

Università della Valle d'Aosta
Université de la Vallée d'Aoste

Strada Cappuccini, 2 A – 11100 AOSTA
Tel. 0165/1875200 - Fax 0165/1875203

2 A, Chemin des Capucins – 11100 AOSTE
Tél. 0165/1875200 - Fax 0165/1875203

Codice fiscale n. 91041130070

Verbale della *Task Force* anticorruzione di Ateneo.

Aosta, 17 novembre 2025

Oggi, 17 novembre 2025, alle ore 09.15, si è riunita presso la sede dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, sita in Strada Cappuccini n. 2A, la *Task Force* anticorruzione di Ateneo, di seguito per brevità "T.F.A.C."

Sono presenti:

- Lucia Ravagli Ceroni, Direttore generale e Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (R.P.C.T.), in qualità di coordinatore;
- Federica De Luca, Dirigente dell'Area 1 - Affari generali e Risorse umane;
- Cristina Luboz, Dirigente dell'Area 2 - Didattica e Servizi agli studenti;
- Nadir Ducret, Dirigente dell'Area 3 - Ricerca, Finanze, Servizi patrimoniali e informatici;
- Manuela Bardini, Ufficio Affari generali, Area 1;
- Jennifer Maranzano, Ufficio Affari generali, Area 1;
- Valeria Vichi, Ufficio Personale docente e collaboratore, Area 1;
- Matteo Ganis, Ufficio Diritto allo Studio e Segreteria studenti, Area 2;
- Luca Trèves, Ufficio Patrimonio, Area 3.

È stata invitata a prendere parte ai lavori della Task Force la Dott.ssa Elisabetta Conti, Funzionario dell'Ufficio Organi collegiali generali.

Viene chiamata a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Manuela Bardini, Funzionario dell'Ufficio Affari generali.

Prende la parola il Direttore generale che, in qualità di RPCT di Ateneo, presiede la riunione.

La Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni, in relazione alla revisione della sezione Amministrazione Trasparente, comunica che, come previsto dalla deliberazione ANAC n. 495, del 25 settembre 2024, sono state apportate modifiche alle sezioni di seguito elencate.

Sezione di cui all'articolo 4-bis, d.lgs. n. 33/2013 - Trasparenza nell'utilizzo delle risorse pubbliche

La tabella, contenuta nella sottosezione "**Dati sui pagamenti**", è stata revisionata con l'indicazione della tipologia di spesa (corrente o in conto capitale) e, inoltre, per quanto riguarda i soggetti, qualora si tratti di persone fisiche, per questioni legate alla privacy, il nome è stato sostituito con una generica indicazione "**Soggetto privato**".

Sezione di cui all'articolo 13, d.lgs. n. 33/2013 - Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni

Per quanto concerne la sezione dedicata agli “Organi di indirizzo politico” è stata inserita l'indicazione delle rispettive competenze. Il dato è stato replicato per ogni Organo: Consiglio dell'Università, Presidente del Consiglio dell'Università, Rettore, Senato accademico e Giunta esecutiva.

È stata, inoltre, inserita, per ogni singolo Organo, la tabella riportante i dati in relazione agli Uffici di supporto.

Si precisa che, relativamente al formato, il testo deve avere una lunghezza massima di 256 caratteri e che, per ogni Organo, è presente un link diretto allo Statuto di Ateneo.

In merito alla sezione denominata “Articolazione degli uffici”, per ogni singolo ufficio della Direzione generale è stato inserito il riferimento al Dirigente responsabile nonché l'indicazione della casella di posta elettronica certificata.

Al fine di aderire alle indicazioni riportate in delibera Anac, sono state, altresì, riportate interamente le tabelle contenenti le informazioni sugli Uffici di supporto agli Organi, oltre ai link ai singoli Organi.

Sezione di cui all'articolo 31, d.lgs. n. 33/2013 - Obblighi di pubblicazione concernenti i dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione

Per quanto riguarda la sottosezione “**Organi di revisione amministrativa e contabile**”, risultano presenti i pareri sui bilanci preventivo e consuntivo per gli anni dal 2020 al 2024; per l'anno 2025 risulta presente, al momento, il parere al bilancio preventivo. Sono stati tolti gli anni antecedenti al 2020 per il superamento del periodo di pubblicazione e, taluni tra quelli pubblicati sono stati sostituiti poiché caricati con le firme dei componenti del Collegio dei Revisori dei Conti.

In merito alla sottosezione “**Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe**” tutti i documenti risultavano presenti, firmati digitalmente e con i dati personali omissi.

Infine, per quanto concerne la sottosezione “**Corte dei Conti**”, è stata inserita l'ulteriore sottosezione “**Rilievi - recepiti e non – della Corte dei Conti**”, al cui interno è stata creata apposita tabella riportante il recepimento (intero, parziale o non recepimento) di eventuali rilievi sollevati dall'Organo di controllo contabile. Per quanto concerne UniVdA, al momento non si hanno informazioni da pubblicare.

La Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni evidenzia, altresì, che la deliberazione ANAC n. 495/2024 ha proposto alcuni schemi facoltativi di pubblicazione che saranno analizzati nelle prossime riunioni della Task Force, al fine di valutare eventuali implementazioni utili a rafforzare la trasparenza e la prevenzione della corruzione, nelle more dell'adozione da parte dell'Anac del nuovo albero della trasparenza.

Gli stessi fanno riferimento agli articoli del D.lgs. n. 33/2013 di seguito riportati:

- articolo 12 “Obblighi di pubblicazione concernenti atti di carattere normativo e amministrativo generale”;
- articolo 20 “Obblighi di pubblicazione dei dati relativi alla valutazione della performance e alla distribuzione dei premi al personale”;
- articolo 23 “Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi”;
- articolo 26 “Obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati”
- articolo 27 “Obblighi di pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari”;
- articolo 29 “Obblighi di pubblicazione del bilancio, preventivo e consuntivo, e del Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, nonché dei dati concernenti il monitoraggio degli obiettivi”

- articolo 32 “Obblighi di pubblicazione concernenti i servizi erogati”;
- articolo 35 “Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”;
- articolo 36 “Pubblicazione delle informazioni necessarie per l'effettuazione di pagamenti informatici”;
- articolo 39 “Trasparenza dell'attività di pianificazione e governo del territorio”;
- articolo 42 “Obblighi di pubblicazione concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente”.

L'RPCT prosegue riferendo che, ad oggi, non è pervenuta alcuna comunicazione sulla casella di posta dedicata alle segnalazioni di illeciti rpct@univda.it o sugli ulteriori canali messi a disposizione dall'Ateneo.

In riferimento all'attività di aggiornamento della sottosezione “**Avvisi**” all'interno della sezione Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento a quanto previsto dall'articolo 81 del D.lgs. n. 36/2023 in merito agli Avvisi di pre-informazione, la Dott.ssa Ravagli Ceroni precisa che è stata inserita la dicitura “*Nel corso dell'anno XXXX non sono stati pubblicati avvisi di pre-informazione*”. Per il 2025 è stato indicato “*Al momento non risultano avvisi di pre-informazione*”.

L'Ufficio Affari generali ha, inoltre, provveduto ad effettuare una mappatura degli Avvisi di manifestazione di interesse realizzati negli anni 2023, 2024 e 2025, al fine di completare la pubblicazione e per i quali è stata creata un'apposita sezione.

A tal proposito, anticipando l'ultimo punto all'ordine del giorno, il Direttore Generale segnala che risulta necessario pubblicare anche gli “**Avvisi di post-informazione**” relativi agli affidamenti diretti. A tal proposito, è stata predisposta una bozza di schema del sopra citato avviso che, a seguito di attento esame, viene approvato da parte della T.F.A.C.

La Dott.ssa Ravagli Ceroni sottolinea la necessità di creare la sottosezione dedicata in Amministrazione Trasparente, inserendo le annualità a partire dal 2020 e procedendo a popolarla a far data dall'anno 2025.

Il Dirigente della struttura dirigenziale denominata “*Area 3 – Ricerca, Finanze, Servizi patrimoniali e informatici*”, Nadir Ducret, suggerisce di estrapolare i dati dalla piattaforma ANAC al fine di tracciare la totalità degli affidamenti diretti conclusi sino ad oggi.

In relazione al form on line per la segnalazione di disservizi e suggerimenti, la Dott.ssa Ravagli Ceroni riepiloga quanto ricevuto ad oggi, richiedendo che il report venga integrato con il dettaglio del riscontro fornito o del motivo per il quale non è stato dato corso alla richiesta ricevuta.

La Dott.ssa Luboz propone di procedere all'aggiornamento della tabella in vista della prossima riunione della Task Force, calendarizzata per il giorno 05 dicembre p.v., al fine di sottoporla ai componenti durante l'incontro. I componenti della T.F.A.C. concordano.

Il Direttore generale conclude comunicando che è stato pubblicato, in data 21 ottobre u.s., sul sito istituzionale di Ateneo, l'avviso in relazione alle consultazioni permanenti, anche in vista della redazione del PIAO che sarà approvato entro la fine del mese di gennaio 2026. Allo stato attuale non è pervenuta alcuna segnalazione.

Al termine delle comunicazioni, la Dott.ssa Ravagli Ceroni introduce il primo punto all'ordine del giorno, relativo alla compilazione della scheda di monitoraggio, precisando che, per quanto riguarda il campo relativo alle dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse nell'affidamento di incarichi esterni

e interni, si rende necessario procedere all'acquisizione di apposita dichiarazione in tal senso, per tutti i soggetti a cui viene conferito un incarico, anche con riferimento al personale interno all'Ateneo.

La dichiarazione di cui si tratta dovrà essere predisposta dagli uffici in formato editabile e sottoscritta digitalmente, ai fini della pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente. Risulta, pertanto, necessario procedere alla creazione di un file word editabile con campi bloccati: lo stesso sarà poi inoltrato a tutti gli uffici della Direzione generale mediante la casella di posta della Segreteria del Direttore generale, specificando che lo stesso non potrà essere compilato a mano e dovrà obbligatoriamente essere sottoscritto digitalmente.

La Task Force procede con l'analisi della scheda di monitoraggio.

I componenti della T.F.A.C., dopo ampia discussione, convengono di validare la scheda di monitoraggio e di procedere ad archiviare la stessa in allegato al presente verbale.

In relazione al successivo punto all'ordine del giorno, la Dott.ssa Ravagli Ceroni comunica che, come previsto dal PIAO 2025-2027, l'Ateneo ha deciso di attivare l'*internal audit* per alcune aree specifiche, quali Mondo del lavoro autonomo, Acquisti e Concorsi.

Per quanto concerne l'anno 2025, l'RPCT propone di selezionare il settore degli Acquisti. I componenti della Task Force concordano.

A tal fine, viene istituito un nucleo di lavoro composto da Manuela Bardini, Funzionario dell'Ufficio Affari generali e Matteo Ganis, Collaboratore dell'Ufficio Diritto allo studio e Segreteria studenti, i quali dovranno relazionare, nel corso della riunione della Task Force prevista per il mese di dicembre, sui risultati dell'analisi. Il controllo prenderà in considerazione gli affidamenti diretti conclusi nelle diverse Aree della Direzione generale, per un campione totale di n. 11 affidamenti per l'anno 2025.

Il lavoro sarà svolto sulla base delle *check-list* predisposte da ANAC ed allegate al PNA 2022.

Alle ore 10.00 si conclude la riunione.

Il Segretario Verbalizzante

Manuela BARDINI
(Firmato digitalmente)

Il Responsabile della prevenzione della
corruzione e trasparenza

Lucia RAVAGLI CERONI
(Firmato digitalmente)

Allegati:

- Scheda di monitoraggio delle attività nell'ambito dell'Anticorruzione e Trasparenza per l'anno 2025;
- Modello di "Avviso di post-informazione".