

CONVENZIONE IN MATERIA DI SERVIZI DI CONNETTIVITÀ, ASSISTENZA HARDWARE, ASSISTENZA TECNICA E HOUSING DEI SERVER DELL'ATENEO PRESSO IL DATA CENTER UNICO REGIONALE EROGATI PRESSO LE SEDI TERRITORIALI DELL'UNIVERSITA' DELLA VALLE D'AOSTA – UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE PER IL TRIENNIO 2022-2024.

TRA

l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, codice fiscale 91041130070 e partita IVA 01040890079, rappresentata dal Direttore generale, Signora Lucia Ravagli Ceroni, domiciliato per la carica presso la sede dell'Università in Aosta, Strada dei Cappuccini, 2/A, qui di seguito identificata come "UNIVDA", a ciò autorizzato con deliberazione del Consiglio dell'Università n. 46 del 30 maggio 2019

E

la società IN.VA. S.p.A., codice fiscale e partita IVA 00521690073, nella persona del Signor Enrico Zanella, domiciliato per la carica presso la sede della società in Brissogne, Località L'Île-Blonde, 5 a questo atto autorizzato dalla sua carica di "Direttore Generale", qui di seguito identificata come "INVA";

Richiamata

la Legge regionale 12 luglio 1996, n. 16, *"Programmazione, organizzazione e gestione del sistema informativo regionale. Ulteriori modificazioni alla legge regionale 17 agosto 1987, n. 81 (Costituzione di una Società per azioni nel settore dello sviluppo dell'informatica)"*, ed in particolare l'art. 2 che identifica la società INVA quale strumento per la realizzazione del piano pluriennale volto allo sviluppo, alla modernizzazione ed alla diffusione degli strumenti, delle tecnologie telematiche e dei sistemi informativi dell'amministrazione regionale nonché quale soggetto preposto allo sviluppo ed alla realizzazione di collegamenti informatici che interessano l'amministrazione regionale, gli altri enti pubblici territoriali valdostani e le amministrazioni dello stato;

Premesso che

- UNIVDA, al fine di garantire e potenziare i servizi forniti agli utenti tramite le dotazioni informatiche, ha la necessità di acquisire:
 - Il servizio di connettività Intranet e Internet per le sedi dell'Ateneo;
 - Il servizio di manutenzione preventiva, per la verifica del corretto funzionamento di alcuni elementi del sistema informativo dell'ente (aule informatiche e didattiche);
 - Il servizio di supporto tecnico specialistico erogato da personale tecnico direttamente presso le sedi dell'Ateneo;
 - Il servizio di coordinamento per la gestione della pianificazione delle attività di supporto specialistico e la conduzione di progetti complessi;
 - il servizio di assistenza hardware per le postazioni di lavoro, per le periferiche, per i server e per gli apparati di rete;
 - il servizio di housing dei server di proprietà dell'Università della Valle d'Aosta presso il Data Center Unico Regionale;

- INVVA è una società in house providing della Regione Autonoma Valle d'Aosta, del Comune di Aosta, dell'Azienda USL della Valle d'Aosta e degli enti locali territoriali partecipanti;
- tra gli scopi della società vi è quello di fornire servizi a valore aggiunto in ambito ICT ai propri clienti istituzionali e tra questi servizi rientra anche quello di fornire servizi infrastrutturali e tecnologici, di assistenza hardware, desktop management, system management, network management, security management, housing e hosting;
- con deliberazione del Consiglio dell'Università della Valle d'Aosta n. 35/2015, del 27 aprile 2015, è stata approvata l'adesione alla società INVVA;
- che i servizi della presente convenzione possono essere affidati alla società INVVA, qualificabile come organismo di diritto pubblico in quanto società di scopo, a totale partecipazione pubblica, della Regione Autonoma della Valle d'Aosta e degli altri enti partecipanti l'azionariato della società stessa, avente come esclusiva finalità sociale:
la realizzazione e la gestione del sistema informativo dei soci anche ai fini dello sviluppo di nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione per renderle fruibili ai cittadini nei rapporti con le pubbliche amministrazioni;

le parti come sopra rappresentate, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1

Oggetto della convenzione

1. La presente convenzione definisce i compiti di INVVA, le reciproche obbligazioni fra UNIVDA ed INVVA e gli obiettivi operativi in merito all'erogazione dei servizi di:
 - 1.1. Connettività;
 - 1.2. Assistenza Hardware;
 - 1.3. Assistenza tecnica;
 - 1.4. Housing dei server dell'Ateneo presso il Data Center Unico Regionale;
 nell'ambito delle sedi territoriali dell'Università della Valle d'Aosta.
2. La presente convenzione ha l'obiettivo di assicurare, con livelli di servizio definiti e certificati, l'erogazione dei servizi di cui al punto precedente, così come meglio specificato nelle schede tecniche allegate alla presente convenzione.

Art. 2

Descrizione dei servizi, modalità operative e livelli di servizio

1. La descrizione, le modalità operative e i livelli di servizio previsti sono specificati dettagliatamente nelle proposte tecnico economiche allegate alla presente convenzione, a costituirne parte integrante e sostanziale.

Art. 4

Documentazione - Reportistica

1. Al fine di garantire alla UNIVDA un'adeguata verifica dell'andamento di tutti i servizi, INVA produrrà un rendiconto periodico per ciascun servizio – comprensivo degli SLA contrattuali, degli stati di avanzamento lavori e di ogni altra informazione utile alla valutazione dell'andamento del servizio – che costituirà obbligazione di INVA nei confronti del cliente.
2. Parimenti, al fine di garantire la massima trasparenza tra le parti, UNIVDA trasmetterà ad INVA tutta la documentazione ritenuta necessaria per l'espletamento della convenzione medesima.

Art. 5

Penali

1. Qualora emergessero delle inadempienze da parte di INVA relativamente al rispetto dei livelli di servizio pattuiti, la UNIVDA si riserva la facoltà di applicare una penale così come specificato distintamente per ogni servizio:

SERVIZIO DI CONNETTIVITÀ		
Misura da rilevare	Valore soglia	Penale applicata per ogni punto percentuale in diminuzione rispetto al valore soglia
Tempo di intervento a fronte di guasto/malfunzionamento	1° soglia: $\geq 90\%$ degli interventi sono requisiti risolti entro 16 ore lavorative	1% del valore contrattuale dell'ambito organizzativo di intervento
	2° soglia: $\geq 98\%$ degli interventi sono risolti o oggetto di escalation al 3° livello entro 32 ore lavorative	2% del valore contrattuale dell'ambito organizzativo di intervento

SERVIZIO DI ASSISTENZA HARDWARE		
Misura da rilevare	Valore soglia	Penale applicata per ogni punto percentuale in diminuzione rispetto al valore soglia
Tempo di intervento per beni a canone	1° soglia: $\geq 95\%$ degli interventi sono gestiti entro 16 ore lavorative	0,5% della voce di costo "Assistenza HW a canone ordinario"

	2° soglia: $\geq 98\%$ degli interventi sono gestiti entro 32 ore lavorative	1% della voce di costo "Assistenza HW a canone ordinario"
Tempo di esecuzione intervento a chiamata	$\geq 90\%$	1% del valore di gestione dell'assistenza a consuntivo (quota a canone + plafond a consumo) sul periodo di osservazione sommata all'1% del consuntivo degli interventi a chiamata del medesimo periodo

SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA		
Misura da rilevare	Valore soglia	Penale applicata per ogni punto percentuale in diminuzione rispetto al valore soglia
Tempo di esecuzione dell'intervento (calcolato dall'apertura dell'IM sul sistema HP Service Manager alla chiusura dello stesso)	1° soglia: $\geq 95\%$ degli interventi sono gestiti entro 16 ore lavorative	0,5% della voce di costo "Assistenza HW a canone ordinario"
	2° soglia: $\geq 98\%$ degli interventi sono gestiti entro 32 ore lavorative	1% della voce di costo "Assistenza HW a canone ordinario"

SERVIZIO DI HOUSING PRESSO IL DCUR		
Misura da rilevare	Valore soglia	Penale applicata per ogni punto percentuale in diminuzione rispetto al valore soglia
Disponibilità globale del sistema	$\geq 99,9\%$ di disponibilità	1% del valore contrattuale dello specifico servizio relativamente al periodo di osservazione (base di osservazione – trimestre)

Ai fini dello scostamento tra le percentuali misurate e quelle contrattuali l'arrotondamento applicato prevede la scelta per difetto nel caso di valori inferiori a 0,5 e per eccesso negli altri casi.

Le penali verranno riconosciute da INVA con l'emissione di specifiche Note di Credito.

Art. 6

Brevetti industriali e diritti d'autore

1. INVA assume ogni responsabilità per l'uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche

- o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore e in genere di privativa altrui.
- Qualora venga promossa nei confronti della UNIVDA azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sui beni acquistati o presi in licenza d'uso, INVA assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio.
 - La UNIVDA si impegna a informare prontamente per iscritto INVA delle iniziative giudiziarie precedentemente indicate.
 - Nell'ipotesi dell'azione giudiziaria precedentemente citata, l'UNIVDA, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di richiedere a INVA la risoluzione del contratto.

Art. 7 Decorrenza e corrispettivi

- La presente convenzione ha una durata triennale, dal 01 gennaio 2022 fino al 31 dicembre 2024.
- Il totale degli oneri deriva dalla seguente composizione:

Servizio	Ambito	Oneri 2022 IVA esclusa	Oneri 2023 IVA esclusa	Oneri 2024 IVA esclusa
Connettività	Connettività Internet (condivisa)	€ 22.000,00	€ 22.000,00	€ 22.000,00
	Connettività Intranet (2 sedi)	€ 32.000,00	€ 32.000,00	€ 32.000,00
	Connettività Intranet (1 sede)	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
	GARR	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
Assistenza Hardware	Assistenza a canone	€ 6.064,00	€ 6.064,00	€ 6.064,00
Assistenza Tecnica	Manutenzione preventiva/ supporto eventi	€ 4.186,00	€ 4.186,00	€ 4.186,00
	Supporto Sistemistico	€ 11.661,00	€ 11.661,00	€ 11.661,00
	Coordinamento	€ 4.728,00	€ 4.728,00	€ 4.728,00
Housing presso DCUR		€ 12.044,00	€ 12.044,00	€ 12.044,00
	Oneri Totali (Iva Esclusa)	€ 108.683,00	€ 108.683,00	€ 108.683,00
Totale	Oneri Totali (Iva Inclusa)	€ 132.593,00	€ 132.593,00	€ 132.593,00

- Eventuali variazioni dell'aliquota IVA vigente resteranno a carico della UNIVDA.

Art. 8 Modalità di fatturazione - Termini di pagamento

- La fatturazione dei servizi segue le seguenti modalità:

Servizio	Modalità Fatturazione
Connettività	Su base trimestrale posticipata
Assistenza hardware (attività a canone)	Su base trimestrale posticipata
Assistenza hardware (attività a chiamata)	Su base trimestrale a consuntivo
Assistenza Tecnica	Su base trimestrale posticipata
Housing presso DCUR	Su base trimestrale posticipata

2. Il pagamento delle fatture si intende a 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse mediante bonifico bancario alle coordinate indicate in fattura.
3. In sostituzione del CIG, in fattura dovrà essere indicato il numero della Delibera del Consiglio dell'Università di adesione alla presente convenzione nonché il numero di protocollo di Ateneo, come di seguito riportato:
'Delibera del Consiglio dell'Università n. XX, prot. univda n. XX del 21 dicembre 2021.

Art. 9

Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. La società INVA assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
2. La società INVA si impegna a dare immediata comunicazione alla UNIVDA e al Presidente della Regione nella sua qualità di Prefetto della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 10

Controversie

1. Tutte le contestazioni che potessero insorgere per causa, dipendenza o per l'osservanza, interpretazione ed esecuzione del presente contratto, anche per quanto non espressamente contemplato, ma afferenti l'esercizio della gestione, saranno risolte preliminarmente in via amichevole e, in assenza di esito favorevole, mediante ricorso all'autorità giudiziaria.
2. In caso di mancato accordo, qualunque controversia comunque derivante dalla presente convenzione, sarà deferita al Foro competente di Aosta.

Art. 11

Risoluzione

1. La presente convenzione può essere risolta, su richiesta di ciascuna delle parti, per grave inadempienza di una delle controparti rispetto agli impegni assunti nella medesima. In tal caso, la parte interessata notificherà all'altra la propria intenzione di avvalersi della presente clausola, invitando l'interessata a provvedere agli adempimenti previsti e sottoscritti entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della comunicazione. Trascorso tale periodo, in assenza di provvedimenti o azioni della parte inadempiente, si potrà procedere alla risoluzione della convenzione a pieno diritto, fatti salvi gli obblighi derivanti da

inadempimento colposo.

2. La presente convenzione inoltre potrà essere risolta, su richiesta di ciascuna delle parti interessate, per cause documentate di forza maggiore e per le altre cause previste dall'ordinamento giuridico.

Art. 12 Collaborazioni

1. Nell'esecuzione dei servizi di cui alla presente convenzione, INVA si potrà avvalere della collaborazione di Terzi selezionati e qualificati. Resta inteso che INVA rimane responsabile a tutti gli effetti nei confronti dell'amministrazione dell'attività dei Terzi stessi, anche con riferimento alla loro regolamentazione rispetto alle norme di legge.
2. INVA dichiara e garantisce che il personale impiegato per l'espletamento dei servizi è in regola con le norme di legge e di contratto collettivo vigenti e regolarmente amministrato a tutti gli effetti per quanto concerne gli aspetti normativi, retributivi, previdenziali, assicurativi e fiscali.

Art. 13 Normativa di riferimento

1. Per tutto quanto non espressamente citato nella presente convenzione, si fa riferimento alla normativa in vigore relativa alle società in house regionali dell'ICT.

Art. 14 Registrazione

2. Trattandosi di prestazione soggetta ad imposta sul valore aggiunto la registrazione viene effettuata in caso d'uso e a tassa fissa, ai sensi dell'art.5, comma II, del D.P.R. 26.4.1986 n. 131 e dell'art. 1, punto 1, lettera b) della tariffa - parte seconda annessa allo stesso decreto, con spese a carico della parte richiedente la registrazione.

Art. 15 Privacy

1. Relativamente alla disciplina della privacy verrà adottato specifico decreto rettorale.

Letto, approvato e sottoscritto

Brissogne,

Per l'Università DELLA Valle d'Aosta
Il Direttore Generale
Lucia Ravagli Ceroni
(Documento sottoscritto digitalmente)

Per la Società IN.VA. S.p.A.
Il Direttore Generale
Enrico Zanella
(Documento sottoscritto digitalmente)

SERVIZI DI CONNETTIVITA' (2022-2024)

1. Obiettivi e contenuti del servizio

Il servizio oggetto della presente offerta nasce dall'esigenza, da parte della struttura "Sistemi Informativi di Ateneo" dell'Università della Valle d'Aosta, di rinnovare, per 3 anni, il contratto relativamente al servizio di connettività Intranet, Internet e verso il Consorzio GARR sulle proprie sedi di:

- Località Grand Chemin
- Via dei Cappuccini
- Via Duca degli Abruzzi

2. Modalità operative

Il Cliente ha la necessità di disporre di un servizio di connettività Intranet, Internet e verso il Consorzio GARR, sulle proprie sedi con le seguenti caratteristiche generali:

- Alta velocità
- Banda garantita

In particolare, è richiesto un servizio di connettività che prevede i seguenti servizi:

- Linea INTRANET con banda pari ai 500 Mbit/s per 2 sedi (Località Grand Chemin e Via dei Cappuccini);
- Linea INTRANET con banda pari a 100 Mbit/s per 1 sede (Via Duca degli Abruzzi);
- Linea INTERNET condivisa con banda pari a 500 Mbit/s;
- Linea di collegamento verso GARR con banda pari a 100 Mbit/s.

Si propone quindi all'Università della Valle d'Aosta la fornitura di un servizio triennale di connettività tra le sedi, verso Internet e verso il Consorzio GARR:

Il sistema fornirà le seguenti prestazioni:

- Linea INTRANET con banda pari ai 500 Mbit/s per 2 sedi (Località Grand Chemin e Via dei Cappuccini);
- Linea INTRANET con banda pari a i 100 Mbit/s per 1 sede (Via Duca degli Abruzzi);
- Linea INTERNET condivisa con banda pari a 500 Mbit/s;
- Linea di collegamento verso GARR con banda pari a 100 Mbit/s.

3. Livelli di servizio, penali e KPI

Il servizio verrà erogato in base ai livelli di servizio prospettati nelle tabelle sottostanti.

Livello di servizio 1 : Tempo di intervento	
Misura da rilevare	Tempo di esecuzione dell'intervento (calcolato dall'apertura dell'IM sul sistema HP Service Manager alla chiusura dello stesso)
Fascia oraria	08.00 - 18.00 dal Lunedì al Venerdì – Giorni feriali
Requisiti	Entro 16 ore lavorative
Valore 1°soglia	≥ 90% degli interventi sono gestiti entro 16 ore lavorative
2°soglia	≥ 98% degli interventi sono gestiti entro 32 ore lavorative
Calcolo	$\frac{\text{N° di Incident serviti secondo i requisiti}}{\text{Numero di Incident totale}} \times 100 \geq \text{Valore soglia}$
Base temporale	Trimestrale
Eccezione	Situazioni dovute a cause di forza maggiore
Applicabilità	Su tutti gli apparati individuati a canone ordinario
Fonte informativa	HP Service Manager di INVA
Penale	Per ogni punto percentuale in diminuzione rispetto al valore soglia:
1°soglia:	1% del valore contrattuale dell'ambito organizzativo di intervento;
2°soglia:	2% del valore contrattuale dell'ambito organizzativo di intervento;

4. Reportistica e rendicontazione

Trimestralmente INVA fornirà:

- una rendicontazione del servizio che consisterà in un report di natura direzionale, avente lo scopo di consentire la verifica dell'andamento del servizio relativamente agli indicatori contrattuali (livelli di servizio, KPI, ...). A fronte di ciascun indicatore il report indicherà il valore del periodo di riferimento e dall'inizio dell'anno; inoltre saranno elencate le eventuali uscite dal livello di servizio corredate del giustificativo.

5. Corrispettivi e piano di fatturazione

La presente offerta non è soggetta in nessun caso a rinegoziazioni e/o variazioni in diminuzione dei canoni formulati, tenuto conto del prezzo a Voi riservato sensibilmente più basso del prezzo riservato alla Pubblica Amministrazione Italiana (CONSIP - Sistema Pubblico di Connettività – SPC2).

Per il servizio è previsto un importo annuo pari a **Euro 70.000 IVA vigente esclusa**. Gli importi sono così suddivisi in base ai diversi ambiti:

Ambito	Costo annuo (IVA esclusa)
INTRANET 500 Mbit/s (2 Sedi)	€ 32.000
INTRANET 100 Mbit/s (1 Sede)	€ 8.000
INTERNET 500 Mbit/s (condivisa)	€ 22.000
GARR 100 Mbit/s	€ 8.000
Totale	€ 70.000

La fatturazione delle attività avverrà in rate trimestrali posticipate.

SERVIZI DI ASSISTENZA HARDWARE

1. Obiettivi e contenuti del servizio

Il servizio comprende le attività volte a garantire l'assistenza "on-site" da parte di personale tecnico specializzato per:

- l'eliminazione degli inconvenienti imputabili all'hardware che hanno determinato la richiesta di intervento;
- la sostituzione delle parti di apparecchiature rese necessarie per il mantenimento delle condizioni operative;
- l'esecuzione di tarature e riparazioni per garantire i livelli ottimali di operatività.

Obiettivi fondamentali del servizio sono:

- convergenza in un unico punto di contatto delle richieste dell'utenza
- continuità nella copertura temporale del servizio
- tracciabilità costante dell'iter dell'intervento
- minimizzazione dei fermi macchina dovuti ai guasti hardware
- uniformazione degli SLA relativi alle varie tipologie contrattuali di assistenza:

L'ambito del servizio comprende tutte le attività volte a garantire l'identificazione e risoluzione di problematiche imputabili all'hardware che hanno determinato la richiesta di intervento, al fine di mantenere la corretta operatività di tutte le apparecchiature non coperte da un contratto di assistenza a canone.

Le tipologie di assistenza previste sono le seguenti:

- assistenza a consuntivo
- assistenza a canone

Gli elementi che saranno gestiti nell'ambito dell'assistenza hardware a canone sono riportati nella tabella seguente:

Server Fisico – PowerEdge R620 - HDD - Piccolo Seminario

Modello	Produttore	Descrizione	S/N
Server PowerEdge R620	DELL	-	JHV9J32-42439302110

Server Enclosure – FibreCATSX88 – Storage Fujitsu - Piccolo Seminario

Modello	Produttore	Descrizione	S/N
FibreCAT SX88	Fujitsu Siemens	Enclosure "StorageSX88" Midplane	FRUHA01-01

Modello	Produttore	Descrizione	S/N
FibreCAT Controller SX-88	Fujitsu Siemens	Enclosure "StorageSX88" Controller A	10600883205
FibreCAT Controller SX-88	Fujitsu Siemens	Enclosure "StorageSX88" Controller B	10600883205
FibreCAT AC power supply	Fujitsu Siemens	Enclosure "StorageSX88" Power Supply 1	FRUHE01-01
FibreCAT AC power supply	Fujitsu Siemens	Enclosure "StorageSX88" Power Supply 2	FRUHE01-01
FibreCAT Chassis 2U d mid-plane	Fujitsu Siemens	Enclosure "Enclosure 1" Midplane	FRUHA07-01
FibreCAT IO Module	Fujitsu Siemens	Enclosure "Enclosure 1" Controller A	10600862821
FibreCAT IO Module	Fujitsu Siemens	Enclosure "Enclosure 1" Controller B	10600862821
FibreCAT AC power supply	Fujitsu Siemens	Enclosure "Enclosure 1" Power Supply 1	FRUHE03-01
FibreCAT AC power supply	Fujitsu Siemens	Enclosure "Enclosure 1" Power Supply 2	FRUHE03-01
FibreCAT Chassis 2U and mid-plane	Fujitsu Siemens	Enclosure "Enclosure 2" Midplane	FRUHA07-01
FibreCAT IO Module	Fujitsu Siemens	Enclosure "Enclosure 2" Controller A	10600862821
FibreCAT IO Module	Fujitsu Siemens	Enclosure "Enclosure 2" Controller B	10600862821
FibreCAT AC power supply	Fujitsu Siemens	Enclosure "Enclosure 2" Power Supply 1	FRUHE03-01
FibreCAT AC power supply	Fujitsu Siemens	Enclosure "Enclosure 2" Power Supply 2	FRUHE03-01

Router di sede – Sedi varie

Modello	Produttore	Descrizione	S/N
Cisco 2911/K9	Cisco	Aosta - Piccolo seminario	FCZ1949702Z
Cisco 2911/K9	Cisco	Saint Christophe - GC	FCZ1949602F
Cisco 2911/K9	Cisco	Ex Hotel Ambassador	FCZ1949702X

Switch di rete – Sedi varie

Modello	Produttore	Descrizione	S/N
HP 2920-48G Switch (J9728A)	HP	Saint Christophe - GC	SG58FLYX5S
HP 2920-48G Switch (J9728A)	HP	Saint Christophe - GC	SG57FLYRS8
HP 2920-48G Switch (J9728A)	HP	Saint Christophe - GC	SG57FLYRR5
HP 2920-48G Switch (J9728A)	HP	Ex Hotel Ambassador	SG58FLYX3L
HP 2920-48G Switch (J9728A)	HP	Ex Hotel Ambassador	SG58FLYX2K

Wi-Fi – Piccolo Seminario

Modello	Produttore	Descrizione	S/N
HP MSM720	HP	Controller	CN29F2D45T
HP V1910-24G-POE (365W)	HP	Switch POE	CN2ARX30PC
HP E-MSM430	HP	Access Point POE	CN28DWZ7VC
HP E-MSM430	HP	Access Point POE	CN28DWZ838
HP E-MSM430	HP	Access Point POE	CN28DWZ83Q
HP E-MSM430	HP	Access Point POE	CN28DWZ856
HP E-MSM430	HP	Access Point POE	CN28DWZ858
HP E-MSM430	HP	Access Point POE	CN28DWZ85B
HP E-MSM430	HP	Access Point POE	CN28DWZ85H
HP E-MSM430	HP	Access Point POE	CN29DWZ8SL
HP E-MSM430	HP	Access Point POE	CN29DWZ8SZ
HP E-MSM430	HP	Access Point POE	CN29DWZ8VC
HP E-MSM430	HP	Access Point POE	CN29DWZ8XR
HP E-MSM430	HP	Access Point POE	CN29DWZ8XX
HP E-MSM430	HP	Access Point POE	CN28DWZ85C
HP E-MSM430	HP	Access Point POE	CN28DWZ85D
HP E-MSM430	HP	Access Point POE	CN28DWZ85F

Wi-Fi – Grand Chemin

Modello	Produttore	Descrizione	S/N
HP MSM720	HP	Controller	CN23F2D2QP
HP V1910-24G-POE (365W)	HP	Switch POE	CN2ABX30PW
HP E-MSM430	HP	Access Point POE	CN28DWZ83G
HP E-MSM430	HP	Access Point POE	CN29DWZ8SH
HP E-MSM430	HP	Access Point POE	CN29DWZ8SR
HP E-MSM430	HP	Access Point POE	CN29DWZ8V7
HP E-MSM430	HP	Access Point POE	CN29DWZ8V9

Wi-Fi – Ex-Hotel Ambassador

Modello	Produttore	Descrizione	S/N
HP E-MSM430	HP	Access Point POE	CN29DWZ8VB

VOIP – Piccolo Seminario

Modello	Produttore	Descrizione	S/N
Cisco SF300-48P 10/100M	Cisco	Switch POE	CN29DWZ8VB

2. Modalità operative

L'attivazione del servizio può avvenire mediante le seguenti modalità operative:

- attivazione tramite Service Desk di 1° livello;
- attivazione preventiva da parte del responsabile del servizio.

Le modalità operative presentano specifiche peculiarità derivanti dalla tipologia di servizio erogato e dall'ambito nel quale l'assistenza è prestata.

Le modalità operative vengono di seguito descritte:

A) Assistenza HW a canone

L'assistenza HW a canone prevede una modalità contrattuale in base alla quale è riconosciuto ad INVA un importo annuo onnicomprensivo.

Il servizio di assistenza include la fornitura di manodopera per intervento/diagnosi/riparazione e parti di ricambio su tutti gli asset individuati con tipologia di manutenzione "a canone".

L'intervento è immediato senza necessità di autorizzazione preventiva da parte dei referenti dell'Ente

Sono compresi nel servizio:

- la manodopera necessaria sia per la gestione che per l'esecuzione degli interventi necessari al ripristino delle funzionalità operative degli asset;
- le attività gestionali, spostamenti logistici del personale tecnico, spese di trasporto, contatti con i Produttori/Fornitori, etc.;
- la riparazione e/o sostituzione di parti di ricambio.

Sono esclusi dal servizio:

- la fornitura di parti di ricambio di consumo;
- gli interventi per guasti o malfunzionamenti derivati dal collegamento ad impianti con specifiche diverse da quelle richieste dal produttore;
- la riparazione di guasti causati da: manomissioni, incuria, danneggiamenti ed uso errato delle apparecchiature in condizioni di alimentazione elettrica e di climatizzazione non idonee o non conformi alle vigenti disposizioni dettate dal produttore;
- gli elementi accidentali esterni per cause naturali o di forza maggiore (incendi, fulmini, inondazioni, allagamenti, terremoti, atti terroristici, etc.).

Il work flow operativo seguirà i seguenti passi:

1. l'utente che rileva un malfunzionamento effettua la chiamata al Service Desk INVA di 1° livello;
2. il personale tecnico INVA interviene presso la sede in cui è dislocata l'apparecchiatura guasta secondo i livelli di servizio previsti;

3. in caso di necessità l'apparecchiatura guasta (o una sua parte) viene ritirata dal personale tecnico che provvede alla sua riparazione;
4. la conclusione dell'intervento viene certificata dall'utente;
5. sarà compito INVA segnalare le eventuali variazioni sugli asset al fine di aggiornare gli inventari dell'Amministrazione tramite apposita modulistica.

I beni che godono di assistenza a canone sono elencati nell'allegato 1 alla presente scheda.

B) Assistenza HW a consuntivo

L'assistenza HW a consuntivo prevede una modalità contrattuale in base alla quale è riconosciuto ad INVA un importo a consuntivo dipendente dal numero, dal tipo di interventi effettuati e dai materiali impiegati oltre ad un importo a canone per la gestione del servizio stesso.

Il servizio include la fornitura di manodopera per diagnosi/riparazione, parti di ricambio, costi di spedizione e prodotti consumabili su tutti gli asset individuati con tipologia di manutenzione "a chiamata", previa autorizzazione da parte della Struttura Sistemi informativi e tecnologici.

Sono compresi nel servizio:

- la manodopera necessaria sia per la gestione che per l'esecuzione degli interventi necessari al ripristino delle funzionalità operative degli asset;
- le attività gestionali, spostamenti logistici del personale tecnico, spese di trasporto, contatti con i Produttori/Fornitori, etc.;
- la riparazione e/o sostituzione di parti di ricambio.

Tale tipologia di erogazione del servizio si applica anche quando si rende necessario un intervento per:

- fornitura di parti di ricambio di consumo (es. pile CMS portatili, batterie);
- interventi per guasti o malfunzionamenti derivati dal collegamento ad impianti con specifiche diverse da quelle richieste dal produttore;
- riparazione di guasti causati da: manomissioni, incuria, danneggiamenti ed uso errato delle apparecchiature in condizioni di alimentazione elettrica e di climatizzazione non idonee o non conformi alle vigenti disposizioni dettate dal produttore.
- elementi accidentali esterni per cause naturali o di forza maggiore (incendi, fulmini, inondazioni, allagamenti, terremoti, atti terroristici, etc.);
- beni non censiti
- beni che nel corso dell'anno dovessero subire variazione nella tipologia di manutenzione (da "garanzia" a "chiamata")

Il work flow operativo seguirà i seguenti passi:

1. i referenti dell'Ente effettuano una chiamata al Service Desk INVA di 1° livello;
2. viene predisposto un preventivo di spesa che sarà sottoposto ad approvazione ai referenti dell'Ente
3. se il preventivo è approvato si procederà al completamento dell'intervento
4. sarà compito INVA segnalare le eventuali variazioni sugli asset al fine di aggiornare gli inventari dell'Amministrazione tramite apposita modulistica.

3. Livelli di servizio, penali e KPI

Il servizio verrà erogato in base ai livelli di servizio prospettati nelle tabelle sottostanti.

Livello di servizio 1 : Tempo di intervento per beni a canone	
Misura da rilevare	Tempo di esecuzione dell'intervento (calcolato dall'apertura dell'IM sul sistema HP Service Manager alla chiusura dello stesso)
Fascia oraria	08.00 - 18.00 dal Lunedì al Venerdì – Giorni feriali
Requisiti	Entro le 16 ore lavorative successive
Valore 1°soglia	≥ 95% degli interventi sono gestiti entro le 16 ore lavorative successive
2°soglia	≥ 98% degli interventi sono gestiti entro le 32 ore lavorative successive
Calcolo	$\frac{\text{N° di Incident serviti secondo i requisiti}}{\text{Numero di Incident totale}} \times 100 \geq \text{Valore soglia}$
Base temporale	Bimestrale
Eccezione	Situazioni dovute a cause di forza maggiore
Applicabilità	Su tutti gli apparati individuati a canone ordinario
Fonte informativa	HP Service Manager di INVA
Penale	Per ogni punto percentuale in diminuzione rispetto al valore soglia:
1°soglia:	0,5% della voce di costo "Assistenza HW a canone ordinario"
2°soglia:	1% del voce di costo "Assistenza HW a canone ordinario".

Livello di servizio 2 : Tempo di esecuzione intervento a chiamata	
Misura da rilevare	Rispetto della pianificazione concordata in fase di preventivo
Fascia oraria	08.00 - 18.00 dal Lunedì al Venerdì – Giorni feriali
Requisiti	Rispetto della pianificazione concordata
Valore soglia	≥ 90%
Calcolo	$\frac{\text{Numero di interventi rispettanti i requisiti}}{\text{Numero totale di interventi pianificati}} \times 100 \geq \text{Valore soglia}$
Base temporale	Bimestrale
Eccezione	Cause di forza maggiore e responsabilità di terzi
Fonte informativa	HP Service Manager di INVA
Penale	Per ogni punto percentuale in diminuzione rispetto al valore soglia: 1% del valore di gestione dell'assistenza a consuntivo (quota a canone + plafond a consumo) sul periodo di osservazione sommata al 1% del consuntivo degli interventi a chiamata del medesimo periodo.

4. Reportistica e rendicontazione

Trimestralmente INVA fornirà:

- una rendicontazione del servizio che consisterà in un report di natura direzionale, avente lo scopo di consentire la verifica dell'andamento del servizio relativamente agli indicatori contrattuali (livelli di servizio, KPI, ...). A fronte di ciascun indicatore il report indicherà il valore del periodo di riferimento e dall'inizio dell'anno; inoltre saranno elencate le eventuali uscite dal livello di servizio corredate del giustificativo.
- un resoconto degli interventi a consuntivo soggetto a validazione da parte dell'Ente e propedeutico alla fatturazione.

5. Corrispettivi e piano di fatturazione

Per il servizio è previsto un importo annuo pari a **Euro 6.064,00 IVA vigente esclusa**. Gli importi sono così suddivisi in base ai diversi ambiti:

Ambito	Costo annuo (IVA esclusa)
Server	1.200,00
Router/Switch	1.344,00
Wi-Fi	3.360,00
VoIP	160,00
Totale	6.064,00

Per l'assistenza hardware a chiamata si applicheranno le seguenti tariffe:

Componente	Costo unitario (IVA esclusa)
Diritto di chiamata	€ 38,00
Tariffa oraria	€ 44,00
Costo materiale	Da definire di volta in volta

La fatturazione delle attività a canone in rate trimestrali posticipate.

La fatturazione della attività a chiamata avverrà a consuntivo, su base trimestrale, in relazione alle attività effettivamente svolte, e a seguito della ricezione degli specifici buoni d'ordine.

SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA

1. Obiettivi e contenuti del servizio

Il servizio ha l'obiettivo di erogare il servizio di assistenza tecnica articolato nelle seguenti attività:

Servizio di supporto agli eventi e alle lezioni

Il servizio prevede di erogare un supporto in presenza a supporto degli eventi multimediali e delle lezioni

Servizio di supporto tecnico specialistico

Il servizio prevede l'erogazione di un'attività di supporto specialistico in ambito Network, Security e System per le attività relative alla gestione e all'evoluzione del sistema informatico di UNIVDA

Servizio di coordinamento

Il servizio prevede l'individuazione di un capoprogetto per la gestione del servizio a cui sono assegnati i seguenti compiti:

- gestione della pianificazione delle attività di supporto tecnico specialistico
- coordinamento di tutte le attività relative ai servizi complessivamente erogati nell'ambito della convenzione INVA – UNIVDA
- escalation per le situazioni critiche relative ai servizi complessivamente erogati nell'ambito della convenzione INVA – UNIVDA

2. Modalità operative

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità operative:

Servizio di supporto agli eventi e alle lezioni

Sono svolte le attività di definizione delle configurazioni di nuova strumentazione specifica per le aule didattiche. Viene concordato con i referenti UNIVDA un calendario di intervento in presenza per supportare lo svolgimento degli eventi multimediali e delle lezioni.

Il servizio è erogato da tecnici INVA con specifiche competenze d'ambito.

L'impegno previsto è di 14 giornate/anno.

Servizio di supporto tecnico specialistico

Sono svolte le attività di supporto sistemistico in ambito System e Network per la gestione e l'evoluzione dei sistemi informativi UNIVDA attivi presso le sedi dell'ente e in housing presso il DCUR INVA (datacenter Unico Regionale).

Le attività sono pianificate le seguenti modalità:

- Registrazione di richieste di assistenza tramite lo strumento di ticketing INVA per la gestione di incident, change, problem
- Definizione di pianificazioni specifiche per interventi a maggiore impatto che richiedano un'analisi progettuale

- Condivisione di un calendario per le attività da svolgere periodicamente sui sistemi (test di restore, patch management, analisi LOG di sicurezza, ...)

Il servizio è erogato da tecnici INVA dei gruppi sistemisti Network, Security, System end Database Management.

In ragione della riduzione del perimetro di intervento per il passaggio di alcuni servizi su cloud esterno, l'impegno previsto passa da 78 a 39 giornate /annue.

Servizio di coordinamento

All'avvio del servizio è individuato il capoprogetto a cui sono affidati i seguenti compiti:

- gestione della pianificazione delle attività di supporto agli eventi e alle lezioni, di supporto tecnico specialistico, in base a calendario da condividere con il referente dei Sistemi Informativi di Ateneo;
- conduzione di progetti evolutivi complessi che richiedano la predisposizione di documentazione specifica e il coinvolgimento di tecnici specialisti di diversi ambiti di competenza;
- gestione di problemi complessi ed escalation per tutte le attività svolte nell'ambito di questa scheda servizio e delle altre schede oggetto della convenzione tra INVA e UNIVDA.

L'impegno previsto è di 12 giornate/anno.

3. Livelli di servizio, penali e KPI

Il servizio verrà erogato in base ai livelli di servizio prospettati nelle tabelle sottostanti.

Livello di servizio 1 : Tempo di intervento per interventi di assistenza	
Misura da rilevare	Tempo di esecuzione dell'intervento di assistenza (calcolato dall'apertura dell'IM sul sistema HP Service Manager alla chiusura dello stesso)
Fascia oraria	08.00 - 18.00 dal Lunedì al Venerdì – Giorni feriali
Requisiti	Entro le 16 ore lavorative successive
Valore 1°soglia	≥ 95% degli interventi sono gestiti entro le 16 ore lavorative successive
2°soglia	≥ 98% degli interventi sono gestiti entro le 32 ore lavorative
Calcolo	$\frac{\text{N° di incident serviti secondo i requisiti}}{\text{Numero di incident totale}} \times 100 \geq \text{Valore soglia}$
Base temporale	Bimestrale
Eccezione	Situazioni dovute a cause di forza maggiore
Applicabilità	Su tutti gli apparati individuati a canone ordinario
Fonte informativa	HP Service Manager di INVA
Penale	Per ogni punto percentuale in diminuzione rispetto al valore soglia:
1°soglia:	0,5% della voce di costo "Assistenza HW a canone ordinario"
2°soglia:	1% del voce di costo "Assistenza HW a canone ordinario".

4. Reportistica e rendicontazione

Trimestralmente INVA fornirà:

- una rendicontazione del servizio che consisterà in un report di natura direzionale, avente lo scopo di consentire la verifica dell'andamento del servizio relativamente agli indicatori contrattuali (livelli di servizio, KPI, ...). A fronte di ciascun indicatore il report indicherà il valore del periodo di riferimento e dall'inizio dell'anno; inoltre saranno elencate le eventuali uscite dal livello di servizio corredate del giustificativo.

5. Corrispettivi e piano di fatturazione

Per il servizio è previsto un importo annuo pari a **20.575 € IVA vigente esclusa**. Gli importi sono così suddivisi in base ai diversi ambiti:

Servizio	Descrizione	Quantità [giornate]	Importo unitario	Totale
Supporto eventi	Attività di supporto agli eventi e alle lezioni	14	299,00 €	4.186,00 €
Supporto sistemistico	Attività di supporto sistemistico	39	299,00 €	11.661,00 €
Coordinamento	Attività di coordinamento	12	394,00 €	4.728,00€
Totale IVA vigente esclusa				20.575,00 €

La fatturazione delle attività avverrà con rate trimestrali posticipate.

SERVIZI DI HOUSING

1. Obiettivi e contenuti del servizio

L'università della Valle d'Aosta ha manifestato la necessità collocare gli apparati che costituiscono la propria infrastruttura nei locali del Data Center Unico Regionale.

Il servizio assume dunque le caratteristiche di un servizio di housing. L'esigenza nasce dalla necessità di disporre di un Datacenter sicuro che garantisca la disponibilità dei sistemi ospitati.

2. Modalità operative

a. Caratteristiche del servizio

Il DCUR (Data Center Unico Regionale presso cui viene ospitata l'infrastruttura del cliente è dotato delle adeguate misure di sicurezza in grado di garantire la continuità, l'integrità e la riservatezza delle elaborazioni ospitate ed è dotato delle seguenti certificazioni:

- Classificato Agid come Data Center appartenente al gruppo A
- Certificato CSP di Tipo C, abilitato a servizi IaaS, PaaS, SaaS.

IN.VA spa è in possesso delle certificazioni ISO 9001, ISO 27001:2013 per la sicurezza delle informazioni, ISO 27017:2015, ISO 27018:2015.

La soluzione proposta prevede l'housing degli apparati di proprietà di UNIVDA presso il Data Center di INVA situato in loc. Ile Blonde 5, Brissogne. I servizi forniti sono:

- Housing (alimentazione UPS, gruppo elettrogeno)
- Armadio rack 19"
- Alimentazione
- Condizionamento
- Controllo accessi
- Sistema antincendio a gas inerte
- Sistema di monitoraggio ambientale
- Videosorveglianza
- Firewall: Istanza virtuale dedicata su VDOM Fortinet

b. Accesso ai locali

Per l'esecuzione di attività di manutenzione sui server ospitati, INVA consente ai referenti indicati dal cliente l'accesso al Datacenter in orari stabiliti e dietro supervisione di un tecnico incaricato INVA. Il cliente potrà accedere ai locali in orario di ufficio, dalle 09:00 alle 17:00 di tutti i giorni feriali: la richiesta di accesso dovrà pervenire al Service Desk INVA con un preavviso di 1 giorno lavorativo. In caso di necessità da parte del cliente di un accesso al di fuori dell'orario d'ufficio è previsto il pagamento di un corrispettivo orario in funzione delle ore impiegate per l'intervento.

INVA si riserva la facoltà di effettuare attività di manutenzione preventiva o straordinaria sugli apparati del Datacenter che comportino una conseguente interruzione del servizio. Nei limiti dati dai tempi di programmazione, il cliente sarà allertato delle modalità di esecuzione dei lavori (data e ora, periodo presunto di interruzione del servizio, etc.) mediante comunicazione telefonica o via e-mail con almeno 5 giorni di anticipo rispetto all'esecuzione delle attività.

3. Livelli di servizio, penali e KPI

Il servizio verrà erogato in base ai livelli di servizio prospettati nella tabella sottostante:

Livello di servizio 1: Disponibilità del servizio	
Fascia oraria	H24 x 7 giorni su 7
Misura da rilevare	Disponibilità effettiva del servizio rispetto alla disponibilità teorica
Requisiti	Il servizio deve essere disponibile (disponibilità teorica) per tutta la fascia oraria prevista
Valore soglia	Disponibilità effettiva $\geq$ 99,9% della disponibilità teorica del servizio
Calcolo	$\text{Disponibilità effettiva} = \frac{\text{Ore di servizio effettivamente erogato}}{\text{Ore di disponibilità teorica}} \times 100\%$
Applicabilità	La disponibilità viene considerata sull'infrastruttura di virtualizzazione a supporto delle macchine virtuali
Base temporale	Trimestrale
Eccezione	La disponibilità effettiva si intende circoscritta alla componente inclusa nella presente offerta ed al netto dell'indisponibilità derivante da interruzioni programmate e da cause non imputabili ad INVA
Fonte informativa	Sistema di monitoraggio del Data Center e log dei sistemi.
Penale	Per ogni punto percentuale in diminuzione rispetto al valore soglia: 1% del valore contrattuale del periodo di osservazione.

4. Reportistica e rendicontazione

Trimestralmente INVA fornirà:

- una rendicontazione del servizio che consisterà in un report di natura direzionale, avente lo scopo di consentire la verifica dell'andamento del servizio relativamente agli indicatori contrattuali (livelli di servizio, KPI, ...). A fronte di ciascun indicatore il report indicherà il valore del periodo di riferimento e dall'inizio dell'anno; inoltre saranno elencate le eventuali uscite dal livello di servizio corredate del giustificativo.

5. Corrispettivi e piano di fatturazione

Per il servizio è previsto un importo **annuo** pari a € 12.044,00 IVA vigente esclusa. L'importo annuo è così composto in base ai diversi elementi:

Sottoservizio	Q.tà	Prezzo annuo unitario	Importo annuo stimato
			IVA vigente esclusa
Housing Blade server	6	924 €	5.544 €
Housing Backup server	1	924 €	924 €
Housing SAN	2	924 €	1.848 €
Presa di rete 10 Gb	2	1.019 €	2.038 €
Firewall VDOM dedicato	1	1.690 €	1.690 €
Housing annuale			12.044 €

L'importo complessivo per il periodo 2022 -2024 ammonta a € 36.132,00 iva vigente esclusa.
 La fatturazione delle attività a canone in rate trimestrali posticipate dell'ammontare di **€ 3.111,00 IVA vigente esclusa**.



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Aosta, 22/12/2021 e Prot. n. 20691, Rep. n. 98/2021

CONSIGLIO DELL'UNIVERSITÀ

DELIBERAZIONE ADOTTATA NELLA SEDUTA DEL 21 dicembre 2021

Partecipano alla trattazione della seguente deliberazione:

08/02 - Determinazioni in merito all'adesione alla convenzione con la società in house INVA S.p.A. per la fornitura dei servizi di connettività, di assistenza hardware, di assistenza tecnica nonché del servizio housing dei server dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste presso il Data Center Unico Regionale per il periodo 01 gennaio 2022 – 31 dicembre 2024

Nominativo	Ruolo	F	C	A	As	Nc
Erik Lavevaz	Presidente	X				
Mariagrazia Monaci	Rettrice	X				
Lucia Ravagli Ceroni	Direttore Generale	X				
Antonella Cugini	Rappresentante dei Professori di ruolo	X				
Matteo Da Rin De Lorenzo	Rappresentante degli studenti				X	
Matteo Rigo	Rappresentante del personale tecnico - amministrativo	X				
Luciano Caveri	Assessore regionale all'Istruzione, Università, Politiche giovanili, Affari europei e Partecipate	X				
Gianni Nuti	Sindaco della città di Aosta				X	
Franco Manes	Presidente del CELVA				X	
Massimo Pollifroni	Membro nominato dalla Giunta regionale	X				
Annibale Salsa	Membro nominato dalla Giunta regionale	X				
Gilles Gressani	Membro nominato dalla Giunta regionale	X				



--	--	--	--	--	--	--

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente) - (Nc - Non convocato)

Il Consiglio dell'Università

- visto lo Statuto dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste, nel testo vigente;
- visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente e, in particolare, l'art. 58 concernente la partecipazione dell'Università a consorzi e ad altri soggetti di diritto privato;
- visto il Manuale di Contabilità e gestione, nel testo vigente;
- vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, nel testo vigente;
- visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici”, nel testo vigente;
- richiamata la propria deliberazione, n. 35, del 27 aprile 2015 recante “Approvazione dell'adesione alla società IN.VA. S.p.A.”, mediante l'acquisto di n. 500 azioni ordinarie dal valore nominale di 1,00 euro cadauna;
- richiamato l'articolo 3, comma 1, lettera a), della Legge Regionale 17 agosto 1987, n. 81, nel testo vigente, il quale stabilisce che la società IN.VA. S.p.A., ha come oggetto sociale la realizzazione e la gestione del sistema informativo dei soci;
- richiamata la propria deliberazione n. 94, adottata in data odierna, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2022, il bilancio unico di previsione triennale non autorizzatorio 2022/2024 in contabilità economico patrimoniale e il bilancio unico di previsione non autorizzatorio in contabilità finanziaria;
- richiamato il provvedimento del Direttore Generale, n. 31, prot. Univda n. 4132 del 26 marzo 2019, avente ad oggetto l'adesione alla convenzione con la società in house INVA S.p.A. per la fornitura dei servizi di connettività, di assistenza hardware, di assistenza tecnica nonché del servizio housing dei server dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste presso il Data Center Unico Regionale per il periodo 01 gennaio 2019 – 31 dicembre 2021;
- considerato che in data 31 dicembre 2021 sono in scadenza i servizi di cui al punto precedente;
- considerato che, pertanto, si rende necessario procedere ad un nuovo affidamento dei servizi sopra menzionati in ordine a:
 - fornire, con gli stessi standard qualitativi dell'attuale servizio, la connettività internet e intranet all'utenza dell'Università della Valle d'Aosta;



- fornire supporto specialistico ai competenti uffici della Direzione generale;
- garantire la corretta e tempestiva manutenzione dell'hardware dell'attuale dotazione tecnologica presente in Ateneo;
- mantenere l'housing dei server dell'Università della Valle d'Aosta presso un Data Center Unico Regionale al fine della riorganizzazione del parco dei data center della Pubblica Amministrazione;
- vista la nota INVA di cui al protocollo Univda n. 19803 del 9 dicembre 2021, con la quale è stata trasmessa la convenzione in oggetto con le relative schede di dettaglio dell'offerta tecnico economica che prevede per il triennio 2022 – 2024 i seguenti canoni (Iva esclusa) distinti per ambito di servizio:

<i>Ambito</i>	<i>Servizio</i>	<i>Quantità</i>	<i>Costo unitario</i>	<i>Totale servizio</i>	<i>Totale ambito annuo</i>
Connettività	Connettività Internet 500 Mbps	1	22.000 €	22.000 €	70.000 €
	Connettività Intranet 500 Mbps	2	16.000 €	32.000 €	
	Connettività Intranet 100 Mbps	1	8.000 €	8.000 €	
	Connessione GARR 100 Mbps	1	8.000 €	8.000 €	
Assistenza HW	Assistenza a canone	1	6.064 €	6.064 €	6.064 €
Assistenza tecnica	Manutenzione preventiva / assistenza eventi	14	299 €	4.186 €	20.575 €
	Supporto sistemistico	39	299 €	11.661 €	
	Coordinamento	12	394 €	4.728 €	
Housing DCUR	Housing sistemi presso DCUR	1	12.044 €	12.044 €	12.044 €
TOTALE					108.683 €

- considerato che il canone annuo, a titolo di corrispettivo dei servizi, è pari ad euro 108.683,00 IVA esclusa;
- dato atto che:
 - il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50 del 2016 è stato autocertificato dal consorzio sopra citato;
 - è stata verificata la regolarità contributiva della società in house INVA SPA, tramite la piattaforma dedicata (DURC online) - Protocollo INAIL_29611362;



- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo;
 - il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatta consegna della fornitura, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
 - alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, www.univda.it, nella sezione denominata "Normativa";
- udito quanto riferito in merito dal Direttore Generale;
 - preso atto che la presente deliberazione è soggetta a visto di regolarità contabile e accertata la copertura finanziaria;

DELIBERA

1. di aderire alla convenzione con la società in house INVA S.p.A. per la fornitura dei servizi di connettività, di assistenza hardware, di assistenza tecnica nonché del servizio housing dei server dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste presso il Data Center Unico Regionale per il periodo 01 gennaio 2022 – 31 dicembre 2024 per un importo annuo pari ad Euro 132.593,00 (centotrentaduemilacinquecentonovantatre/00) Iva compresa;
2. di autorizzare che i costi relativi alla connettività e pari ad Euro 85.400,00 (ottantacinquemilaquattrocento/00) Iva compresa graveranno sulla voce di costo del PDC.COAN CA.04.02.04.02.03 "Canoni per telefonia e reti di trasmissioni" del Budget del Direttore generale UA.VDA.DIG per l'anno 2022;
3. di autorizzare che i costi relativi all'assistenza hardware, all'assistenza tecnica e al housing presso il DCUR e pari ad Euro 47.193,26 (quarantasettimilacentonovantatre/26) Iva compresa graveranno sulla voce di costo del PDC.COAN CA.04.02.04.01.07 "Assistenza informatica e manutenzione hardware e software" del Budget del Direttore generale UA.VDA.DIG per l'anno 2022;
4. di stabilire che i costi per gli anni 2023 e 2024 graveranno sulle corrispondenti voci di costo del Budget del Direttore generale UA.VDA.DIG del bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio;



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

5. di allegare alla presente delibera, quale parte integrante e sostanziale, la convenzione con la società in house INVA S.p.A. per la fornitura dei servizi di connettività, di assistenza hardware, di assistenza tecnica nonché del servizio housing dei server dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste presso il Data Center Unico Regionale per il periodo 01 gennaio 2022 – 31 dicembre 2024;
6. di dare atto che la presente delibera è soggetta al visto di regolarità contabile;
7. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Allegato:

- Convenzione INVA – Univda 2022 - 2024

Il Segretario verbalizzante

Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni

(firmato digitalmente)

Il Presidente

Dott. Erik Lavevaz

(firmato digitalmente)