

Università della Valle d'Aosta
Université de la Vallée d'Aoste

Strada Cappuccini, 2 A – 11100 AOSTA
Tel. 0165/1875200 - Fax 0165/1875203

2 A, Chemin des Capucins – 11100 AOSTE
Tél. 0165/1875200 - Fax 0165/1875203

Codice fiscale n. 91041130070

Verbale della *Task Force* anticorruzione di Ateneo, costituita con provvedimento del Direttore generale n. 5, prot. n. 1062/B5, del 07 febbraio 2014 e modificata nella composizione con provvedimento del Direttore generale n. 42, prot. n. 4485/II/28, del 27 marzo 2020.

Aosta, lì 03 novembre 2022

Oggi, giovedì 03 novembre 2022, alle ore 09.00, si è riunita in modalità telematica la *Task Force* anticorruzione di Ateneo.

Sono presenti:

- Lucia Ravagli Ceroni, Direttore generale e Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (R.P.C.T.), in qualità di coordinatore;
- Federica De Luca, Dirigente dell'Area 1 - Affari generali e Risorse umane;
- Cristina Luboz, Dirigente dell'Area 2 - Didattica e Servizi agli studenti;
- Nadir Ducret, Dirigente dell'Area 3 - Finanza e Patrimonio;
- Alessandro Gentile, Ufficio Sistemi Informatici e Statistica, in staff alla Direzione generale;
- Elisa Dalle, Ufficio Personale tecnico amministrativo, Area 1;
- Iris Hugonin, Ufficio Personale docente e collaboratore, Area 1;
- Michela Garino, Ufficio Offerta formativa e Qualità, Area 2;
- Daniel Blanc, Ufficio Acquisti e Patrimonio, Area 3.

È assente giustificata:

- Silvia Cheillon, Ufficio Ricerca, in staff alla Direzione generale.

È stata invitata a prendere parte ai lavori della Task Force e viene chiamata a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante la Sig.ra Jennifer Maranzano, collaboratore dell'Ufficio Protocollo e Gestione documentale.

La Task Force esamina la proposta di modifica al modello di dichiarazione di insussistenza del conflitto di interesse come tradotto nel documento allegato al presente verbale, evidenziando di adottarlo per tutte le procedure di seguito codificate:

a) Incarichi a titolo oneroso:

- se conferiti tramite avviso, il modello di dichiarazione deve essere allegato all'avviso e la dichiarazione del candidato deve essere allegata alla domanda di partecipazione allo stesso;

- se conferiti in via diretta, l'incarico è conferito subordinatamente all'acquisizione della dichiarazione e il modello di dichiarazione è trasmesso al soggetto incaricato unitamente alla lettera di conferimento dell'incarico.

Successivamente deve essere sottoposta alla firma del Direttore generale l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza del conflitto di interesse dei soggetti incaricati. Entrambi i documenti devono essere pubblicati sul portale PerlaPA.

- b) Incarichi conferiti in via diretta a titolo gratuito (ivi inclusi gli incarichi che prevedono il solo rimborso delle spese a piè di lista):
- l'incarico è conferito subordinatamente all'acquisizione della dichiarazione e il modello di dichiarazione è trasmesso al soggetto incaricato unitamente alla lettera di conferimento dell'incarico.

In questo caso non risultano necessarie né l'attestazione a firma del Direttore Generale né la pubblicazione sul portale PerlaPA.

La Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni, in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza (R.P.C.T.), comunica che, con decorrenza 1° gennaio 2023, la modalità di presentazione delle domande per le procedure per il conferimento di incarichi sarà esclusivamente a mezzo PEC, avendo valenza al pari di una raccomandata con ricevuta di ritorno, e con obbligo di firma digitale, al fine di garantire maggiore speditezza e certezza ai procedimenti in questione. Ne darà comunicazione nella prima seduta utile del Senato accademico.

La Dott.ssa Cristina Luboz comunica, infine, che occorre avviare il controllo e l'eliminazione dei degli atti pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito di Ateneo. Si rende, infatti, necessario eliminare dalla predetta sezione sia quelli che hanno terminato il periodo obbligatorio di pubblicazione previsto dalla vigente normativa sia i dati eccedenti contenuti negli atti soggetti ancora ad obbligo di pubblicazione.

In particolare, evidenzia che, da una preliminare verifica, risulta necessario eliminare gli atti dal 2014 al 2016 nella sezione Convenzioni e i dati precedenti il 2018 nelle sezioni Contratti per attività didattiche e Consulenti e collaboratori.

Il R.P.C.T. comunica, infine, che ad oggi non è pervenuta alcuna comunicazione sulla casella di posta dedicata alle segnalazioni di illeciti rpct@univda.it.

Alle ore 09:40 si conclude la riunione.

Il Segretario Verbalizzante

Jennifer MARANZANO
(Firmato digitalmente)

Il Responsabile della prevenzione
della corruzione e trasparenza
Lucia RAVAGLI CERONI
(Firmato digitalmente)