



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Aosta, 26/07/2024 e Prot. n. 11881, Rep. n. 61/2024

CONSIGLIO DELL'UNIVERSITÀ

DELIBERAZIONE ADOTTATA NELLA SEDUTA DEL 26 luglio 2024

Partecipano alla trattazione della seguente deliberazione:

12/03 - Conferimento dell'incarico dirigenziale di secondo livello di supplenza ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della Legge regionale n. 22/2010, nell'ambito della Struttura organizzativa denominata "Area 3 – Ricerca, finanze, servizi patrimoniali e informatici" della Direzione generale dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste.

Nominativo	Ruolo	F	C	A	As	Nc
Renzo Testolin	Presidente	X				
Manuela Ceretta	Rettrice	X				
Lucia Ravagli Ceroni	Direttore Generale	X				
Gianmario Raimondi	Rappresentante dei Professori di ruolo	X				
Roberto Franzé	Rappresentante dei Ricercatori	X				
Jacopo Scali	Rappresentante degli studenti				X	
Matteo Rigo	Rappresentante del personale tecnico - amministrativo	X				
Jean-Pierre Guichardaz	Assessore ai Beni e attività culturali, Sistema educativo e Politiche per le relazioni intergenerazionali	X				
Gianni Nuti	Sindaco della città di Aosta				X	
Alex Micheletto	Presidente del CELVA				X	
Annibale Salsa	Membro nominato dalla Giunta regionale	X				
Gilles Gressani	Membro nominato dalla Giunta regionale				X	
Giuliano Salberini	Rappresentante del Ministero dell'Università e della Ricerca				X	

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente) - (Nc - Non convocato)

Il Consiglio dell'Università

- visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente, ed in particolare l'articolo 37, comma 2, il quale dispone che al personale tecnico amministrativo si applica la normativa vigente in materia di pubblico impiego della Regione Autonoma Valle d'Aosta;
- vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*, nel testo vigente;
- visto il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente il Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, nel testo vigente;
- visto il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, nel testo vigente;
- visto il Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante *“Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”*, nel testo vigente;
- visto il Decreto legislativo 27 giugno 2022, n. 104, recante *“Attuazione della direttiva (UE) 2019/1152 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 giugno 2019, relativa a condizioni di lavoro trasparenti e prevedibili nell'Unione europea”*, nel testo vigente;
- visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;
- visto il Manuale di contabilità e gestione di Ateneo, nel testo vigente;
- visto il Regolamento di Ateneo per l'organizzazione e la gestione dell'Albo online, nel testo vigente;
- vista la Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22, concernente *“Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale”*, nel testo vigente, ed in particolare:
 - l'articolo 1, comma 1, il quale prevede che le disposizioni di cui alla presente legge si applicano altresì, ove compatibili, al personale tecnico-amministrativo dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste;
 - l'articolo 22, il quale stabilisce che gli incarichi di dirigente di secondo livello sono conferiti al personale della qualifica unica dirigenziale dal competente organo di direzione politico-amministrativa dell'ente, su proposta del dirigente di primo livello, per un periodo non inferiore a tre anni e non superiore a cinque;
 - l'articolo 26, comma 1, il quale prevede che, in caso di assenza di un dirigente di secondo livello, per periodi superiori a sessanta giorni, le relative funzioni dirigenziali possono essere assolte mediante l'attribuzione di incarico dirigenziale anche a dipendenti dell'ente di

categoria D, con contratto di lavoro a tempo pieno, in possesso dei requisiti per l'accesso alla qualifica unica dirigenziale previsti dall'articolo 18, comma 1, lettera a);

- visto l'Accordo del Testo unico delle disposizioni contrattuali di primo livello relative alla Dirigenza del Comparto unico della Regione Valle d'Aosta, sottoscritto in data 05 ottobre 2011, e successive modificazioni e integrazioni;
- visto il Regolamento per la disciplina del reclutamento del personale tecnico-amministrativo e dei dirigenti presso l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, nel testo vigente;
- visto il Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, approvato dal Consiglio dell'Università con deliberazione n. 63, del 24 settembre 2012, e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio dell'Università n. 10, del 23 febbraio 2015;
- richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 18, del 12 marzo 2024, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore generale alla Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni, a far data dal 10 giugno 2024 e sino al 09 giugno 2029;
- richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 37, del 31 maggio 2024, concernente l'approvazione della revisione della struttura organizzativa della Direzione generale dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, che ha modificato la composizione degli uffici delle Strutture di secondo livello, le relative competenze e funzioni e, di conseguenza, anche i relativi profili dirigenziali;
- atteso che, nell'ambito della sopracitata deliberazione n. 37/2024, è stato stabilito che gli incarichi dirigenziali di secondo livello in essere cessano alla data del 31 agosto 2024 ed è stato delegato il Direttore generale ad emanare gli avvisi per i conferimenti, a far data dal 01 settembre 2024, dei nuovi incarichi dirigenziali nell'ambito delle Strutture organizzative “Area 1 – Affari generali e Risorse umane”, “Area 2 – Didattica e Servizi agli studenti” e “Area 3 – Ricerca, Finanze, Servizi patrimoniali e informatici” della Direzione generale di Ateneo;
- visto l'avviso di pubblicità, ai sensi dell'articolo 20, comma 4, della Legge regionale n. 22/2010, prot. n. 9822/VII/04, del 19 giugno 2024, per il conferimento di tre incarichi di Dirigente di secondo livello nell'ambito della Direzione generale dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, riservato ai tre dirigenti di ruolo e pubblicato nella sezione dedicata del sito internet di Ateneo;
- richiamate le proprie precedenti deliberazioni, adottate nella seduta odierna, concernenti il conferimento, a far data dal 01 settembre 2024 e sino al 31 agosto 2029, degli incarichi dirigenziali di secondo livello nell'ambito dell'Area 1 – Affari generali e Risorse umane e dell'Area 2 – Didattica e Servizi agli studenti, a seguito del sopracitato avviso di pubblicità;
- richiamata la nota del Presidente del Consiglio dell'Università, prot. n. 7389, del 23 maggio 2019, con la quale il Dott. Franco Vietti, dirigente di ruolo di secondo livello della Direzione generale dell'Ateneo, è stato collocato in aspettativa per la durata della nomina in qualità di magistrato presso la Sezione di controllo della Corte dei Conti per la Regione Valle d'Aosta, a far data dal 28 maggio 2019 e per la durata di sette anni, ossia sino al 27 maggio 2026;
- considerato che, atteso il sopracitato collocamento in aspettativa con diritto alla conservazione del posto del Dott. Vietti, dirigente di ruolo di secondo livello, la struttura dirigenziale denominata “Ricerca, Finanze, Servizi patrimoniali e informatici” risulta essere scoperta a decorrere dal 01 settembre 2024 e fino al rientro in servizio del dirigente in questione;

- considerato che, ai sensi del sopracitato articolo 26, comma 1, della Legge regionale n. 22/2010, in caso di assenza di un dirigente di secondo livello, per periodi superiori a sessanta giorni, le relative funzioni dirigenziali possono essere assolte mediante l'attribuzione di incarico dirigenziale a dipendenti dell'ente di categoria D, con almeno cinque anni di effettivo servizio;
- richiamata la deliberazione della Giunta esecutiva n. 23, del 01 dicembre 2022, con la quale sono stati approvati i criteri per il conferimento di incarichi dirigenziali di supplenza a dipendenti dell'ente di categoria D, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22, e, nel dettaglio, che i dipendenti che possono concorrere alla posizione siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - una delle lauree richieste per il conferimento dell'incarico in questione ovvero della laurea in discipline economiche o giuridiche o tecniche;
 - assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale negli ultimi due anni;
- considerato, pertanto, che il Direttore generale ha ritenuto opportuno emanare apposito avviso riservato ai funzionari di ruolo dell'Ateneo per il conferimento dell'incarico di supplenza dirigenziale di secondo livello nell'ambito dell'Area 3 – Ricerca, Finanze, Servizi patrimoniali e informatici della Direzione generale di Ateneo;
- visto l'avviso di pubblicità, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della Legge regionale n. 22/2010, prot. n. 11125/VII/04, del 12 luglio 2024, per il conferimento dell'incarico di supplenza di Dirigente di secondo livello, a tempo determinato, dell'Area 3 – Ricerca, finanze, servizi patrimoniali e informatici nell'ambito della Direzione generale di Ateneo, pubblicato nella sezione dedicata del sito internet di Ateneo e contestualmente inviato a mezzo posta elettronica a tutti i funzionari (categoria D) a tempo indeterminato presso l'Ateneo;
- dato atto che, alla data del 22 luglio 2024, termine fissato dall'avviso sopracitato per le manifestazioni di interesse, è pervenuta agli atti di Ateneo esclusivamente la candidatura del Dott. Nadir Ducret, prot. n. 11578/VII/04, del 22 luglio 2024, per l'incarico sopra citato;
- dato atto che il Direttore generale ha effettuato apposita valutazione della manifestazione di interesse presentata dal Dott. Nadir Ducret, anche con riferimento ai titoli competenziali e all'esperienza professionale specificamente acquisiti ed attestati nell'ambito del curriculum;
- richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 84, del 07 agosto 2002, con la quale il Dott. Nadir Ducret è stato assunto a tempo indeterminato per un posto di Istruttore contabile (categoria D - Posizione D);
- richiamata, altresì, la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 159, del 20 novembre 2019, nell'ambito della quale è stato, tra l'altro, conferito l'incarico dirigenziale di secondo livello di supplenza dell'Area Finanza e Patrimonio al Dott. Nadir Ducret, Istruttore contabile, Categoria D – Posizione D, a tempo indeterminato nell'ambito della Direzione generale, in sostituzione del Dott. Franco Vietti, per il periodo dal 01 gennaio 2020 al 31 dicembre 2022;
- richiamata, inoltre, la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 111, del 20 dicembre 2022, concernente il conferimento dell'incarico dirigenziale di secondo livello di supplenza dell'Area Finanza e Patrimonio al Dott. Nadir Ducret, per il periodo dal 01 gennaio 2023 al 31 dicembre 2025;
- considerato che il Consiglio dell'Università ha preso atto positivamente negli anni dei risultati conseguiti dal Dott. Nadir Ducret sia come funzionario sia come dirigente a tempo determinato, al fine della corresponsione della retribuzione di risultato;

- ritenuto, pertanto, opportuno conferire, su proposta del Direttore generale, al Dott Nadir Ducret, funzionario a tempo indeterminato presso l'Ateneo, l'incarico di supplenza a tempo determinato di dirigente di secondo livello dell'Area 3 – Ricerca, Finanze, Servizi patrimoniali e informatici nell'ambito della Direzione generale dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, a far data dal 01 settembre 2024 e sino al 27 maggio 2026;
- ritenuto opportuno corrispondere al Dott. Nadir Ducret il trattamento economico previsto per il personale appartenente alla qualifica unica dirigenziale incaricato di funzioni di secondo livello dirigenziale, in considerazione della complessità e responsabilità delle attività di competenza, nonché la retribuzione di posizione di cui all'articolo 60 dell'Accordo del Testo Unico delle disposizioni contrattuali di primo livello relative alla dirigenza del Comparto Unico della Regione Valle d'Aosta, sottoscritto in data 05 ottobre 2011, pari ad euro 28.327,00;
- considerato che, facendo seguito a quanto disposto dal Consiglio dell'Università con deliberazione n. 37, del 31 maggio 2024, in merito alla cessazione anticipata alla data del 31 agosto 2024 degli incarichi dirigenziali di secondo livello, si rende necessario revocare, dal bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio dell'esercizio 2024, la relativa spesa prevista per il periodo dal 01 settembre 2024 al 31 dicembre 2024 per il precedente incarico di supplenza conferito al Dott. Ducret, pari ad euro 40.000 (quarantamila/00), così ripartita:
 - euro 37.639,42 (trentasettemilaseicentotrentanove/42) alla voce UA.VDA.DIA CA.04.02.01.02.04 “Retribuzioni a dirigenti a tempo determinato”;
 - euro 2.360,58 (duemilatrecentosessanta/58) alla voce UA.VDA.DIA CA 04.02.01.05.02 “Salario di risultato dirigenti”;
- considerato inoltre che, alla luce di quanto disposto dal Consiglio dell'Università con deliberazione n. 37, del 31 maggio 2024, in merito alla cessazione anticipata alla data del 31 agosto 2024 degli incarichi dirigenziali di secondo livello, anche a tempo determinato, si rende necessario revocare, dal bilancio unico di previsione triennale non autorizzatorio 2024/2026, la relativa spesa prevista per il periodo dal 01 gennaio 2025 al 31 dicembre 2025, pari ad euro 119.770,00 (centodiciannovemilasettecentosettanta/00, così ripartita:
 - euro 112.688,25 (centododicimilaseicentoottantotto/25) alla voce UA.VDA.DIA CA.04.02.01.02.04 “Retribuzioni a dirigenti a tempo determinato”;
 - euro 7.081,75 (settemilaottantuno/75) alla voce UA.VDA.DIA CA 04.02.01.05.02 “Salario di risultato dirigenti”;
- considerato che, ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto, si rende necessario autorizzare la spesa complessiva massima, comprensiva degli oneri, per il periodo dal 01 settembre 2024 al 31 dicembre 2024, pari ad euro 40.000 (quarantamila/00), così ripartita:
 - euro 37.639,42 (trentasettemilaseicentotrentanove/42) alla voce UA.VDA.DIA CA.04.02.01.02.04 “Retribuzioni a dirigenti a tempo determinato”;
 - euro 2.360,58 (duemilatrecentosessanta/58) alla voce UA.VDA.DIA CA 04.02.01.05.02 “Salario di risultato dirigenti”;
- richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 89, del 27 dicembre 2023, concernente l'approvazione del bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2024, del bilancio unico di previsione triennale non autorizzatorio 2024/2026 in contabilità

economico-patrimoniale (COEP) e del bilancio unico di previsione non autorizzatorio in contabilità finanziaria, nonché i successivi atti di variazione;

- udito quanto riferito in merito dal Direttore generale;
- preso atto che la presente deliberazione è soggetta a visto di regolarità contabile ed accertata la copertura finanziaria;

DELIBERA

1. Di conferire l'incarico dirigenziale di secondo livello di supplenza, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della Legge regionale n. 22/2010, nell'ambito dell'Area 3 – Ricerca, finanze, servizi patrimoniali e informatici della Direzione generale dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, in sostituzione del Dott. Franco Vietti, dirigente assente con diritto alla conservazione del posto, a far data dal 01 settembre 2024 e sino al 27 maggio 2026, al Dott. Nadir Ducret, Istruttore contabile, Categoria D, Posizione D, a tempo indeterminato, nell'ambito della Direzione generale dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, il cui curriculum vitae è allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
2. Di stabilire che le funzioni, i compiti e le risorse umane e finanziarie dell'incarico, di cui al precedente punto 1, sono quelli di cui alla declaratoria, approvata dal Consiglio dell'Università con deliberazione n. 37, del 31 maggio 2024, allegata alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
3. Di dare atto che al Dott. Nadir Ducret è corrisposto il trattamento economico previsto per il personale appartenente alla qualifica unica dirigenziale incaricato di funzioni di secondo livello dirigenziale, determinato sulla base delle disposizioni di cui all'Accordo del Testo Unico delle disposizioni contrattuali di primo livello relative alla dirigenza del Comparto Unico della Regione Valle d'Aosta, sottoscritto in data 05 ottobre 2011, e successive modificazioni e integrazioni.
4. Di attribuire al Dott. Nadir Ducret la retribuzione di posizione di cui all'articolo 60 dell'Accordo del Testo Unico delle disposizioni contrattuali di primo livello relative alla dirigenza del Comparto Unico della Regione Valle d'Aosta, sottoscritto in data 05 ottobre 2011, e successive modificazioni e integrazioni, pari ad euro 28.327,00.
5. Di revocare, alla luce di quanto disposto dal Consiglio dell'Università con deliberazione n. 37, del 31 maggio 2024, in merito alla cessazione alla data del 31 agosto 2024 del precedente incarico dirigenziale di secondo livello di supplenza conferito al Dott. Ducret, la relativa spesa prevista dal bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio dell'esercizio 2024, per il periodo dal 01 settembre 2024 al 31 dicembre 2024, pari ad euro 40.000 (quarantamila/00), così ripartita:
 - euro 37.639,42 (trentasettemilaseicentotrentanove/42) alla voce UA.VDA.DIA CA.04.02.01.02.04 "Retribuzioni a dirigenti a tempo determinato";
 - euro 2.360,58 (duemilatrecentosessanta/58) alla voce UA.VDA.DIA CA 04.02.01.05.02 "Salario di risultato dirigenti".
6. Di revocare, alla luce di quanto disposto dal Consiglio dell'Università con deliberazione n. 37, del 31 maggio 2024, in merito alla cessazione, alla data del 31 agosto 2024, del precedente

incarico dirigenziale di secondo livello di supplenza conferito al Dott. Ducret, la relativa spesa prevista dal bilancio unico di previsione triennale non autorizzatorio 2024/2026, per il periodo dal 01 gennaio 2025 al 31 dicembre 2025, pari ad euro 119.770,00 (centodiciannovemilasettecentosettanta/00), così ripartita:

- euro 112.688,25 (centododicimilaseicentoottantotto/25) alla voce UA.VDA.DIA CA.04.02.01.02.04 “*Retribuzioni a dirigenti a tempo determinato*”;
- euro 7.081,75 (settemilaottantuno/75) alla voce UA.VDA.DIA CA 04.02.01.05.02 “*Salario di risultato dirigenti*”.

7. Di autorizzare, a seguito del conferimento dell’incarico di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva massima, comprensiva degli oneri, per il periodo dal 01 settembre 2024 al 31 dicembre 2024, pari ad euro 40.000 (quarantamila/00), così ripartita:

- euro 37.639,42 (trentasettemilaseicentotrentanove/42) alla voce UA.VDA.DIA CA.04.02.01.02.04 “*Retribuzioni a dirigenti a tempo determinato*”;
- euro 2.360,58 (duemilatrecentosessanta/58) alla voce UA.VDA.DIA CA 04.02.01.05.02 “*Salario di risultato dirigenti*”.

8. Di dare atto che la spesa derivante dall’incarico, di cui al precedente punto 1, quantificata in euro 119.770,00 (centodiciannovemilasettecentosettanta/00), comprensiva degli oneri, per l’anno 2025, e in euro 49.000,00 (quarantanovemila/00), comprensiva degli oneri, per il periodo dal 01 gennaio 2026 al 27 maggio 2026, graverà sulle corrispondenti voci dei Budget economici degli esercizi successivi.

9. Di dare atto che la presente deliberazione è soggetta a visto di regolarità contabile.

10. Di pubblicare la presente deliberazione all’Albo online di Ateneo per la durata di 30 giorni.

11. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Allegati:

- Curriculum vitae del Dott. Nadir Ducret;
- Declaratoria “Struttura organizzativa: Area 3 – Ricerca, finanze, servizi patrimoniali e informatici - Struttura dirigenziale di II livello”.

Il Segretario verbalizzante
Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni
(sottoscritto digitalmente)

Il Presidente
Dott. Renzo Testolin
(sottoscritto digitalmente)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

DUCRET NADIR

Indirizzo

Telefono

E-mail

n.ducret@univda.it

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Gennaio 2020 – in corso

Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste
Strada Cappuccini 2A - 11100 Aosta

Università - Istruzione

Dirigente area Finanza e Patrimonio

- Principali mansioni e responsabilità

Attività preordinata per il funzionamento dei Servizi di gestione contabile e finanziaria (Ufficio Contabilità e Bilancio) e dei Servizi Patrimoniali (Ufficio Acquisti e Patrimonio) dell'Ateneo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Novembre 2001 – dicembre 2019

Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste
Strada Cappuccini 2A - 11100 Aosta

Università - Istruzione

Istruttore contabile con incarico di particolare posizione organizzativa per il periodo 01/12/2006 – 31/12/2019, nell'ambito dei servizi contabili e finanziari.

• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento dei servizi finanziari e contabili dell'Ateneo. Organizzazione e supervisione delle attività lavorative del personale assegnato ai servizi Contabili e Finanziari e Patrimoniali. Monitoraggio e gestione del passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico patrimoniale. Controllo dei budget e predisposizione variazioni. Coadiuvare Direttore generale nella predisposizione dei budget e dei bilanci.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	maggio – giugno 2009 Regione Autonoma Valle d'Aosta – Ufficio Concorsi Loc. Grand Chemin n. 20. Regione Commissario esperto contabile per concorso per l'assunzione a tempo determinato di collaboratori (categoria C – posizione C2) nel profilo di assistente amministrativo – contabile, nell'ambito degli organici dell'amministrazione regionale.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Settembre – ottobre 2007 Regione Autonoma Valle d'Aosta – Ufficio Concorsi Loc- Grand Chemin n. 20.
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Regione Commissario esperto contabile per concorso per l'assunzione a tempo Indeterminato di un collaboratore (categoria C – posizione C2), nel profilo di assistente amministrativo – contabile da assegnare al dipartimento bilancio, finanze, programmazione e partecipazioni regionali.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Marzo 2011 – Dicembre 2020 <i>Membro del Comitato Tecnico Paritetico per il monitoraggio della convenzione</i> tra Regione Autonoma Valle d'Aosta, Politecnico di Torino e Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste per la creazione di un polo di servizi formativi, di ricerca scientifica e innovazione tecnologica nell'edificio denominato “ex cotonificio Brambilla”, in Comune di Verrès.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	luglio 2023 – marzo 2024 Presso la SDA Bocconi school of management “Corso di perfezionamento in Management degli investimenti pubblici”
---	--

- Date (da – a) *Novembre 2021 – febbraio 2022*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Presso la scuola IPSOA di Wolters Kluwer “Master in Controllo di gestione”*

- Date (da – a) *29-30 maggio 2012*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Presso la Scuola di Management per le Università e gli Enti di ricerca del Politecnico di Milano corso “L’introduzione della contabilità economico-patrimoniale: i decreti attuativi”*

- Date (da – a) *7-8 novembre 2011*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Presso la Scuola di Management per le Università e gli Enti di ricerca del Politecnico di Milano corso “Verso il bilancio unico d’ateneo”*

- Date (da – a) *15 -16 dicembre 2010*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Presso il “Centre Européen d’Etude et de Recherche et Nouvelles Technologies” frequentato il “Corso di alta specializzazione e aggiornamento per il personale amministrativo e docente degli atenei e centri di ricerca su gestione e rendicontazione dei progetti europei”*

- Date (da – a) *13-14 maggio 2010*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Corso di formazione “Comportamenti organizzativi : il ruolo del leader nella gestione dell’organizzazione”*

- Date (da – a) *22-23 febbraio 2009*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Corso di formazione “Gli strumenti di lavoro: la riunione ed il colloquio di feedback”*

- Date (da – a) *24-25 febbraio 2005*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Presso la Scuola di Management per le Università e gli Enti di ricerca del Politecnico di Milano corso sull’“Inquadramento civilistico e fiscale delle università e degli enti di ricerca”*

- Date (da – a) *16-17 maggio 2002*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Corso ETA3 “Imposta di bollo e di registro sugli atti e sui contratti delle università e dei dipartimenti”*

- Date (da – a) *Novembre 1995 – Luglio 2001*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Economia e Commercio*
- Qualifica conseguita *Laurea in Economia e Commercio*
- Livello nella classificazione nazionale *Laurea (V.O., durata legale 4 anni)*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

BUONA

BUONA

BUONA

INGLESE

CERTIFICATO BRITISH INSTITUTES (A.L.P 1)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

B1 ADVANCED

B1 ADVANCED

B1 ADVANCED

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità organizzative e di problem solving. In grado di gestire un contesto in continua evoluzione con criticità di risorse.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza del pacchetto Office.

PATENTE

In possesso della patente di guida di tipo B.

**DIREZIONE GENERALE DELL'UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA –
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE**

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA: AREA 3 – RICERCA, FINANZE, SERVIZI
PATRIMONIALI E INFORMATICI**

Struttura dirigenziale di II livello

REQUISITI SPECIFICI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

- Laurea in discipline economiche o giuridiche o tecniche;
- Capacità professionali: competenze specifiche in ambito di contabilità economico-patrimoniale delle Università, di gestione dei progetti di ricerca nonché nel settore dei sistemi informativi, del patrimonio e degli acquisti.

FUNZIONI

1. programma e, ove necessario, gestisce e monitora il corretto utilizzo delle risorse umane, finanziarie e strumentali al fine del corretto svolgimento delle attività della struttura dirigenziale;
2. esprime i pareri di competenza della struttura dirigenziale;
3. supporta il Direttore generale nella predisposizione del bilancio di previsione in contabilità economico-patrimoniale e del bilancio di esercizio nonché nella relativa gestione;
4. supporta il Direttore generale nella realizzazione dei processi attinenti al controllo di gestione contabile dell'Ateneo;
5. gestisce i rapporti con il Collegio dei Revisori dei Conti e con lo studio che eroga i servizi fiscali;
6. sovrintende alla gestione delle coperture assicurative dei rischi connessi alle attività dell'Università;
7. sovrintende alle attività amministrative e contabili per la presentazione, la gestione e la rendicontazione di progetti promossi da enti pubblici e privati, o di progetti di ricerca finanziati con fondi di Ateneo o con fondi nazionali ed europei;
8. sovrintende alla gestione delle attività in conto terzi;
9. monitora le acquisizioni di beni e servizi nonché i lavori effettuati dall'Ateneo;
10. supervisiona la gestione degli immobili in disponibilità dell'Ateneo;
11. collabora con il Datore di lavoro in relazione agli adempimenti connessi al rispetto delle norme in materia di igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro;
12. monitora i processi di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e di gestione documentale;
13. supervisiona i processi di acquisizione, dismissione, gestione e implementazione delle apparecchiature informatiche, tecnologiche e reti dati dell'Ateneo;
14. supporta il Responsabile della Transizione Digitale;
15. propone all'RPCT misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti della struttura dirigenziale cui è preposto.

CRITERI DI SCELTA:

- Laurea magistrale in economia;
- comprovata esperienza professionale in ambito di contabilità economico-patrimoniale delle Università, di gestione dei progetti di ricerca nonché nel settore dei sistemi informativi, del patrimonio e degli acquisti.

RISORSE UMANE:

- 9 Cat. D/Pos. D – comprensive del titolare dell'incarico di Posizione di Particolare Responsabilità;

- 12 Cat. C/Pos. C2;
- 2 Cat. B/Pos. B2.

RISORSE FINANZIARIE (correlazione con il bilancio di previsione):

L'assegnazione di quote di bilancio da gestire, anche con autonomo potere di spesa nel rispetto dei limiti individuati dalla regolamentazione di Ateneo, è disposta a seguito dell'approvazione del bilancio annuale e del Piano triennale di sviluppo – Piano delle Performance.