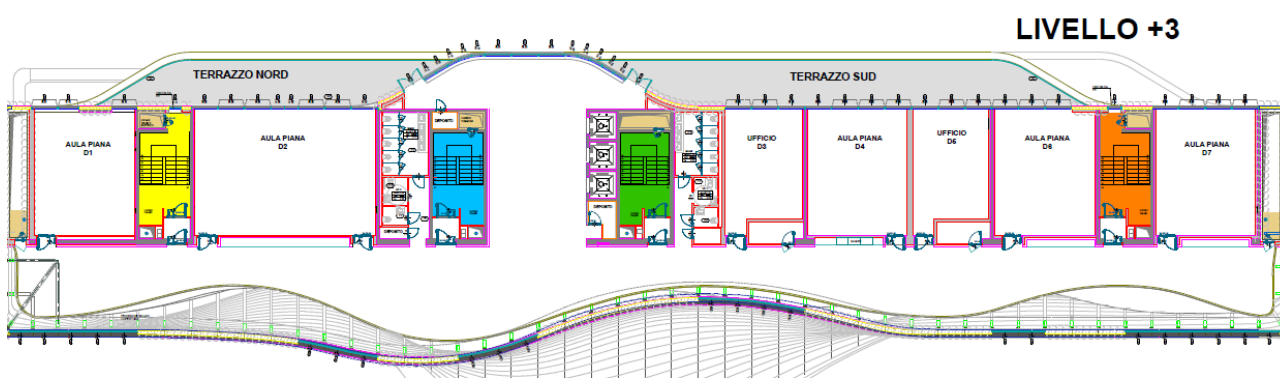


LIVELLO 0



LIVELLO +1





Infrastrutture – Biblioteche

La Biblioteca di Ateneo è situata presso la sede di Strada Cappuccini, 2 A, in Aosta, dove sono a disposizione degli utenti una sala studio con 24 posti, due postazioni di consultazione nella sala principale e una postazione informatica per la consultazione di cataloghi e banche dati online; è attivo anche uno sportello presso il Polo universitario, in Via Monte Vodice, in Aosta, presso il quale è possibile prendere in prestito i testi d'esame, accedere ai servizi interbibliotecari e chiedere supporto nelle proprie ricerche.

La Biblioteca di Ateneo offre a docenti e studenti afferenti a tutti i CdS i servizi di consultazione e prestito di volumi e periodici cartacei, consulenza per le ricerche bibliografica, servizi interbibliotecari (prestito interbibliotecario e document delivery), accesso a banche dati online. Grazie alla Convenzione per la reciprocità dei servizi bibliotecari, gli utenti dell'Ateneo possono iscriversi presso tutte le Biblioteche degli Atenei piemontesi (Università degli Studi di Torino, Politecnico di Torino, Università del Piemonte Orientale, Università di Scienze Gastronomiche di Pollenzo) per usufruire dei relativi servizi.

Le informazioni di dettaglio relative ai servizi offerti dalla Biblioteca e alle modalità di accesso sono reperibili sul sito di Ateneo, al link [Biblioteca | Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste](#).

Dotazione per il Corso di laurea in Economia e management:

1880 volumi catalogati nella sezione DECO, compresi i testi richiesti per la preparazione degli esami di profitto, alcuni dei quali sono comuni ad insegnamenti afferenti ad altri CdS.

278 annate cartacee di periodici (sia correnti che cessati) catalogati nella sezione EMEROECO, più un abbonamento corrente a un periodico online only.

Banca dati giuridica online “One”, banche dati bibliografiche online JSTOR e Rivisteweb (multidisciplinari).

Servizi a supporto – Orientamento in ingresso e in itinere

Le attività di Orientamento in ingresso sono programmate e organizzate dalla Commissione Orientamento di Ateneo, composta dal Delegato rettorale all’Orientamento e placement e dai Coordinatori dei Corsi di studio o loro delegati, in collaborazione con l’Ufficio Mobilità, orientamento e placement della Direzione generale di Ateneo. La Commissione elabora un piano annuale delle attività che comprende iniziative di orientamento rivolte agli studenti organizzate sia presso l’Ateneo (es. open day, accoglienza matricole), sia presso le scuole secondarie di II grado (es. incontri di presentazione del sistema universitario, lezioni tenute da docenti dell’Università), oppure erogate in modalità telematica, nonché la partecipazione a fiere e saloni dell’orientamento promossi da altri enti. L’Ufficio Mobilità, orientamento e placement è altresì disponibile per colloqui individuali e consulenze con futuri studenti e future studentesse. Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito di Ateneo, al link [Orientamento | Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste](#).

Gli studenti non comunitari e le studentesse non comunitarie residenti all’estero o gli studenti e le studentesse con titolo di accesso conseguito all’estero sono invitati/invitate a rivolgersi all’Ufficio Diritto allo studio e Segreteria studenti (diritto-studio@univda.it) per colloqui individuali volti a esaminare le singole situazioni. Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito di Ateneo, al link [Studenti internazionali richiedenti visto o con titolo di studio conseguito all'estero | Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste](#).

Gli studenti e le studentesse con disabilità o con DSA sono invitati/invitate a contattare l’Ufficio Diritto allo studio e Segreteria studenti (diritto-studio@univda.it) per un confronto in merito ai servizi di supporto erogabili, ai possibili ausili o modalità differenziate per lo svolgimento delle prove di esame e alle procedure per farne richiesta. Le richieste degli studenti e delle studentesse sono sottoposte alla valutazione del Delegato rettorale in materia di inclusione, disabilità, DSA e servizi agli studenti. Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito di Ateneo al link [Studenti con disabilità e studenti con DSA | Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste](#).

Tutti gli studenti e tutte le studentesse con disabilità o con DSA che presentano richiesta di ausili per lo svolgimento delle prove di ammissione sono invitati a un incontro, nei giorni precedenti le prove, con il Delegato rettorale in materia di inclusione, disabilità, DSA e servizi agli studenti). Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito di Ateneo, al link [Studenti con disabilità e studenti con DSA | Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste](#).

È inoltre prevista, a favore degli studenti e delle studentesse, la possibilità di usufruire:

- del servizio di ascolto e counseling, erogato dall'Ateneo tramite ditta esterna, mediante colloqui individuali su problematiche personali o legate allo studio, colloqui individuali pedagogici su bilancio delle competenze e orientamento nella transizione dalla formazione al mondo del lavoro, sostegno pedagogico individuala a studenti e studentesse con DSA su adattamento allo studio universitario, attività di gruppo;
- dell'attività di supporto della Consigliera di fiducia dell'Ateneo, esperta esterna nominata dall'Ateneo, per casi di discriminazioni, molestie e mobbing.

Servizi a supporto – Tutorato

Le attività di tutorato sono affidate ai docenti di ruolo del corso di studi e sono finalizzate a supportare gli studenti e le studentesse durante tutto il percorso di studio, anche attraverso iniziative rapportate alle necessità e alle attitudini degli stessi/delle stesse. In particolare, i docenti tutor forniscono informazioni specifiche sul corso di studi, sulle competenze necessarie per frequentare gli insegnamenti e sui metodi di studi, assistono gli studenti e le studentesse nell'elaborazione delle scelte individuali previste dal piano di studi e monitorano l'avanzamento della carriera degli studenti e delle studentesse.

È altresì previsto un servizio di peer tutoring, svolto da studenti assegnatari e studentesse assegnatarie di collaborazioni per attività a tempo parziale a favore degli studenti e delle studentesse immatricolati/immatricolate nell'anno accademico e degli studenti e delle studentesse iscritti/iscritte ad anni successivi al primo, con particolare attenzione ai seguenti ambiti: orientamento e supporto per la soluzione di problemi; agevolazione dei contatti tra studenti e studentesse frequentanti e non frequentanti; supporto informativo; supporto nella programmazione dello studio e degli esami; supporto per eventuali situazioni di fragilità in sinergia con i referenti specifici; diffusione di informazioni in sinergia con i rappresentanti/le rappresentanti degli studenti e delle studentesse.

Gli studenti e le studentesse a cui è stato attribuito lo status di studente o studentessa atleta godono di un servizio di peer tutoring appositamente dedicato.

È, infine, attivo il servizio di tutorato didattico e socio-educativo rivolto a studenti con disabilità sulla base di appositi progetti predisposti dal Delegato rettorale in materia di inclusione, disabilità, DSA e servizi agli studenti e affidato a personale competente presente nel territorio.

Servizi a supporto – Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

L'Università promuove lo svolgimento di tirocini da parte degli studenti e delle studentesse per favorire l'acquisizione di competenze attraverso la realizzazione di attività pratiche e agevolare le scelte professionali mediante una conoscenza diretta del mondo del lavoro. L'Università collabora con enti e imprese per offrire agli studenti l'opportunità di effettuare un tirocinio coerente con il proprio percorso formativo. Lo studente interessato/la studentessa interessata può valutare le proposte di tirocinio segnalate

dall'Ateneo oppure agire tramite canali autonomi. Per l'attivazione del tirocinio, l'Università e l'ente ospitante stipulano apposite convenzioni e un "progetto formativo" per ogni tirocinante, nel quale sono descritti il settore di inserimento e le caratteristiche dell'ente ospitante, sono dettagliati gli obiettivi del tirocinio e sono esplicitate le conoscenze e le competenze da acquisire. Durante il tirocinio, lo studente/la studentessa è seguito/seguita sia da un referente individuato dall'ente ospitante (tutor aziendale) sia da un docente dell'Università (tutor universitario); il supporto amministrativo per lo svolgimento dei periodi di tirocinio è assicurato dall'Ufficio Mobilità, orientamento e placement (mobilita@univda.it) della Direzione generale di Ateneo. Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito di Ateneo, al link [Il tirocinio curriculare | Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste](#).

Servizi a supporto – Assistenza e accordi per la mobilità internazionale

L'Università promuove la realizzazione di periodi di studio e/o tirocinio all'estero durante la carriera dei propri studenti/delle proprie studentesse, mediante l'adesione al programma ERASMUS+, nonché attraverso la sottoscrizione di accordi di collaborazione con enti e/o Atenei stranieri, anche finalizzati al conseguimento di un doppio titolo di studio. L'Università incoraggia i propri studenti e le proprie studentesse ad effettuare esperienze all'estero offrendo loro la possibilità di concorrere per l'assegnazione di apposite borse di mobilità. Il supporto amministrativo per lo svolgimento dei periodi di mobilità internazionale è assicurato dall'Ufficio Mobilità, orientamento e placement (mobilita@univda.it) della Direzione generale di Ateneo.

Inserimento atenei in convenzione

N.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Tipo Titolo
1	Bulgaria	South-West University		22/12/2023	solo italiano
2	Canada	Universite du Quebec a Chicoutimi (UQAC)		08/02/2021	solo italiano
3	Canada	Universite du Quebec a Rimouski (UQAR)		05/02/2021	solo italiano
4	Croazia	Veleuciliste Marko Marulic		04/04/2024	solo italiano
5	Francia	Universite Savoie Mont Blanc		22/02/2023	solo italiano
6	Francia	Universite de technologie de Belfort Montbeliard (UTBM)		21/05/2024	solo italiano
7	Grecia	University of Ioannina		22/12/2023	solo italiano

8	Marocco	Universite Internationale del Rabat (UIR)		23/12/2021	solo italiano
9	Polonia	AGH University of Science and Technology		16/02/2022	solo italiano
10	Romania	Universitatea Ecologica Din Bucuresti		21/05/2024	solo italiano
11	Spagna	IQS - Universitat Ramon Llull		25/03/2022	solo italiano
12	Spagna	Universidad Autonoma De Madrid		16/11/2022	solo italiano
13	Spagna	Universidad De Zaragoza		16/02/2023	solo italiano
14	Spagna	Universidad Rey Juan Carlos		19/05/2026	solo italiano
15	Spagna	Universitat Jaume I		10/06/2022	solo italiano
16	Turchia	T.C Beykent Universitesi		22/12/2023	solo italiano

Servizi a supporto – Accompagnamento al lavoro

L'Università offre ai propri laureati/alle proprie laureate la possibilità di svolgere, entro i 12 mesi successivi al conseguimento del titolo, tirocini post lauream finalizzati a favorire l'arricchimento del bagaglio di conoscenze, l'acquisizione di competenze professionali e l'inserimento o il reinserimento lavorativo. Il tirocinio è svolto sulla base di apposite convenzioni stipulate tra l'Università, in qualità di soggetto promotore, e l'ente ospitante. Durante il tirocinio, in Italia o all'estero, il laureato/la laureata è seguito/seguita da un referente individuato dall'ente ospitante (tutor aziendale), responsabile dell'attuazione del progetto formativo, e da un docente dell'Università (tutor universitario). Il supporto amministrativo per lo svolgimento del tirocinio post lauream è assicurato dall'Ufficio Mobilità, orientamento e placement (placement@univda.it) della Direzione generale di Ateneo. Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito di Ateneo, al link [Il tirocinio post lauream \(tirocinio extracurricolare\) | Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste](#).

L'Università veicola ai propri studenti/alle proprie studentesse e laureati/laureate informazioni relative alla ricerca e alla selezione del personale pervenute da aziende interessate alle professionalità formate dall'Ateneo. Grazie all'adesione al Consorzio ALMALAUREA, l'Università garantisce altresì alle aziende la possibilità di accedere alla Piattaforma Placement e usufruire dei relativi servizi, tra cui la consultazione

dei curricula vitae dei propri laureati che hanno concesso l'autorizzazione in tal senso. Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito di Ateneo, al link [AlmaLaurea e Collegato al lavoro | Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste](#).

L'Università offre ai propri studenti/alle proprie studentesse, grazie a un accordo sottoscritto con gli Ordini Provinciali dei Consulenti del Lavoro di Alessandria, Asti, Biella, Cuneo, Novara, Torino, Verbano Cusio Ossola, Vercelli e con l'Ordine dei Consulenti del Lavoro della Regione Valle d'Aosta, l'opportunità di svolgere una parte del periodo di tirocinio (c.d. tirocinio anticipato), valevole per l'ammissione all'esame di abilitazione alla professione di Consulente del Lavoro, contestualmente alla frequenza dell'ultimo anno di corso. Il supporto amministrativo per lo svolgimento del tirocinio professionalizzante è assicurato dall'Ufficio Mobilità, orientamento e placement (placement@univda.it) della Direzione generale di Ateneo. Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito di Ateneo, al link [Il tirocinio per l'accesso alla professione di Consulente del Lavoro | Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste](#).

L'Università ha sottoscritto una convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Aosta per lo svolgimento del tirocinio in concomitanza con il percorso formativo e per l'esonero dalla prima prova scritta dell'esame di Stato per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile. La convenzione consente agli studenti/alle studentesse di svolgere il tirocinio professionale per sei mesi in concomitanza con l'ultimo anno del corso e l'esonero dalla prima prova dell'esame di Stato per l'accesso alla sezione B dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili. Il supporto amministrativo per lo svolgimento del tirocinio professionalizzante è assicurato dall'Ufficio Mobilità, orientamento e placement (placement@univda.it) della Direzione generale di Ateneo. Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito di Ateneo, al link [Il tirocinio per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile | Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste](#).

Servizi a supporto – Eventuali altre iniziative

Il corso utilizza i servizi e le iniziative intraprese dall'Ateneo nel suo insieme. In particolare è disponibile un servizio di connettività wifi nella sede in cui si svolgono le attività didattiche e di studio del corso.

Il corso organizza inoltre, congiuntamente al corso di laurea magistrale in 'Economia e politiche del territorio e dell'impresa', dei seminari dedicati ad incontrare aziende e professionisti stabilmente inseriti nel mondo del lavoro. Le aziende e i professionisti selezionati operano o nel contesto locale o in quello nazionale ed internazionale; particolare attenzione è posta all'individuazione di testimoni appartenenti alla comunità degli alumni, capaci di illustrare percorsi di inserimento e crescita professionale dei laureati in discipline economico-aziendali.

Organizzazione e gestione della qualità

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

L'Università, in coerenza con quanto previsto dal sistema nazionale di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditamento (AVA), ha approvato un proprio sistema di Assicurazione della Qualità (AQ), intesa come grado con cui l'Ateneo realizza i propri obiettivi didattici, di ricerca e di terza missione. Tale sistema rappresenta l'insieme dei processi interni relativi alla progettazione, gestione e autovalutazione delle attività dell'Università e richiede il coinvolgimento attivo degli studenti e di tutto il personale dell'Ateneo. L'adozione e la periodica revisione del sistema di AQ sono finalizzate a garantire che sia mantenuta un'attenzione costante sulle attività di definizione degli obiettivi, di monitoraggio del perseguimento degli stessi e di verifica dei risultati raggiunti. Nel documento allegato sono indicati gli Organi e le Strutture di Ateneo coinvolti nel sistema di AQ con relativi compiti, unitamente alla mappatura dei principali processi di AQ della didattica. Il regolare e adeguato svolgimento delle attività previste dal sistema di AQ è monitorato e supportato dal Presidio della Qualità di Ateneo; il supporto amministrativo è assicurato dall'Ufficio Assicurazione Qualità e Segreteria dipartimenti della Direzione generale di Ateneo e, per la parte relativa all'elaborazione dei dati nell'ambito dei processi di AQ, dall'Ufficio Valutazione e statistica. Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito di Ateneo, al link [Assicurazione della Qualità | Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste](#)

[Sistema di Assicurazione della Qualità \(AQ\)](#)

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

Conformemente a quanto previsto dal sistema di AQ di Ateneo, l'organizzazione e le responsabilità della AQ a livello di Corso di studio sono ripartite tra i Consigli didattici di Corso di studio, la Commissione paritetica docenti-studenti e, infine, il Consiglio di Dipartimento, così come risulta dal dettaglio dei compiti attribuiti ai predetti Organismi illustrati nel documento allegato nella sezione Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo.

A livello di corso di studi, la programmazione e gestione delle linee generali dell'offerta formativa sono demandate alle valutazioni del Consiglio di Dipartimento. Al fine di una più efficace valutazione delle problematiche connesse al regolare svolgimento delle attività e delle soluzioni adottabili per assicurare la qualità del percorso formativo degli studenti, il Consiglio del corso di studi svolge funzioni istruttorie preliminari alla trattazione delle tematiche demandate all'attenzione del Consiglio di Dipartimento. Per tramite dei competenti organismi di Dipartimento, il Consiglio di corso di studi segnala, altresì, ai competenti organi di Ateneo le iniziative volte ad implementare il processo di assicurazione della qualità del corso di studi e, eventualmente, l'opportunità della adozione di indicatori atti a perseguire una crescente qualità nella ricerca e nella didattica.

Ulteriore organo di monitoraggio e valutazione del processo di assicurazione della qualità è rappresentato dalla Commissione paritetica docenti-studenti, la quale è competente a svolgere attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità didattica, nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori, a individuare indicatori per la valutazione dei risultati delle stesse, a formulare pareri sull'attivazione e la soppressione dei corsi di studio.