

PIANO DELLE PERFORMANCE 2022

Premessa

Le linee generali di sviluppo rappresentano le fondamenta di tutta l'attività di pianificazione e programmazione dell'Ateneo e costituiscono un elemento fondamentale del piano delle performance dell'Università; nel rispetto di tali linee generali e del documento concernente gli obiettivi strategici 2021-2023, approvato con deliberazione del Consiglio dell'Università n. 50/2021, ogni Struttura di Ateneo contribuisce alla predisposizione del Piano triennale di sviluppo e dei relativi aggiornamenti annuali. Dal Piano triennale di sviluppo discende poi il Piano delle performance 2022, che contiene l'indicazione degli obiettivi operativi delle varie Strutture.

4. Piano delle performance 2022 - Obiettivi operativi

In relazione agli obiettivi strategici del triennio 2021-2023, approvati con la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 50 in data 28 giugno 2021, sono proposti gli obiettivi operativi per l'anno 2022; per ciascun obiettivo è indicata la **macroarea** di riferimento (didattica, ricerca, terza missione e gestione e servizi) e la **linea di azione specifica**, come individuate all'interno del documento relativo agli obiettivi strategici di sviluppo 2021-2023 sopra richiamato. Sulla base di quanto proposto dal Senato accademico con deliberazione n. 78/2021 sono riportati gli obiettivi che per il loro raggiungimento non richiedono un budget aggiuntivo. Per il raggiungimento degli obiettivi proposti, infatti, in assenza di variazioni in aumento sui finanziamenti correnti, non potranno essere assegnate risorse finanziarie aggiuntive rispetto a quelle assegnate alle rispettive strutture.

Dipartimenti

SOGGETTO ATTUATORE	MACRO AREA	LINEA DI AZIONE SPECIFICA	OBIETTIVO	INDICATORI (I) PARAMETRI (P)
Dipartimento SHS	Didattica	Consolidare l'offerta formativa universitaria anche in relazione alle mutevoli esigenze del mondo del lavoro	Apertura di contatti stabili e tavoli di discussione con il Comitato di indirizzo e con i portatori di interesse per rilevare eventuali esigenze emergenti del mondo del lavoro.	I: numero di incontri P: almeno un incontro

Dipartimento SHS	Didattica	Innovare le metodologie didattiche anche alla luce dei nuovi strumenti disponibili e delle differenti tipologie di studenti	Promuovere iniziative a favore degli studenti con esigenze particolari (DSA, lavoratori, ...) Sperimentazione di attività di sostegno nell'ambito del corso di studi in Scienze e tecniche psicologiche	I: numero di insegnamenti coinvolti P: almeno due insegnamenti del primo anno (Psicometria e Psicologia dello sviluppo)
Dipartimento SHS	Ricerca	Sviluppare la partecipazione a reti nazionali e internazionali	Promuovere la creazione di reti di ricerca nazionali e internazionali Mappatura preliminare degli accordi e convenzioni di ricerca Organizzare workshop e incontri di ricerca al fine di promuovere nuove collaborazioni con associazioni scientifiche internazionali e confronto tra esperti nazionali e internazionali	I: numero di workshop o incontri di ricerca P: almeno un workshop e un incontro di ricerca
Dipartimento SHS	Terza missione	Sostenere e valorizzare l'attività in conto terzi, le convenzioni e le collaborazioni con enti territoriali pubblici e privati	Sostenere e valorizzare l'attività in conto terzi, le convenzioni e le collaborazioni con enti territoriali pubblici e privati Mettere a disposizione di docenti e ricercatori tutorial su Teams per acquisire le conoscenze necessarie per avviare convenzioni, attività conto terzi e collaborazioni con enti territoriali pubblici e privati	I: numero di tutorial P: almeno un tutorial
Dipartimento SHS	Terza missione	Rafforzare e rendere più strutturale il rapporto con i	Favorire l'incontro tra studenti, ricercatori, istituzioni, aziende e servizi organizzando	I: numero di eventi P: almeno un evento

		portatori di interesse	giornate e workshop dedicati.	
Dipartimento SEP	Obiettivi trasversali	Accrescere l'immagine e il prestigio dell'Università della Valle d'Aosta aumentando la notorietà e la reputazione dell'Ateneo a livello nazionale e internazionale e consolidare l'Ateneo nel sistema universitario a livello nazionale e internazionale	Realizzazione di seminari, convegni e conferenze sulle tematiche di ricerca del Dipartimento	I: Numero di eventi P: 6 seminari, 3 convegni e 1 conferenza
Dipartimento SEP	Obiettivi trasversali	Accrescere l'immagine e il prestigio dell'Università della Valle d'Aosta aumentando la notorietà dell'Ateneo a livello nazionale e internazionale e consolidare l'Ateneo nel sistema universitario a livello nazionale e internazionale	Pubblicazioni su riviste prestigiose (fascia A o equivalenti)	I: Numero di pubblicazioni P: Almeno 15 pubblicazioni
Dipartimento SEP	Didattica	Ampliare l'offerta formativa	Realizzazione di un percorso "green" della laurea magistrale che garantisca insegnamenti in lingua veicolare in inglese e francese in diversi ambiti disciplinari (economia, management, sociologia, biologia) Predisposizione e adozione di tutti gli atti conseguenti per l'avvio	I: predisposizione atti P: adozione atti entro i termini richiesti dalla normativa per l'avvio del nuovo percorso nell'a.a. 2022-23

			del nuovo percorso nell'anno accademico 2022-23	
Dipartimento SEP	Didattica	Consolidare l'offerta formativa universitaria anche in relazione alle mutevoli esigenze del mondo del lavoro	Revisione dell'ordinamento e del piano di studi del corso di Scienze dell'economia e della gestione aziendale attraverso la creazione di due curricula: "Economia e analisi dei sistemi economici" e Economia e gestione delle imprese". Particolare attenzione verrà posta alla riorganizzazione e all'aggiornamento dei contenuti, alla valorizzazione del percorso di tirocinio e al collegamento con la laurea magistrale. Predisposizione e adozione di tutti gli atti conseguenti per l'avvio del nuovo ordinamento nell'anno accademico 2022-23	I: predisposizione atti P: adozione atti entro i termini richiesti dalla normativa per l'avvio del nuovo ordinamento nell'a.a. 2022-23
Dipartimento SEP	Didattica	Sviluppare l'alta formazione: corsi di perfezionamento, specializzazione, corsi di formazione professionale, master, summer e winter school	Verifiche di fattibilità per l'attivazione di un dottorato in ricerca in gestione aziendale in convenzione con l'Università di Bolzano. Istituzione di tre borse di dottorato all'anno per 4 anni per tre edizioni che coprano tutta la durata degli studi da finanziare mediante fondi europei FSE.	I: studio di fattibilità e relativo piano di reclutamento P: predisposizione entro il 31/12/2022
Dipartimento SEP	Didattica	Sviluppare l'alta formazione	Realizzazione di un master in Public Management:	I: realizzazione del Master

			governare le risorse pubbliche. Il percorso da attivarsi anche in collaborazione con il sostegno di partner strategici è volto a sviluppare: 1) competenze manageriali con la finalità di valorizzare delle risorse del territorio 2) competenze di pianificazione e gestione strategica necessarie per adottare in modo efficace ed efficiente interventi per favorire il processo di cambiamento e innovazione nell'ambito pubblico anche in relazione a quanto previsto dal Dipartimento funzione pubblica. Numero massimo di partecipanti 30 con un minimo di 12 per soddisfare la sostenibilità finanziaria dell'intervento	P: avvio del Master entro il 31 dicembre 2022
Dipartimento SEP	Didattica	Sviluppare l'alta formazione	Realizzazione di un Master in Gestione strategica dei dati personali e tutela della privacy nel comparto turistico. Realizzazione di un percorso formativo anche in collaborazione con partner strategici volto allo sviluppo di una concreta professionalità, sotto il profilo teorico, metodologico ed applicativo, in materia	I: realizzazione del Master P: avvio del Master entro il 31 dicembre 2022

			di privacy nell'ambito del turismo e delle strutture ricettive. Il corso sarà svolto prevalentemente a distanza. Numero minimo di partecipanti 18 per soddisfare la sostenibilità finanziaria dell'intervento	
Dipartimento SEP	Didattica	Sviluppare l'alta formazione	Realizzazione di una scuola estiva su "Autonomie e confini" di natura interdisciplinare in collaborazione e con il cofinanziamento della Fondazione Chanoux. Numero minimo di partecipanti 20 per soddisfare la sostenibilità finanziaria dell'intervento.	I: realizzazione della scuola estiva P: entro il 30 settembre 2022
Dipartimento SEP	Ricerca	Incrementare la produzione scientifica di elevato profilo	Libero esercizio della ricerca scientifica di alto valore e di stretta coerenza settoriale, con rilevante impact factor, oltre a favorire l'adesione dei docenti a progetti inter-ateneo attraverso la partecipazione a programmi nazionali e internazionali.	I: numero di pubblicazioni che rispondano ai requisiti richiesti dalla VQR P: almeno 40 pubblicazioni complessive per Dipartimento di cui almeno 10 co-autorate con docenti di atenei esteri
Dipartimento SEP	Ricerca	Promuovere la partecipazione a progetti di ricerca nazionali e internazionali su fondi competitivi	Partecipazione a progetti di ricerca	I: numero di progetti P: invio di almeno una candidatura
Dipartimento SEP	Ricerca	Sviluppare la partecipazione a reti nazionali e internazionali	Partecipazione a convegni e congressi	I: numero di eventi P: almeno 40

Dipartimento SEP	Ricerca	Rafforzare il ruolo dei centri di ricerca	Rafforzare il legame con il centro di ricerca CT-TEM: incrementare il numero dei docenti del Dipartimento che afferiscono al CT-TEM	I: numero di docenti P: almeno due unità di docenti in più afferenti al CT-TEM
Dipartimento SEP	Terza missione	Sostenere e valorizzare l'attività conto terzi, le convenzioni e le collaborazioni con enti territoriali pubblici e privati	Realizzazione di attività di ricerca conto terzi mediante sottoscrizione di convenzioni	I: numero di convenzioni P: almeno 2
Dipartimento SEP	Terza missione	Sostenere e sviluppare attività di disseminazione sia interna all'ambito accademico che diffusa sul territorio	Realizzazione di lunch seminar rivolti agli studenti. Numero medio di studenti partecipanti 20	I: numero incontri P: almeno 4
Dipartimento SEP	Terza missione	Sostenere e sviluppare attività di disseminazione sia interna all'ambito accademico che diffusa sul territorio	Fornire alla cittadinanza gli strumenti per comprendere la costituzione e le norme giuridiche	I: numero di incontri P: almeno uno
Dipartimento SEP	Terza missione	Rafforzare e rendere più strutturale il rapporto con i portatori di interesse	Rafforzamento dei rapporti con l'Associazione degli Albergatori ADAVA al fine di organizzare tirocini presso le strutture ricettive per gli studenti del corso di studi di Scienze dell'economia e della gestione delle imprese.	I: numero di tirocini P: almeno 5

Centri di ricerca

SOGGETTO ATTUATORE	MACRO AREA	LINEA DI AZIONE SPECIFICA	OBIETTIVO	INDICATORI (I) PARAMETRI (P)
CT-TEM	Ricerca	Incrementare la produzione scientifica di elevato profilo	Rafforzare l'attività di ricerca mediante pubblicazioni scientifiche (monografie e trattati scientifici e commenti redatti da un unico autore) in collezioni editoriali e/o case editrici prestigiose. Questo indicatore vale come 4 pubblicazioni inserite in riviste di fascia A)	I: numero di pubblicazioni scientifiche che rispondano ai requisiti richiesti dalla VQR P: almeno pari al doppio del numero degli affiliati al Centro
CT-TEM	Obiettivi trasversali	Accrescere l'immagine e il prestigio dell'Università della Valle d'Aosta, aumentando la notorietà e la reputazione dell'Ateneo a livello nazionale e internazionale e consolidare l'Ateneo nel sistema universitario a livello nazionale e internazionale	Rafforzare l'internazionalizzazione mediante partecipazione a network o progetti di ricerca o convenzioni/accordi con partner internazionali	I: numero di partecipazioni P: almeno due partecipazioni
GREEN	Ricerca	Sviluppare la partecipazione a reti nazionali e internazionali	Ecocriticism in English Children's Literature. Pubblicazione articoli/saggi, partecipazione a seminari/organizzazioni e conferenze internazionali	I: numero Pubblicazioni, numero partecipazioni o organizzazioni conferenze P: almeno 1 pubblicazione e almeno 1 partecipazione o

				organizzazione di almeno 1 seminario o 1 conferenza
GREEN	Terza missione	Sostenere e sviluppare attività di disseminazione e sia interna all'ambito accademico che diffusa sul territorio	International Mountain Day – Reading Mountains Festival: organizzazione di eventi spettacoli teatrali o letture di testimonianze e letteratura alpina in varie lingue aperti al pubblico per diffondere i risultati delle ricerche e sensibilizzare la cittadinanza sui temi della montagna e della natura	I: numero di eventi P: almeno 1
GREEN	Ricerca	Incrementare la produzione scientifica di elevato profilo	Alpine Design in Outdoor Biophilic Environments Realizzazione di un report scientifico sull'analisi dei dati raccolti nella ricerca sperimentale relativa all'esperienza di biophilic design in Residenze Sanitarie Assistite	I: Realizzazione di un report da presentare al Senato accademico P: entro il 31 dicembre 2022
GREEN	Ricerca	Incrementare la produzione scientifica di elevato profilo	Realizzazione di un Biophilia Use Model, ovvero una matrice di progettazione biofilica del territorio.	I: realizzazione di un Biophilia Use Model P: entro il 31 dicembre 2022
GREEN	Terza missione	Sostenere e valorizzare l'attività in conto terzi, le convenzioni e le collaborazioni con enti territoriali pubblici e privati	Ambienti di Apprendimento Interventi innovativi da realizzare nell'ambito del progetto educativo pilota nel Comune di Jovençan	I: numero di interventi P: almeno 1

Commissione Orientamento

MACRO AREA	LINEA DI AZIONE SPECIFICA	OBIETTIVO	INDICATORI (I) PARAMETRI (P)
Obiettivi trasversali	Accrescere l'immagine e il prestigio dell'Università della Valle d'Aosta, aumentando la notorietà e la reputazione dell'Ateneo a livello nazionale e internazionale e consolidare l'Ateneo nel sistema universitario a livello nazionale e internazionale	Consolidare e sviluppare nuovi rapporti con le Istituzioni scolastiche regionali, anche extraregionali (area nordovest e anche altre aree geografiche funzionali ai corsi di laurea dell'Ateneo), programmando iniziative di orientamento o attività didattiche al fine di ampliare il grado di conoscenza dell'Università anche in funzione della campagna di orientamento e reclutamento di nuovi studenti per l'anno accademico 2022/2023. Realizzazione di iniziative in almeno 5 istituzioni scolastiche extraregionali e redazione di report contenenti i risultati delle attività svolte.	I: Presentazione al Senato accademico del report relativo alle attività svolte P: entro il 31 dicembre 2022

Commissione Biblioteca

MACRO AREA	LINEA DI AZIONE SPECIFICA	OBIETTIVO	INDICATORI (I) PARAMETRI (P)
Terza missione	Sostenere e valorizzare l'attività in conto terzi, le convenzioni e le collaborazioni con enti territoriali pubblici e privati. Sostenere e sviluppare attività di disseminazione sia interna all'ambito	Promozione della conoscenza della Biblioteca di Ateneo e, di conseguenza, dell'Ateneo stesso e delle sue attività di ricerca attraverso la realizzazione di incontri divulgativi (in presenza o online) aperti al pubblico, se possibile in collaborazione con altri soggetti del territorio.	I: Numero di incontri realizzati P: Realizzazione di 3 incontri nel corso dell'anno

	accademico che diffusa sul territorio.		
--	--	--	--

Direzione generale

Per quanto concerne la Direzione generale gli obiettivi sono assegnati al direttore generale, ai dirigenti e agli uffici e per ciascun obiettivo è indicata la **macroarea** di riferimento e la **linea di azione specifica**.

SOGGETTO ATTUATORE	MACRO AREA	LINEA DI AZIONE SPECIFICA	OBIETTIVO	INDICATORI (I) PARAMETRI (P)
Direttore generale	Gestione e servizi	Proseguire nel processo di dematerializzazione e transizione al digitale	Aggiornamento della mappatura dei principali procedimenti amministrativi di competenza degli uffici afferenti alla direzione generale anche in previsione della predisposizione del PIAO di cui al DL 80/2021 con particolare attenzione ai processi di digitalizzazione degli stessi. L'attività prevede una propedeutica analisi con l'indicazione per ciascun procedimento delle attività svolte o in corso di transizione al digitale	I: predisposizione di un documento di aggiornamento della mappatura dei procedimenti P: trasmissione del documento al CdU entro il 31/12/2022
Dirigente Area 1	Gestione e servizi	Proseguire nel processo di dematerializzazione e transizione al digitale	Aggiornamento della mappatura dei principali procedimenti amministrativi di competenza degli uffici di area 1 anche in previsione della predisposizione del PIAO di cui al DL 80/2021 con particolare attenzione ai processi di digitalizzazione degli stessi. L'attività prevede una propedeutica analisi con l'indicazione per ciascun procedimento delle attività svolte o in corso di transizione al digitale	I: predisposizione di un documento di aggiornamento della mappatura dei procedimenti P: trasmissione del documento al CdU entro il 31/12/2022

Dirigente Area 2	Gestione e servizi	Proseguire nel processo di dematerializzazione e transizione al digitale	Aggiornamento della mappatura dei principali procedimenti amministrativi di competenza degli uffici di area 2 anche in previsione della predisposizione del PIAO di cui al DL 80/2021 con particolare attenzione ai processi di digitalizzazione degli stessi. L'attività prevede una propedeutica analisi con l'indicazione per ciascun procedimento delle attività svolte o in corso di transizione al digitale	I: predisposizione di un documento di aggiornamento della mappatura dei procedimenti P: trasmissione del documento al CdU entro il 31/12/2022
Dirigente Area 3	Gestione e servizi	Proseguire nel processo di dematerializzazione e transizione al digitale	Aggiornamento della mappatura dei principali procedimenti amministrativi di competenza degli uffici di area 3 anche in previsione della predisposizione del PIAO di cui al DL 80/2021 con particolare attenzione ai processi di digitalizzazione degli stessi. L'attività prevede una propedeutica analisi con l'indicazione per ciascun procedimento delle attività svolte o in corso di transizione al digitale	I: predisposizione di un documento di aggiornamento della mappatura dei procedimenti P: trasmissione del documento al CdU entro il 31/12/2022
Direzione generale Ufficio Staff Rettorato e Direzione	Gestione e servizi	Potenziare i servizi di supporto agli affari generali	Revisione del prospetto di collocazione delle attività didattiche dell'offerta formativa dell'Ateneo nelle aule previste nel futuro campus universitario, a seguito della modifica di destinazione di alcuni spazi inizialmente concepiti come aule didattiche.	I= tempo. P= trasmissione del documento al Direttore generale entro il 31/12/2022.
Direzione generale Ufficio Comunicazione e Orientamento	Didattica Terza missione Gestione e servizi	Sostenere l'attrattività degli studenti di provenienza	Effettuazione di un benchmarking dei servizi e delle attività di orientamento offerti dai principali atenei competitor di Univda	I: predisposizione di un report contenente una sintesi dell'analisi effettuata e una

		italiana e di altri Paesi Rafforzare e rendere più strutturale il rapporto con i portatori di interesse Potenziare l'utilizzo dei social e del sito, anche attraverso la creazione di pagine in lingua francese e inglese sul portale di Ateneo	assumendo, quale oggetto dell'indagine, i siti internet delle università considerate. Selezione dei competitor da sottoporre ad analisi, navigazione delle sezioni dei siti internet degli atenei selezionati dedicate all'orientamento e individuazione delle attività realizzate evidenziando quelle diverse da quelle già svolte da Univda e individuazione delle buone pratiche che potrebbero essere realizzabili in considerazione della realtà locale.	proposta di sperimentazione di almeno una buona pratica trasferibile alla realtà dell'Univda per lo sviluppo e potenziamento delle attività di orientamento e/o comunicazione. P: presentazione del documento al direttore generale e alla commissione orientamento entro il 31/12/2022.
Direzione generale Ufficio Sistemi informatici e statistica	Gestione e servizi	Potenziare i servizi di supporto agli affari generali	Coordinamento e svolgimento delle attività di programmazione, analisi di mercato, scelta e acquisizione delle dotazioni tecnico-informatiche della sede Testafochi dell'Ateneo.	I= tempo. P= trasmissione del documento al Direttore generale entro il 31/12/2022.
Direzione generale Ufficio Protocollo e Gestione Documentale	Gestione e servizi	Proseguire nel processo di dematerializzazione e transizione al digitale	Passaggio dalla versione 4 alla versione 5 dell'applicativo Titulus.	I: predisposizione di una relazione illustrativa con le attività svolte e avvio in produzione dell'applicativo entro il 31 dicembre 2022 P: presentazione della relazione al Direttore Generale e avvio dell'applicativo entro il 31/12/2022
Direzione generale Ufficio Ricerca	Ricerca Gestione e Servizi	Rafforzare il ruolo dei centri di ricerca	Revisione, aggiornamento, predisposizione e implementazione delle informazioni all'interno delle	I: predisposizione di un documento riepilogativo delle attività di

		Potenziare l'utilizzo del sito web	sezioni "Ricerca" e "My Univda – modulistica fondi di ricerca" del sito web istituzionale Univda. Inserimento della sotto sezione "Centri di ricerca". Revisione e aggiornamento della modulistica inerente alle richieste di autorizzazione da parte del personale docente per l'utilizzo dei fondi assegnati alla ricerca anche in funzione della transizione al digitale dei relativi processi	caricamento dei contenuti nelle pagine web interessate dal processo di revisione, aggiornamento e implementazione nell'ambiente back office di pre-produzione P: presentazione del documento al direttore generale entro il 31/12/2022
Area 1 Ufficio Biblioteca e coordinamento linguistico	Gestione e servizi	Proseguire nel processo di dematerializzazione e transizione al digitale Rafforzare i servizi di supporto alla ricerca e alla terza missione	Generazione dei singoli fascicoli nel gestionale SebinaNEXT per le annate pregresse dei periodici correnti (circa 800 annate).	I: Effettiva generazione delle annate pregresse. P: Visualizzazione tramite l'OPAC del dettaglio dei fascicoli posseduti per i circa 70 periodici con abbonamento corrente.
Area 1 Ufficio Personale tecnico amministrativo	Gestione e servizi	Proseguire nel processo di dematerializzazione e transizione al digitale	Creazione di una Banca Dati contenente tutte le informazioni storiche relative al personale tecnico amministrativo dell'Università della Valle d'Aosta e popolamento della stessa con i dipendenti attualmente in ruolo in Ateneo al fine di facilitare la consultazione delle relative informazioni per le attività di certificazione dei servizi resi ed anche per le eventuali pratiche di collocamento a riposo	I: Predisposizione e popolamento della Banca Dati. P: Inoltro, mediante posta elettronica, al Dirigente dell'Area Affari generali e Risorse umane, entro il mese di dicembre 2022, di una relazione illustrativa di quanto posto in essere dall'Ufficio e della Banca Dati realizzata.

Area 1 Ufficio Personale docente e collaboratori	Gestione e servizi	Proseguire nel processo di dematerializz azione e transizione al digitale	Definizione delle procedure e degli adempimenti dell'Ufficio Personale docente e collaboratore connessi all'assunzione in ruolo del personale docente e al conferimento dei contratti al personale collaboratore. Predispensione di schede illustrative delle procedure e degli adempimenti posti in essere dall'Ufficio Personale docente e collaboratore, connessi all'assunzione in ruolo del personale docente e al conferimento dei contratti al personale collaboratore, tenuto conto delle specifiche degli inquadramenti giuridici	I: Predispensione delle schede e delle procedure P: Inoltro della documentazione mediante posta elettronica, alla Dirigente dell'Area Affari generali e Risorse umane, entro il mese di dicembre 2022.
Area 1 Stipendi e pensioni	Gestione e servizi	Proseguire nel processo di dematerializz azione e transizione al digitale	Realizzazione di una guida che illustri le diverse opzioni previste dal sistema pensionistico per il personale dipendente nel pubblico impiego che ha maturato i requisiti previsti dal legislatore.	I: Realizzazione della guida P: inoltro della guida, mediante posta elettronica, alla Dirigente dell'Area Affari generali e Risorse umane, entro il 31 dicembre 2022.
Area 1 Personale Ausiliario	Gestione e servizi	-	Controllo e monitoraggio della segnaletica e dei dispositivi introdotti a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Predispensione e trasmissione di apposita reportistica dell'esito dei controlli effettuati ai competenti uffici della Direzione generale (Ufficio Acquisti e Patrimonio, Dirigente Area Affari generali e risorse umane, Dirigente Area Finanza e Patrimonio). La valutazione sarà effettuata sulla base della presentazione	I: Predispensione e trasmissione di apposita reportistica P: Rispetto dei tempi di consegna della reportistica.

			mensile di apposito registro da cui risultino le verifiche effettuate e le eventuali anomalie riscontrate.	
Area 2 Ufficio Offerta formativa e Qualità	Obiettivi trasversali	Consolidare il sistema di assicurazione della qualità di Ateneo	Favorire il coinvolgimento degli studenti dell'ambito dei processi di Assicurazione della Qualità di Ateneo. Realizzazione di apposite iniziative a favore degli studenti da individuare di concerto con il PQA ed il Consiglio degli studenti.	I: Predisposizione di un documento riepilogativo delle iniziative realizzate. P: Trasmissione via mail del documento riepilogativo al Dirigente entro il 31/12/2022
Area 2 Ufficio Diritto allo studio e Segreterie studenti	Gestione e servizi	Proseguire nel processo di dematerializzazione e transizione al digitale	Digitalizzazione della procedura di conseguimento titolo online e relativa formazione agli utenti. Attivazione della procedura e predisposizione di un documento riepilogativo delle iniziative realizzate.	I: predisposizione di un documento riepilogativo delle iniziative realizzate. P: Trasmissione via mail del documento riepilogativo al Dirigente entro il 31/12/2022.
Area 2 Ufficio Mobilità e Placement	Gestione e servizi	Proseguire nel processo di dematerializzazione e transizione al digitale Potenziare il servizio di placement	Revisione dei form online per la realizzazione degli adempimenti correlati alle attività di mobilità e placement. Predisposizione di un documento descrittivo delle principali modifiche apportate.	I: Attivazione dei form e predisposizione di un documento descrittivo delle principali modifiche apportate. P: trasmissione via mail del documento descrittivo al dirigente entro il 31/12/2022.
Area 3 Ufficio Contabilità e Bilancio	Gestione e servizi	Potenziare i servizi di supporto agli affari generali	Predisposizione di flow charts, utili ai fini della mappatura delle procedure relative alle richieste di missioni finalizzato anche alla dematerializzazione del processo.	I: predisposizione flow charts P: trasmissione al Dirigente di riferimento, tramite posta elettronica, entro il 31 dicembre 2022.

Area 3 Ufficio Acquisti e Patrimonio	Gestione e servizi	Potenziare i servizi di supporto agli affari generali	Programmazione e coordinamento del trasloco di aule e uffici verso il nuovo polo universitario ed i nuovi spazi destinati al personale tecnico-amministrativo e docente.	I: Cronoprogramma da inviare al Dirigente dell'Area Finanza e Patrimonio P: Rispetto delle tempistiche previste da cronoprogramma
--	-----------------------	---	--	--

Infine, con riferimento all'attuale Sistema di misurazione e valutazione della performance si precisa che:

- a) il grado di raggiungimento degli obiettivi del Direttore generale è dato dal 50% dell'obiettivo individuale assegnato e dal 50% degli obiettivi di struttura (10% ciascuno per gli obiettivi delle 3 Aree, 4% ciascuno per gli obiettivi degli Uffici Comunicazione e Orientamento, Staff Rettorato e Direzione, Protocollo e Gestione documentale, Sistemi Informatici e Statistica e Ricerca);
- b) il grado di raggiungimento degli obiettivi del Dirigente di Area 1 è dato dal 50% dell'obiettivo individuale assegnato e dal 50% degli obiettivi di struttura (10% ciascuno per gli obiettivi degli Uffici Biblioteca e coordinamento linguistico e Personale docente e collaboratori, 15% ciascuno per gli obiettivi degli Uffici Personale tecnico amministrativo e Stipendi e pensioni);
- c) il grado di raggiungimento degli obiettivi del Dirigente di Area 2 è dato dal 50% dell'obiettivo individuale assegnato e dal 50% degli obiettivi di struttura (20% per l'obiettivo dell'Ufficio Diritto allo studio e Segreterie Studenti e 15% ciascuno per gli obiettivi degli Uffici Offerta formativa e Qualità e Mobilità e Placement);
- d) il grado di raggiungimento degli obiettivi del Dirigente di Area 3 è dato dal 50% dell'obiettivo individuale assegnato e dal 50% degli obiettivi di struttura (25% per l'obiettivo dell'Ufficio Contabilità e Bilancio; 25% per l'obiettivo dell'Ufficio Acquisti e Patrimonio).