Univda - Prot. n. 0019535 del 23/10/2026 Decreti rettorali 175/2026 [Classif. V/02]

UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

BANDO PER LA SELEZIONE DI UNO STUDENTE/UNA STUDENTESSA ISCRITTO/ISCRITTA NELL'ANNO ACCADEMICO 2026/2027 A UN CORSO DI LAUREA O LAUREA MAGISTRALE DELL'UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA – UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE AI FINI DELLO SVOLGIMENTO DI UN TIROCINIO PRESSO IL SEGRETARIATO PERMANENTE DELLA CONVENZIONE DELLE ALPI NELL'ANNO ACCADEMICO 2026/2027.

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ

1. Il presente bando è finalizzato alla selezione di uno studente/una studentessa iscritto/iscritta nell'anno accademico 2026/2027 a un corso di laurea o di laurea magistrale dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste per l'attivazione di un tirocinio internazionale, della durata compresa, di norma, tra 4 e 6 mesi, con orario a tempo pieno (5 giorni, 40 ore a settimana), da svolgersi nel corso dell'anno accademico 2026/2027, in una finestra temporale compresa tra il 1° febbraio 2027 e il 30 settembre 2027, presso una delle sedi del Segretariato Permanente della Convenzione delle Alpi, a Innsbruck o a Bolzano.
2. La sede e il periodo di svolgimento del tirocinio, all'interno della finestra temporale di cui al comma 1, sono concordati dall'Università con il Soggetto ospitante, tenuto conto delle relative disponibilità, fermo restando che il tirocinio deve concludersi entro il **30 settembre 2027**.
3. L'attivazione del tirocinio è subordinata all'approvazione della candidatura dello studente/della studentessa da parte del Segretariato Permanente della Convenzione delle Alpi e alla sottoscrizione del relativo Progetto formativo da parte dell'Università, del Segretariato Permanente della Convenzione delle Alpi e del/della tirocinante.
4. Il tirocinio è attivato e svolto nel rispetto del Regolamento Tirocini di Ateneo e della normativa applicabile alla sede di svolgimento.

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Per la partecipazione alla selezione relativa al tirocinio da svolgere presso il Segretariato Permanente della Convenzione delle Alpi, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
   a) essere regolarmente iscritti/iscritte, per l'anno accademico 2026/2027, a un corso di laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico presso l'Università della Valle d'Aosta;
   b) avere un'adeguata conoscenza della lingua francese e della lingua inglese che verrà accertata durante il colloquio orale.
2. Lo studente/la studentessa deve risultare regolarmente iscritto/iscritta alla data di scadenza del bando ed essere selezionato/selezionata per lo svolgimento del tirocinio prima del conseguimento del titolo. Il tirocinio può essere svolto anche successivamente alla laurea, purché sia avviato e concluso entro i termini previsti dal presente bando e la relativa attivazione sia compatibile con il Regolamento Tirocini di Ateneo e con la normativa applicabile alla sede di svolgimento.

3. Non possono partecipare al presente bando gli studenti/le studentesse in mobilità in ingresso presso l'Università della Valle d'Aosta nell'ambito di programmi di mobilità Erasmus o finalizzati al conseguimento di un doppio diploma

ART. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE

1. Gli studenti/le studentesse che intendono partecipare alla selezione di cui al presente bando devono presentare la candidatura esclusivamente tramite la compilazione del form online disponibile al seguente link a partire dalla data di emanazione del presente bando ed entro le **ore 12.00 del 25 novembre 2026**.
   Si precisa che nell'ambito della compilazione del form online occorre allegare obbligatoriamente il curriculum vitae, redatto possibilmente in formato europeo (scaricabile, ad esempio, dal sito Home | Europass) e in italiano.
2. Il form online di candidatura può essere compilato una sola volta per studente/studentessa e deve essere inviato entro il termine precedentemente indicato.
3. L'Ateneo comunica all'indirizzo di posta elettronica istituzionale dello studente/della studentessa, entro tre giorni lavorativi, la conferma dell'avvenuta ricezione della candidatura e indica il riferimento della relativa protocollazione, utile ai fini dell'individuazione del candidato/della candidata nella graduatoria di cui all'art. 6.
4. L'Università non assume responsabilità per errata compilazione dei campi previsti nel form online da parte del candidato/della candidata o per mancato invio dello stesso entro il termine di cui al presente articolo, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
5. Per assistenza nella compilazione del form online è possibile contattare telefonicamente l'Ufficio Mobilità, Orientamento e Placement negli orari di apertura al pubblico, reperibili al link Ufficio Mobilità, Orientamento e Placement - Università della Valle d'Aosta, oppure inviare una mail a mobilita@univda.it, entro e non oltre le ore 11.00 del 25 novembre 2026.
6. Le dichiarazioni all'interno della domanda sono rese dai candidati/dalle candidate ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. L'Ateneo effettua idonei controlli, anche a campione, delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000, fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci.

ART. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La procedura di valutazione delle domande è operata da apposita Commissione, nominata con Decreto rettorale e composta da tre docenti di ruolo dell'Università.

ART. 5 – SELEZIONE

1. La selezione è per titoli e colloquio.
2. La valutazione della Commissione è determinata, ai fini dell'attribuzione del punteggio globale, espresso in centesimi, nel modo seguente:

a) 40 punti per i titoli, così ripartiti:
   - fino a 30 punti, in base alla valutazione del curriculum studiorum risultante dal numero di crediti formativi universitari (CFU) acquisiti rapportati a quelli conseguibili e dalla media ponderata degli esami sostenuti. Sono presi in considerazione gli esami registrati sul libretto universitario e il numero di CFU acquisiti al termine della sessione ordinaria autunnale dell'anno accademico 2025/2026 in cui viene garantito almeno un appello per ciascun insegnamento. Non sono presi in considerazione gli esami sovrannumerari.
     In caso di mancato superamento di almeno un esame in base a quanto sopra indicato, il punteggio è riproporzionato sulla base del voto del titolo di studio che ha consentito l'accesso al corso al quale i candidati/le candidate risultano iscritti/iscritte;
   - fino a 10 punti, per la valutazione del curriculum vitae (con particolare apprezzamento per la conoscenza della lingua tedesca);

b) 60 punti per il colloquio, volto a valutare le motivazioni del candidato/della candidata allo svolgimento del tirocinio e ad accertare la conoscenza della lingua francese e della lingua inglese.

3. Sono esclusi dalla selezione i candidati/le candidate che non raggiungono una valutazione minima di 60 punti su 100.
4. Il colloquio si svolgerà in data **venerdì 11 dicembre 2026 a partire dalle ore 16.30, in modalità telematica** tramite l'applicativo Teams secondo le modalità che verranno comunicate ai candidati/alle candidate tramite mail. Il presente bando costituisce comunicazione della data di svolgimento del colloquio. La mancata partecipazione al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti comporta l'esclusione dalla selezione.
5. Per sostenere il colloquio i candidati/le candidate devono essere muniti del tesserino universitario o di documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati/le candidate devono accedere alla piattaforma Teams con le credenziali istituzionali rilasciate dall'Ateneo.
6. Non sono ammessi a partecipare al colloquio i candidati/le candidate non in grado di esibire alcun documento di riconoscimento.

ART. 6 – GRADUATORIA

1. Al termine delle operazioni di cui all'art. 5, la Commissione redige un verbale contenente i punteggi assegnati ad ogni candidatura e predispone la graduatoria.
2. A parità di merito, precede in graduatoria il candidato/la candidata più giovane di età.
3. Gli atti della procedura e la graduatoria sono approvati con Decreto rettorale.
4. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo online di Ateneo e nell'apposita sezione del sito internet dell'Università a partire dal **23 dicembre 2026**. I candidati/le candidate sono tenuti/tenute a prenderne visione personalmente in quanto nessuna comunicazione è inviata o fornita telefonicamente.

ART. 7 – CONTRIBUTI PER LA MOBILITÀ

1. A fronte dello svolgimento del tirocinio, l'Università della Valle d'Aosta eroga un contributo finanziario di importo massimo **lordo percipiente** pari ad **€ 2.760,00**.

2. Lo studente/la studentessa beneficiario/beneficiaria del contributo deve stipulare con l'Ateneo apposito accordo finanziario nel quale sono indicati l'importo della borsa di mobilità e le modalità di erogazione della stessa, nonché il conto corrente, intestato allo studente/alla studentessa, su cui accreditare il contributo.
3. In caso di interruzione anticipata, il contributo finanziario è riparametrato in funzione del periodo effettivamente svolto. Considerato un importo mensile della borsa pari ad euro 690,00 e la durata del mese convenzionalmente stabilita in 30 giorni, la riparametrazione considererà il numero di giorni del mese incompleto trascorsi in mobilità per 1/30 del costo unitario mensile.
4. Il contributo di cui al presente bando non è cumulabile con altre borse erogate per la medesima mobilità (ad es. borse Erasmus+ for traineeship).
5. Alle somme erogate ai sensi del presente bando si applicano le disposizioni vigenti in materia previdenziale e fiscale.

ART. 8 – ADEMPIMENTI PER L'AVVIO DELLA MOBILITÀ

1. Lo studente/la studentessa selezionato/selezionata deve compilare e inviare, **entro il 25 gennaio 2026,** il "preaccordo di accettazione della mobilità", tramite compilazione di un form online il cui link è fornito dall'Ufficio Mobilità, Orientamento e Placement. Scaduto tale termine, lo studente/la studentessa che non avrà ottemperato a quanto sopra sarà considerato/considerata rinunciatario/rinunciataria e perderà ogni diritto allo svolgimento del tirocinio internazionale.
2. In caso di rinuncia alla mobilità gli studenti/le studentesse sono invitati/invitate a darne immediata comunicazione all'Ufficio Mobilità, Orientamento e Placement in maniera da consentire lo scorrimento della graduatoria di merito.
3. In caso di rinunce o di mancato rispetto del termine di cui sopra, si procede mediante scorrimento della graduatoria fino all'individuazione di un candidato/una candidata idoneo/idonea disponibile o all'esaurimento della graduatoria.
4. In caso di rinuncia e/o decadenza, risulterà selezionato il candidato/la candidata idoneo/idonea secondo l'ordine della graduatoria. Il candidato/la candidata individuato/individuata mediante scorrimento deve, in ogni caso, trasmettere il medesimo preaccordo entro tre giorni dalla comunicazione dell'Università.
5. **Ogni successivo preaccordo di mobilità sottoscritto dallo studente/dalla studentessa per altri programmi di mobilità per periodi anche parzialmente sovrapponibili annulla ogni precedente preaccordo sottoscritto, facendo così risultare lo studente/la studentessa rinunciatario/rinunciataria per le mobilità relative ai preaccordi precedentemente sottoscritti**.

ART. 9 - COPERTURA ASSICURATIVA E PERMESSI DI SOGGIORNO

1. Allo studente/Alla studentessa in mobilità è garantita la copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile, secondo le condizioni previste dalle polizze di Ateneo. Tali polizze riguardano solo i sinistri occorsi durante lo svolgimento del tirocinio e i relativi estremi sono riportati nell'accordo finanziario da sottoscrivere prima della partenza. È fortemente

raccomandata la stipula di un'adeguata assicurazione integrativa di viaggio, comprensiva, ove ritenuto opportuno, del rimpatrio e dei danni o dello smarrimento del bagaglio.

2. Per i soggetti assicurati dal Servizio sanitario nazionale, la copertura sanitaria di base durante il soggiorno in un altro Stato dell'Unione europea è attestata dalla Tessera europea di assicurazione malattia (TEAM), nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa applicabile.
3. **Lo studente/la studentessa deve essere in possesso, per l'intera durata del tirocinio, di una copertura sanitaria richiesta dal Segretariato Permanente.**
4. I candidati/le candidate che, in relazione alla propria cittadinanza e alla sede di svolgimento del tirocinio, necessitino di un visto, di un permesso di soggiorno o di altro titolo autorizzativo devono informarsi autonomamente e con adeguato anticipo presso le autorità competenti.
5. Gli studenti/le studentesse devono essere autonomi nell'organizzazione del viaggio e del soggiorno per recarsi presso la sede del tirocinio. Devono, altresì, informarsi in merito a:
   - assistenza sanitaria presso la sede del tirocinio, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche e consultando il portale Ministero della Salute - Se parto per...guida interattiva;
   - eventuali rischi dal punto di vista della sicurezza personale (consultando il portale Viaggiare Sicuri del Ministero degli Affari esteri e della cooperazione internazionale).

ART. 10 – DECADENZA O RINUNCIA

1. Gli studenti/le studentesse decadono dal beneficio della borsa di tirocinio in caso di mancato rispetto delle disposizioni di cui al presente bando.
2. L'eventuale rinuncia alla borsa di tirocinio deve essere comunicata in forma scritta all'Ateneo da parte dello studente/della studentessa beneficiario/beneficiaria.
3. In caso di rinuncia o decadenza, si procede allo scorrimento della graduatoria per il conferimento delle borse di tirocinio, nei limiti delle risorse disponibili.

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Per ulteriori informazioni in merito al bando in oggetto, si invita a contattare l'Ufficio Mobilità, Orientamento e Placement, all'indirizzo di posta elettronica mobilita@univda.it.
2. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m. e i., il responsabile del procedimento è il Dott. Matteo Rigo, funzionario dell'Ufficio Mobilità, Orientamento e Placement dell'Università della Valle d'Aosta.

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", emanato con Decreto rettorale n. 132, prot. n. 14988/I/03, del 30 settembre 2024, i dati personali forniti dai candidati/dalle candidate saranno raccolti presso l'Università, per le finalità di gestione del presente procedimento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'Università tratterà i dati

UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti.

2. L'interessato/l'interessata gode dei diritti di cui alla predetta normativa, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo/la riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge o di richiedere la limitazione del trattamento, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università. L'interessato/l'interessata ha, inoltre, diritto di proporre reclamo alle competenti autorità di controllo.
3. Si rimanda alle informative di Ateneo pubblicate nell'apposita sezione del sito internet: Informativa Privacy - Università della Valle d'Aosta.
4. Il Titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta – Strada Cappuccini 2/A – 11100 Aosta – protocollo@univda.it – protocollo@pec.univda.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo: rpd@univda.it.

LA RETTRICE
Manuela Ceretta
(*sottoscritto digitalmente)*