



Aosta, 20/09/2023 e Prot. n. 15159, Rep. n. 52/2023

CONSIGLIO DELL'UNIVERSITÀ

DELIBERAZIONE ADOTTATA NELLA SEDUTA DEL 19 settembre 2023

Partecipano alla trattazione della seguente deliberazione:

07/02 - Approvazione dell'adesione dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste alla Convenzione Consip Facility Management 4 – Convenzione per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle istituzioni universitarie pubbliche ed agli enti ed istituti di ricerca ubicati nella Regione Valle d'Aosta, nella Regione Liguria, relativamente alle sole province di Savona e Imperia, e nella Regione Piemonte relativamente alle sole province di Cuneo e Torino.

Nominativo	Ruolo	F	C	A	As	Nc
Renzo Testolin	Presidente	X				
Mariagrazia Monaci	Rettrice	X				
Lucia Ravagli Ceroni	Direttore Generale	X				
Carlo M. Bajetta	Rappresentante dei Professori di ruolo				X	
Fabrizio Bertolino	Rappresentante dei Ricercatori	X				
Giuseppe Manuel Cipollone	Rappresentante degli studenti	X				
Matteo Rigo	Rappresentante del personale tecnico - amministrativo	X				
Jean-Pierre Guichardaz	Assessore ai Beni e attività culturali, Sistema educativo e Politiche per le relazioni intergenerazionali				X	
Gianni Nuti	Sindaco della città di Aosta	X				
Alex Micheletto	Presidente del CELVA				X	
Massimo Pollifroni	Membro nominato dalla Giunta regionale	X				
Annibale Salsa	Membro nominato dalla Giunta regionale	X				
Gilles Gressani	Membro nominato dalla Giunta regionale				X	
Giuliano Salberini	Rappresentante del	X				

	Ministero dell'Università e della Ricerca					
--	---	--	--	--	--	--

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente) - (Nc - Non convocato)

Il Consiglio dell'Università

- visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;
- visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;
- visto il Manuale di Contabilità e Gestione, nel testo vigente, ed in particolare gli articoli 103 e 111;
- vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*, nel testo vigente;
- visto il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”*, nel testo vigente;
- visto il Regolamento UE n. 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che abroga la direttiva europea n. 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e il successivo D.lgs. n. 101/2018 recante *“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016”*;
- vista la Legge 23 dicembre 199, n. 488, nel testo vigente, e in particolare l'articolo 26, comma 3, il quale stabilisce, tra l'altro, che le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del DPR 4 aprile 2002, n. 101;
- richiamata la deliberazione della Giunta Regionale n. 791/2022, inerente al costituendo Polo Universitario della Valle d'Aosta - prot. Univda n. 11235/I108 del 14 luglio 2022 – con la quale si demanda alla Regione Valle d'Aosta l'avvio delle attività preordinate alla concessione in comodato gratuito della *“Palazzina Zerboglio”* all'Università e si stabilisce che nulla osti a che la medesima Università avvii le procedure necessarie per la gestione dello stabile, nelle more della formale sottoscrizione della sopra citata concessione;
- atteso che il nuovo stabile per la didattica che l'Ateneo dovrà gestire si sviluppa su due piani interrati e quattro piani fuori terra, per un totale di circa 9.000 metri quadrati, e dispone di impianti tecnologicamente avanzati la cui manutenzione risulta particolarmente onerosa e complessa, con una previsione di un impatto gestionale sugli uffici della Direzione generale

particolarmente impegnativa sia per la predisposizione dei capitolati che per la gestione post gara delle ditte incaricate delle manutenzioni;

- vista l'attivazione, in data 20 febbraio 2023, della Convenzione Consip denominata *“Convenzione per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle istituzioni universitarie pubbliche ed agli enti ed istituti di ricerca, ai sensi dell'articolo 26, legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, legge 23 dicembre 2000 n. 388. Lotto 2 - CIG 56512853E9”*;
- atteso che le ditte che si sono aggiudicate, in R.T.I., la Convenzione sopra richiamata sono la Dussmann Service s.r.l., con sede a Milano, P.IVA 001241402111, per quanto concerne i servizi di pulizia, igiene ambientale e reception e la Siram s.p.a., con sede a Milano, P.IVA 08786190150, per quanto concerne i servizi di manutenzione degli immobili;
- atteso quindi che, i competenti uffici della Direzione generale hanno analizzato i contenuti nel dettaglio dei servizi proposti nell'ambito della Convenzione, anche al fine di poter valutare una gestione più strutturata e accentrata degli stessi soprattutto in considerazione dell'imminente presa in carico del nuovo polo universitario sopra richiamato;
- atteso che, per quanto sopra indicato, è stato effettuato un incontro con i rappresentanti delle ditte aggiudicatrici dei servizi in oggetto al fine di rappresentare le esigenze dell'Ateneo e la peculiare situazione gestionale del prossimo triennio che prevede la presa in carico del nuovo stabile e la dismissione, non contestuale, delle attuali sedi in locazione;
- atteso che, a seguito dell'incontro con le ditte, è stata richiesta l'acquisizione del preventivo di spesa, non vincolante per l'Ateneo, e il contestuale blocco dei fondi per l'eventuale adesione definitiva alla Convenzione Consip in oggetto, attraverso il caricamento sulla piattaforma Consip s.p.a. della Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF), in data 23 marzo 2023, prot. univda n. 5486 X/04;
- considerato che, nel richiedere il preventivo in questione, sono stati valutati per l'Ateneo particolarmente positivi la semplificazione delle procedure di acquisto, l'eliminazione dei costi legati al contenzioso per le gare ed alla definizione dei contratti, la riduzione dei prezzi unitari dei beni, dei servizi e dei tempi di approvvigionamento, la maggior trasparenza nella gestione della spesa pubblica nonché la certezza di avere dei fornitori sia di beni che di servizi, in possesso di caratteristiche tecno-qualitative sempre all'avanguardia e ai massimi livelli di mercato;
- considerato che il processo di attivazione dei servizi della Convenzione in oggetto prevede il seguente iter procedurale:
 - a) l'emissione di una Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF);
 - b) la condivisione del Piano di supporto all'Ateneo (PSO);
 - c) la valutazione del Piano Dettagliato delle Attività (PDA) consegnato dal Fornitore;
 - d) l'emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura (OPF);
 - e) la formalizzazione del Verbale di Consegna;

- atteso che sono stati effettuati sopralluoghi nelle date 26, 27 e 28 aprile 2023, dalle ditte aggiudicatrici della convenzione, finalizzati alla verifica puntuale di tutte le strutture in gestione all'Ateneo con i rispettivi impianti presenti all'interno delle stesse;
- atteso che per l'adesione alla Convenzione in oggetto sono disciplinate due diverse modalità di erogazione dei servizi, una distribuita sui 6 anni "Facility Management" e una sui 4 anni "Facility Management Light";
- valutato che l'adesione alla modalità Facility Management, rispetto alla modalità Facility Management Light, garantisce all'Ateneo la possibilità di avere una maggiore certezza della spesa complessiva a fine contratto a fronte di una franchigia per le attività extracanoniche nonché di poter accedere a tutti i servizi gestionali previsti in Convenzione tra i quali il Presidio Tecnologico e/o la Pulizia;
- considerato che i servizi per i quali l'Università della Valle d'Aosta ha richiesto una quotazione sono i seguenti:

SEDE	SERVIZI RICHIESTI
Strada Cappuccini 2/A – 11100 Aosta	Manutenzione impianti elettrici
	Manutenzione impianti idrico-sanitari
	Manutenzione impianti di riscaldamento
	Manutenzione impianti elevatori
	Manutenzione impianti antincendio
	Manutenzione impianti di sicurezza e controllo accessi
	Servizio di pulizia
	Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti speciali
	Servizio di reception
Via Duca degli Abruzzi, 4 – 11100 Aosta	Servizio di reperibilità
	Manutenzione impianti elettrici
	Manutenzione impianti idrico-sanitari
	Manutenzione impianti di riscaldamento
	Manutenzione impianti di raffrescamento
	Manutenzione impianti antincendio
	Manutenzione impianti di sicurezza e controllo accessi
	Servizio di pulizia
	Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti speciali
Loc. Le Grand Chemin, 181 – 11020 Saint-Christophe (AO)	Servizio di reperibilità
	Manutenzione impianti elettrici
	Manutenzione impianti idrico-sanitari
	Manutenzione impianti di riscaldamento
	Manutenzione impianti di raffrescamento
	Manutenzione impianti antincendio
	Manutenzione impianti di sicurezza e controllo accessi



	Servizio di pulizia
	Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti speciali
	Servizio di reception
	Servizio di reperibilità
Via Monte Vodice – 11100 Aosta (Nuovo polo universitario)	Manutenzione impianti elettrici
	Manutenzione impianti idrico-sanitari
	Manutenzione impianti di riscaldamento
	Manutenzione impianti di raffrescamento
	Manutenzione impianti elevatori
	Manutenzione impianti antincendio
	Manutenzione impianti di sicurezza e controllo accessi
	Servizio di pulizia
	Servizio di presidio di pulizia
	Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti speciali
	Servizio di reception
	Servizio di reperibilità

- esaminato il Piano di Supporto Operativo (PSO), documento a supporto dell'Ateneo, contenente l'effettivo fabbisogno in termini di servizi da ordinare, ricevuto in data 19 maggio 2023, prot. Univda n. 8546 e ritrasmesso a fronte delle modifiche richieste dall'Ateneo con note prot. Univda prot. n. 10014/2023 e 11066/2023, in data 17 luglio 2023, prot. Univda n. 11993;
- esaminato il Piano Dettagliato delle Attività (PDA), che formalizza la configurazione dei servizi concordati con il fornitore e fornisce contenuti, modalità operative e gestionali ed i corrispettivi economici degli stessi, ricevuto in data 24 luglio 2023, prot. Univda n. 12436, e approvato in data 31 luglio 2023, prot. Univda n. 12697;
- esaminata attentamente la documentazione presentata dalle ditte Dussmann Service s.r.l. e Siram s.p.a. in merito ai servizi richiesti dall'Ateneo, ed in particolare, i piani proposti dalle stesse per l'espletamento dei singoli interventi presso tutti gli stabili in gestione all'Ateneo, tradotte nelle rispettive schede Attività Ordinarie di manutenzione presenti nel Piano Dettagliato delle Attività (PDA), allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, quantificati come di seguito dettagliato:

SEDE	SERVIZI	IMPORTO per 6 anni € IVA esclusa
Strada Cappuccini 2/A – 11100 Aosta	Servizi di governo (call center, anagrafiche, sistema informativo)	10.319,61
	Manutenzione impianti elettrici	27.566,68
	Manutenzione impianti idrico-sanitari	2.937,62
	Manutenzione impianti di riscaldamento	8.349,26
	Manutenzione impianti elevatori	4.802,76



	Manutenzione impianti antincendio	18.916,98
	Manutenzione impianti di sicurezza e controllo accessi	4.679,09
	Servizio di pulizia	311.486,84
	Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti speciali	611,10
	Servizio di reception	186.432,48
	Servizio di reperibilità	3.240,99
Via Duca degli Abruzzi, 4 – 11100 Aosta	Servizi di governo (call center, anagrafiche, sistema informativo)	2.245,92
	Manutenzione impianti elettrici	5.660,64
	Manutenzione impianti idrico-sanitari	603,23
	Manutenzione impianti di riscaldamento	10.019,11
	Manutenzione impianti di raffrescamento	5.021,20
	Manutenzione impianti antincendio	990,23
	Manutenzione impianti di sicurezza e controllo accessi	720,98
	Servizio di pulizia	27.785,64
	Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti speciali	611,10
	Servizio di reperibilità	1.167,92
Loc. Le Grand Chemin, 181 – 11020 Saint-Christophe (AO)	Servizi di governo (call center, anagrafiche, sistema informativo)	6.735,75
	Manutenzione impianti elettrici	16.930,30
	Manutenzione impianti idrico-sanitari	1.989,53
	Manutenzione impianti di riscaldamento	25.605,22
	Manutenzione impianti di raffrescamento	51.758,03
	Manutenzione impianti antincendio	15.406,92
	Manutenzione impianti di sicurezza e controllo accessi	3.324,38
	Servizio di pulizia	213.680,05
	Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti speciali	611,10
	Servizio di reception	117.973,44
	Servizio di reperibilità	5.833,42
Via Monte Vodice, 56 – 11100 Aosta (Nuovo polo universitario)	Servizi di governo (call center, anagrafiche, sistema informativo)	80.484,32
	Manutenzione impianti elettrici	170.332,36
	Manutenzione impianti idrico-sanitari	26.600,33
	Manutenzione impianti di riscaldamento	47.365,15
	Manutenzione impianti di raffrescamento	60.746,03
	Manutenzione impianti elevatori	29.006,66
	Manutenzione impianti antincendio	151.772,73
	Manutenzione impianti di sicurezza e controllo accessi	49.400,81
	Servizio di pulizia	1.082.308,61

	Servizio di presidio di pulizia	209.249,28
	Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti speciali	611,10
	Servizio di reception	194.538,24
	Servizio di reperibilità	25.310,88
Tutte le sedi	Materiale igienico sanitario di consumo extra canone	24.630,93
Tutte le sedi	Manutenzione impianti extra canone a plafond	90.000,00

- esaminata, inoltre, la relazione n. 31, del 31 maggio 2023, prot. Univda n. 14334, a firma dell'Ing. Luca Cretaz, incaricato dall'Ateneo per l'individuazione delle modalità di corretta programmazione e manutenzione degli impianti tecnologici presso il nuovo polo universitario, all'interno della quale, il professionista incaricato ha comparato i preventivi pervenuti da parte delle ditte Péaquin s.r.l. per la parte elettrica e Actis Alesina per la parte termo-idraulica, con gli importi offerti all'interno della Convenzione Facility Management 4 – Lotto 2, giungendo a valutare più conveniente aderire alla Convenzione in oggetto per la gestione dei servizi manutentivi e di gestione del nuovo stabile;
- considerato che, ai sensi del punto 5.5.4. del Capitolato tecnico di Consip inerente alla Convenzione in oggetto, l'emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura (OPF) deve avvenire entro 30 giorni dalla data della comunicazione di approvazione del Piano Dettagliato delle Attività (PDA);
- atteso che, dalle risultanze dei sopra citati Piano di Supporto Operativo (PSO) e del Piano Dettagliato delle Attività (PDA), l'importo totale delle prestazioni a canone richieste e incluse all'interno della Convenzione in oggetto, per la durata di 6 (sei) anni ammonta ad euro 3.221.744,02 (tremilioniduecentoventunomilasettecentoquarantaquattro/02) oltre all'Iva di legge;
- atteso, inoltre, che la ditta Dussmann Service s.r.l. ha quotato, come richiesto dall'Ateneo, anche la fornitura extra canone del materiale igienico sanitario di consumo per i prossimi sei anni in euro 24.630,94, oltre all'Iva di legge, quotazione che risulta in linea con gli attuali importi pagati dall'Ateneo per la medesima fornitura;
- atteso, infine, che per ogni ulteriore intervento non previsto all'interno dei canoni di manutenzione e non coperto dalla franchigia sopra richiamata, la Convenzione prevede un plafond massimo di spesa pari ad euro 90.000,00, oltre all'Iva di legge, per i prossimi sei anni;
- atteso che, ai sensi degli articoli 103, comma 2, e 111, comma 1, lettera b), del Manuale di Contabilità e Gestione dell'Università della Valle d'Aosta, al fine della stipula della Convenzione Facility Management 4 – Lotto 2, nei limiti di budget consentiti, deve essere il Consiglio dell'Università ad approvare il contratto in oggetto, in quanto di importo superiore a € 1.000.000,00;
- vista la nota trasmessa in data 21 agosto 2023, prot. Univda n. 13681, con la quale è stata richiesta una proroga per il caricamento dell'Ordinativo Principale di Fornitura (OPF), in

vista della seduta del Consiglio dell'Università, riscontrata positivamente dal R.T.I. Dussmann Service s.r.l. – Siram s.p.a. con posta elettronica certificata datata 21 agosto 2023, prot. Univda n. 13704;

- atteso che i servizi previsti dalla Convenzione verranno attivati a partire dal 1° ottobre 2023, progressivamente, a fronte delle diverse scadenze temporali dei contratti in essere per servizi analoghi stipulati dall'Ateneo per la gestione degli stabili attualmente in dotazione nonché della data effettiva della presa in carico del nuovo polo universitario;
- atteso che i servizi scelti all'interno della Convenzione in oggetto potranno essere attivati e disattivati, a seconda della disponibilità degli stabili da parte dell'Ateneo, in qualsiasi momento attraverso apposita richiesta a mezzo posta elettronica certificata a firma del Direttore generale;
- ritenuto opportuno, quindi, alla luce di quanto sopra esposto, approvare l'adesione dell'Università della Valle d'Aosta- Université de la Vallée d'Aoste alla Convenzione Consip Facility Management 4 – Convenzione per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle istituzioni universitarie pubbliche ed agli enti ed istituti di ricerca ubicati nella Regione Valle d'Aosta, nella Regione Liguria, relativamente alle sole province di Savona e Imperia, e nella Regione Piemonte relativamente alle sole province di Cuneo e Torino;
- ritenuto, altresì, necessario delegare il Direttore generale a firmare l'Ordinativo Principale di Fornitura (OPF) per l'adesione alla Convenzione in oggetto e successivamente ad attivare o disattivare i servizi a seconda della disponibilità o cessazione degli stabili in locazione, nel momento in cui tali variazioni verranno attuate;
- richiamata la precedente deliberazione del Consiglio dell'Università n. 106, del 20 dicembre 2022, concernente l'approvazione del bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2023, del bilancio unico di previsione triennale non autorizzatorio 2023/2025 in contabilità economico-patrimoniale (COEP) e del bilancio unico di previsione non autorizzatorio in contabilità finanziaria;
- preso atto che la presente delibera è soggetta a visto di regolarità contabile;

DELIBERA

1. Di approvare l'adesione dell'Università della Valle d'Aosta- Université de la Vallée d'Aoste alla Convenzione Consip Facility Management 4 – Convenzione per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle istituzioni universitarie pubbliche ed agli enti ed istituti di ricerca ubicati nella Regione Valle d'Aosta, nella Regione Liguria, relativamente alle sole province di Savona e Imperia, e nella Regione Piemonte relativamente alle sole province di Cuneo e Torino, per un importo totale pari ad euro 3.336.374,95

(tremilionitrecentotrentaseimilatrecentosettantaquattro/95) oltre all'IVA di legge e comprensivo della fornitura del materiale igienico sanitario extra canone di consumo e della quota per gli interventi extra canone a plafond.

2. Di delegare il Direttore generale alla firma dell'Ordinativo Principale di Fornitura (OPF) da caricare sulla piattaforma acquistinretepa.it di Consip s.p.a., al fine del perfezionamento del contratto nell'ambito della Convenzione Consip di cui al precedente punto 1.
3. Di delegare il Direttore generale all'attivazione e/o alla disattivazione dei servizi richiesti, delineati all'interno del Piano Dettagliato delle Attività, parte integrante del contratto e alla richiesta di eventuali modifiche nell'esecuzione degli stessi, al verificarsi di sopravvenute esigenze dell'Ateneo, anche legate ad eventuali consegne e cessazioni di edifici, nei limiti dell'importo di cui al punto 1.
4. Di delegare il Direttore generale ad effettuare le necessarie autorizzazioni di spesa per l'attivazione dei servizi previsti all'interno della Convenzione nell'ambito delle rispettive voci del piano dei conti dei budget autorizzatori per gli esercizi 2023/2029 e nel limite degli importi di seguito dettagliati:

SEDE	SERVIZI	IMPORTO per 6 anni € IVA esclusa
Strada Cappuccini 2/A – 11100 Aosta	Servizi di governo (call center, anagrafiche, sistema informativo)	10.319,61
	Manutenzione impianti elettrici	27.566,68
	Manutenzione impianti idrico-sanitari	2.937,62
	Manutenzione impianti di riscaldamento	8.349,26
	Manutenzione impianti elevatori	4.802,76
	Manutenzione impianti antincendio	18.916,98
	Manutenzione impianti di sicurezza e controllo accessi	4.679,09
	Servizio di pulizia	311.486,84
	Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti speciali	611,10
	Servizio di reception	186.432,48
	Servizio di reperibilità	3.240,99
Via Duca degli Abruzzi, 4 – 11100 Aosta	Servizi di governo (call center, anagrafiche, sistema informativo)	2.245,92
	Manutenzione impianti elettrici	5.660,64
	Manutenzione impianti idrico-sanitari	603,23
	Manutenzione impianti di riscaldamento	10.019,11



	Manutenzione impianti di raffrescamento	5.021,20
	Manutenzione impianti antincendio	990,23
	Manutenzione impianti di sicurezza e controllo accessi	720,98
	Servizio di pulizia	27.785,64
	Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti speciali	611,10
	Servizio di reperibilità	1.167,92
Loc. Le Grand Chemin, 181 – 11020 Saint-Christophe (AO)	Servizi di governo (call center, anagrafiche, sistema informativo)	6.735,75
	Manutenzione impianti elettrici	16.930,30
	Manutenzione impianti idrico-sanitari	1.989,53
	Manutenzione impianti di riscaldamento	25.605,22
	Manutenzione impianti di raffrescamento	51.758,03
	Manutenzione impianti antincendio	15.406,92
	Manutenzione impianti di sicurezza e controllo accessi	3.324,38
	Servizio di pulizia	213.680,05
	Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti speciali	611,10
	Servizio di reception	117.973,44
	Servizio di reperibilità	5.833,42
Via Monte Vodice – 11100 Aosta (Nuovo polo universitario)	Servizi di governo (call center, anagrafiche, sistema informativo)	80.484,32
	Manutenzione impianti elettrici	170.332,36
	Manutenzione impianti idrico-sanitari	26.600,33
	Manutenzione impianti di riscaldamento	47.365,15
	Manutenzione impianti di raffrescamento	60.746,03
	Manutenzione impianti elevatori	29.006,66
	Manutenzione impianti antincendio	151.772,73
	Manutenzione impianti di sicurezza e controllo accessi	49.400,81
	Servizio di pulizia	1.082.308,61
	Servizio di presidio di pulizia	209.249,28
	Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti speciali	611,10
	Servizio di reception	194.538,24
	Servizio di reperibilità	25.310,88
Tutte le sedi	Materiale igienico sanitario di consumo extra canone	24.630,93
Tutte le sedi	Manutenzione impianti extra canone a plafond	90.000,00



5. Di stabilire che verranno effettuati gli opportuni stanziamenti nelle corrispondenti voci di costo dei rispettivi budget autorizzatori a copertura degli importi per l'attivazione dei singoli servizi alla luce di quanto disposto nel precedente punto 4.
6. Di dare atto che la presente deliberazione è soggetta al visto di regolarità contabile.
7. Di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi della presente deliberazione sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata “*Amministrazione trasparente*” il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione.
8. Di stabilire che, avverso alla presente deliberazione, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione di cui al precedente punto 7.
9. Di pubblicare la presente deliberazione all'Albo online di Ateneo per un periodo di 30 giorni naturali e consecutivi.
10. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Allegati:

- Piano Dettagliato delle Attività (PDA)

Il Segretario verbalizzante
Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni
(sottoscritto digitalmente)

Il Presidente
Dott. Renzo Testolin
(sottoscritto digitalmente)