



4. Piano delle performance 2026 - Obiettivi operativi

In relazione agli obiettivi strategici del triennio 2024-2026, approvati con la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 32, in data 27 giugno 2023, sono proposti, in allegato, gli obiettivi operativi per l'anno 2026. Per ciascun obiettivo è indicata la **macroarea** di riferimento (didattica, ricerca, terza missione e gestione e servizi) e la **linea di azione specifica**, come individuata all'interno del documento relativo agli obiettivi strategici di sviluppo 2024-2026 sopra richiamato.

Sulla base di quanto proposto dal Senato accademico con deliberazione n. 70/2025 sono riportati gli obiettivi che per il loro raggiungimento non richiedono un budget aggiuntivo o per i quali è stato assegnato il relativo budget.

Con riferimento all'attuale Sistema di misurazione e valutazione della performance si indicano i pesi percentuali che definiscono il grado di raggiungimento degli obiettivi del Direttore Generale e dei Dirigenti di Area:

Ruolo	Quota Obiettivo Individuale	Quota Obiettivi di Struttura	Dettaglio Obiettivi di Struttura	
Direttore Generale	50%	50%	Area 1	10%
			Area 2	10%
			Area 3	10%
			<i>Uffici in staff:</i>	
			Comunicazione, Direzione e Rettorato	5%
			Branding, Eventi e Public Engagement	5%
			Valutazione e Statistica	5%
			Ricerca e Terza Missione	5%
Dirigente Area 1	50%	50%	<i>Uffici Area 1</i>	
			Organi collegiali generali e supporto alla trasparenza e privacy	15%
			Personale tecnico amministrativo	10%
			Personale docente e collaboratore	10%
			Retribuzioni e pensioni	10%
			Personale Ausiliario	5%
Dirigente Area 2	50%	50%	<i>Uffici Area 2</i>	
			Programmazione e gestione didattica	10%
			Assicurazione Qualità e Segreteria Dipartimenti	10%
			Diritto allo studio e Segreteria studenti	10%
			Mobilità, Orientamento e Placement	10%



			Biblioteca	10%
Dirigente Area 3	50%	50%	<i>Uffici Area.3</i>	
			Contabilità e Bilancio	15%
			Acquisti	10%
			Patrimonio	10%
			Sistemi informatici e Gestione documentale	15%

Per il raggiungimento degli obiettivi proposti, in assenza di variazioni in aumento sui finanziamenti correnti, non potranno essere assegnate risorse finanziarie aggiuntive rispetto a quelle assegnate alle rispettive strutture.

Allegato: Obiettivi operativi - anno 2026

Allegato 1 – Obiettivi operativi – anno 2026

Obiettivi Dipartimenti anno 2026

Struttura	Macro-Area	Linea di azione specifica	Obiettivo	Indicatori	Parametri	Data prevista completamento obiettivo
Dipartimento SHS	Ricerca	Sostenere la produzione scientifica di elevato profilo.	Sviluppare prodotti di ricerca di elevato profilo	i1: % articoli pubblicati in un triennio in riviste in Classe A o in Q1 e Q2	p1. almeno 66%	31.12.2026
				i2: % contributi in volume di elevato profilo scientifico pubblicati in un triennio.	p2. almeno 66%	
Dipartimento SEP	Ricerca	Sostenere la produzione scientifica di elevato profilo.	Sviluppare prodotti di ricerca di elevato profilo.	i1: % di articoli pubblicati in un triennio in riviste in Classe A o in Q1 e Q2	p1. almeno 66%	31.12.2026
				i2: % di volumi monografici pubblicati con editori accreditati e con criteri di referaggio o valutazione	p2. almeno 66%	
	Terza missione	Sostenere e consolidare le attività in conto terzi.	Sostenere e valorizzare le convenzioni e le collaborazioni con enti territoriali pubblici e privati.	N° convenzioni per attività in conto terzi.	Almeno 1 convenzione	

Obiettivi Centri di ricerca anno 2026

Struttura	Macro-Area	Linea di azione specifica	Obiettivo	Indicatori	Parametri	Data prevista completamento obiettivi
Centro di Ricerca "GREEN"	Ricerca	<u>Due linee di azione:</u> 1) Sostenere la produzione scientifica di elevato profilo; 2) Consolidare e sviluppare gli attuali filoni di ricerca di base, favorendo la creazione di reti, la stabilizzazione e l'aumento della produttività e della qualità scientifica, anche per soddisfare gli indicatori dei processi di valutazione ministeriale (c.d. "VQR"), che garantiscono l'adeguato posizionamento dell'Ateneo nel quadro del sistema universitario nazionale.	1-LEAF (Laboratorio di Ecologia Affettiva): Realizzazione del primo sistema di misurazione quantitativo della qualità biofila degli ambienti. (Biophilic Quality Index 2.0).	Raccolta dati	Predisposizione di una Relazione di ricerca	31.12.2026
			2-LEAF [Laboratorio di Ecologia Affettiva]: Rafforzamento della rete di collaborazioni con Enti pubblici e privati, anche internazionali	Stipula di accordi / collaborazioni / convenzioni	Almeno una nuova stipula o rinnovo di accordi/ collaborazioni/ convenzioni	
			3-WN [Writing Nature(s)]: Prosecuzione e internazionalizzazione della ricerca su opere di narrativa in più lingue (con particolare attenzione per la letteratura dell'infanzia, albi illustrati, fumetti e letteratura di viaggio) sul tema del rapporto uomo/natura, della sostenibilità, del cambiamento climatico, degli animal and critical plant studies.	Redazione articoli/saggi, partecipazione conferenza internazionale, organizzazione seminario 7 workshop di ricerca.	Pubblicazione di almeno 1 saggio o articolo, partecipazione a 1 conferenza internazionale o organizzazione di 1 seminario/ workshop di ricerca	
			4-WN [Writing Nature(s)]: Organizzazione di eventi annuali destinati alla cittadinanza (tavola rotonda, convegno, spettacolo teatrale, presentazione di testimonianze o letture di testi) per la presentazione di studi, esperienze o altri materiali relativi alla letteratura e cultura montana dell'arco alpino e non solo.	Organizzazione di eventi aperti al pubblico	Organizzazione dell' <i>International Mountain Day – Reading Mountains Festival</i> o altro evento aperto al pubblico.	
			5-MIM [Montagne in Movimento]: Prosecuzione della ricerca sui temi dell'antropologia alpina, con particolare riferimento ai sistemi e ai servizi di welfare in territori di montagna (WELLALPS - Antropologia alpina e welfare di montagna).	Redazione di una raccolta di saggi tematici.	Pubblicazione di 1 curatela tematica.	

Struttura	Macro-Area	Linea di azione	Obiettivo	Indicatori	Parametri	Data prevista completamento obiettivi
Centro di Ricerca "CT-TEM"	Ricerca	Consolidare e sviluppare gli attuali filoni di ricerca di base, favorendo la creazione di reti, la stabilizzazione e l'aumento della produttività e della qualità scientifica, anche per soddisfare gli indicatori dei processi di valutazione ministeriale (c.d. "VQR"), che garantiscono l'adeguato posizionamento dell'Ateneo nel quadro del sistema universitario nazionale.	Realizzazione di brevi pubblicazioni aventi per oggetto i temi dei seminari/convegni e le informazioni relative alle attività del centro di ricerca;	1. numero di pubblicazioni	1. almeno due	31.12.2026
	Terza missione	Promuovere eventi culturali, seminari e convegni di interesse anche per il territorio.	Realizzazione di seminari/convegni aperti alla cittadinanza per promuovere la notorietà del centro di ricerca e dell'Università	Numero di seminari/convegni	almeno due	31.12.2026

Obiettivi Commissioni e Comitati anno 2026

Struttura	Macro-Area	Linea di azione specifica	Obiettivo	Indicatori	Parametri	Data prevista completamento obiettivi
Commissione Biblioteca	Gestione e Servizi	Proseguire nel processo di dematerializzazione e di transizione al digitale, analizzando i vari processi e introducendo sistemi informatici a supporto delle varie attività e dell'utilizzo degli stessi anche da parte degli utenti.	Analisi e valutazione delle problematiche, delle opportunità e delle possibili prospettive dell'adesione, da parte della Biblioteca di Ateneo, al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN), mediante la creazione di un Polo SBN regionale. Redazione di un documento di sintesi che illustri vantaggi, oneri, esigenze tecniche e di budget.	Tempo	Trasmissione alla Rettrice e al Direttore generale di una relazione sulle attività svolte.	31.12.2026
Commissione Orientamento	Didattica	Proseguire con le attività di orientamento e placement anche con riferimento alle iniziative a favore degli studenti delle scuole secondarie di secondo grado della Regione finanziate nell'ambito del PNRR.	Predisposizione e somministrazione di un questionario rivolto agli studenti dell'Ateneo sul passaggio dalla scuola al lavoro (<i>placement</i>) e analisi dei relativi risultati	Tempo	Trasmissione alla Rettrice di una relazione sulle attività svolte.	31.12.2026
CPG (CUG)	Gestione e Servizi	Proseguire nelle azioni per favorire l'inclusione e il benessere in Ateneo, mantenendo le attività di <i>counseling</i> per tutta la comunità accademica e supportando le attività del Comitato Permanente di Garanzia (CPG/CUG).	1) Proporre e supportare la realizzazione di azioni di miglioramento del benessere organizzativo, sulla base delle analisi delle indagini effettuate nel 2023 e 2024, indirizzate ai competenti Organi di ateneo e inserita nelle Azioni Positive del PIAO 2026	1) Numero di azioni da realizzare	1) Almeno una azione.	31.12.2026
			Sostenere l'attivazione di un team di lavoro per la realizzazione del Bilancio di Genere e del Gender Equality Plan (GEP) dell'Ateneo con la presenza di almeno un componente del CPG-CUG	2) Tempo	2) Presentazione al Direttore Generale e alla Rettrice di una relazione illustrativa delle azioni effettuate	

Obiettivi Direzione generale anno 2026

Struttura/ Soggetto attuatore		Macro-area	Linea di azione specifica	Obiettivo	Indicatori	Parametri	Data prevista completament o obiettivi
Direzione Generale	Direttore Generale	Gestione e Servizi	Proseguire nel processo di dematerializzazione e di transizione al digitale, analizzando i vari processi e introducendo sistemi informatici a supporto delle varie attività e dell'utilizzo degli stessi anche da parte degli utenti.	Revisione del Sistema di misurazione e valutazione delle performance dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste	Tempo	Trasmissione della proposta di revisione del Sistema di misurazione e valutazione delle performance dell'Ateneo al Consiglio dell'Università	31/12/2026
Ufficio in staff al Direttore Generale	Valutazione e Statistica	Gestione e Servizi	Proseguire nel processo di dematerializzazione e di transizione al digitale, analizzando i vari processi e introducendo sistemi informatici a supporto delle varie attività e dell'utilizzo degli stessi anche da parte degli utenti.	Creazione di una sezione su MyUnivda per i Coordinatori di Corso di studio (ed eventualmente per le CPds) con informazioni sulla raccolta delle opinioni degli studenti. La sezione dovrà comprendere una pagina principale con dati generali per tutti i CdS e sotto-pagine specifiche per ogni CdS con riepiloghi, osservazioni libere ed estratti utili non pubblicati in SisValDidat.	Tempo	Pubblicazione della pagina con contestuale invio di una comunicazione informativa via email ai Coordinatori di CdS e ai Direttori di Dipartimento e redazione di una relazione sulle attività svolte da presentare al Direttore Generale.	31/08/2026

Struttura/ Soggetto attuatore		Macro-area	Linea di azione specifica	Obiettivo	Indicatori	Parametri	Data prevista completamento obiettivi
Ufficio in staff al Direttore Generale	Comunicazione, Direzione e Rettorato	Gestione e Servizi	Consolidare l'utilizzo dei canali di comunicazione dell'Ateneo (sito web, social).	Si propone la creazione e apertura di un canale WhatsApp per comunicazioni interne ed esterne riguardanti l'Università. Si propongono inoltre le prime determinazioni per la realizzazione di un piano di comunicazione.	Tempo	Apertura del canale Whatsapp e stesura delle prime determinazioni per la realizzazione di un piano di comunicazione e invio di una relazione al Direttore generale.	31/12/2026
Ufficio in staff al Direttore Generale	Branding, Eventi e Public Engagement	Terza missione	Promuovere eventi culturali, seminari e convegni di interesse anche per il territorio.	Prosecuzione del miglioramento della procedura per l'attivazione degli eventi attraverso la realizzazione di un sistema di autovalutazione e svolgimento di un incontro informativo sulle novità organizzative a favore dei responsabili scientifici delle iniziative	Tempo	Predisposizione e pubblicazione del file di self-check nella sezione docenti della intranet di Ateneo e svolgimento di un incontro online.	31/12/2026

Ufficio in staff al Direttore Generale	Ricerca e Terza Missione	Gestione e Servizi	Consolidare l'utilizzo dei canali di comunicazione dell'Ateneo (sito web, social).	Aggiornare e potenziare la sezione "Ricerca" del sito di Ateneo per migliorarne l'accessibilità, la chiarezza dei contenuti e la visibilità delle attività scientifiche, in linea con gli standard nazionali e internazionali, previsti dalla normativa di riferimento, nel rispetto degli obblighi di comunicazione e secondo le esigenze degli utenti interni ed esterni. Pubblicazione dei risultati di progetto. Analisi comparativa dei siti web istituzionali di altri atenei italiani, finalizzata all'individuazione delle modalità di presentazione dei contenuti.	Tempo	Aggiornamento della sezione Ricerca del sito di Ateneo e trasmissione al Dirigente di una relazione illustrativa delle attività svolte.	31/12/2026
--	--------------------------	--------------------	--	---	-------	---	------------

Struttura/ Soggetto attuatore		Macro-Area	Linea di azione specifica	Obiettivo	Indicatori	Parametri	Data prevista completamento obiettivi
Area 1 - Affari Generali e Risorse Umane	Dirigente di Area 1	Gestione e Servizi	Proseguire nel processo di dematerializzazione e di transizione al digitale, analizzando i vari processi e introducendo sistemi informatici a supporto delle varie attività e dell'utilizzo degli stessi anche da parte degli utenti.	Revisione del Sistema di misurazione e valutazione delle performance dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste	Tempo	Trasmissione della proposta di revisione del Sistema di misurazione e valutazione delle performance dell'Ateneo al Consiglio dell'Università	31/12/2026
Area 1 - Affari Generali e Risorse Umane	Retribuzioni e pensioni	Gestione e Servizi	Consolidare l'utilizzo dei canali di comunicazione dell'Ateneo (sito web, social).	Revisione, riorganizzazione e implementazione dell'Intranet MyUnivda dedicata al personale tecnico amministrativo e al personale docente, con l'obiettivo di sensibilizzare il personale all'utilizzo dei canali di comunicazione dell'Ateneo, al fine di rendere maggiormente accessibili informazioni, notizie ed aggiornamenti normativi, con specifico riferimento alle attività dell'Ufficio Retribuzioni e pensioni, e immediatamente disponibile la modulistica utile al personale dipendente nel corso della propria carriera.	Tempo	Presentazione alla Dirigente di una relazione illustrativa delle attività svolte, connesse al raggiungimento dell'obiettivo.	31/12/2026
Area 1 - Affari Generali e Risorse Umane	Organi collegiali generali e supporto alla privacy e trasparenza	Gestione e Servizi	Proseguire nel processo di dematerializzazione e di transizione al digitale, analizzando i vari processi e introducendo sistemi informatici a supporto delle varie attività e dell'utilizzo degli stessi anche da parte degli utenti.	Allineamento all'attuale struttura organizzativa della Direzione generale del contenuto della procedura per la gestione di accordi, nomine e designazioni con relativa attribuzione di responsabilità dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste, con ulteriore focus sull'aggiornamento del testo dello schema di Accordo di Protezione dati.	Tempo	Presentazione alla Dirigente della procedura revisionata e della proposta dello schema di Accordo di Protezione dati rivisto.	31/12/2026

Struttura/ Soggetto attuatore		Macro-Area	Linea di azione specifica legata alla macroarea	Obiettivo	Indicatori	Parametri	Data prevista completamento obiettivi
Area 1 - Affari Generali e Risorse Umane	Personale tecnico amministrativo	Gestione e Servizi	Consolidare l'utilizzo dei canali di comunicazione dell'Ateneo (sito web, social).	Revisione, riorganizzazione e implementazione dell'Intranet MyUnivda dedicata al personale tecnico amministrativo, con l'obiettivo di sensibilizzare il personale all'utilizzo dei canali di comunicazione dell'Ateneo, al fine di rendere maggiormente accessibili informazioni, notizie ed aggiornamenti normativi, con specifico riferimento alle attività dell'Ufficio Personale Tecnico amministrativo, e immediatamente disponibile la modulistica utile al personale dipendente nel corso della propria carriera.	Tempo	Presentazione alla dirigente di una relazione illustrativa delle attività svolte, connesse al raggiungimento dell'obiettivo.	31/12/2026
Area 1 - Affari Generali e Risorse Umane	Personale docente e collaboratore	Gestione e Servizi	Consolidare l'utilizzo dei canali di comunicazione dell'Ateneo (sito web, social).	Revisione, riorganizzazione e implementazione dell'Intranet MyUnivda dedicata al personale docente, con l'obiettivo di sensibilizzare il personale all'utilizzo dei canali di comunicazione dell'Ateneo, al fine di rendere maggiormente accessibili informazioni, notizie, aggiornamenti normativi, nonché al fine di rendere immediatamente disponibile la modulistica utile al personale dipendente nel corso della propria carriera, con specifico riferimento alle attività dell'Ufficio Personale docente e collaboratore.	Tempo	Presentazione alla Dirigente di una relazione illustrativa delle attività svolte connesse al raggiungimento dell'obiettivo.	31/12/2026

Struttura/ Soggetto attuatore		Macro-Area	Linea di azione specifica legata alla macroarea	Obiettivo	Indicatori	Parametri	Data prevista completament o obiettivi
Area 1 - Affari Generali e Risorse Umane	Personale ausiliario	Gestione e Servizi	Consolidare le procedure di trasparenza e semplificazione amministrativa anche a supporto delle attività gestionali.	Creazione di una guida pratica inerente le procedure di apertura e chiusura delle sedi di Ateneo, contenente, inoltre, l'indicazione della dislocazione dei diversi uffici e degli altri locali presenti all'interno delle sedi, al fine di semplificare e rendere maggiormente accessibili le informazioni necessarie agli addetti alla reception dell'Università.	Tempo	Presentazione alla Dirigente della guida e di una relazione illustrativa delle attività svolte.	31/12/2026

Struttura/ Soggetto attuatore		Macro-Area	Linea di azione specifica legata alla macroarea	Obiettivo	Indicatori	Parametri	Data prevista completamento obiettivo
Area 2 - Didattica e Servizi agli studenti	Dirigente di Area 2	Gestione e Servizi	Proseguire nel processo di dematerializzazione e di transizione al digitale, analizzando i vari processi e introducendo sistemi informatici a supporto delle varie attività e dell'utilizzo degli stessi anche da parte degli utenti.	Revisione del Sistema di misurazione e valutazione delle performance dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste	Tempo	Trasmissione della proposta di revisione del Sistema di misurazione e valutazione delle performance dell'Ateneo al Consiglio dell'Università	31/12/2026
Area 2 - Didattica e Servizi agli studenti	Biblioteca	Gestione e Servizi	Proseguire nel processo di dematerializzazione e di transizione al digitale, analizzando i vari processi e introducendo sistemi informatici a supporto delle varie attività e dell'utilizzo degli stessi anche da parte degli utenti.	Raccogliere informazioni precise sulle esigenze e sulle criticità percepite dalle studentesse e dagli studenti nell'utilizzo dei servizi della Biblioteca di Ateneo, attraverso un questionario mirato, così da poter proporre un adeguamento e miglioramento dell'offerta dei servizi, incrementandone conoscenza e accessibilità"	Tempo	Trasmissione alla Dirigente di una relazione descrittiva delle attività svolte che evidenzia i principali risultati emersi e le eventuali proposte di modifica del servizio.	31/12/2026
Area 2 - Didattica e Servizi agli studenti	Diritto allo studio e Segreteria studenti	Gestione e Servizi	Consolidare l'utilizzo dei canali di comunicazione dell'Ateneo (sito web, social).	Revisione delle sezioni del sito web di Ateneo e dell'area Intranet/Studenti della sezione MyUnivda dedicate alle attività dell'Ufficio Diritto allo studio e Segreteria studenti al fine di agevolare la fruizione delle informazioni, la consultazione di documenti e la presentazione delle istanze da parte degli studenti.	Tempo	Revisione delle sezioni del sito e Trasmissione alla Dirigente di una relazione descrittiva delle attività svolte.	31/12/2026

Struttura/ Soggetto attuatore		Macro-Area	Linea di azione specifica legata alla macroarea	Obiettivo	Indicatori	Parametri	Data prevista completamento obiettivo
Area 2 - Didattica e Servizi agli studenti	Mobilità Orientamento e Placement	Gestione e Servizi	Proseguire nel processo di dematerializzazione e di transizione al digitale, analizzando i vari processi e introducendo sistemi informatici a supporto delle varie attività e dell'utilizzo degli stessi anche da parte degli utenti.	Revisione della sezione del sito web di Ateneo dedicata alle aziende e alle istituzioni, comprensiva della revisione dei form online di presentazione delle offerte di lavoro e di stage, al fine di agevolare la fruizione delle informazioni, la consultazione di documenti e la presentazione delle offerte di lavoro e stage.	Tempo	Revisione delle sezioni del sito Trasmissione alla Dirigente di una relazione descrittiva delle attività svolte	31/12/2026
Area 2 - Didattica e Servizi agli studenti	Programmazione e gestione didattica	Gestione e Servizi	Proseguire nel processo di dematerializzazione e di transizione al digitale, analizzando i vari processi e introducendo sistemi informatici a supporto delle varie attività e dell'utilizzo degli stessi anche da parte degli utenti.	Predisposizione della proposta di revisione della regolamentazione e della modulistica concernente i cultori della materia dell'Ateneo favorendo la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure.	Tempo	Trasmissione alla Dirigente della proposta di revisione e della relativa modulistica	31/12/2026
Area 2 - Didattica e Servizi agli studenti	Assicurazione Qualità e Segreteria Dipartimenti	Gestione e Servizi	Proseguire nel consolidamento dei processi di assicurazione della qualità, tenuto conto di quanto previsto dal Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accredimento (AVA3) e dal Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo.	Redazione, in collaborazione con il Presidio della Qualità, delle Linee Guida per la consultazione delle parti sociali.	Tempo	Trasmissione alla Dirigente delle Linee Guida.	31/12/2026

Struttura/ Soggetto attuatore		Macro-Area	Linea di azione specifica legata alla macroarea	Obiettivo	Indicatori	Parametri	Data prevista completamento obiettivo
Area 3 - Finanze, Servizi Patrimoniali e Informatici	Dirigente di Area 3	Gestione e Servizi	Proseguire nel processo di dematerializzazione e di transizione al digitale, analizzando i vari processi e introducendo sistemi informatici a supporto delle varie attività e dell'utilizzo degli stessi anche da parte degli utenti.	Revisione del Sistema di misurazione e valutazione delle performance dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste	Tempo	Trasmissione della proposta di revisione del Sistema di misurazione e valutazione delle performance dell'Ateneo al Consiglio dell'Università	31/12/2026
Area 3 - Finanze, Servizi Patrimoniali e Informatici	Sistemi informatici e Gestione Documentale	Gestione e Servizi	Proseguire nel processo di dematerializzazione e di transizione al digitale, analizzando i vari processi e introducendo sistemi informatici a supporto delle varie attività e dell'utilizzo degli stessi anche da parte degli utenti.	L'obiettivo consiste nell'integrare la funzionalità di firma digitale attraverso l'App IO in alcuni processi curati dall'Ateneo. Questo intervento mira a semplificare e digitalizzare i processi di sottoscrizione documentale da parte dell'utenza, garantendo sicurezza, tracciabilità e accessibilità, nonché valore legale al pari della firma autografa, senza stampare e scansionare documenti. L'adozione della firma con IO, si inserisce nel più ampio percorso di innovazione digitale e di miglioramento dell'esperienza dell'utenza, in linea con le direttive nazionali in materia di trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione.	Attivazione della firma con App IO.	Trasmissione al Dirigente di una relazione descrittiva del processo di attivazione.	31/12/2026

Struttura/ Soggetto attuatore		Macro-Area	Linea di azione specifica legata alla macroarea	Obiettivo	Indicatori	Parametri	Data prevista completamento obiettivo
Area 3 - Finanze, Servizi Patrimoniali e Informatici	Acquisti	Gestione e Servizi	Consolidare le procedure di trasparenza e semplificazione amministrativa anche a supporto delle attività gestionali.	Predisposizione di una guida integrativa per l'affidamento diretto di accordi quadro.	Tempo	Presentazione al Dirigente della guida integrativa	31/12/2026
Area 3 - Finanze, Servizi Patrimoniali e Informatici	Patrimonio	Gestione e Servizi	Consolidare le procedure di trasparenza e semplificazione amministrativa anche a supporto delle attività gestionali.	Istruttoria e redazione del capitolato speciale finalizzato ad un accordo quadro per i servizi di ingegneria e progettazione.	Tempo	Trasmissione al Dirigente del capitolato	31/12/2026
Area 3 - Finanze, Servizi Patrimoniali e Informatici	Contabilità e Bilancio	Gestione e Servizi	Proseguire nel processo di dematerializzazione e di transizione al digitale, analizzando i vari processi e introducendo sistemi informatici a supporto delle varie attività e dell'utilizzo degli stessi anche da parte degli utenti.	Sistema Unico di Contabilità economico-patrimoniale ACCRUAL - Predisposizione e trasmissione telematica degli schemi di bilancio riferiti all'esercizio 2025 per la fase pilota della riforma 1.15 del PNRR e analisi e aggiornamento del Piano dei Conti di Ateneo in contabilità analitica, con particolare riferimento alla semplificazione delle voci di costo connesse al ciclo stipendiale.	Tempo	Trasmissione al Dirigente della relazione descrittiva del processo evidenziando le principali modifiche al piano dei conti ed allegando gli schemi di bilancio e del Piano dei Conti.	31/12/2026